



# Taipaleen seurakunta

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

**Aika** Maanantai 17.5.2021 klo 17.00

**Paikka** Teams-kokous

**Muutettu asialuettelo, pykälät**

- 72 Kokouksen avaus
- 73 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 74 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 75 Ääntenlaskijoiden valinta
- 76 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 77 Henkilön nimeäminen Antti Matikan säätiön hallitukseen
- 78 Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittäminen
- 79 Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivittäminen
- 80 Viiden päiväjumalanpalveluksen ajan ja/tai paikan siirtäminen
- 81 Lemin kellotapulin urakoitsijan valinta
- 82 Lemin kellotapulin vainajansäilytyskylmiöt
- 83 Lemin seurakuntatalo
- 84 Sankarihautojen kivien kunnostaminen
- 85 Taipalsaaren flyygeli
- 86 Tontin ostotarjous/ Vitikainen
- 87 Tontin ostotarjous/ Immonen
- 88 Tontin ostotarjous/ Pylvänäinen
- 89 Tontin ostotarjous/ Björkholm
- 90 Tilinpäätöskorjaus
- 91 Tili- ja vastuuvapaudesta päättäminen
- 92 Salassa pidettävä asia
- 93 Taipaleen seurakunnan strategia
- 94 Viranhaltijapäätökset
- 95 Ilmoitus- ja muut asiat
- 96 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 12.5.2021

LEA KARHINEN  
Lea Karhinen  
kirkkoherra



**Kokousaika** 17.5.2021 klo 17.02 – 20.05  
**Kokouspaikka** Teams-kokous

**Läsnä**

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Pettinen Kari	kirkkoneuvoston varapj (poistui § 95 aikana klo 20.03)
Ahtiainen Marjukka	jäsen
Kemppainen Teemu	"
Kirjavainen Tuomo	"
Laine Osmo	"
Laurikainen Ritva	"
Lehtimäki Lasse	"
Paatos Merja	"
Rehunen Kirsi	"
Tuomi Paula	"
Ässämäki Erja	"
Mikkola Elma	Jukka Hirven varajäsen

**Muut läsnäolijat**

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Karhu Anu	kirkkovaltuuston varapj
Lavikka Tiina	taluspäällikkö
Hellström Riika	toimistosihtööri, sihtööri

**Poissa**

Hirvi Jukka	jäsen
-------------	-------

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT:**

**72 § KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.02 ja piti alkuhartauden.

**73 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

*Kn ohjesääntö*

**2 luku**

***Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely***

**5 §**

*Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.*



6 §

*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*

*Laki kirkkolain muuttamisesta*

*Suomen säädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)*

3 §

*Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.*

4 §

*Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.*

*Kirkon säädöskokoelma*

*16.3.2021*

*Kirkkohallituksen väliaikainen määräys seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallinnosta poikkeusoloissa*

1 §

*Sen estämättä, mitä seurakunnan tai seurakuntayhtymän toimielimen työjärjestyksessä, ohjesäännössä tai johtosäännössä määrätään toimielimen päätöksentekotavoista, sähköisestä kokouksesta, kokouskutsun lähettämisestä ja toimielimen kokouksen julkisuudesta, voidaan:*

- 1) toimielimelle kuuluvista asioista päättää sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous);*
- 2) toimielimen kokous pitää 2 §:ssä määrätyllä tavalla;*
- 3) toimielimen kokouskutsu lähettää sähköisesti;*
- 4) toimielimen julkista kokousta seurata vain sähköisesti.*

2 §

*Sähköinen kokous voidaan pitää käyttäen sellaista videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa, jossa:*

- 1) kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri voivat luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat;*
- 2) kokouksen puheenjohtaja voi johtaa kokousta kirkkojärjestyksen (1055/1993) 7 luvun 4 §:ssä tarkoitetulla tavalla; ja*
- 3) kokoukseen osallistuva voi seurata kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

74 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.



PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kirsi Rehunen ja Paula Tuomi.

75 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Erja Ässämäki ja Elma Mikkola.

76 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Lisättiin pykälä 93 Taipaleen seurakunnan strategia työjärjestykseen, sekä muihin asioihin yksi ilmoitusasia. Hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi näillä lisäyksillä.

77 § HENKILÖN NIMEÄMINEN ANTTI MATIKAN SÄÄTIÖN HALLITUKSEEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Antti Matikan säätiön hallituksen asiamies Jarmo Jukkara on lähettänyt Taipaleen seurakuntaan sähköpostin, jossa hän pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan Savitaipaleen kirkkopiiristä jäsenen säätiön hallitukseen siitä eronneen Antti Nuppolan tilalle.

*"Taipaleen seurakunta*

*Antti Matikan säätiön hallitus kokouksessaan 20.4.2021, on myöntänyt Antti Nuppolalle hänen pyytämänsä eron säätiön hallituksesta.*

*Säätiön hallitus pyytää Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuustoa valitsemaan Savitaipaleen kirkkopiiristä hänen tilalleen jäsenen Antti Matikan säätiön hallitukseen.*

*Savitaipale 28.4.2021*

*Jarmo Jukkara  
Antti Matikan säätiön asiamies"*

Puhelinkeskustelussa 7.5.2021 kirkkoherran kanssa Jarmo Jukkara on tarkentanut sähköpostissaan esittämänsä pyyntöä kertomalla, että Antti Nuppolan tilalle tulee valita uusi jäsen vuoden 2022 loppuun asti.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Savitaipaleen kirkkopiiristä jäsenen Antti Matikan säätiön hallitukseen 31.12.2022 asti.



Henkilön nimeämisellä Antti Matikan säätien hallitukseen ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

78 §

## TAIPALEEN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkohallituksen yleiskirjeestä nro 16/2021 28.4.2021:

*"Valtioneuvosto totesi 1.3.2021 yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa, että Suomi on poikkeusoloissa koronavirustilanteen vuoksi. Hallitus antoi 5.3.2021 eduskunnalle esityksensä valmiuslain toimivaltuuksien käyttöön otosta. Poikkeusolojen tultua voimaan kirkkohallitus antoi kirkkolain 25 luvun 14 §:n nojalla väliaikaisen määräyksen seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallinnosta poikkeusoloissa (Kirkon säädöskokoelma nro 146/2021). Määräys tuli voimaan 17.3.2021. Väliaikaisella määräyksellä pyrittiin varmistamaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien mahdollisuus pitää sähköisiä kokouksia mahdollisista kokoustapaa koskevista työjärjestys- ja ohjesääntömääräysten puutteista huolimatta. Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) oli tullut voimaan 15.3.2021 (Kirkkohallituksen yleiskirje 9/2021).*

*Seurakuntia ja seurakuntayhtymiä kehoitetaan päivittämään hallinnon sisäiset sääntönsä mahdollisimman nopeasti siten, että niissä otetaan huomioon mahdollisuus sähköisten kokousten pitämiseen."*

Kirkkoneuvoston päivitetty ohjesääntö, jossa otetaan huomioon mahdollisuus sähköisten kokousten pitämiseen, on **liitteenä 1**. Kokonaisuudessaan kirkkoneuvoston ohjesääntö päivitetään sen jälkeen, kun kirkkolain kokonaisuudistus on astunut voimaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirkkoneuvoston päivitetyn ohjesäännön ja lähettää sen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Ritva Laurikainen kannatti esitystä.

Kirkkoherra veti alkuperäisen päätösehdotuksensa pois.



PÄÄTÖS: Asia palautettiin takaisin valmisteluun.

79 §

## TAIPALEEN SEURAKUNNAN KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkohallituksen yleiskirjeestä nro 16/2021 28.4.2021:

*"Valtioneuvosto totesi 1.3.2021 yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa, että Suomi on poikkeusoloissa koronavirustilanteen vuoksi. Hallitus antoi 5.3.2021 eduskunnalle esityksensä valmiuslain toimivaltuuksien käyttöönotosta. Poikkeusolojen tultua voimaan kirkkohallitus antoi kirkkolain 25 luvun 14 §:n nojalla väliaikaisen määräyksen seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallinnosta poikkeusoloissa (Kirkon säädöskokoelma nro 146/2021). Määräys tuli voimaan 17.3.2021. Väliaikaisella määräyksellä pyrittiin varmistamaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien mahdollisuus pitää sähköisiä kokouksia mahdollisista kokoustapaa koskevista työjärjestys- ja ohjesääntömääräysten puutteista huolimatta. Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) oli tullut voimaan 15.3.2021 (Kirkkohallituksen yleiskirje 9/2021).*

*Seurakuntia ja seurakuntayhtymiä kehoitetaan päivittämään hallinnon sisäiset sääntönsä mahdollisimman nopeasti siten, että niissä otetaan huomioon mahdollisuus sähköisten kokousten pitämiseen."*

Kirkkovaltuuston päivitetty työjärjestys, jossa otetaan huomioon mahdollisuus sähköisten kokousten pitämiseen, on **liitteenä 2**.

Kokonaisuudessaan kirkkovaltuuston työjärjestys päivitetään sen jälkeen, kun kirkkolain kokonaisuudistus on astunut voimaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirkkovaltuuston päivitetyn työjärjestyksen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivittämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

Kirkkoherra veti alkuperäisen päätösehdotuksensa pois.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin takaisin valmisteluun.



80 §

VIIDEN PÄIVÄJUMALANPALVELUKSEN AJAN JA/TAI PAIKAN  
SIIRTÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

*Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään.*

*Jumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.*

*Päiväjumalanpalvelus aloitetaan yleensä klo 10. Määrite yleensä tarkoittaa, että päiväjumalanpalvelus tilapäisesti voidaan pitää muunakin aikana ilman erillistä alistettavaa päätöstä. KJ 2: 2 ja 3 §*

Taipaleen seurakunnan pääkirkko on Savitaipaleen kirkko, jossa jumalanpalvelus pidetään pyhäpäivänä klo 10. Lemin kirkko ja Taipalsaaren kirkko ovat Taipaleen seurakunnan sivukirkkoja.

Mikäli koronatilanne rajoituksineen sallii seurakuntalaisten osallistumisen jumalanpalvelukseen, viiden Savitaipaleen kirkossa klo 10 pidettävän jumalanpalveluksen sijaan pidetään:

1. Kansanlaulukirkko Hakamäen museoalueella 4.7.2021 klo 13
2. Iltakirkko Savitaipaleen kirkossa 1.8.2021 klo 18
3. Messu Taipalsaaren kirkossa 8.8.2021 klo 10 (Taipalsaaren kunta 450 v.)
4. Messu Lemin kirkossa 15.8.2021 klo 10 (Kahvifyökki ja Lähetyskirpputori 30 v. sekä diakoni Pekka Rikkosen lähtöjuhla)
5. Iltakirkko Savitaipaleen kirkossa 5.9.2021 klo 18

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että Savitaipaleen kirkon viiden päiväjumalanpalveluksen sijaan pidetään kansanlaulukirkko Hakamäellä 4.7., iltakirkot Savitaipaleen kirkossa 1.8. ja 5.9. sekä juhlamessut Taipalsaaren kirkossa 8.8. ja Lemin kirkossa 15.8.

Päiväjumalanpalveluksia koskevilla muutoksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

81 §

LEMEN KELLOTAPULIN URAKOITSIJAN VALINTA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)



Lemin kellotapulin urakasta on lähetetty 17.3.2021 päivätyt tarjouspyyntöasiakirjat viidelle urakoitsijalle. Yritykset, joille tarjouspyyntö on lähetetty, on valittu vastaavien kohteiden referenssien perusteella. Mikäli rajatun hankintamenettelyn perusteella urakan arvonlisäveroton hinta olisi ylittänyt 150 000 euroa, urakka olisi kilpailutettu avoimella tarjouskilpailulla rakennusurakkahankintojen kansallisen kynnysarvon ylittyessä. Nyt urakan kokonaishinta ilman arvonlisäveroa jäi tarjousten perusteella alle kynnysarvon. Tarjouksen antajien on edellytetty tutustuvan kohteeseen ennen tarjouksen antamista.

Tarjouksen jätti määräaikaan 16.4.2021 klo 12 mennessä neljä yritystä. Liitteenä urakkatarjousten avaus. Kaikki tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Talouspäällikkö Tiina Lavikka, kiinteistömestari Jori Parkkima ja Rakennuspalvelu Jyri Uotila Oy:n Jyri Uotila ovat käyneet kahden parhaan tarjouksen tehneen yrityksen kanssa urakkaneuvottelut 22.4.2021.

**Liite 3** urakkatarjousten avauspöytäkirja

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää valita Lemin kellotapulin kunnostustyön urakoitsijaksi Maalaus Tikka Oy:n hintaan 172 860,96 euroa (sis. alv. 24 %) tarjouksen mukaisesti.

Lemin kellotapulin urakoitsijan valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

82 §

## LEMEN KELLOTAPULIN VAINAJANSÄILYTYSKYLMIÖT

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Lemin kellotapulin kunnostuksen yhteydessä vainajansäilytyskylmiöt uusitaan ja ne siirtyvät toiseen paikkaan kellotapulin alimmassa kerroksessa. Vainajansäilytyskylmiöistä on pyydetty tarjouspyynnöt kahdelta yritykseltä 3.5.2021.

Tarjouksen on jättänyt määräaikaan 11.5.2021 mennessä Hermetel Oy hintaan 31 124 euroa (sis. alv. 24 %). **Liitteenä 4** Hermetel Oy:n tarjous.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Hermetel Oy:n tarjouksen vainajansäilytyskylmiöistä asennuksineen Lemin kellotapuliin hintaan 31 124,00 euroa (sis. alv. 24 %) tarjouksen mukaisesti.





Vainajansäilytyskylmiön hankinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 83 §

## LEMIN SEURAKUNTATALO

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

### KN 15.2.2021 § 36

Lemin seurakuntataloon liittyvistä ratkaisuvaihtoehdoista on tehty laaja lapsivaikutusten arviointi. Arvioinnissa on tarkasteltu vaihtoehtoina nykytilannetta eli toimintojen toteuttamista vuokratiloissa, seurakuntatalon korjaamista ja seurakuntatalon purkamista ja uusien tilojen rakentamista tai hankintaa. Lapsivaikutusten arvioinnin ovat toteuttaneet Taipaleen seurakunnan nuorisotyönohjaajat ja lastenohjaajat ja arviointia varten on kerätty tietoa varhaiskasvatuksen toiminnassa käyville perheiltä, lapsilta, varhaisnuorilta sekä nuorilta. Lapsiperheille ja nuorille on myös laadittu kysely, johon on voinut vastata anonymisti. Lapset ja nuoret ovat saaneet tehdä piirroksia unelmien kerho- ja nuorisotilasta. Syksyllä 2020 perustetulta nuorten vaikuttajaryhmältä on myös pyydetty lausunto Lemin kirkkopiiirin tiloista.

Lapsivaikutusten arvioinnin perusteella lasten ja nuorten näkökulmasta väistötilat ovat toimivat, mutta eivät vastaa täysin kaikkiin tarpeisiin. Huonoimpana vaihtoehtona pidetään seurakuntatalon korjaamista, ainakin mikäli rakennukseen ei tehdä selkeitä tilamuutoksia. Parhaana ratkaisuna nousee esiin vanhan seurakuntatalon purku ja paremmin seurakunnan nykyisiä tarpeita vastaavien tilojen rakentaminen.

Lemin tekninen lautakunta hylkäsi Lemin seurakuntatalon purkulupahakemuksen maaliskuussa 2020 perustuen suojelumerkintöihin ja Etelä-Karjalan museon lausuntoon. Tämän jälkeen myös rakennuksen myyntiä on esitetty. Seurakuntatalon peruskorjauksen kustannuksista on teetetty aiempaa tarkemmat laskelmat, minkä lisäksi Hirvikallio Consulting on antanut seurakuntatalosta lausunnon kaavanlaatijan näkökulmasta. Lausunnon perusteella rakennuksen purkaminen on mahdollista, mikäli seurakunnalla on esittää suunnitelmat uudesta rakennuksesta, joka sopii ympäristöön. Uuden rakennuksen suunnittelu vaatii ammattilaista.

Liite 8 Lapsivaikutusten arviointi

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi lapsivaikutusten arvioinnin ja päättää antaa talouspäällikölle tehtäväksi selvittää purkuluvan saamisen edellytyksiä ja kustannuksia tarkemmin.

Lemin seurakuntatalosta on teetetty kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettujen lapsivaikutusten laaja arviointi, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä.

Käsittely:

Ritva Laurikainen esitti pohjaesitykseen lisäyksenä, että Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Lemille vanhan seurakuntatalon tilalle rakennetaan uusi, nykyisen talon arkkitehtuuria mukaileva, tämänhetkiset tarpeet huomioonottava pienempi talo. Lisäksi Ritva Laurikainen esitti, että kirkkoneuvosto antaa talouspäällikölle tehtäväksi etsiä arkkitehtitoimisto, joka tekee suunnitelmat sekä kirkkoneuvosto valitsee



luottamushenkilöistä, viranhaltijoista ja työntekijöistä työryhmän, joka alkaa valmistella ja suunnitella projektia.

Paula Tuomi kannatti Ritva Laurikaisen täydennystä pohjaesitykseen.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty vastaesitys, äänestämme asiasta. Pohjaesitys on Jaa, pohjaesitys täydennettynä Ritva Laurikaisen lisäyksellä on Ei.

Äänestystapana on nimenhuutoäänestys.

Jaa-äännet: Kari Pettinen, Jukka Hirvi, Tuomo Kirjavainen, Osmo Laine, Merja Paatos, Kirsi Rehunen, Erja Ässämäki, Lea Karhinen 8 kpl

Ei-äännet: Marjukka Ahtiainen, Paula Tuomi, Lasse Lehtimäki, Ritva Laurikainen, Teemu Kemppainen 5 kpl

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen perusteella alkuperäinen päätösehdotus hyväksyttiin.

Lemin seurakuntatalon tilanteesta on käyty neuvotteluja Lemin kunnan, ELY-keskuksen sekä Etelä-Karjalan museon kanssa. **Liitteenä 5** on 18.3.2021 palaverin muistio.

Keskusteluissa tämänhetkinen yhteisymmärrys on, että purkuluvan edellytyksenä on uuden rakennuksen suunnitteleminen nykyisen tilalle ja uuden täytyy sopia ympäristöönsä ja kaava-alueeseen.

Seurakuntatalon käyttötarpeiden osalta on kartoitettu tähän mennessä lähinnä lasten ja nuorten toiveita, mutta ei muita käyttäjäryhmiä. Jotta suunniteltava uusi talo palvelisi kaikkia käyttäjiä ja olisi muunneltavissa, valmistelu on tapahduttava perusteellisesti.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää perustaa työryhmän Lemin seurakuntatalon valmistelua varten.

Käsittely:

Ritva Laurikainen esitti, että päätösehdotusta täydennettäisiin siten, että kirkkoneuvosto päättää perustaa työryhmän kartoittamaan uuden srk talon tilantarve. Selvityksen pohjalta tehdään talon suunnitelma. Kartoitus tulee olla valmis lokakuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman, ja valitsee suunnittelijan.

Teemu Kemppainen, Elma Mikkola ja Paula Tuomi kannattivat Ritva Laurikaisen tekemää täydennystä päätösehdotukseen.

Teemu Kemppainen esitti Hannu Hakosta valittavaksi työryhmään.

Elma Mikkola esitti Jukka Hirveä valittavaksi työryhmään.

Paula Tuomi esitti Ritva Laurikaista valittavaksi työryhmään.

Ritva Laurikainen esitti tilalleen Anu Karhua valittavaksi työryhmään.

Paula Tuomi esitti Teemu Kemppaista työryhmään.

Tiina Lavikka veti alkuperäisen esityksensä pois ja teki muutetun päätösehdotuksen.

**MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää perustaa työryhmän kartoittamaan uuden srk talon tilantarve. Selvityksen pohjalta tehdään talon suunnitelma. Kartoitus tulee olla valmis lokakuun 2021



loppuun mennessä. Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman, ja valitsee suunnittelijan.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päätti perustaa työryhmän kartoittamaan uuden srk talon tilantarve. Selvityksen pohjalta tehdään talon suunnitelma. Kartoitus tulee olla valmis lokakuun 2021 loppuun mennessä. Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman, ja valitsee suunnittelijan. Työryhmään valittiin talouspäällikkö Tiina Lavikan lisäksi Hannu Hakonen, Jukka Hirvi, Anu Karhu ja Teemu Kemppainen. Lisäksi Lemin kirkkopiiriin työntekijät valitsevat keskuudestaan jäsenen työryhmään.

## 84 §

### SANKARIHAUTOJEN KIVIEN KUNNOSTAMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Lemin sankarihautojen kivien kunnostamisesta on tehty aloite, **liite 6**. Aloitteessa todetaan sankarihautojen kivien kunnostustarpeen olevan ilmeinen. Aloitteen tekijä Jarmo Tölski nostaa myös esille, että kivissä on esimerkiksi vääriä päivämääriä ja nämä olisi hyvä samassa yhteydessä käydä läpi.

Hautausmaakatselmuksissa kirkkoneuvosto on todennut, että sekä Lemmin että Savitaipaleen sankarihautojen kivet kaipaavat kunnostusta. Molemmissa pääasiassa tekstit ovat uusimisen tarpeessa, itse kivet ovat muuten vain oikaisun tarpeessa. Lemmin osalta alueen kunnostus on aloitettu jo kesällä 2020 hautarivien välisen kukkapenkin uusimisella, joka jatkuu kesällä 2021.

Sankarihautausmaiden pitäminen arvoisessaan kunnossa täytyy olla kunniasia sekä seurakunnalle, että niille kunnille, joita puolustaessaan sankarivainajat kaatuivat. Monissa kunnissa sankarihautausmaan ylläpidosta vastaa kunta yhdessä seurakunnan kanssa. Aloitteessaan Tölski ehdottaa kuntalaisten ja eri järjestöjen mukaan ottamista talkoilla hankkeeseen.

Hautakivien kunnostus on ammattitaitoa vaativa tehtävä. Koska tarve on kunnostaa sekä Lemmin että Savitaipaleen sankarihautausmaiden kivet, kannattaa työ kilpailuttaa samanaikaisesti.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön pyytämään tarjoukset Lemmin ja Savitaipaleen sankarihautojen kivien kunnostuksesta sekä selvittämään alueen kuntien ja järjestöjen halukkuutta osallistua kustannuksiin.

Sankarihautojen kivien kunnostuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

85 §

## TAIPALSAAREN FLYYGELI

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Taipalsaaren kirkkopiirin alueella on kaksi flyygeliä, joista toinen, Steinway & Sons -merkkinen on puoliksi Taipalsaaren kunnan omistama. Tämä flyygeli on tällä hetkellä sijoitettuna Taipalsaaren seurakuntatalolle. Ennen Taipalsaaren kirkon remonttia v. 2019 Steinway & Sons oli kirkossa.

Taipalsaarelaiset musiikin ystävät ja ammattilaiset ovat ilmaisseet halunsa saada flyygeli kirkkoon etenkin silmällä pitäen 450-vuotisjuhlallisuuksia ja niihin liittyvää kesän 2021 konserttisarjaa. Taipalsaaren seurakunnan entiset kanttorit Kai-Jussi Jankeri ja Timo Koskinen ovat laatineet ehdotuksia flyygelin mahdollisista sijoitusvaihtoehdoista kirkossa (**liite 7**). Ennen kirkon remonttia flyygeli on ollut lukupulpetin vieressä ja kuoriosan lattiasa on ollut jatkopala, jonka päällä osa flyygelistä on ollut silloin, kun sitä ei soiteta. Tarvittaessa soitin on voitu siirtää keskemälle. Kirkon remontin yhteydessä tämä jatkopala on poistettu.

Ehdotetuissa flyygelin sijoitusvaihtoehdoissa käytännössä kaikki vaativat kirkonpenkkien poiston ja osittaisen korvaamisen toisenlaisilla istuimilla kuten siirreltäville penkeille. Alueellisen museon, Etelä-Karjalan museon edustaja on tässä vaiheessa suhtautunut hankkeeseen myönteisesti. Jos kirkonpenkkejä poistetaan, ne täytyy myös säilyttää asianmukaisesti. Joka tapauksessa tämän tyyppinen muutos vaikuttaa olennaisesti kirkkosalin ilmeeseen ja siksi flyygelin sijoittelu on suunniteltava huolellisesti. Ajallisesti kunnollisen, pysyvän ratkaisun toteuttaminen ennen kesää on käytännössä mahdotonta.

Koska flyygelin kirkkoon siirtämisen alkusysäyksenä toimi kesän 2021 konserttisarja, on perusteltua väliaikaisesti palata entiseen ratkaisuun ja tehdä kuoriosaan lattiaan jatkopala, jolloin flyygelin sijoittaa vanhalle paikalleen kesän ajaksi. Tämä ratkaisu antaa aikaa suunnitella pysyvä ratkaisu kunnolla ja ottaen huomioon kustannukset, eri käyttäjäryhmät, käytännön toteutuksen ja rakennuksen itsensä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että Steinway & Sons -flyygeli sijoitetaan Taipalsaaren kirkkoon entiselle paikalleen, kunnes uudesta sijoituspaikasta on tehty suunnitelma.

Flyygelin sijoittelulla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja



lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

86 §

**TON TIN OSTOTARJOUS/ VITIKAINEN**

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Mikko Vitikainen on jättänyt ostotarjouksen Taipalsaaren Salastinsaarella sijaitsevasta 4060m<sup>2</sup> kesämökkitontista numero 10/2. Tontti on ollut heillä vuokralla jo usean vuoden ajan. 30 vuoden vuokrasopimus umpeutuu vuonna 2026. Salastinsaari kuuluu Vilkolan tilaan (831-417-6-18).

Taipaleen seurakunnan kiinteistöstrategiassa saaritontit on määritelty myytäviksi. Talouspäällikkö on teettänyt Lappeenrannan Asuntokauppa Oy:lla arvion Salastinsaaren määrälästä ja tarjous vastaa kiinteistövälittäjän arviota määrälän arvosta.

**Liite 8** ostotarjous Vitikainen

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Mikko Vitikaisen tarjouksen Vilkola-tilan (831-417-6-18) 4060 m<sup>2</sup> määrälästä hintaan 22 500 euroa. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

Ostotarjouksen hyväksymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

87 §

**TON TIN OSTOTARJOUS/ IMMONEN**

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

KN 25.8.2020, § 108

Pia Immonen on jättänyt ostotarjouksen Taipalsaaren Salastinsaarella sijaitsevasta 2000m<sup>2</sup> kesämökkitontista numero 1. Tontti on ollut heillä vuokralla jo usean vuoden ajan. 50 vuoden vuokrasopimus umpeutuu vuonna 2022. Salastinsaari kuuluu Vilkolan tilaan (831-417-6-18).

Taipaleen seurakunnan kiinteistöstrategiassa saaritontit on määritelty myytäviksi.

Liite 11

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Pia Immosen tarjouksen Vilkola-tilan (831-417-6-18) 2000 m<sup>2</sup> määrälästä hintaan 9 500 euroa. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.



Ostotarjouksen hyväksymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Tiina Lavikka veti päätösehdotuksensa pois ja esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**PÄÄTÖS:** Asia palautettiin takaisin valmisteluun.

Taluspäällikkö on teettänyt Lappeenrannan Asuntokauppa Oy:lla arvion Salastinsaaren määrälasta, josta Pia Immonen on tehnyt tarjouksen. Kiinteistövälittäjän arvio kyseisen määrälalan arvosta on 17 000 euroa, mikä on selvästi enemmän kuin Immosen tarjous.

**Liite 9** ostotarjous Immonen

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että se ei esitä kirkkovaltuustolle Pia Immosen ostotarjouksen hyväksymistä määrälasta hintaan 9500 euroa.

Ostotarjouksen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 88 §

## TONTIN OSTOTARJOUS/ PYLVÄNÄINEN

Valmistelija: taluspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

KN 25.8.2020, § 109 Jari Pylvänäinen on jättänyt ostotarjouksen Savitaipaleella Kuolimon Riihisaassa sijaitsevasta lohkomattomasta 3000m<sup>2</sup> kesämökkitontista. Pylvänäinen on ostanut tontilla olevan vapaa-ajanasunnon 2018 ja samalla vuokrasopimus on siirretty hänen nimiinsä. 10 vuoden vuokrasopimus umpeutuu vuonna 2022. Määräala kuuluu Peltoinlahden tilaan (739-426-4-97).

Taipaleen seurakunnan kiinteistöstrategiassa saaritontit on määritelty myytäviksi.  
Liite 12

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Jari Pylvänäisen tarjouksen Peltoinlahti-tilan (739-426-4-97) 3000 m<sup>2</sup> määrälasta hintaan 16 000 euroa. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

Ostotarjouksen hyväksymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Tiina Lavikka veti päätösehdotuksensa pois ja esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



PÄÄTÖS: Asia palautettiin takaisin valmisteluun.

Taluspäällikkö on teettänyt Lappeenrannan Asuntokauppa Oy:lla arvion Riihisaaren määräalasta, josta Jari Pylvänäinen on tehnyt tarjouksen. Kiinteistövälittäjän arvio kyseisen määräalan arvosta on 27 000 euroa, mikä on selvästi enemmän kuin Pylvänäisen tarjous.

**Liite 10** ostotarjous Pylvänäinen

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että se ei esitä kirkkovaltuustolle Jari Pylvänäisen ostotarjouksen hyväksymistä määräalasta hintaan 16 000 euroa.

Ostotarjouksen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 89 §

### TONTIN OSTOTARJOUS/ BJÖRKHOLM

Valmistelija: taluspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Raija ja Pertti Björkholm ovat jättäneet ostotarjouksen Taipalsaaren Akkasaassa sijaitsevasta 5000m<sup>2</sup> määräalasta. Björkholmeilla on määräalalla sijaitseva 2000m<sup>2</sup> vuokratontti. Tontti on ollut heillä vuokralla jo usean vuoden ajan. 30 vuoden vuokrasopimus umpeutuu vuonna 2021. Akkasaari kuuluu Taipaleen tilaan (831-445-1-56).

Taipaleen seurakunnan kiinteistöstrategiassa saaritontit on määritelty myytäviksi. Taluspäällikkö on teettänyt Lappeenrannan Asuntokauppa Oy:lla arvion Akkasaaren määräalasta. Kiinteistövälittäjän arvio määräalan arvosta on noin 20 000 euroa eli kaksinkertainen tarjottuun 10 000 euroon verrattuna.

**Liite 11** ostotarjous Björkholm

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että se ei esitä kirkkovaltuustolle Raija ja Pertti Björkholmin ostotarjouksen hyväksymistä määräalasta hintaan 10000 euroa.

Ostotarjouksen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 90 § TILINPÄÄTÖSKORJAUS

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Tilintarkastuksessa on käynyt ilmi, että Martti Pekarín testamenttilahjoituksen varat eivät ole kirjanpidossa kirjautuneet asianmukaisesti testamenttirahastojen varoihin eli eivät näy tasetileissä. Pankkitilillä rahat ovat, mutta tili ei ole kirjanpidossa. Koska kyseessä on merkittävä summa, tilintarkastaja on kehottanut tekemään tilinpäätökseen taseen osalta korjauksen, jotta tilinpäätös antaa oikean kuvan testamenttirahaston varoista. Korjaus koskee taseessa sekä testamenttirahaston rahoja vaihtuvissa vastaavissa että testamenttirahaston pääomaa vastattavissa. Korjauksella ei ole vaikutusta tilinpäätöksen tulokseen.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää tehdä tilinpäätökseen korjauksen taseen osalta.

Tilinpäätöskorjauksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 91 § TILI- JA VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

**PÄÄTÖSEHDOTUS 1:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Taipaleen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

**PÄÄTÖSEHDOTUS 2:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Lemín hautainhoitorahaston hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

**PÄÄTÖSEHDOTUS 3:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Savitaipaleen hautainhoitorahaston hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

**PÄÄTÖSEHDOTUS 4:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Taipalsaaren





hautainhoitorahaston hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

Tili- ja vastuuvapauden myöntämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotukset hyväksyttiin.

92 § SALASSA PIDETTÄVÄ ASIA  
(Salassa pidettävä tietosuojalain § 35 perusteella)

93 § TAIPALEEN SEURAKUNNAN STRATEGIA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan strategiaa on työstetty syksystä 2020 lähtien työyhteisön strategiatyöskentelyissä. Marraskuussa 2020 luottamushenkilöille järjestettiin strategiapäivä, jossa keskusteltiin osittain työntekijöiden työskentelyn pohjalta syntyneen materiaalin pohjalta. Lisäksi loppuvuodesta toteutettiin seurakuntalaisille strategiakysely, jossa kartoitettiin seurakuntalaisten mielipiteitä siitä, mikä on Taipaleen seurakunnan toiminnassa tärkeää ja mitä strategiassa tulisi painottaa.

Kirkkoneuvoston valitsema strategiatyöryhmä on työstänyt henkilökunnan ja luottamushenkilöiden työskentelyn sekä seurakuntalaisten kyselyn vastausten pohjalta strategian, joka sisältää Taipaleen seurakunnan mission, vision, arvot ja strategiset tavoitteet. Lisäksi strategiassa on kerrottu, millainen Taipaleen seurakunnan toimintaympäristö on ja mitä se tarkoittaa seurakunnan kannalta.

Kirkkoneuvosto tutustuu ensin strategiaan ja keskustelee sen sisällöstä ja käsittelee mahdolliset muutosehdotukset. Kirkkoneuvoston alustavan käsittelyn jälkeen strategia käsitellään YT-toimikunnassa ja myös nuorten vaikuttajaryhmä saa mahdollisuuden kommentoida strategiaa. Lisäksi strategiasta tehdään lapsivaikutusten arviointi. Tämän jälkeen kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle strategian hyväksymistä.

### **Liite 13**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto keskustelee Taipaleen seurakunnan strategiasta ja ohjeistaa talouspäällikön tekemään tarvittavat muutokset.

Taipaleen seurakunnan strategian kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettut lapsivaikutukset arvioidaan ennen lopullista hyväksymistä.



PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

94 §

#### VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kirkkoherra Lea Karhinen, päätöspöytäkirjat 4/2021
- talouspäällikkö Tiina Lavikka, päätöspöytäkirjat 8-17/2021

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

95 §

#### ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Taidehistorian emeritaprofessori Eeva Maija Viljon vapaaehtoistyönä tekemä tutkimus "Lemin kirkon rakennushistoria" on valmistunut.
- Leena Hilska jatkaa vapaaehtoistyönä lakkautettujen seurakuntien (Lemi, Savitaipale, Taipalsaari) arkistojen päättämistä. Projekti on osoittautunut arvioitua suuremmaksi, minkä vuoksi siihen varattu määräraha työtunteineen on jo käytetty.
- Vakuutus ei korvaa myrskyn hautakivelle aiheuttamia vahinkoja
- Hautausmaiden käytöstä poistettuja ruohonleikkureita laitetaan myyntiin huutokaupat.com -sivustolle.
- Savitaipaleen kiinteistöissä on suoritettu palotarkastus

96 §

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 14.



ALLEKIRJOITUKSET

17 . 5 .2021 Savitaipaleella

LEA KARHINEN

Lea Karhinen  
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström  
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

18 . 5 .2021 Savitaipaleella

KIRSI REHUNEN

Kirsi Rehunen  
pöytäkirjantarkastaja

PAULA TUOMI

Paula Tuomi  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 19.5. - 17.6.2021 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

18 . 5 .2021 Savitaipaleella

LEA KARHINEN

Lea Karhinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 83, 84, 86, 87, 90, 91, 93, 94, 95, 96**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **80, 81, 82, 85, 87, 88, 89**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on



oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**92 §** Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 7 §:n mukainen muutoksenhakukielto

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Pöytäkirjantarkastajat



Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: **80, 81, 82, 85, 87, 88, 89**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [taipaleensrk@evl.fi](mailto:taipaleensrk@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon



hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### • Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajat



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.





Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**