



Taipaleen seurakunta

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Aika

Maanantai 15.2.2021 klo 17.00

Paikka

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

Asialuettelo, pykälät

- 19 Kokouksen avaus
- 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 21 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 22 Ääntenlaskijoiden valinta
- 23 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 24 Taipaleen seurakunnan arkistosäntö ja arkistonmuodostussuunnitelma
- 25 Suhteellisten vaalien vaalilautakunta
- 26 Taipaleen seurakunnan lapsiasiahenkilön valitseminen
- 27 Lemmin kirkkopiirin piirineuvoston valitseminen vuosille 2021-2022
- 28 Savitaipaleen kirkkopiirin piirineuvoston valitseminen vuosille 2021-2022
- 29 Taipalsaaren kirkkopiirin piirineuvoston valitseminen vuosille 2021-2022
- 30 Diakonin irtisanoutuminen
- 31 Valtuustoaloite 1 - Esityslistojen julkaiseminen verkossa
- 32 Taipaleen seurakunnan kokousasiakirjojen julkaiseminen verkossa
- 33 Valtuustoaloite 2 - Kokousaikataulut
- 34 Valtuustoaloite 3 - Henkilöstösuunnitelma
- 35 Valitus malminetsintävarauksesta
- 36 Lemmin seurakuntatalo
- 37 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 38 Viranhaltijapäätökset
- 39 Ilmoitus- ja muut asiat
- 40 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 10.2.2021

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoherra



Kokousaika 15.2.2021 klo 17.00 – 19.22
Kokouspaikka Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

Läsnä

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Pettinen Kari	kirkkoneuvoston varapj
Ahtiainen Marjukka	jäsen
Hirvi Jukka	"
Kemppainen Teemu	"
Kirjavainen Tuomo	"
Laine Osmo	"
Laurikainen Ritva	"
Lehtimäki Lasse	"
Paatos Merja	"
Rehunen Kirsi	"
Tuomi Paula	"
Ässämäki Erja	"

Muut läsnäolijat

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Lavikka Tiina	taluspäällikkö
Hellström Riika	toimistos sihteeri, sihteeri
Hilaska Leena	arkistosäännön valmistelija (pykälän 24 ajan, klo 17.10 – 17.26)

Poissa Karhu Anu kirkkovaltuuston varapj

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

19 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.00. Laulettiin virsi 54 ja puheenjohtaja piti hartauden.

20 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määrämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §



Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

21 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Marjukka Ahtiainen ja Jukka Hirvi.

22 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Teemu Kempainen ja Tuomo Kirjavainen.

23 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Lisättiin muihin asioihin 3 kohtaa. Työjärjestys hyväksyttiin näillä lisäyksillä.

24 § TAIPALEEN SEURAKUNNAN ARKISTOSÄÄNTÖ JA
ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Arkistosääntö on arkistoinnin ohjesääntö, jonka mukaan organisaation asiakirjat käsitellään. Arkistosääntöön merkitään arkistointia ja asiakirjahallintoa koskevat säädökset, arkiston vastuuhenkilöt, asiakirjojen salassapitoon liittyvät ohjeet, asiakirjojen säilyttämiseen ja hävittämiseen liittyvät ohjeet jne.

Arkisto- ja julkisuuslait velvoittavat viranomaista ylläpitämään ajantasaista arkistonmuodostussuunnitelmaa. Se on organisaation asiakirjallisten tietojen käsittelyn, rekisteröinnin ja säilyttämisen ohjeisto.

Arkistonmuodostussuunnitelma eli AMS sisältää kaikki organisaatioon kertyvät asiakirjat ja tietoaineistot sekä niiden rekisteröintiin ja käsittelyyn



liittyvät järjestelmät ja menetelmät. Siihen merkintään esim. asiakirjojen säilytysajat, -paikat ja -muodot sekä asiakirjojen salassapitomääräykset. Arkistosääntö pyritään laatimaan niin, että siinä ovat arkistonhoitoa koskevat pitkäaikaiset ohjeet. Tarvittaessa sitä päivitetään esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa.

Arkistonmuodostussuunnitelma päivitetään säännöllisesti, esimerkiksi kerran vuodessa. Muutokset laeissa, ohjeissa tai organisaation toimintatavoissa aiheuttavat usein muutoksia asiakirjahallintoon, jolloin muuttuneet tiedot merkintään arkistonmuodostussuunnitelmaan.

Taipaleen seurakunnan arkistosääntö ja arkistonmuodostussuunnitelma on laadittu kirkkohallituksen voimassa olevien ohjeiden mukaisesti. Näitä täydennetään myöhemmin asiakirjojen suojelusuunnitelmalla, joka koskee salassa pidettäviä asiakirjoja.

Arkistosäännön mukaan seurakunnassa on oltava arkistovastaava, joka vastaa päätearkistotöistä, kuten luetteloinnista, kuvailusta ja hävittämisestä.

Liitteet 1 ja 2: Arkistosääntö ja arkistonmuodostussuunnitelma

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää:

1. hyväksyä Taipaleen seurakunnan arkistosäännön ja arkistonmuodostussuunnitelman.
2. nimittää toimistos sihteeri Riika Hellströmin Taipaleen seurakunnan arkistovastaavaksi.

Taipaleen seurakunnan arkistosäännöllä ja arkistonmuodostussuunnitelmalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1 ja 2 hyväksyttiin.

25 §

SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNTA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

JTK 12.12.2018, § 127 Kirkkovaltuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalin.

Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 26.1.2019, § 10

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto toimittaa suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalin.

PÄÄTÖS:

Marjukka Ahtiainen esitti Jukka Hirveä ja hänen varajäsenekseen Hanne Seppäläistä.

Anu Karhu esitti varsinaiseksi Ritva Laurikaista ja Teemu Kemppainen esitti hänen varajäsenekseen Olavi Pikkarainen.

Urho Kärmeniemi esitti varsinaiseksi jäseneksi Antti Nuppola ja hänen varajäsenekseen Maria Karhulaa.

Puheenjohtaja totesi, että suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan valittiin Jukka Hirvi, Ritva Laurikainen ja Antti Nuppola ja varajäseneksi Hanne Seppäläinen, Olavi Pikkarainen ja Maria Karhula.

Antti Nuppolan jäätyä pois Taipaleen seurakunnan luottamustehtävistä hänen tilalleen on valittava vaalilautakuntaan uusi jäsen toimikauden loppuun.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalin yhden jäsenen osalta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

26 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN LAPSIASIAHENKILÖN VALITSEMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Suomen-evangelisluterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista. Säännös, joka on voimassa 1.1.2015 alkaen, koskee kaikkia kirkollisen viranomaisen tekemiä päätöksiä kirkon organisaation eri tasoilla. Lapsella tarkoitetaan kaikkia alle 18-vuotiaita.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) tarkoittaa kirkon ja seurakunnan päätösten punnitsemista lasten, nuorten ja heidän perheidensä kannalta. Ennen päätöksentekoa ennakoidaan ja arvioidaan päätöksen mahdollisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Tavoitteena on mm. edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa sekä vahvistaa lasten ja nuorten mielipiteiden huomioimista ja heidän osallisuuttaan kirkon toiminnassa.

Useissa seurakunnissa on valittu lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä.

Lapsiasiahenkilön tehtävänä on:

- toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa



- osallistua LAVA-koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille
- organisoida lasten ja nuorten mielipiteiden selvittäminen
- tarkistaa valmistelijan apuna esityslistalta ne päätökset, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin

PÄÄTÖSEHDOTUS: Taipaleen seurakunnan lapsiasiahenkilöksi valitaan lastenohjaaja Eija Mielikäinen ja hänen varahenkilökseen vs. lastenohjaaja Riina Koskela.

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset: Lapsiasiahenkilön valitseminen auttaa lapsiin ja nuoriin kohdistuvien vaikutusten arvioimisessa entistä paremmin ennen päätöksentekoa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

27 §

LEMIN KIRKKOPIIRIN PIIRINEUVOSTON VALITSEMINEN VUOSILLE 2021-2022

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 18.3.2019 § 29 hyväksynyt piirineuvostojen johtosäännön, jonka mukaan kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen kirkkopiirien piirineuvostoihin viidestä kymmeneen jäsentä ja tarvittaessa riittävän määrän varajäseniä. Varsinaisten jäsenten lisäksi valitaan 1-2 nuorten edustajaa. Aluepastori valmistelee yhdessä alueen seurakuntalaisten kanssa esityksen piirineuvoston jäsenistä kirkkoneuvostolle.

Kunkin seurakunta-alueen aluepastori toimii piirineuvoston puheenjohtajana. Piirineuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Piirineuvoston kokouksiin osallistuu alueelta kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsema jäsen sekä tarvittaessa kirkkoherra.

Aluepastori Tapio Kilpiä on ennen virkavapaalle jäämistään yhdessä Lemmin kirkkopiirin seurakuntalaisten kanssa valmistellut esityksen Lemmin kirkkopiirin piirineuvoston jäsenistä vuosille 2021 - 2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Lemmin kirkkopiirin piirineuvostoon valitaan Hannu Hakonen, Matti Huttunen, Laura Kontunen, Raili Muhli ja Hanna Räsänen. Nuorten edustajaksi valitaan Leevi Lehtimäki.
2. Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan jäsenen Lemmin kirkkopiirin piirineuvostoon.



Lemin kirkkopiirin piirineuvoston jäsenten valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Teemu Kemppainen esitti Paula Tuomea kirkkoneuvoston edustajaksi.

PÄÄTÖS:

1. Lemin kirkkopiirin piirineuvostoon valittiin Hannu Hakonen, Matti Huttunen, Laura Kontunen, Raili Muhli ja Hanna Räsänen. Nuorten edustajaksi valittiin Leevi Lehtimäki.
2. Kirkkoneuvosto valitsi Lemin kirkkopiirin piirineuvostoon edustajakseen Paula Tuomen.

28 §

SAVITAIPALEEN KIRKKOPIIRIN PIIRINEUVOSTON VALITSEMINEN VUOSILLE 2021-2022

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 18.3.2019 § 29 hyväksynyt piirineuvostojen johtosäännön, jonka mukaan kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen kirkkopiirien piirineuvostoihin viidestä kymmeneen jäsentä ja tarvittaessa riittävän määrän varajäseniä. Varsinaisten jäsenten lisäksi valitaan 1-2 nuorten edustajaa. Aluepastori valmistelee yhdessä alueen seurakuntalaisten kanssa esityksen piirineuvoston jäsenistä kirkkoneuvostolle.

Kunkin seurakunta-alueen aluepastori toimii piirineuvoston puheenjohtajana. Piirineuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Piirineuvoston kokouksiin osallistuu alueelta kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsema jäsen sekä tarvittaessa kirkkoherra.

Aluepastori Hanna Kilkkinen on yhdessä Savitaipaleen kirkkopiirin seurakuntalaisten kanssa valmistellut esityksen Savitaipaleen kirkkopiirin piirineuvoston jäsenistä vuosille 2021 - 2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Savitaipaleen kirkkopiirin piirineuvostoon valitaan Maiju Hölsä, Laura Kaskenpää, Senni Nuppola, Sanna Pulkkinen, Erja Ruohio, Jouko Saramies ja Heikki Tiainen. Varajäseneksi valitaan Camilla Tiainen ja nuorten edustajaksi Sofia Kilkkinen.
2. Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan jäsenen Savitaipaleen kirkkopiirin piirineuvostoon.



Savitaipaleen piirineuvoston jäsenten valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Paula Tuomi esitti Merja Paatosta kirkkoneuvoston edustajaksi.

PÄÄTÖS:

1. Savitaipaleen kirkkopiirin piirineuvostoon valittiin Maiju Hölsä, Laura Kaskenpää, Senni Nuppola, Sanna Pulkkinen, Erja Ruohio, Jouko Saramies ja Heikki Tiainen. Varajäseneksi valittiin Camilla Tiainen ja nuorten edustajaksi Sofia Kilkkinen.
2. Kirkkoneuvosto valitsi Savitaipaleen kirkkopiirin piirineuvostoon edustajakseen Merja Paatoksen.

29 §

TAIPALSAAREN KIRKKOPIIRIN PIIRINEUVOSTON VALITSEMINEN VUOSILLE 2021-2022

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 18.3.2019 § 29 hyväksynyt piirineuvostojen johtosäännön, jonka mukaan kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen kirkkopiirien piirineuvostoihin viidestä kymmeneen jäsentä ja tarvittaessa riittävän määrän varajäseniä. Varsinaisten jäsenten lisäksi valitaan 1-2 nuorten edustajaa. Aluepastori valmistelee yhdessä alueen seurakuntalaisten kanssa esityksen piirineuvoston jäsenistä kirkkoneuvostolle.

Kunkin seurakunta-alueen aluepastori toimii piirineuvoston puheenjohtajana. Piirineuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Piirineuvoston kokouksiin osallistuu alueelta kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsema jäsen sekä tarvittaessa kirkkoherra.

Aluepastori, kappalainen Risto Koskimäki on yhdessä Taipalsaaren kirkkopiirin seurakuntalaisten kanssa valmistellut esityksen Taipalsaaren kirkkopiirin piirineuvoston jäsenistä vuosille 2021 - 2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Taipalsaaren kirkkopiirin piirineuvostoon valitaan Meeri Hölsä, Elina Janhunen, Aulis Kosonen, Maija-Liisa Kuronen, Niina Leinikka, Ilpo Mikkonen, Aure Niiva, Merja Pelli-Kruskopf, Hanne Seppäläinen ja Liisa Siitonen. Varahenkilöiksi valitaan Asko Saikko, Rauno Tarhonen



ja Marja-Leena Siipola ja nuorten edustajiksi Lumi-Tuulia Kaijansinkko ja Rosa Valkendorf.

2. Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan jäsenen Taipalsaaren kirkkopiirin piirineuvostoon.

Käsittely:

Osmo Laine esitti Marjukka Ahtiaista edustajaksi.

PÄÄTÖS:

1. Taipalsaaren kirkkopiirin piirineuvostoon valittiin Meeri Hölsä, Elina Janhunen, Aulis Kosonen, Maija-Liisa Kuronen, Niina Leinikka, Ilpo Mikkonen, Aure Niiva, Merja Pelli-Kruskopf, Hanne Seppäläinen ja Liisa Siitonen. Varahenkilöiksi valittiin Asko Saikko, Rauno Tarhonen ja Marja-Leena Siipola ja nuorten edustajiksi Lumi-Tuulia Kaijansinkko ja Rosa Valkendorf.

2. Kirkkoneuvosto valitsi Taipalsaaren kirkkopiirin piirineuvostoon edustajaksi Marjukka Ahtiaisen.

30 §

DIAKONIN IRTISANOUTUMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Diakoni Pekka Rikkonen on ilmoittanut sanoutuvansa irti Taipaleen seurakunnan diakonian virasta 31.5.2021 eläkkeelle jäämisen vuoksi.

Liite 3 irtisanoutumisilmoitus

PÄÄTÖSEHDOTUS: Pekka Rikkoselle myönnetään ero Taipaleen seurakunnan diakonian virasta 31.5.2021 eläkkeelle jäämisen vuoksi.

Irtisanoutumisilmoituksen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

31 §

VALTUUSTOALOITE 1 - ESITYSLISTOJEN JULKAISEMINEN VERKOSSA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Uudelle taipaleelle -valtuustoryhmän jäsenet Elma Mikkola, Hanna Kuivanen, Kirsi Rehunen, Marjukka Ahtiainen, Samuli Kurkaa, Osmo Laine,



Jukka Hirvi ja Hanne Seppäläinen ovat tehneet valtuustoaloitteen Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousten esityslistojen julkaisemisesta seurakunnan verkkosivuilla. Valtuustoaloitteessa esitetään, että ko. esityslistat julkaistaan verkkosivuilla samanaikaisesti, kun esityslistat lähetetään kokousten osanottajille.

Liite 4 Valtuustoaloite 1

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi.
2. Kirkkoneuvosto päättää Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvoston ja -valtuuston esityslistojen julkaisemisesta seurakunnan verkkosivuilla pykälässä 32.

Valtuustoaloitteen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

32 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN KOKOUSASIAKIRJOJEN JULKAISEMINEN VERKOSSA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkojärjestyksen 7:9 § mukaan seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuista.

Valmistelussa olevien asioiden julkisuus ja sitä kautta esityslistan julkisuus on harkinnanvaraista. Yleinen käytäntö julkishallinnossa on, että esityslistat julkistetaan ennen kokousta niiltä osin, kuin asioiden luonne vaatii ja samalla kuitenkin vältetään niiden käsittelyn vaarantuminen. Jos esityslista julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla, sen sisällöstä on poistettava salassa pidettävät asiat sekä sellaiset asiat, jotka tulevat vasta päätöksen tekemisen jälkeen julkisiksi (esim. hankinnat). Sen, onko jokin asia salassa pidettävä tai vielä ei-julkinen, ratkaisee asian esittelijä/valmistelija.

Netissä julkaiseminen ei ole virallista nähtävillä oloa, eikä se vaikuta mitenkään oikaisuvaatimus- tai valitusoikeuteen.

Asiakirjojen julkaisemisessa on otettava huomioon seurakuntaa velvoittava saavutettavuusdirektiivi sekä sitä seuraava kansallinen lainsäädäntö (*Laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta § 17*).



Laki määrää, että julkisen sektorin verkkosivujen tulee olla saavutettavia. Kaikki 23.9.2018 jälkeen julkaistut asiakirjat (esim. word, pdf) on tehtävä helpommin käytettäväksi verkkopalveluiksi. Materiaali on oltava käytettävissä esimerkiksi ruudunlukuohjelmilla, sokeiden selaimilla sekä puhallusohjauksella.

Tällä hetkellä esimerkiksi ulkopuolisten tahojen lähettämät liitteet joudutaan skannaamaan sähköiseen muotoon ja skannauksen yhteydessä asiakirjojen luettavuus tekstinä katoaa. Tällöin nämä asiakirjat eivät siis täytä enää saavutettavuusdirektiiviä, eikä niitä sen vuoksi voida julkaista verkkosivuilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että:

1. Kirkkoneuvoston kokouksen *asialista* julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla noin 5 päivää ennen kokousta.
2. Kirkkoneuvoston pöytäkirja julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla sen jälkeen, kun pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty, ja pöytäkirjaan on tehty ne poistot, jotka julkisuuslain salassapitosäännökset ja henkilötietolaki edellyttävät. Liitteet julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla vain poikkeustapauksissa.
3. Kirkkovaltuuston kokouksen *esityslista* julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla noin viikko ennen kokousta.
4. Kirkkovaltuuston pöytäkirja julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla sen jälkeen, kun pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty. Liitteet julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla vain poikkeustapauksissa.

Taipaleen seurakunnan kokousasiakirjojen julkaisemisella verkossa ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1-4 hyväksyttiin.

Luottamushenkilö Jukka Hirvi on tehnyt valtuustoaloitteen pitkäjänteisesti tehdyn kokousaikataulun laatimisesta. Hän ehdottaa aloitteessaan, että kukin toimielin sopisi jo vuoden, vähintään puolen vuoden ajaksi kokouspäivänsä. Kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto omansa.



Taipaleen seurakunnassa kokousaikataulu on aiemmin laadittu puolivuositain. Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille on esim. lähetetty tiedoksi kevätkauden kokousaikataulu sähköpostitse 7.1.2020. Syyskauden kokouksista on ilmoitettu kirkkoneuvostossa 18.8.2020 § 113 Ilmoitus- ja muut asiat.

Liite 5 valtuustoaloite 2

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi.
2. Kirkkoneuvosto päättää, että kokousaikataulut laaditaan puoleksi vuodeksi kerrallaan vakiintuneen käytännön mukaisesti.

Valtuustoaloitteen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1-2 hyväksyttiin.

34 §

VALTUUSTOALOITE 3 - HENKILÖSTÖSUUNNITELMA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Luottamushenkilö Jukka Hirvi on tehnyt valtuustoaloitteen Taipaleen seurakunnan henkilöstöohjelman laatimisesta. Lisäksi hän esittää kirkkoneuvoston ohjesäännön ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen avaamista siten, että ne saadaan vastaamaan henkilöstöohjelmaa.

Taipaleen seurakunnassa tehdään parhaillaan seurakunnan ensimmäistä strategiaa. Tämä aikaa vievä työ on vielä kesken. Henkilöstöohjelman laatimisen aloittaminen strategian valmistumisen jälkeen on kuitenkin perusteltua, koska henkilöstöohjelma on yksi työkalu strategian käytännön toteutuksessa. Tämän lisäksi henkilöstöohjelma antaa selkeyttä seurakunnan henkilöstösuunnitteluun, johon on kiinnitettävä erityistä huomiota seurakunnan jäsenmäärän vähetessä ja taloudellisten resurssien heiketessä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen laatimisesta, mikä käytännössä tarkoittaa niiden päivittämistä, Mikkelin hiippakunnan piispa Seppo Häkkinen ohjeisti hiippakuntansa kirkkoherroja 9.4.2020 päivätyllä kirjeellään seuraavasti.

"Eduskunnan hallintovaliokunta on keskeyttänyt kirkkolakiehdotuksen käsittelyn. Eduskunnan hallintovaliokunta odottaa kirkolta uutta kirkkolain kokonaisvalmistelua. Tavoitteena on kestävä ja perustuslain kanssa sopusoinnussa oleva sekä perusteluiltaan nykyisten laatuvaatimusten mukainen kirkkolain kokonaisuudistus.



Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantulo viivästyy väistämättä pitkälle tulevaisuuteen. Seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä vireillä olevat uuteen kirkkolakiin liittyvät valmistelut, kuten uusien hallinnollisten työjärjestysten ja ohjesääntöjen laatiminen, on syytä keskeyttää.”

Liite 6 valtuustoaloite 3

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi.
2. Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen seurakunnan henkilöstösuunnitelman laatiminen aloitetaan seurakunnan strategian valmistumisen jälkeen.
3. Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö ja kirkkovaltuuston työjärjestys laaditaan vastaamaan uutta kirkkolakia sen jälkeen, kun kirkkolain kokonaisuudistus on tullut valmiiksi ja hyväksytyksi.

Valtuustoaloitteen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1-3 hyväksyttiin.

35 §

VALITUS MALMINETSINTÄVARAUKSESTA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KN 22.9.20 § 142

FinnAust Mining Finland Oy on toimittanut Turvallisuus- ja kemikaalivirastoon 18.5.2020 kaivoslain mukaisen varausilmoituksen. Varausalue sijaitsee Savitaipaleella, Taipalsaarella ja Lappeenrannassa ja sen koko on 242,64 km². Varauksen nimi on Telkkälä ja varausilmoitukselle on annettu lupatunnus VA2020:0031. Varaaja otaksuu aiemmin tehtyjen tutkimusten perusteella alueella olevan seuraavia kaivosmineraaleja: kupari, sinkki, koboltti, nikkeli, lyijy, hopea, kulta, platina, rutenium, rodium, palladium, osmium ja iridium. Turvallisuus- ja kemikaalivirasto on hyväksynyt 3.9.2020 annetulla päätöksellä varausilmoituksen. Varausalue on merkitty päätöksen liitteenä olevaan karttaan. Varauksen viimeinen voimassaolopäivä on 17.5.2022. Kaivoslain 162§:n nojalla päätöksestä voi hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Taipaleen seurakunnalla on varausalueella merkittäviä maa-alueita ja maanomistajana seurakunta on kelvollinen tekemään valituksen.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää valittaa Turvallisuus- ja kemikaaliviraston varauspäätöksestä Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Talouspäällikkö valmistelee lopullisen valituksen yhteistyössä lakimiehen kanssa.

Malminetsintävarauksen valituksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:



Anu Karhu esitti, että valituskirjelmä toimitetaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ennen sen eteenpäin toimittamista.
Olavi Pikkarainen esitti, että kirkkoneuvosto ei tee valitusta varauspäätöksestä.
Olavi Pikkaraisen esitystä ei kannatettu.
Anu Karhun esitystä kannatettiin yksimielisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Valituskirjelmä toimitetaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ennen sen eteenpäin toimittamista.

Itä-Suomen hallinto-oikeus on antanut 4.2.2021 päätöksensä Taipaleen seurakunnan ja muiden asiasta valittaneiden yhteisöjen ja henkilöiden valituksista koskien Turvallisuus- ja kemikaaliviraston tekemää päätöstä varausluvasta. Ennen valitusten käsittelyä FinnAust Mining Finland Oy pienensi varausaluetta alkuperäisestä ja näin ollen alueeseen ei enää kuulunut esimerkiksi Rauhanlaakson hautausmaa, joka oli alkuperäisessä varausalueessa. Yhtenä perusteena seurakunnan valituksessa oli, että Tukesin päätös on virheellinen, koska hautausmaan alueelle ei voi lain mukaan myöntää edes malminetsintävarausta.

Hallinto-oikeus jättää valitukset tutkimatta ja perusteluissaan katsoo, ettei varauspäätöksellä ole vaikutusta valittajiin eikä sitä ole kohdistettu valittajiin lain tarkoittamalla tavalla. Näin ollen valittajat joutuvat itse vastaamaan oikeudenkäyntikuluistaan.

Liite 7 Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lemin seurakuntataloon liittyvistä ratkaisuvaihtoehdoista on tehty laaja lapsivaikutusten arviointi. Arvioinnissa on tarkasteltu vaihtoehtoina nykytilannetta eli toimintojen toteuttamista vuokratiloissa, seurakuntatalon korjaamista ja seurakuntatalon purkamista ja uusien tilojen rakentamista tai hankintaa. Lapsivaikutusten arvioinnin ovat toteuttaneet Taipaleen seurakunnan nuorisotyönohjaajat ja lastenohjaajat ja arviointia varten on kerätty tietoa varhaiskasvatuksen toiminnassa käyviltä perheiltä, lapsilta, varhaisnuorilta sekä nuorilta. Lapsiperheille ja nuorille on myös laadittu kysely, johon on voinut vastata anonymisti. Lapset ja nuoret ovat saaneet tehdä piirroksia unelmien kerho- ja nuorisotilasta. Syksyllä 2020 perustetulta nuorten vaikuttajaryhmältä on myös pyydetty lausunto Lemin kirkkopiirin tiloista.



Lapsivaikutusten arvioinnin perusteella lasten ja nuorten näkökulmasta väistötilat ovat toimivat, mutta eivät vastaa täysin kaikkiin tarpeisiin. Huonoimpana vaihtoehtona pidetään seurakuntatalon korjaamista, ainakin mikäli rakennukseen ei tehdä selkeitä tilamuutoksia. Parhaana ratkaisuna nousee esiin vanhan seurakuntatalon purku ja paremmin seurakunnan nykyisiä tarpeita vastaavien tilojen rakentaminen.

Lemin tekninen lautakunta hylkäsi Lemin seurakuntatalon purkulupahakemuksen maaliskuussa 2020 perustuen suojelumerkintöihin ja Etelä-Karjalan museon lausuntoon. Tämän jälkeen myös rakennuksen myyntiä on esitetty. Seurakuntatalon peruskorjauksen kustannuksista on teetetty aiempaa tarkemmat laskelmat, minkä lisäksi Hirvikallio Consulting on antanut seurakuntatalosta lausunnon kaavanlaatijan näkökulmasta. Lausunnon perusteella rakennuksen purkaminen on mahdollista, mikäli seurakunnalla on esittää suunnitelmat uudesta rakennuksesta, joka sopii ympäristöön. Uuden rakennuksen suunnittelu vaatii ammattilaista.

Liite 8 Lapsivaikutusten arviointi

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi lapsivaikutusten arvioinnin ja päättää antaa talouspäällikölle tehtäväksi selvittää purkuluvan saamisen edellytyksiä ja kustannuksia tarkemmin.

Lemin seurakuntatalosta on teetetty kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettujen lapsivaikutusten laaja arviointi, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä.

Käsittely:

Ritva Laurikainen esitti pohjaesitykseen lisäyksenä, että Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Lemille vanhan seurakuntatalon tilalle rakennetaan uusi, nykyisen talon arkkitehtuuria mukaileva, tämänhetkiset tarpeet huomioonottava pienempi talo. Lisäksi Ritva Laurikainen esitti, että kirkkoneuvosto antaa talouspäällikölle tehtäväksi etsiä arkkitehtitoimisto, joka tekee suunnitelmat sekä kirkkoneuvosto valitsee luottamushenkilöistä, viranhaltijoista ja työntekijöistä työryhmän, joka alkaa valmistella ja suunnitella projektia.

Paula Tuomi kannatti Ritva Laurikaisen täydennystä pohjaesitykseen. Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty vastaesitys, äänestämme asiasta. Pohjaesitys on Jaa, pohjaesitys täydennettynä Ritva Laurikaisen lisäyksellä on Ei.

Äänestystapana on nimenhuutoäänestys.

Jaa-äännet: Kari Pettinen, Jukka Hirvi, Tuomo Kirjavainen, Osmo Laine, Merja Paatos, Kirsi Rehunen, Erja Ässämäki, Lea Karhinen 8 kpl

Ei-äännet: Marjukka Ahtiainen, Paula Tuomi, Lasse Lehtimäki, Ritva Laurikainen, Teemu Kempainen 5 kpl



Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen perusteella alkuperäinen päätösehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

37 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KL 10 luku, § 6 Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

KL 10 luku § 1, 4 mom. Huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää,

1. Merkitä kirkkovaltuuston 27.1.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi;
2. todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
3. panna päätökset täytäntöön.

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

38 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:
-talouspäällikkö Tiina Lavikka, päätöspöytäkirjat 1-3/2021

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



39 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Tiedoksi: Seurakunnan kuukausiraportti 01-12.2020
- Tiedoksi: Niina Aholan kirje kirkkoneuvostolle
Marjukka Ahtiainen esitti, että asia valmisteltaisiin seuraavaan kokoukseen.
- Kirkkoneuvoston kokousaikataulu kevätkaudelle:
29.3., 20.4., 17.5., 14.6. klo 17
- Kirkkovaltuuston seuraava kokous: 1.6. klo 18
- Lemmin kellotapulien remonttisuunnitelmien käsittely etenee, Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut suostumuksensa remonttisuunnitelmille ja laittanut asian eteenpäin kirkkohallitukseen.

40 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 9.



ALLEKIRJOITUKSET

15 . 2 .2021 Savitaipaleella

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

15 . 2 .2021 Savitaipaleella

MARJUKKA AHTIAINEN

Marjukka Ahtiainen
pöytäkirjantarkastaja

JUKKA HIRVI

Jukka Hirvi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 16.2. - 17.3.2021 viraston aukioloaikoina.

15 . 2 .2021 Savitaipaleella

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **19, 20, 21, 22, 23, 25, 35, 36, 37, 38, 39, 40**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on



oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Pöytäkirjantarkastajat



Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon



hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajat



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.



Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.