



Taipaleen seurakunta

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Aika

Tiistai 17.11.2020 klo 17.00

Paikka

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

Asialuettelo

- § 180 Kokouksen avaus
- § 181 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 182 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 183 Ääntenlaskijoiden valinta
- § 184 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 185 Lähettisopimuksen jatkaminen Evankelisen lähetisyhdistys - ELY ry:n kanssa
- § 186 Diakoni Riikka Tiaisen virkavapaan täyttö
- § 187 Seurakuntamestarin viran täyttö
- § 188 Saatavien kirjaaminen luottotappioksi
- § 189 Oikaisuvaatimus/ Laitinen
- § 190 Talousarvio 2021 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2021-2023
- § 191 Kiinteistömestarin palkkaaminen
- § 192 Viranhaltijapäätökset
- § 193 Ilmoitus- ja muut asiat
- § 194 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 12.11.2020

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoherra



Kokousaika

17.11.2020 klo 17.00 - 18.56

Kokouspaikka

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

Läsnä

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Kärmeniemi Urho	varapj
Ahtiainen Marjukka	jäsen
Karhu Anu	jäsen
Kilpiä Anni	jäsen
Kurkaa Samuli	jäsen
Laine Osmo	jäsen
Mielikäinen Juha	jäsen
Mikkola Elma	jäsen
Pettinen Kari	jäsen
Pikkarainen Olavi	jäsen
Tuomi Paula	jäsen
Ässämäki Erja	jäsen

Muut

läsnäolijat

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Laurikainen Ritva	kirkkovaltuuston varapj
Lavikka Tiina	taluspäällikkö
Hellström Riika	toimistosihteeri, sihteeri

Poissa

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

§ 180 KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.00. Laulettiin virsi 153 ja puheenjohtaja piti alkuhartauden.

§ 181 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määrämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §



Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 182 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erja Ässämäki ja Marjukka Ahtiainen.

§ 183 ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Anu Karhu ja Anni Kilpiä.

§ 184 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Lisättiin muihin asioihin 2 asiaa. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi näillä lisäyksillä.

§ 185 LÄHETTISOPIMUKSEN JATKAMINEN EVANKELISEN
LÄHETYSYHDISTYS – ELY RY:N KANSSA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunta solmi lähettisopimuksen Evankelisen lähetisyhdistys – ELY ry:n kanssa ajalle 1.1.2020 – 31.12.2020. KN 5/2019 § 79.

Sopimuksen tukisumma 9000 € on kohdistettu Merja Kramsun Venäjällä, Inkerin kirkon työyhteydessä tehtävään työhön.

Inkerin kirkon piispa Ivan Laptev on pyytänyt ELY ry:ltä, että Merja Kramsun työkautta jatkettaisiin kahdella vuodella 1.1.2021 – 31.12.2022.

ELY ry on suostuvainen jatkamaan Merjan Kramsun työn tukemista, mutta ilman seurakuntien apua se ei ole mahdollista. **(Liitteet 1 ja 2)**

Merja Kramsun työnkuva pysyy samana. Hän työskentelee kansainvälisten asioiden sihteerinä Inkerin kirkon Keskuskansliassa Pietarissa.



Taipaleen seurakunnan kaikkien lähettisopimusten yhteissumma on 48.700 €, josta talousarvioavustuksen osuus on 26.000 € ja vapaaehtoisen kannatuksen osuus 22.700 €.

Koronasta huolimatta vapaaehtoista lähetykskannatusta on kertynyt 8.10.2020 mennessä 22.064,32 €, mikä tarkoittaa sitä, että vapaaehtoisen lähetykskannatuksen tavoite tullaan vuoden 2020 aikana jopa ylittämään.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Taipaleen seurakunta jatkaa lähettisopimusta Evankelisen lähetysyhdistys – ELY ry:n kanssa Merja Kramsun Venäjällä tekemän työn tukemiseksi kahdella vuodella 1.1.2021 – 31.12.2022. Sopimuksen tukisumma on 9000 € vuodessa (**Liite 3**)

Lähettisopimuksen jatkamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 186

DIAKONI RIIKKA TIAISEN VIRKAVAPAAN TÄYTTÖ

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KN 13.10.2020 §158 Taipaleen seurakunnan diakoni Riikka Tiaiselle on myönnetty virkavapaata 19.10.2020 – 31.12.2022 toisen viran hoitamista varten KN 22.9.2020 § 132. Taipaleen seurakunnassa on kolme diakonia, yksi jokaisen kirkkopiirin alueella. Riikka Tiaisen virkapaikka on Taipalsaaren kirkkopiirissä. Diakoniatyön jatkuvuuden turvaamiseksi ja seurakuntalaisten yhdenveroisen palvelemisen vuoksi virkavapaan täyttäminen on perusteltua. Liite 8 esitys hakuilmoitukseksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa diakonian viransijaisuuden haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa. Lisäksi Kotimaa-lehdessä julkaistaan pieni ilmoitus, jossa ohjataan etsimään lisätietoja seurakunnan verkkosivuilta.

2. Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän, joka valitsee viransijaisuutta hakeneista haastateltavat 7.11., suorittaa haastattelut 10.11.2020 ja tekee kirkkoneuvostolle esityksen viransijaisuuteen valittavasta henkilöstä.

Diakoni Riikka Tiaisen virkavapaan täyden kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Diakonian asiakaskunnassa on myös lapsiperheitä, joten diakonin viransijaisuus on perusteltua täyttää.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään valittiin Mathias Junell, Juha Mielikäinen, Marjukka Ahtiainen, Marjo Hänninen ja Lea Karhinen.

Diakonian viransijaisuuteen saapui määräaikaan mennessä kaksi hakemusta, jotka näytetään kokouksessa tämän pykälän käsittelyn yhteydessä.



Haastatteluun kutsuttiin hakijoista se, joka täytti hakuilmoituksessa edellytetyt kelpoisuusvaatimukset.

Suoritetun haastattelun perusteella haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että sairaanhoitaja (amk)-diakonissa Lisa Stenvall valitaan Taipaleen seurakunnan vs. diakoniksi. Hänen on mahdollista aloittaa sijaisuuden hoitaminen 1.1.2021.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Taipaleen seurakunnan vs. diakoniksi ajalle 1.1.2021 – 31.12.2022 valitaan sairaanhoitaja (amk)-diakonissa Lisa Stenvall.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 187

SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN TÄYTTÖ

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KN 22.9.2020 §137

Lemin kirkkopiirin seurakuntamestarin virkaa hoitaa tällä hetkellä viransijainen vuoden 2020 loppuun asti määräaikaisena seurakuntamestarin erottua virastaan. Kirkkopiirin seurakuntamestari vastaa alueen hautausmaista ja suntion tehtävistä sekä rakennuksista. Seurakuntamestarien lähiesimiehenä sekä tiimivastaavana toimii vastaava seurakuntamestari.

KL 6 luku 10 §

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

Taipaleen seurakunnan seurakuntamestarien virkojen vaativuusryhmäksi on määritelty 402. Virkaan valittavalta henkilöltä edellytetään suntion ammattitutkintoa tai valmiutta suorittaa tutkinto, mikäli tulee virkaan valituksi. Virkapaikaksi on määritelty Lemin kirkkopiiri. Liitteenä esitys hakuilmoitukseksi.

Liite 7

PÄÄTÖSEHDOTUS:

- 1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa seurakuntamestarin viran haettavaksi. Hakuilmoitukset julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa. Lisäksi Etelä-Saimaa- ja Kotimaa-lehdissä julkaistaan pieni ilmoitus, jossa ohjataan etsimään lisätietoja seurakunnan verkkosivuilta.*
- 2. Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän, joka valitsee seurakuntamestarin virkaa hakeneista haastateltavat, suorittaa haastattelut ja tekee kirkkoneuvostolle esityksen virkaan valittavasta henkilöstä.*

Seurakuntamestarin viran julistamisella haettavaksi ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti, että haastattelutyöryhmään valittaisiin talouspäällikkö Tiina Lavikka, Juha Mielikäinen, Urho Kärmeniemi ja Marjukka Ahtiainen.

Urho Kärmeniemi ilmoitti, ettei halua mukaan ja esitti Paula Tuomea ja Olavi Pikkaraista. Paula Tuomi ilmoitti, ettei halua mukaan.



PÄÄTÖS: Päätösehdotukset hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään valittiin Juha Mielikäinen, Marjukka Ahtiainen, Olavi Pikkarainen ja talouspäällikkö Tiina Lavikka.

Määräaikaan mennessä tuli kahdeksan hakemusta, yksi hakijoista veti myöhemmin hakemuksensa pois. Haastattelutyöryhmä valitsi hakijoista kolme haastatteluun ja haastattelut suoritettiin 2.11.2020.

Haastattelutyöryhmä esittää seurakuntamestarin virkaan valittavaksi Taavi Hännistä ja varasijalle Paula Virtasta.

Liite 4 kooste hakijoista

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää valita seurakuntamestarin virkaan Taavi Hännisen ja varasijalle Paula Virtasen.

Seurakuntamestarin viran täytöllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 188

SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOKSI

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Kirkon Palvelukeskus on toimittanut seurakunnalle luottotappioehdotelman, joka sisältää kaikki sellaiset saamiset, joista ei ole saatu suoritusta seurakunnalle. Osa näistä on vanhojen seurakuntien aikaisia saamisia, jotka nousevat luottotappioehdotelmaan, vaikka maksu olisi suoritettu esimerkiksi osittain.

Jos laskua ei ole maksettu eräpäivään mennessä, Kirkon palvelukeskus lähettää kaksi maksukehotusta 14 päivän välein laskun eräpäivästä. Jos maksukehotuksiin ei reagoida ja laskua makseta, seurakunta voi harkinnan mukaan joko lähettää perintäkirjeen tai siirtää laskun perintätoimistolle. Perintätoimiston palveluita on käytetty lähinnä silloin, kun kyseessä on usean sadan euron lasku tai laskun maksamatta jättäminen on toistuvaa.

Taloustoimisto on käynyt luottotappioehdotelman läpi ja lähettänyt kirjeen niille asiakkaille, joiden suorituksesta ei näy seurakunnalla tietoa. Liitteessä on eritelty, minkä tyyppisistä laskuista ja millaisista summista on kyse. Yhden vuokralaisen kohdalla perintätoimisto on todennut asiakkaan varattomaksi ja tämän asiakkaan kohdalla seurakunnan ei ole enää järkevää jatkaa perintää vaan saatava on järkevintä kirjata luottotappioksi. Lisäksi saatavissa on suuri määrä pieniä summia, joiden periminen ei ole järkevää, sillä yksittäisten laskujen selvittely vie merkittävästi työaikaa sekä aiheuttaa kustannuksia.



Luottotappiolaskelmassa on esitetty luottotappioksi kirjattavaksi yhteensä 1 779,87 euroa.

Liite 5 luottotappiolaskelma 2020

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto hyväksyy luottotappiolaskelman liitteen mukaisesti.

Luottotappiokirjauksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 189

OIKAISUVAATIMUS/ LAITINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen tekijä:

Erkki Laitinen

Päätös, jota oikaisuvaatimus koskee:

Taipaleen kirkkoneuvoston päätös 163 § 13.10.2020

Oikaisuvaatimus liitteinen on **liitteenä 6**

Oikaisuvaatimusta perustellaan seuraavasti:

Oikaisuvaatimuksessa pyydetään selkeää päätöstä, korvaako seurakunta aiheutuneen vahingon vai ei.

Perusteluissaan Laitinen katsoo, että kaatunut puu on ollut ulkoisesti arvioitavissa huonokuntoiseksi ja tämä on aiheuttanut korvaushakemuksessa mainitun vahingon. Kirkkoneuvoston päätöksestä ei käy ilmi, korvaako seurakunta aiheutuneen vahingon.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimuksen ja päättää, että se käsittelee korvausvaatimusasian uudestaan vakuutusyhtiön päätöksen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anu Karhu esitti, että kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimuksen ja päättää, että seurakunta tai seurakunnan vastuuvakuutus korvaa aiheutuneen kivivahingon.

Kari Pettinen kannatti tehtyä vastaesitystä.

Olavi Pikkarainen kannatti alkuperäistä päätösehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty vastaesitys, äänestämme asiasta.



Alkuperäinen päätösehdotus on Jaa, tehty vastaesitys on Ei.
Jaa-äännet: Urho Kärmeniemi, Anni Kilpiä, Osmo Laine, Olavi Pikkarainen, Paula Tuomi, Lea Karhinen.
Ei-äännet: Marjukka Ahtiainen, Anu Karhu, Samuli Kurkaa, Juha Mielikäinen, Elma Mikkola, Kari Pettinen, Erja Ässämäki.
Jaa-äännet 6, Ei äännet 7.
Puheenjohtaja totesi äänestyksen perusteella, että päätökseksi tuli Anu Karhun tekemä vastaesitys.

Taluspäällikkö Tiina Lavikka jätti päätöksestä eriävän mielipiteen ja toimittaa sen kirjallisena.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimuksen ja päättää, että seurakunta tai seurakunnan vastuuvakuutus korvaa aiheutuneen kivivahingon.

Eriävä mielipide/ taluspäällikkö Tiina Lavikka
Jätän eriävän mielipiteen päätöksestä korvata hautamuistomerkillä aiheutunut vahinko ennen kuin asia on käsitelty ja arvioitu vakuutusyhtiön toimesta. Korvauspäätös muodostaa ennakkopäätöksen ja seurakunnalle talousvaikutuksiltaan merkittäviä seuraamuksia, joiden hankintaan seurakunta ei voi kuitenkaan vaikuttaa hankintasäännön mukaisesti.

§ 190

TALOUSARVIO 2021 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2021-2023

Valmistelija: taluspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Pykälän materiaalit toimitetaan ennen kokousta. **Liite 8**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto keskustelee alustavasta talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta ja ohjeistaa taluspäällikön tekemään tarvittavat muutokset.

Talousarvion 2021 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2021–2023 kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 191

KIINTEISTÖMESTARIN PALKKAAMINEN

Valmistelija: taluspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi



KN 13.10.2020 167 § *Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:
-kirkkoherra Lea Karhinen, päätöspöytäkirjat 14-15/2020
-taluspäällikkö Tiina Lavikka, päätöspöytäkirjat 14-17/2020*

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Käsittely:

Anu Karhu esitti, että kirkkoneuvosto käyttää otto-oikeuttaan taluspäällikön päätöspöytäkirjaan 17/2020.

Paula Tuomi kannatti esitystä.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto käyttää otto-oikeuttaan taluspäällikön päätöspöytäkirjaan 17/2020 ja asia tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi. Muilta osin kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

TP 17/2020

Kiinteistömestarin palkkaaminen ajalle 1.1. – 31.12.2021

Jori Parkkima on työskennellyt kiinteistömestarina Taipaleen seurakunnassa 1.1.2020 alkaen. Määräaikainen työ sopimus päättyy 31.12.2020. Työvoiman tarve kiinteistöhallinnossa sekä kiinteistöjen ylläpidossa vaatii kiinteistömestarin palvelussuhteen jatkamista myös seuraavalle vuodelle. Palvelussuhteen ehdot säilyvät edellisen sopimuksen mukaisina, työnkuvaus tarkistetaan vastaamaan vuoden 2020 aikana tehtävän hoidosta kertynyttä kokemusta todellisesta tilanteesta.

Taluspäällikön päätös:

Jori Parkkima palkataan kiinteistömestarin määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.1. – 31.12.2021.

Kiinteistöhallinnon projektit, joiden hoitamiseen kiinteistömestarin työpanos on pääasiassa keskittynyt, vaativat edelleen työtä. Lemin kellotapulin remontti, Lemin seurakuntatalon tilanne, Lemin kirkon tulevat projektit sekä useat pienemmät korjauskohteet aiheuttavat työtä, johon taluspäälliköllä eikä taloushallinnon asiantuntijalla ei riitä aika eikä ammattiosaaminen. Vuoden 2020 aikana Jori Parkkima on osoittanut sopivansa tehtävään erittäin hyvin ja yhteistyö on toiminut niin seurakunnan työntekijöiden kuin ulkoisten sidosryhmienkin kanssa. Käytännön osaaminen kiinteistöhuollossa on säästännyt ostopalvelujen hankinnoissa. Alueen ja kiinteistöjen tuntemus on auttanut tehtävän hoidossa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Jori Parkkiman palvelussuhdetta kiinteistömestarina.

Kiinteistömestarin palkkaamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



Käsittely:

Urho Kärmeniemi esitti, että perustetaan kiinteistömestarin toimi ja laitetaan se avoimeen hakuun.

Anni Kilpiä kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty vastaesitys, joten asiasta on äänestettävä. Alkuperäinen esitys on Jaa ja vastaesitys on Ei.

Jaa-äännet: ei yhtään

Ei-äännet: Urho Kärmeniemi, Marjukka Ahtiainen, Anu Karhu, Anni Kilpiä, Samuli Kurkaa, Osmo Laine, Juha Mielikäinen, Elma Mikkola, Kari Pettinen, Olavi Pikkarainen, Paula Tuomi, Erja Ässämäki, Lea Karhinen.

Jaa-äännet 0, Ei-äännet 13.

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen perusteella vastaesitys tuli yksimielisesti päätökseksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti, että perustetaan kiinteistömestarin toimi ja laitetaan se avoimeen hakuun.

§ 192

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

-kirkkoherra Lea Karhinen, päätöspöytäkirjat 16-17/2020

-talouspäällikkö Tiina Lavikka, päätöspöytäkirjat 18/2020

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 193

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Tiedoksi Kirkkohallituksen virastokollegion päätös 29.10.2020, § 453 Kirkkohallituksen avustuksista seurakuntatalouksille fossiilisten energialähteiden korvaamiseen energialähteillä rakennuskohtaisesti koskien lämmitys- ja/tai sähköjärjestelmiä, **liite 7**

-Talousarvioilta 30.11. klo 17 Taipalsaarella kirkkoneuvostolle

§ 194

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU



Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.56. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 8.

ALLEKIRJOITUKSET

17 . 11 .2020 Savitaipaleella

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM
Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

17 . 11 .2020 Savitaipaleella

ERJA ÄSSÄMÄKI
Erja Ässämäki
pöytäkirjantarkastaja

MARJUKKA AHTIAINEN
Marjukka Ahtiainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 18.11. - 18.12.2020 viraston aukioloaikoina.

17 . 11 .2020 Savitaipaleella

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **180, 181, 182, 183, 184, 190, 192, 193, 194**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **185, 186, 187, 188**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on



oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

189, 191 Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 7 §:n mukainen muutoksenhakukiello

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Pöytäkirjantarkastajat



Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **185, 186, 187, 188**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon



hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajat



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.



Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.