



Taipaleen seurakunta

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Aika Tiistai 20.4.2021 klo 17.00

Paikka Teams-kokous

Asialuettelo, pykälät

- 56 Kokouksen avaus
- 57 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 58 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 59 Ääntenlaskijoiden valinta
- 60 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 61 Salassa pidettävä asia
- 62 Diakonian toimintasuunnitelman 2021 korjaus
- 63 Vahtimestarin sijaisen irtisanoutuminen
- 64 Taipalsaaren kirkon kalusteet
- 65 Energia-avustuksen hakeminen Kuukanniemen seurakuntakodin lämmitysmuodon muuttamiseen
- 66 Lomajärjestys lomakaudella 2021
- 67 Vuokrasopimuksen uusiminen/Ropponen
- 68 Määräalan ostaminen
- 69 Viranhaltijapäätökset
- 70 Ilmoitus- ja muut asiat
- 71 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 15.4.2021

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
kirkkoherra



Kokousaika 20.4.2021 klo 17.13–17.22, 17.35–20.07
Kokouspaikka Teams-kokous

Läsnä

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Pettinen Kari	kirkkoneuvoston varapj (saapui klo 17.17, § 57 aikana)
Ahtiainen Marjukka	jäsen
Hirvi Jukka	"
Kemppainen Teemu	"
Kirjavainen Tuomo	"
Laine Osmo	"
Laurikainen Ritva	"
Lehtimäki Lasse	"
Paatos Merja	"
Rehunen Kirsi	"
Tuomi Paula	"
Ässämäki Erja	" (saapui klo 17.19, § 58 aikana)

Muut läsnäolijat

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Karhu Anu	kirkkovaltuuston varapj
Lavikka Tiina	taluspäällikkö
Hellström Riika	toimistosihtööri, sihtööri
Kurkaa Raija	taloushallinnon asiantuntija, tekninen avustaja

Poissa

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

56 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.13. Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

57 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää



kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Laki kirkkolain muuttamisesta

Suomen sädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)

3 §

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

4 §

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kirkon sädöskokoelma

16.3.2021

Kirkkohallituksen väliaikainen määräys seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallinnosta poikkeusoloissa

1 §

Sen estämättä, mitä seurakunnan tai seurakuntayhtymän toimielimen työjärjestyksessä, ohjesäännössä tai johtosäännössä määrätään toimielimen päätöksentekotavoista, sähköisestä kokouksesta, kokouskutsun lähettämisestä ja toimielimen kokouksen julkisuudesta, voidaan:

- 1) toimielimelle kuuluvista asioista päättää sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous);*
- 2) toimielimen kokous pitää 2 §:ssä määrättyllä tavalla;*
- 3) toimielimen kokouskutsu lähettää sähköisesti;*
- 4) toimielimen julkista kokousta seurata vain sähköisesti.*

2 §

Sähköinen kokous voidaan pitää käyttäen sellaista videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa, jossa:

- 1) kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri voivat luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat;*
- 2) kokouksen puheenjohtaja voi johtaa kokousta kirkkojärjestyksen (1055/1993) 7 luvun 4 §:ssä tarkoitetulla tavalla; ja*
- 3) kokoukseen osallistuva voi seurata kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn.*

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Myönnetään taloushallinnon asiantuntija Raija Kurkaalle läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

58 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.



PÄÄTÖS: Valittiin Lasse Lehtimäki ja Merja Paatos.

59 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Valittiin Kirsi Rehunen ja Paula Tuomi.

60 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Lisättiin muihin asioihin 3 kohtaa. Esityslista hyväksyttiin näillä lisäyksillä työjärjestykseksi.

61 §

SALASSA PIDETTÄVÄ

(salassa pidettävä tietosuojalain 35 § sekä
Julkl (621/1999) 24.1 § 25. kohdan mukaan)

62 §

DIAKONIAN TOIMINTASUUNNITELMAN 2021 KORJAUS

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Kirkkovaltuuston 17.12.2020 hyväksymässä vuoden 2021 talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa oli virheellisesti jäänyt diakonian työalan osalta toimintasuunnitelmaosioon edellisen toimintasuunnitelman tekstiosa. Talousarvion osalta luvut ovat oikeat, mutta toimintasuunnitelmaosan teksti on vuoden 2020 suunnitelmasta. Liitteenä korjaus diakonian työalan toimintasuunnitelman osalta, **Liite 2**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy toimintasuunnitelman korjauksen diakonian työalan osalta liitteen mukaisesti.

Toimintasuunnitelman muutoksen kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu valmistelussa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



63 §

VAHTIMESTARIN SIJAISEN IRTISANOUTUMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KL 10 luku, § 6

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

KL 10 luku § 1, 4 mom. Huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta

Vahtimestarin sijaisen ja kesäemännän tehtäviä hoitanut Lea Puonti on jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa 23.3.2021, **liite 3**. Koska Puonnin palvelussuhde on kestänyt yli 5 vuotta, hänen irtisanoutumisaikansa on kuukausi. Irtisanomisaika alkaa kulua siitä päivästä, kun irtisanominen on annettu tiedoksi. Eron myöntäminen irtisanoutumisilmoituksen perusteella tarkoittaa vain irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi merkitsemistä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Lea Puonnille eron vahtimestarin sijaisen tehtävistä.

Vahtimestarin irtisanoutumisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

64 §

TAIPALSAAREN KIRKON KALUSTEET

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Taipalsaaren kirkon kalustehankinnoista on pyydetty tarjoukset kolmelta puusepäniikkeeltä kirkon remontin yhteydessä tehtyjen ja hyväksytyjen kalustesuunnitelmien mukaisesti. Näistä Puutyö Jari Tilli ei jättänyt tarjousta. Tarjouksen jättivät lukupulpetista ja virsikirjahyllyistä Puusepäniike R ja K Pakkanen sekä Veistoverstas T. Hulkkonen. Hulkkonen teki lisäksi tarjouksen myös muista kalusteista eli vitriinikaapeista ja kastepuusta. Tarjoukset **liitteenä 4**.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Puusepäniike R ja K Pakkanen tarjouksen Taipalsaaren kirkon virsikirjahyllyistä hintaan 7 254,00 euroa sekä lukupulpetista hintaan 2 914,00 euroa. Tarjoukset sisältävät arvonlisäveron 24 %.

Taipalsaaren kirkon kalusteiden hankinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

65 §

ENERGIA-AVUSTUKSEN HAKEMINEN KUUKANNIEMEN SEURAKUNTAKODIN LÄMMITYSMUODON MUUTTAMISEEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Kuukanniemen seurakuntakodissa on lämmitysmuotona öljylämmitys. Kirkkohallitus on muuttanut määräaikaisesti keskusrahaston tuesta myönnettäviä rakennusavustuksen jakoperusteita vuosille 2021–2023. Vuonna 2020 tukea hiilineutraalisuutta tukeviin hankkeisiin myönnettiin vain suojeltuihin rakennuksiin, mutta nyt tukea on mahdollista saada myös ei-suojeltuihin rakennuksiin. Kuukanniemen seurakuntakodin lämmitysmuodon muuttamiseen öljylämmityksestä on haettu avustusta jo 2020, mutta tuolloin avustusta myönnettiin vain suojelluille rakennuksille.

Kuukanniemen seurakuntakodin öljylämmityksen vaihtaminen maalämpöön maksaisi arviolta 26 015,20 euroa (sis. alv 24 %). Avustuksen hakeminen tai sen myöntäminen ei velvoita hankkeen toteuttamista.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen seurakunta hakee Kuukanniemen seurakuntakodin lämmitysmuodon muuntamista varten Kirkkohallituksen hiilineutraaliusavustusta. Päätös varsinaisesta hankkeeseen ryhtymisestä tehdään myöhemmin.

Avustuksen hakemisen kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu valmisteluvaiheessa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

66 §

LOMAJÄRJESTYS LOMAKAUDELLA 2021

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Lomanmääräytymisvuoden 1.4.2020 – 31.3.2021 aikana ansaitut vuosilomienpäivien määrät ja kesälomien ajankohdat ovat **liitteenä 5**.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto vahvistaa lomajärjestyksen liitteen 5 mukaisesti. Vuosilomien muutoksista sekä lomakauden (2.5.–30.9.) ulkopuolisista lomista, jotka eivät ole tiedossa, päättävät kirkkoherra ja talouspäällikkö alaistensa osalta. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että vuosilomien muutoksista ja lomakauden ulkopuolisista lomista talouspäällikön osalta päättää kirkkoherra.



Lomajärjestyksen hyväksymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

67 §

VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN/ROPPONEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

30-vuotinen kesämökkitontin vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistamasta Taipaleen tilan (831-445-1-56) tontista numero 113 on päättynyt 2020. Vuokralainen Hilikka Ropponen anoo vuokrasopimuksen uusimista.

Tontti on kooltaan 2000m² ja se sijaitsee Akkasaaressa Taipalsaarella. Vuokra oli 451,70 euroa vuonna 2020. Vuosivuokra tulee olemaan 750 euroa ja se sidotaan vuoden 2021 tammikuun indeksiin. **Liite 6**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus Taipalsaaren kunnassa Akkasaaressa Taipaleen tilan (831-445-1-56) tontista numero 113 uusitaan Hilikka Ropposen kanssa 30 vuodeksi, vuosivuokra on 750 euroa ja se sidotaan tammikuun 2021 indeksiin. Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

68 §

MÄÄRÄALAN OSTAMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Niin sanottu Taipalsaaren kirkon tontti muodostuu kolmesta eri tilasta. Tonttialue on suurimmaksi osaksi seurakunnan omistuksessa, mutta osa alueesta on Taipalsaaren kunnan (831-417-9-18) ja osa yksityisen (831-417-9-20) omistuksessa. Taipalsaaren kunta on käynnistänyt yleisen katualueen lohkomistoimituksia, jotka koskevat seurakunnan katualueita. Siinä yhteydessä kunta luovuttaa tilusvaihtona seurakunnalle tilan Kioskitontti 9:18. Asemakaavan ja kiinteistöjaotuksen yhtenäisyyden perusteella on tarkoituksenmukaista ostaa yksityiseltä maanomistajalta tilasta Kivipelto 9:20 noin 130 m²:n suuruinen määräala. Asemakaavan



yhtenäisen tonttialueen maanomistus helpottaa tulevaisuudessa rakennusvalvonnan lupien myöntämistä. On myös selkeää, että seurakunta omistaa koko kirkon tonttialueen ja vastaa myös alueen kunnossapidosta, jolloin vastuukysymykset ovat selkeitä.

Liite 7

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää tehdä ostotarjouksen tilan Kivipelto 9:20 noin 130 m²:n määräalasta hintaan 780 euroa. Lisäksi seurakunta maksaa määräalan erottamiskustannukset, kaupanvahvistajan palkkion ja lainhuudatuksen. Talouspäällikkö valtuutetaan sopimaan muut kaupan ehdot ja tekemään kaupan, mikäli tarjous hyväksytään.

Määräalan ostolla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

69 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

-talouspäällikkö Tiina Lavikka, päätöspöytäkirjat 4-7/2021

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

70 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Kirkkohallituksen virastokollegion päätös koskien Lemin kirkon kellotapulien peruskorjaus- ja muutossuunnitelmia 25.3.2021, § 211, **liite 8**
- Hautausmaiden huonokuntoisten puiden harvennus aloitettu Savitaipaleella
- Lemin kellotapulien peruskorjaukseen liittyvä kilpailutus on käynnissä
- Taipalsaarella partiolaisilta on tullut Oriluotoon liittyen yhteydenotto
- Jumalanpalveluksista: Taipalsaaren kirkosta lähetetty striimaus katkesi viime pyhänä, myös aiemmin on ollut ongelmia



71 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.07. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, **liite 9**.

ALLEKIRJOITUKSET

20 . 4 .2021 Savitaipaleella

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM
Riika Hellström
sihteeri

RAIJA KURKAA
Raija Kurkaa
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

21 . 4 .2021 Savitaipaleella

LASSE LEHTIMÄKI
Lasse Lehtimäki
pöytäkirjantarkastaja

MERJA PAATOS
Merja Paatos
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 22.4. - 22.5.2021 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

20 . 4 .2021 Savitaipaleella

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 67, 69, 70, 71**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **64, 65, 66, 68**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on



oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

63 § Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 7 §:n mukainen muutoksenhakukielto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Pöytäkirjantarkastajat



Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **64, 65, 66, 68**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon



hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajat



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.



Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.