



# Taipaleen seurakunta

## Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

**Aika** Tiistai 15.2.2022 klo 17.00

**Paikka** Teams-kokous

### **Asialuettelo, pykälät**

- 13 Kokouksen avaus
- 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 15 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 16 Ääntenlaskijoiden valinta
- 17 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 18 Yhteistoimintasopimuksen solmiminen sairaalasielunhoidon järjestämisestä
- 19 Taipaleen seurakunnan sinetti
- 20 Taluspäällikkö Tiina Lavikan irtisanoutuminen
- 21 Taipaleen seurakunnan taluspäällikön virka
- 22 Käyttöoikeuden lopetus seurakunnan pankkitileihin
- 23 Taipaleen seurakunnan sisäinen valvonta
- 24 Viranhaltijapäätökset
- 25 Ilmoitus- ja muut asiat
- 26 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 9.2.2022

LEA KARHINEN  
Lea Karhinen  
kirkkoherra



**Kokousaika** 15.2.2022 klo 17.00 – 17.40  
**Kokouspaikka** Teams-kokous

**Läsnä**

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Pettinen Kari	kirkkoneuvoston varapj
Ahtiainen Marjukka	jäsen
Hirvi Jukka	"
Kemppainen Teemu	"
Kirjavainen Tuomo	"
Laine Osmo	"
Laurikainen Ritva	"
Lehtimäki Lasse	"
Rehunen Kirsi	"
Tuomi Paula	"
Kilpiä Anni	Erja Ässämäen varajäsen

**Muut läsnäolijat**

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Karhu Anu	kirkkovaltuuston varapj
Hellström Riika	toimistosihtööri, sihtööri

**Poissa**

Ässämäki Erja	jäsen
Paatos Merja	"

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT:**

**13 § KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.00.

**14 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

*Kn ohjesääntö*

**2 luku**

***Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely***

**5 §**

*Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.*

**6 §**

*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on*



*liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*

*Laki kirkkolain muuttamisesta*

*Suomen sädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)*

3 § *Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.*

4 § *Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

15 § **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Hirvi ja Teemu Kempainen.

16 § **ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

**PÄÄTÖS:** Ääntenlaskijoiksi valittiin Tuomo Kirjavainen ja Osmo Laine.

17 § **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Lisättiin muihin asioihin 2 asiaa. Esityslista hyväksyttiin näillä lisäyksillä kokouksen työjärjestykseksi.



18 §

YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN SOLMIMINEN SAIRAALASIELUNHOIDON JÄRJESTÄMISESTÄ

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Lappeenrannan seurakuntayhtymän johtava sairaalapastori Ari Riuttaskorpi on lähettänyt Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi Eksoten ja Etelä-Karjalan maakunnan evankelisluterilaisten seurakuntien välisen yhteistoimintasopimuksen sairaalasielunhoitopalvelujen toteuttamisesta, **liite 1**.

Sopimus on ollut esillä Etelä-Karjalan rovastikunnan kirkkoherrojen kokouksessa 18.1.2022.

Sopimus tässä laajuudessa on uusi. Sopimuksen päivittämisen/laatimisen taustalla on vuoden 2023 alussa voimaan tuleva hallinnonuudistus, jolloin aloittavat uudet hyvinvointialueet: Etelä-Karjalassa Etelä-Karjalan hyvinvointialue. Uutta sopimuksessa on se, että siinä on kuvattuna sairaalasielunhoidon (erityistyömuoto) tekemän työn lisäksi lyhyesti myös paikallisseurakuntien työ (esim. paikallisissa perusterveydenhuollon ja hoivan yksiköissä). Sopimuksessa ei sovita mitään nykyisestä poikkeavaa, siinä vain kuvataan kirkon/seurakuntien tekemän työn kokonaisuus kattavammin. Se ei siis tuo mitään lisävelvoitteita kenellekään, mutta sen allekirjoittavat Lappeenrannan seurakuntayhtymän lisäksi myös ympäristökuntien paikallisseurakunnat.

Sopimus pohjautuu sosiaali- ja terveysministeriön lausuntoon: "Sairaalasielunhoidossa on kyse sopimusperusteisesta yhteistyöstä sote-järjestäjien (kunnat ja sairaanhoitopiirit) ja kirkon välillä. Vastaavan tyyppisiä yhteistyösopimuksia on olemassa myös esim. järjestöjen kanssa. Vastaavat yhteistyösopimukset ovat edelleen mahdollisia tulevassa soterakenteessa. Hyvinvointialueiden muodostuessa siirtyvät voimassa olevat sopimukset suoraan kunnilta ja sairaanhoitopiireiltä hyvinvointialueelle sellaisenaan lakiin perustuen, eikä mahdollisesti mitään uutta sopimusta ole välttämätöntä tehdä. Sopimukseen ei sovelleta myöskään sote-järjestämislain 3 luvun säännöksiä ostopalveluhankinnoista, sillä kyseessä ei ole ko. säännöksissä tarkoitettu ostopalvelu. Käytännössä kannattaa kuitenkin koota, harmonisoida ja tarvittaessa päivittää kunkin hyvinvointialueen sopimukset esim. yhdeksi, koko aluetta ja sen eri palveluita koskevaksi sopimukseksi."

Sopimus on pyydetty käsittelemään ja hyväksymään 31.3.2022 mennessä. Sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi, ja se korvaa tällä hetkellä voimassa olevat sopimukset.



**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Taipaleen seurakunta solmii yhteistoimintasopimuksen sairaalasielunhoidon järjestämisestä liitteen 1 mukaisesti.

Sairaalasielunhoitopalvelujen toteuttamisesta yhteistoimintasopimuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

19 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN SINETTI

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

JTK 12.12.2018  
§ 134

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Järjestelytoimikunta esittää Taipaleen seurakunnan sinetin kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Sinetti alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapulin vahvistettavaksi.
2. Järjestelytoimikunta päättää, että vanhojen seurakuntien leimoista säilytetään yhdet kappaleet ja muut hävitetään asiaankuuluvasti. Vanhoja leimoja ja sinettiä käytetään kunnes Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on hyväksynyt uudet käyttöönotettavaksi.

Taipaleen seurakunnan sinetin valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Järjestelytoimikunta päättää aloittaa Taipaleen seurakunnan sinetin valmistelutyöt. Valmis sinetti esitellään Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvostolle, joka esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Sinetti alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapulin vahvistettavaksi.
2. Järjestelytoimikunta päättää, että vanhojen seurakuntien leimoista säilytetään yhdet kappaleet ja muut hävitetään asiaankuuluvasti. Vanhoja leimoja ja sinettiä käytetään kunnes Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on hyväksynyt uudet käyttöönotettavaksi.

**PÄÄTÖS:** Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

KL 20 §

*Sinetti ja leima*

*Tässä laissa tarkoitetaan:*

*1) sinetillä asiakirjan oikeellisuuden takeena käytettävää lakkaan tai määrämuotoiseen paperiin painettavaa kuvaa ja tekstiä tai valmiiksi paperiin painettua kuvaa ja tekstiä;*

*2) leimalla asiakirjan oikeellisuuden takeena käytettävää sinetin sijasta musteella aikaan saatavaa vastaavaa kuvaa ja tekstiä.*

*Mitä tässä laissa säädetään sineteistä ja leimoista, sovelletaan myös muihin sinettejä ja leimoja korvaaviin tai täydentäviin asiakirjan oikeellisuuden varmentamiseksi kirkollishallinnossa käytettäviin optisiin merkintöihin ja painojälkiin.*

KL 21 §

*Sinetin ja leiman hyväksyminen ja vahvistaminen*



*Piispainkokous ja tuomiokapituli hyväksyvät omat sinettinsä ja leimansa. Lääninrovastin sinetin ja leiman hyväksyy tuomiokapituli. Seurakunnan sinetin ja leiman hyväksyy kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. Keskusrekisterin sinetin ja leiman hyväksyy yhteinen kirkkoneuvosto tai väkiluvultaan suurimman seurakunnan tai seurakuntayhtymän kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.*

*Kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkoneuvoston on alistettava päätöksensä sinetin ja leiman hyväksymisestä tuomiokapitulin vahvistettavaksi.*

KL 22 §

*Sinetin ja leiman hävittäminen*

*Käytöstä poistettava sinetti ja leima sekä niiden tekemisen mahdollistavat erityiset välineet on hävitettävä tai otettava talteen. Hävittämisestä päättää sinetin tai leiman hyväksynyt toimielin.*

## **Liite 2** Taipaleen seurakunnan sinetti

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää Taipaleen seurakunnan sinetin kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Sinetti alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapulिन vahvistettavaksi.

Lakkautettujen seurakuntien leimasimista säilytetään yhdet kappaleet ja muut hävitetään asiaankuuluvasti. Savitaipaleen kirkkoherranviraston leimasinta ja sinettiä käytetään siihen asti, kunnes Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on hyväksynyt Taipaleen seurakunnan sinetin käyttöönotettavaksi.

Taipaleen seurakunnan sinetin hyväksymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

20 §

## **TALOUSPÄÄLLIKKÖ TIINA LAVIKAN IRTISANOUTUMINEN**

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Taluspäällikkö Tiina Lavikka on jättänyt 31.1.2022 päivätyn irtisanoutumisilmoituksen Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvostolle. Hänen viimeinen työpäivänsä Taipaleen seurakunnan palveluksessa on 14.2.2022.

### **Liite 3** Irtisanoutumisilmoitus

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi Tiina Lavikan irtisanoutumisilmoituksen Taipaleen seurakunnan palveluksesta.

Irtisanoutumisilmoituksen vastaanottamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

21 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Tiina Lavikka on irtisanoutunut Taipaleen seurakunnan talouspäällikön virasta 15.2.2022 alkaen. Taipaleen seurakunnan talouspäällikön virka on tämän vuoksi julistettava haettavaksi.

**Liitteenä 4** esitys viran hakuilmoitukseksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää:

1. Julistaa talouspäällikön viran haettavaksi.
2. Hakuilmoituksen julkaisemisesta seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja kirkon avoimissa työpaikoissa Oikotie-palvelussa.
3. Valita 2-3 kirkkoneuvoston jäsentä kirkkoherran ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 4.3.2022, suorittaa haastattelut viikolla 10 ja tekee kirkkoneuvoston 21.3.2022 pidettävään kokoukseen esityksen virkaan valittavasta henkilöstä.

Talouspäällikön viran täytöllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Paula Tuomi esitti haastattelutyöryhmään valittavaksi Anni Kilpiää, sekä Osmo Lainetta.

Paula Tuomi esitti lisäksi valittavaksi Lasse Lehtimäkeä.

Kari Pettinen esitti haastattelutyöryhmään valittavaksi Paula Tuomea.

Kari Pettinen veti esityksensä pois.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1-3 hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään valittiin Anni Kilpiä, Osmo Laine ja Lasse Lehtimäki.

22 §

KÄYTTÖOIKEUDEN LOPETUS SEURAKUNNAN PANKKITILEIHIN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Talouspäällikkö Tiina Lavikan irtisanouduttua virastaan lakkautetaan hänen käyttöoikeutensa seurakunnan pankkitileihin sekä pankin verkkopalveluihin.



Käyttöoikeus lakkautetaan seuraavista pankkitileistä:

Etelä-Karjalan Osuuspankki, Yritystili FI08 5620 5710 0009 00

Etelä-Karjalan Osuuspankki, Käyttötili (HHR) FI25 5620 5750 0466 56

Etelä-Karjalan Osuuspankki, Jatkuva tuottotili FI63 5620 0960 9602 26

Etelä-Karjalan Osuuspankki, Jatkuva tuottotili

(E. Nisosen testamenttirahasto) FI49 5620 0960 9759 01

Etelä-Karjalan Osuuspankki, Kerrostuotto FI16 5620 0961 9620 15

Lemin Osuuspankki,

Pekarin testamenttirahasto FI24 5227 0810 0001 70

Lemin Osuuspankki Hautainhoitorahasto FI24 5227 0850 0289 66

Lemin Osuuspankki,

E. Hakosen testamenttirahasto FI70 5227 0840 0221 03

Lemin Osuuspankki,

Lehtosen testamenttirahasto FI36 5227 0860 9069 12

Lemin Osuuspankki, jatkuva tuottotili FI65 5227 0860 9083 30

Savitaipaleen Osuuspankki,

Haudanhoitorahasto FI93 5415 0020 0280 21

Handelsbanken FI60 3131 1001 6970 14

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää lakkauttaa Tiina Lavikan käyttöoikeudet Taipaleen seurakunnan pankkitileihin.

Pankkitilien käyttöoikeuksien lopettamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.





23 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN SISÄINEN VALVONTA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan sisäisestä valvonnasta vastaavat luottamushenkilöt Juha Mielikäinen ja Elma Mikkola ovat suorittaneet sisäisen valvonnan 1.11.2021 ja 20.1.2022 ja laatineet siitä raportin, joka on **liitteenä 5**.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää merkitä sisäisen valvonnan raportin tiedoksi.

Sisäisen valvonnan raportilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

24 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:  
-talouspäällikkö Tiina Lavikka, päätöspöytäkirjat 7-11/2022

Päätökset esitellään kokouksessa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

25 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Tiedoksi: Lemin kunnan rakennustarkastajan lausunto Lemin kellotapulista, **liite 6**
- Tiedoksi: Taipaleen seurakunnan tilastot 2021, **liite 7**
- Ritva Laurikainen tiedusteli: Lemin kirkon kohdevaloista yksi valaisin on rikki, onko asia jo vireillä?
- Kirkkoneuvosto käsittelee seuraavassa kokouksessaan vaalilautakunta-asiaa.



26 §

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.40. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 8.



ALLEKIRJOITUKSET

15. 2. 2022 Savitaipaleella

LEA KARHINEN

Lea Karhinen  
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström  
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

17. 2. 2022 Savitaipaleella

JUKKA HIRVI

Jukka Hirvi  
pöytäkirjantarkastaja

TEEMU KEMPPAINEN

Teemu Kemppainen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 18.2. - 3.3.2022 viraston aukioloaikoina.

15. 2. 2022 Savitaipaleella

LEA KARHINEN

Lea Karhinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **18, 22**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on



oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöt);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Pöytäkirjantarkastajat



Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: **18, 22**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon



hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### • Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajat



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.





Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

### **Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**