



# Taipaleen seurakunta

## Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

**Aika** Maanantai 2.5.2022 klo 17.00

**Paikka** Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

### **Muutettu asialuettelo, pykälät**

- 47 Kokouksen avaus
- 48 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 49 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 50 Ääntenlaskijoiden valinta
- 51 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 52 Marjukka Ahtiaisen aloite – Kirkkoneuvoston kokoonpano
- 53 Seurakunnan jakaminen äänestysalueisiin vuoden 2022 seurakuntavaaleissa
- 54 Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen
- 55 Valtuustoaloite 1 – Erytystilintarkastuksen tekeminen Taipaleen seurakunnassa
- 56 Valtuustoaloite 2 – Lemin seurakuntatalon ja Kuukanniemen seurakuntakodin ulkoleikkipaikat uudeksi ja turvalliseksi kesäksi 2022
- 57 Taipaleen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2021
- 58 Taipaleen seurakunnan pankkitilien käyttöoikeudet
- 59 Lemin seurakuntatalo
- 60 Oikaisuvaatimus/ Tölski
- 61 Vuokrasopimuksen uusiminen/ Aaltonen
- 62 Määräalan ostotarjous/vuokrasopimuksen uusiminen / Immonen Aarno kp
- 63 Määräalan ostotarjous/ Soini
- 64 Taipaleen seurakunnan sisäinen valvonta
- 65 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 66 Viranhaltijapäätökset
- 67 Ilmoitus- ja muut asiat
- 68 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 27.4.2022

LEA KARHINEN  
Lea Karhinen  
kirkkoherra



**Kokousaika** 2.5.2022 klo 17.00 – 19.08, 19.14 – 20.18  
**Kokouspaikka** Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

### Läsnä

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Pettinen Kari	kirkkoneuvoston varapj
Ahtiainen Marjukka	jäsen
Kirjavainen Tuomo	"
Laurikainen Ritva	"
Lehtimäki Lasse	"
Paatos Merja	" (poistui § 59 aikana, klo 19.29)
Tuomi Paula	"
Mikkola Elma	Jukka Hirven varajäsen
Pikkarainen Olavi	Teemu Kemppaisen varajäsen
Peuha Leo	Kirsi Rehusen varajäsen
Kilpiä Anni	Erja Ässämäen varajäsen

### Muut läsnäolijat

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Karhu Anu	kirkkovaltuuston varapj
Kurkaa Raija	taluspäällikkö
Hellström Riika	toimistosihtööri, sihteeri

### Poissa

Hirvi Jukka	jäsen
Kemppainen Teemu	"
Rehunen Kirsi	"
Ässämäki Erja	"
Laine Osmo	"

### KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

#### 47 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.00. Laulettiin virsi 378: 1, 2, 6 ja puheenjohtaja piti hartauden.

#### 48 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

*Kn ohjesääntö*

#### **2 luku**

#### ***Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely***

#### **5 §**

*Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää*



*kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.*

*6 §*

*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

49 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Paatos ja Marjukka Ahtiainen.

50 §

**ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

**PÄÄTÖS:** Ääntenlaskijoiksi valittiin Paula Tuomi ja Elma Mikkola.

51 §

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Käsittely:**

Elma Mikkola esitti, että § 60 Lomajärjestys lomakaudella 2022 poistetaan esityslistalta ja lomat tuodaan seuraavaan kokoukseen viranhaltijoiden päätöksissä tiedoksi kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti. Lisättiin muihin asioihin 2 asiaa.

**PÄÄTÖS:** Esityslista hyväksyttiin näillä muutoksilla kokouksen työjärjestykseksi.



52 §

MARJUKKA AHTIAISEN ALOITE – KIRKKONEUVOSTON  
KOKOONPANO

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Marjukka Ahtiainen teki kirkkoneuvoston kokouksessa 21.3.2022 § 45 suullisen aloitteen.

”Seurakuntavaalit ovat tulossa syksyllä. Esitän, että seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen tuodaan esitys uuteen kirkkoneuvostoon valittavien luottamushenkilöiden määrästä. Ehdotan myös, että jokaisesta kirkkopiiristä valittaisiin tulevaan kirkkoneuvostoon kaksi luottamushenkilöä puheenjohtajan lisäksi.”

Aloitteen mukaan Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluisi 1.1.2023 alkaen valittuina jäsenenä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen.

Nämä kuusi luottamushenkilöpaikkaa jaettaisiin kolmen eri kirkkopiirin kesken siten, että jokaisesta Taipaleen seurakunnan kirkkopiiristä valitaan kirkkoneuvostoon kaksi edustajaa.

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana. Kirkkoneuvoston koon pienentäminen on perusteltua, koska kooltaan pienemmän neuvoston työskentely on suurikokoisen neuvoston työskentelyä sujuvampaa. Nykyinen neuvosto on valtuustoon kokoon nähden jopa ylisuuri: neuvoston koko on enemmän kuin puolet valtuuston koosta. Tästä syntyy ns. demokratiavaje. Yksimielinen neuvosto pystyy halutessaan kaventamaan valtuuston päätösvaltaa.

Aloite edellyttää kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittämistä.

Kirkkoneuvoston päivitetty ohjesääntö on esityslistan liitteenä.

**Liite 1** Kirkkoneuvoston ohjesääntö

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:

1. Kirkkoneuvoston 14.10.2021 Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulissa vahvistaman ohjesäännön 1 lukuun 1 § tehdään aloitteessa esitetty muutos kirkkoneuvoston koon pienentämisestä.

2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston kuusi jäsentä siten, että jokaisesta Taipaleen seurakunnan kolmesta kirkkopiiristä valitaan kaksi edustajaa.

Aloitteen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti kirkkoneuvoston uudeksi kokoonpanoksi varapuheenjohtajaa, 7 jäsentä ja puheenjohtajaa.

Elma Mikkola esitti lisäksi, että päätösehdotus 2 jätetään kokonaan pois.

Anni Kilpiä ja Leo Peuha kannattivat Elma Mikkolan esitystä.



Kirkkoherra Lea Karhinen veti alkuperäisen esityksensä pois ja teki muutetun päätösehdotuksen.

**MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:** Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkoneuvoston 14.10.2021 Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulissa vahvistaman ohjesäännön 1 lukuun 1 § tehdään muutos kirkkoneuvoston koon pienentämisestä siten että, kirkkoneuvostoon kuuluvat kirkkoherra virkansa puolesta puheenjohtajana, varapuheenjohtaja sekä 7 muuta jäsentä. Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**PÄÄTÖS:** Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

53 §

**SEURAKUNNAN JAKAMINEN ÄÄNESTYSALUEISIIN VUODEN 2022 SEURAKUNTAVAALEISSA**

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Seurakuntavaalit pidetään vuonna 2022 marraskuun kolmantena sunnuntaina, eli 20.11.2022. Ennakkoäänestys järjestetään tiistaista lauantaihin 8.-12.11.2022.

Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei siis tule järjestää. Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, tulee seurakunta jakaa äänestysalueisiin.

Mikäli seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka.

Jos seurakunta aiotaan jakaa äänestysalueisiin, on tällöin otettava huomioon seuraavaa:

- 1) Vaalilautakunnassa on oltava niin paljon jäseniä ja varajäseniä, että samanaikaisesti eri alueilla toimivat jaostot ovat päätösvaltaisia (läsnä vähintään kolme jäsentä).
- 2) Äänioikeutettujen luettelot on laadittava alueittain.
- 3) Jokaiselle seurakunnan äänioikeutetulle on lähetettävä ilmoituskortti tietoineen muun muassa hänen äänioikeudestaan ja äänestyspaikastaan. Ilmoituskortin lähettää painotalo, mikäli seurakunta käyttää Kirkon viestinnän koordinoimaa valtakunnallista vaalikirjepalvelua.
- 4) Talousarviossa pitää olla määrärahat kohtien 2–3 toteuttamiseksi.

Päätös äänestysalueisiin jakautumisesta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan osataan valita tarpeellinen määrä jäseniä.



**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2022 seurakuntavaaleissa Taipaleen seurakunta jaetaan kolmeen äänestysalueeseen, jotka ovat Taipalsaaren, Savitaipaleen ja Lemminkäisten äänestysalueet.

Äänestysalueet noudattavat 31.12.2018 lakkautettujen Taipalsaaren, Savitaipaleen ja Lemminkäisten seurakuntien rajoja.

Seurakuntavaalien äänestysalueisiin jakautumisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

54 §

## UUONEN 2022 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

*Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL*



*23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska seurakunta on jaettu kolmeen (3) äänestysalueeseen, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin eli jokaisessa jaostossa tulee olla vähintään kolme jäsentä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltavin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään (KVJ 4 §).*

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherra. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherra koskevat samat esteellisyysäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään 8 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

55 §

VALTUUSTOALOITE 1 - ERITYISTILINTARKASTUKSEN TEKEMINEN  
TAIPALEEN SEURAKUNNASSA

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, puh. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja on jättänyt valtuustoaloitteen kirkkovaltuuston kokouksessa 30.3.2022, **liite 2**. Anu Karhu esittää *Taipaleen seurakunnalle, että se tekee päätöksen erityistilintarkastuksesta seurakunnan käyttämän tilintarkastusyhtiö BDO:n kanssa. Taipaleen seurakunnan sisäisen valvonnan yhteydessä tullut julki epäselvyyksiä, jotka on syytä selvittää. Talouden hoidossa on mahdollisesti rikottu lakia tai asetuksia.*

Taipaleen seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi on valittu BDO Auditor Oy, jonka vastuullisena tilintarkastajana toimii Ulla-Maija Tuomela, KHT, JHT.

BDO Auditor Oy on siis tarkastanut seurakunnan tilivuodet 2019 sekä 2020. Vuoden 2021 tilintarkastuspäiviä on jo käyty, lopullinen virallinen tarkastus on sovittu pidettäväksi 23.5.2022. Aiempina vuosina tilintarkastajat eivät ole havainneet, että lakia tai asetuksia olisi rikottu, vaan tilivastuullisille on myönnetty vastuuvapaus.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto käsittelee aloitteen ja päättää, että mikäli tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy tilintarkastuksen 2021 yhteydessä havaitsee, että lakien tai asetusten rikkomista on tapahtunut, pyytää kirkkoneuvosto tilintarkastuskertomuksen perusteella tilintarkastajia suorittamaan erityistilintarkastuksen.

Valtuustoaloitteen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti, että päätösehdotukseen lisättäisiin kohta: Mikäli tilintarkastusyhteisö BDO Auditor tilintarkastuksen 2021 yhteydessä havaitsee epäilyksiä tai nousee epäilyksiä siitä, että lakien tai asetusten rikkomista on tapahtunut.

Esitystä ei kannatettu.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



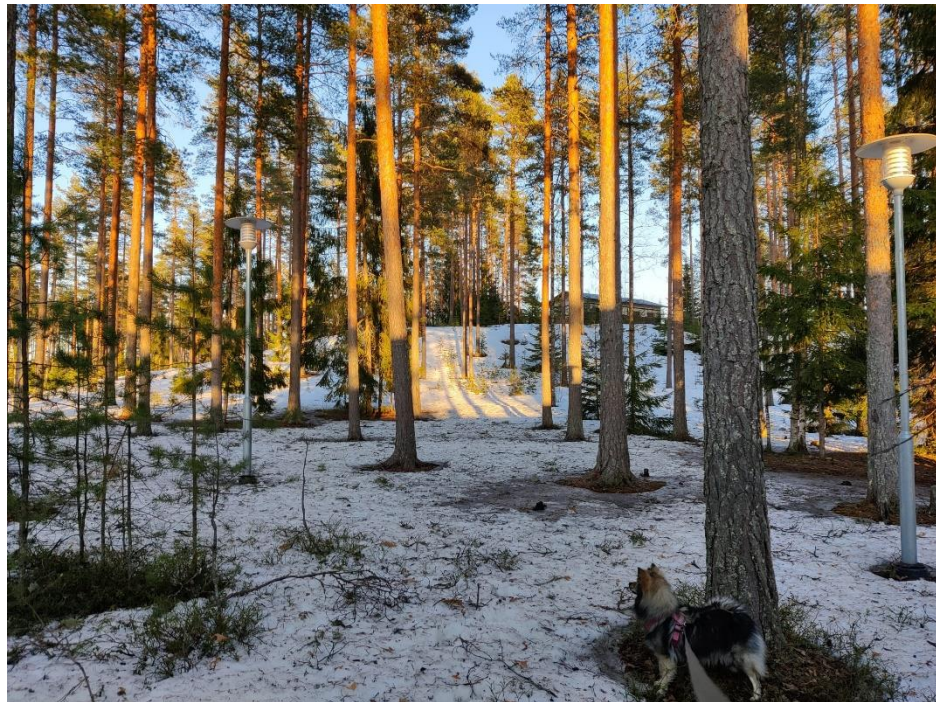
56 §

VALTUUSTOALOITE 2 - LEMIN SEURAKUNTATALON JA  
KUUKANNIEMEN SEURAKUNTAKODIN ULKOLEIKKIPAIKAT UUDEKSI  
JA TURVALLISEKSI KESÄKSI 2022

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, puh. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Ritva Laurikainen ja Anu Karhu tekivät kirkkovaltuuston kokouksessa 30.3.2022 aloitteen, jossa he toivovat Lemin kirkkopiirin kahden leikkipaikan uusimista siten, että ne täyttävät turvallisuusvaatimukset.  
**Liite 3** valtuustoaloite 2

Lemin kirkkopiiriin alueella on yksi lasten ulkoleikkipaikka, joka sijaitsee käyttökiellossa olevan kirkonkylän seurakuntatalon pihassa. Toinen leikkipaikka on ollut Kuukanniemen seurakuntakodin läheisyydessä olevassa metsässä, josta se on purettu pois (kuva).



Kirkonkylän leikkipaikan kohdalla voidaan puhua vanhan leikkipaikan uusimisesta ja kunnostamisesta, Kuukanniemen seurakuntakodin läheisyyteen leikkipaikka pitäisi perustaa ja rakentaa alusta lähtien, koska mitään vanhaa, uusimisen tarpeessa olevaa leikkipaikkaa, ei ole olemassa.

Lemin kirkonkylän leikkipaikka tulee jäämään ajan myötä rakennustyömaan sisäpuolelle. Leikkipaikan uusiminen on



tarkoituksenmukaista vasta sen jälkeen, kun nykyisen seurakuntatalon purkaminen ja uuden seurakuntatalon rakentaminen on saatu päätökseen.

Lemin kunnan ylläpitämä yleinen leikkipaikka sijaitsee näköyhteyden päässä seurakuntatalon pihasta (kirjaston aukion leikkikenttä, Urheilutie 2). Myös Kuukanniemessä seurakuntakodin lähietäisyydellä sijaitsee Lemin kunnan ylläpitämä leikkipaikka (Harjutie). Tämän vuoksi seurakunnan lastenohjaajat eivät pidä tarpeellisena, että seurakunnalla on omia leikkipaikkoja. Kunnan ylläpitämät leikkipaikat tarjoavat ulkoleikkeihin riittävän hyvät puitteet ja mahdollisuudet.

Päiväkerholaisten määrä on seurakunnassamme voimakkaassa laskussa. Kerhoryhmien määrä on Taipaleen seurakunnan olemassaolon aikana puolittunut kuudesta kolmeen. Myös tämän syyn vuoksi omien leikkipaikkojen rakentamiseen ja uudistamiseen ei ole tarvetta.

Aloitteessa esitetään, että Lemin kirkkopiirin ulkoleikkipaikat kunnostettaisiin turvallisiksi kesään 2022 mennessä. Tällaisiin leikkipaikkojen uudistus- ja rakennustöihin ei vuoden 2022 talousarviossa ole varattu rahaa, eikä ulkoleikkipaikkoja ole mainittu myöskään investointisuunnitelmassa. Hankkeen aikataulu on käytettävissä oleviin resursseihin nähden epärealistinen.

Mikäli Lemin kirkkopiirin kaksi ulkoleikkipaikkaa rakennetaan ja uudistetaan aloitteessa ehdotetulla tavalla, seurakuntalaisten tasapuolisen kohtelun vuoksi näin on tehtävä myös Taipalsaaren ja Savitaipaleen kirkkopiireissä.

Kyseessä on taloudellisesti mittava hanke, koska leikkipaikat vaativat jatkossa vuosittaista huoltoa ja ylläpitoa. Leikkipaikkojen on täytettävä tiukat turvallisuusmääräykset, ja seurakunta on vastuussa niiden käytöstä myös silloin, kun niitä käytetään muulloin kuin seurakunnan järjestämän toiminnan yhteydessä.

#### PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää käsitellä aloitteen.
2. Kirkkoneuvosto päättää, että Lemin kirkkopiirin leikkipaikkoja ei uusita kesään 2022 mennessä.

Valtuustoaloitteen käsittelyn kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettut lapsivaikutukset on arvioitu, lastenohjaajia on kuultu.

#### Käsittely:

Elma Mikkola esitti, että kiinteistömestari kävisi läpi tulevan kevään ja kesän aikana seurakunnan omistuksessa olevat ulkoleikkipaikat ja



tarkastaisi niiden mahdolliset korjaustarpeet. Näihin korjauksiin varattaisiin rahaa vuodelle 2023.

Elma Mikkola lisäsi esitykseensä, että katselmuksessa arvioitaisiin myös mahdollinen purkamistarve.

Anni Kilpiä kannatti Elma Mikkolan esitystä.

Taluspäällikkö Raija Kurkaa teki muutetun päätösehdotuksen lisäämällä päätösehdotukseen kohdan 3:

3. Suoritetaan kaikille seurakunnan omistuksessa oleville ulkoleikkipaikoille katselmus ja päätetään tämän jälkeen tarvittavat toimenpiteet.

**MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää käsitellä aloitteen.

2. Kirkkoneuvosto päättää, että Lemin kirkkopiirin leikkipaikkoja ei uusita kesään 2022 mennessä.

3. Suoritetaan kaikille seurakunnan omistuksessa oleville ulkoleikkipaikoille katselmus ja päätetään tämän jälkeen tarvittavat toimenpiteet.

**PÄÄTÖS:** Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

57 §

## TAIPALEEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2021

Valmistelija: taluspäällikkö Raija Kurkaa, puh. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2021 on **liitteenä 4.**

*Kirkkohallituksen virastokollegion ohjeistus (7.10.2021)*

*Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona on esitettävä omana taseyksikkönä hoidetun erityiskatteisen rahaston toimintakertomus, talousarvion toteutuminen, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase sekä niiden liitetiedot. Tällainen erityiskatteinen rahasto, jonka kirjanpito hoidetaan erilliskirjanpitoa, on yleensä hautainhoitorahasto.*

*Omana taseyksikkönä hoidetun rahaston taseen loppusummat yhdistetään seurakunnan taseen ryhmiin Toimeksiantojen varat ja Toimeksiantojen pääomat (tilit 144000, 145500, 229000 ja 229500). Rahastojen tuotot ja kulut merkitään informatiivisina tietoina seurakunnan tuloslaskelmaan (tilit 679000–679800).*

Vuoden 2021 toimintatuotot olivat 583 848,99 € ja toimintakulut 2 681 174,85 €. Vuosikate oli 29,38 €/seurakunnan jäsen.

Tilikauden vuosikate oli 241 305,04 €. Tilikauden tulos on 22 364,45 €



PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ylijäämän 22 364,45 € siirtämisen tilikauden ylijäämätilille.

Taipaleen seurakunnan tilinpäätöksellä vuodelta 2021 ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset hyväksyttiin.

58 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Pankkitilien käyttöä ja yleistä talousasioiden hoitoa varten täytyy myöntää tilinkäyttöoikeudet pankkitileihin johtaville viranhaltijoille, joilla on nimenkirjoitusoikeus.

Etelä-Karjalan Osuuspankki, Yritystili FI08 5620 5710 0009 00

Etelä-Karjalan Osuuspankki, Käyttötili (HHR) FI25 5620 5750 0466 56

Etelä-Karjalan Osuuspankki, Jatkuva tuottotili FI63 5620 0960 9602 26

Etelä-Karjalan Osuuspankki, Jatkuva tuottotili  
(E. Nisosen testamenttirahasto) FI49 5620 0960 9759 01

Etelä-Karjalan Osuuspankki, Kerrostuotto FI16 5620 0961 9620 15

Etelä-Karjalan Osuuspankki, Jatkuva tuottotili  
Pekarin testamentti FI 31 5620 0961 8094 55

Lemin Osuuspankki,  
Pekarin testamenttirahasto FI24 5227 0810 0001 70

Lemin Osuuspankki, Hautainhoitorahasto FI24 5227 0850 0289 66

Lemin Osuuspankki,  
E. Hakosen testamenttirahasto FI70 5227 0840 0221 03

Lemin Osuuspankki,  
Lehtosen testamenttirahasto FI36 5227 0860 9069 12



Lemin Osuuspankki, jatkuva tuottotili FI65 5227 0860 9083 30

Savitaipaleen Osuuspankki,  
Haudanhoitorahasto FI93 5415 0020 0280 21

Handelsbanken FI60 3131 1001 6970 14

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää antaa tilienkäyttöoikeudet Taipaleen seurakunnan pankkitileihin huhtikuussa virkamääräyksen saaneelle taluspäällikkö Raija Kurkaalle.

Taipaleen seurakunnan pankkitilien käyttöoikeuksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 59 §

## LEMIN SEURAKUNTATALO

Valmistelija: taluspäällikkö Raija Kurkaa, puh. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

### KN 17.5.2021, § 83

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päätti perustaa työryhmän kartoittamaan uuden srk talon tilantarve. Selvityksen pohjalta tehdään talon suunnitelma. Kartoitus tulee olla valmis lokakuun 2021 loppuun mennessä. Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman, ja valitsee suunnittelijan.

Työryhmään valittiin taluspäällikkö Tiina Lavikan lisäksi Hannu Hakonen, Jukka Hirvi, Anu Karhu ja Teemu Kemppainen. Lisäksi Lemin kirkkopiirin työntekijät valitsevat keskuudestaan jäsenen työryhmään.

Lemin seurakuntatalon työryhmä on kokoontunut 3 kertaa 25.1. 15.2. ja 15.3. ja osa ryhmästä kävi tutustumassa Lemin seurakuntataloon.

Työryhmä on saanut Lemin kirkkopiirin työntekijöiden tilantarve esityksen ja täydentänyt sitä. Tilojen tulee olla monikäyttöiset, esteettömät, selkeät liikkua, energiatehokkaat.

Suunnittelussa kuullaan työntekijöitä ja käyttäjäryhmiä jo varhaisessa vaiheessa.

Työryhmä ei ota kantaa uudisrakentamisen tai peruskorjauksen välillä. Ratkaisun tulee täyttää tilantarve-esitys.

### **Liitteet 5-7** muistiot ja loppuraportti

Toisin kuin paikallisessa lehdessä on kirjoitettu, Lemin seurakuntatalon

- peruskorjauksen ja uudisrakennuksen kustannukset on käsitelty

4.12.2019 Kn kokous 11/2019 § 198 Liite 8

-laaja lapsivaikutusten arviointi käsitelty 15.2.2021 Kn 2/2021 § 36 Liite 8



**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää siirtää Lemmin seurakuntatalon purkamista ja uudisrakennuksen suunnittelua siihen saakka, kunnes Lemmin kellotapulien korjaus on saatu etenemään.

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettujen mahdollisten lapsivaikutusten on huomioitu asian käsittelyn aiemmissa vaiheissa.

Käsittely:

Olavi Pikkarainen esitti, että valmistellaan Lemmin seurakuntatalon purkamispäätöstä.

Esitystä ei kannatettu.

Ritva Laurikainen esitti, että Lemmille rakennetaan vanhan seurakuntatalon tilalle uusi seurakuntatalo. Valtuutetaan talouspäällikkö suunnittelemaan rakentamista työryhmän selvitysten mukaisesti.

Elma Mikkola kannatti Ritva Laurikaisen esitystä.

Taluspäällikkö veti alkuperäisen esityksensä pois.

Merja Paatos poistui pykälän käsittelyn aikana, hänen tilalleen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Tuomo Kirjavainen.

**PÄÄTÖS:** Lemmille rakennetaan vanhan seurakuntatalon tilalle uusi seurakuntatalo. Valtuutetaan taluspäällikkö suunnittelemaan rakentamista työryhmän selvitysten mukaisesti.

## 60 §

### OIKAISUVAATIMUS/ TÖLSKI

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Jarmo Tölski on tehnyt oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston päätöksestä 21.3.2022 § 34, joka koskee Taipaleen seurakunnan taluspäällikön valintaa.

**Liite 9** oikaisuvaatimus

Jarmo Tölski on toimittanut oikaisuvaatimuksensa seurakunnan sähköpostiin tiistaina 5.4.2022 klo 23.41.

Kirkkoneuvoston 21.3.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirja on tarkastettu samana päivänä välittömästi kokouksen päättymisen jälkeen. Pöytäkirja on asetettu nähtäville 22.3.2022. Pöytäkirjan oikaisuvaatimusaika on päättynyt 5.4.2022 klo 12.

*"Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti*



*katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä."*

Jarmo Tölskin oikaisuvaatimus on saapunut seurakuntaan oikaisuvaatimusajan päättymisen jälkeen.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että myöhässä tullut oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Oikaisuvaatimuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 61 §

### VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN/ AALTONEN

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, puh. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Kesämökkitontin vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 22 päättyy vuoden 2022 lopussa. Vuokralainen Eino Aaltonen anoo vuokrasopimuksen uusimista 30 vuodeksi.

**Liite 10** anomus, karttaliite sekä vuokrasopimus

Tontti on kooltaan 2000m<sup>2</sup> ja se sijaitsee Salastinsaarella Taipalsaarella. 50 vuotinen vuokra oli 312,03 euroa vuonna 2021. Vuosivuokra tulee olemaan 665 euroa ja se sidotaan vuoden 2022 tammikuun indeksiin, joka noudattaa alueen vastaavaa vuokratasoa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus Taipalsaaren kunnassa Salastinsaarella Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 22 uusitaan Eino Aaltosen kanssa 30 vuodeksi, vuosivuokra on 665 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

**Päätös** alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



62 §

MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS/VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN  
/IMMONEN AARNO KP

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, puh. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Aarno Immosen kuolinpesän osakkaat Anja Immonen, Virve Immonen ja Mirja Könönen ovat jättäneet ostotarjouksen Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 23, joka on ollut heillä vuokralla 50 vuotta. Tontti sijaitsee Salastinsaarella ja vuokrasopimus on solmittu n. 2000 m<sup>2</sup>:n alasta.

Ostotarjous on tehty vaihtoehtoisesti joko 2000 m<sup>2</sup> tai 5132 m<sup>2</sup> suuruisista aloista. Tontti sijaitsee rantakaava-alueella. Kyseisen tontin koko kaava-aluemerkinnällä on n. 5000 m<sup>2</sup>.

Koska tontti sijaitsee kaava-alueella, ei tonttia ole mahdollista myydä alle kaavaan merkityn alueen kokoa. Seurakunta käsittelee ostotarjouksen 5135 m<sup>2</sup>:n hinnasta, joka on 8665 euroa.

**Liite 11** ostotarjous, anomus, karttaliite sekä vuokrasopimus

Taipaleen seurakunnan kiinteistöstrategiassa on saaritontit määritelty myytäviksi.

Vuonna 2021 teetetyn kiinteistövälittäjän arvion mukaan, tarjous ei vastaa alueen hintatasoa, joka on n. 5,5 €/m<sup>2</sup>. Seurakunnalle tehty ostotarjous ei vastaa kiinteistövälittäjän arviota määräalan arvosta.

Aarno Immosen kuolinpesän osakkaat Anja Immonen, Virve Immonen ja Mirja Könönen ovat tehneet ostotarjouksen ehdollisena, että mikäli ostotarjousta ei hyväksytä, he anovat vuokrasopimuksen jatkamista 30 vuodeksi Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkola tilan (831-417-6-18) Salastinsaaren tontista numero 23, joka on ollut heillä vuokralla 50 vuotta.

**PÄÄTÖSEHDOTUS 1:** Kirkkoneuvosto päättää, ettei se hyväksy Aarno Immonen kuolinpesän jättämää ostotarjousta, koska tehty tarjous ei vastaa alueen hintatasoa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS 2:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se jatkaa Aarne Immosen kuolinpesän osakkaiden Anja Immonen, Virve Immonen ja Mirja Könönen kanssa vuokrasopimuksen 30 vuodeksi Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkola tilan (831-417-6-18) Salastinsaaren tontista numero 23 alkaen 1.7.2022 alkaen. Vuosivuokra on 665 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin. Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotukset 1 ja 2 hyväksyttiin.





63 §

MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS/ SOINI

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, puh. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

KN 3/2022,  
21.3.2022, § 40

*Markus Soini on jättänyt ostotarjouksen Taipalsaaren Teivonsaassa sijaitsevasta n. 2000 m<sup>2</sup>:n kesämökkitontista numero 93. Tontti on ollut Soinilla vuokralla jo usean vuoden ajan ja nykyinen vuokrasopimus on voimassa vuoteen 2042. Teivonsaari kuuluu Taipaleen tilaan (831-445-1-56). Vuokralainen on teettänyt kiinteistövälittäjällä arvion tontin käyvästä arvosta. Arvion mukaan tonttimaan hinta on n. 6 euroa/m<sup>2</sup>.*

*Taipaleen seurakunnan kiinteistöstrategiassa on saaritontit määritelty myytäviksi. Vuonna 2021 teetetyin kiinteistövälittäjän arvion mukaan, tarjous vastaa alueen hintatasoa.*

*Liitteet ostotarjous ja vuokralaisen teettämä hinta-arvio, kartta*

*PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Markus Soinin tarjouksen Taipale-tilan (831-445-1-56) Teivonsaassa sijaitsevasta n. 2000 m<sup>2</sup> määräalasta hintaan 12 000 euroa. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.*

*Ostotarjouksen hyväksymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

*PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.*

Määräalan ostotarjousta on tarkennettu, koska tontti sijaitsee kaava-alueella, jonka mukaisesti tonttien koko tulee olla minimissään 3000 m<sup>2</sup>.

Taluspäällikkö on käynyt neuvotteluja ostotarjouksen tehneen Soinin kanssa, ja hän on jättänyt aiempaan tarjoukseen tarkistuksen.

Markus Soini on jättänyt tarkennetun ostotarjouksen Taipalsaaren Teivonsaassa sijaitsevasta n. 3000 m<sup>2</sup>:n kesämökkitontista numero 93. Tontti sijaitsee Taipaleen tilalla (831-445-1-56). Ostotarjous koskee tontti numeroa 93 kooltaan 3000 m<sup>2</sup> hintaan 18 000 euroa.

**Liitteenä 12** tarkistettu ostotarjous, aiempi ostotarjous, hinta-arvio ja karttaliite

*PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Markus Soinin tarjouksen Taipale-tilan (831-445-1-56) Teivonsaassa sijaitsevasta n. 3000 m<sup>2</sup> määräalasta hintaan 18 000 euroa. Ostaja vastaa lohkomiskuluista. Päätös alistetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.*

*PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.*



64 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN SISÄINEN VALVONTA

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, puh. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan sisäisinä tarkastajina toimivat luottamushenkilöt Juha Mielikäinen ja Elma Mikkola ovat suorittaneet sisäisen tarkastuksen 1.11.2021 ja 20.1.2022 ja laatineet siitä raportin, jonka mukaan tilitiedot ovat puutteellisia.

Tarkastuksessa on selvitetty Pekari Martti testamenttirahaston siirtyneiden varojen todentamista.

Seurakunnan saama kokonaissumma testamentissa on ilmoitettu perunkirjassa 25.11.2020, liitteenä.

Todennuksen vuoksi tässä suoraan pankkiohjelmasta otettu koonti 12.4.2022 sekä liitteenä tilin tiliotteet 1.4.2020 - 12.4.2022.

Pankkitili Lemm Osuuspankki FI24 5227 0810 0001 70 OKOYFIHH

pvm	euroa	viesti						
28.12.2020	95 579,52	TILIN FI27 5227 0840 0019 25 LOPETUSVARAT PEKARI MARTTI KP						
28.12.2020	528 012,55	TILIN FI64 5227 0860 8160 04 LOPETUSVARAT PEKARI MARTTI						
28.12.2020	301 188,15	TILIN FI92 5227 0861 9009 30 LOPETUSVARAT PEKARI MARTTI KP						
28.12.2020	36 646,40	TILIN FI16 5227 0850 0517 11 LOPETUSVARAT PEKARI MARTTI KP						
9.2.2021	12,86	SEPA-MAKSU PALAUTUS 1017098919 Ajoneuvovakuutus 0004097150/Y-TUNNU						
9.2.2021	12,14	SEPA-MAKSU PALAUTUS 1017098918 Ajoneuvovakuutus 0004097150/Y-TUNNU						
7.6.2021	13,62	SEPA-MAKSU Palautus If Ajoneuvovakuutuksesta 0004097150. NDEAFIHH						
16.6.2021	1 503,12	TUOTTO-OSUUS KOROT PEKARI MARTTI KP 522708-00000529						
6.10.2021	1 503,12	Tuotto-osuus korko 1625,00 eur ennakonpidätys 121,88 eur 522708-529						
3.1.2022	100,00	Irtisanotun osuuspääoman palautus LEMIN OP						
4.1.2022	50 000,00	IRTISANOTUN TUOTTO-OSUUDEN PALAUTUS LEMIN OSUUSPANKKI, PEKARI MA						
yht	1 014 571,48							



27.12.2021	-900 000,00	tilisiirto; talletus jatkuvalle tuottotilille		
8.1.2021	-5,20	730PALVELUMAKSU		
4.2.2021	-2,80	730PALVELUMAKSU		
4.2.2021	-5,00	730PALVELUMAKSU		
4.3.2021	-4,70	730PALVELUMAKSU		
8.4.2021	-2,80	730PALVELUMAKSU		
6.5.2021	-2,80	730PALVELUMAKSU		
4.6.2021	-2,80	730PALVELUMAKSU		
6.7.2021	-5,82	730PALVELUMAKSU		
5.8.2021	-2,90	730PALVELUMAKSU		
6.9.2021	-2,90	730PALVELUMAKSU		
6.10.2021	-2,90	730PALVELUMAKSU		
4.11.2021	-3,46	730PALVELUMAKSU		
7.12.2021	-2,90	730PALVELUMAKSU		
7.1.2022	-13,60	730PALVELUMAKSU		
4.2.2022	-2,50	730PALVELUMAKSU		
4.2.2022	-7,16	730PALVELUMAKSU		
4.3.2022	-2,90	730PALVELUMAKSU		
6.4.2022	-2,90	730PALVELUMAKSU		
yht	-900 076,04			

Tämän lisäksi Taipaleen seurakunnan pääpankkitililtä on maksettu Pekari Martin metsäveroja (alv) yhteensä 3 154,33 euroa (verotuslaskelma liitteenä). Näitä varoja ei ole siirretty Pekarin tililtä seurakunnan tilille. Myöskään Pekari Martin testamentissa määritettyjä 10 000 euroa ei ole siirretty Lemmin hautainhoitorahastoon.

### **Liite 13** perukirja, tiliotteet, verotuslaskelma

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää merkitä sisäisen valvonnan Pekari Martti testamenttirahaston varojen todennetun oikeaksi.

Sisäisellä valvonnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Taluspäällikkö Raija Kurkaa teki muutetun päätösehdotuksen.

**MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää merkitä Pekari Martti testamenttirahaston varojen todennetun oikeaksi.

**PÄÄTÖS:** Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.



65 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

*KL 10 luku, § 6 Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

*KL 10 luku § 1, 4 mom. Huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta*

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää,

1. Merkitä kirkkovaltuuston 16.12.2021 ja 30.3.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi;
2. todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
3. panna päätökset täytäntöön.

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

66 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kirkkoherra Lea Karhinen, päätöspöytäkirjat 4-7/2022
- vt. taluspäällikkö Raija Kurkaa, päätöspöytäkirjat 4-9/2022
- taluspäällikkö Raija Kurkaa, päätöspöytäkirjat 10-13/2022

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

67 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Tiedoksi: Suositus kirkollisveroprosentin alentamisesta, Kirkkohallituksen yleiskirje 16/2022, **liite 14**
- Tiedoksi: Rakennusavustusten jako 2022, Mikkelin hiippakunta, Kirkkohallituksen täysistunto 19.4.2022, **liite 15**
- Henkilöstösuunnitelman eteneminen? -Valmistelussa.



- Lemin ja Savitaipaleen sankarihautausmaan kivien kunnostusasia ei ole edennyt

68 §

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.18. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 16.



ALLEKIRJOITUKSET

3 . 5 .2022 Savitaipaleella

LEA KARHINEN

Lea Karhinen  
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström  
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

3 . 5 .2022 Savitaipaleella

MERJA PAATOS

Merja Paatos  
pöytäkirjantarkastaja (§ 1-58)

TUOMO KIRJAVAINEN

Tuomo Kirjavainen  
pöytäkirjantarkastaja (§ 59-68)

MARJUKKA AHTIAINEN

Marjukka Ahtiainen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 3.5. - 17.5.2022 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

2 . 5 .2022 Savitaipaleella

LEA KARHINEN

Lea Karhinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 57, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **55, 56, 58, 59**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on



oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**60:** Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 7 §:n mukainen muutoksenhakukielto

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Taipaleen seurakunnan kirkkoherranviraston palvelupisteet Lemi, Savitaipale ja Taipalsaari





Käyntiosoitteet: Toukkalantie 2 B, 54710 Lemi, Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale ja Savilahdentie 18 C, 54920 Taipalsaari

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: **55, 56, 58, 59**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)



Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### • Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**



Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja -oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Pöytäkirjantarkastajat



Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**