



# Taipaleen seurakunta

## Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

### Aika

Tiistai 13.10.2020 klo 17.00

### Paikka

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

### Asialuettelo

- § 146 Kokouksen avaus
- § 147 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 148 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 149 Ääntenlaskijoiden valinta
- § 150 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 151 Salassapidettävä asia
- § 152 Aloite seurakuntalaisten tasa-arvoisesta kohtelusta
- § 153 Hautasijamaksut 2021
- § 154 Hautaustoimen hinnasto 2021
- § 155 Haudanhoitomaksut 2021
- § 156 Tilavuokrat 2021
- § 157 Leirimaksut ja rippikoululeirien ruokamaksut 2021
- § 158 Diakoni Riikka Tiaisen virkavapaan täyttö
- § 159 Oikaisuvaatimus/ Mikkola
- § 160 Sivutoimilupa-anomus
- § 161 Koulutussuunnitelma 2021
- § 162 Sisäisen valvonnan ohje
- § 163 Korvausvaatimus/ Laitinen
- § 164 Korvausvaatimus/ Narvola
- § 165 Flyygelin hankinta Savitaipaleen kirkkoon
- § 166 Tilintarkastuspöytäkirja
- § 167 Viranhaltijapäätökset
- § 168 Ilmoitus- ja muut asiat
- § 169 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 8.10.2020

LEA KARHINEN  
Lea Karhinen  
kirkkoherra



**Kokousaika**

13.10.2020 klo 17.00 - 17.41, 18.47 - 22.42

**Kokouspaikka**

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

**Läsnä**

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Kärmeniemi Urho	varapj
Ahtiainen Marjukka	jäsen
Hirvi Jukka	Elma Mikkolan varajäsen
Karhu Anu	jäsen
Karhula Maria	Anni Kilpiän varajäsen
Kurkaa Samuli	jäsen
Laine Osmo	jäsen
Mielikäinen Juha	jäsen
Paatos Merja	Erja Ässämäen varajäsen
Pettinen Kari	jäsen
Pikkarainen Olavi	jäsen
Tuomi Paula	jäsen

**Muut**

**läsnäolijat**

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Laurikainen Ritva	kirkkovaltuuston varapj
Lavikka Tiina	taluspäällikkö
Hellström Riika	toimistosihteeri, sihteeri
Kurkaa Raija	taloushallinnon asiantuntija, sihteeri

**Poissa**

Kilpiä Anni	jäsen
Mikkola Elma	jäsen
Ässämäki Erja	jäsen

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT:**

**§ 146**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.00. Laulettiin virsi 498 ja puheenjohtaja piti alkuhartauden.

**§ 147**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

*Kn ohjesääntö*

**2 luku**

***Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely***

**5 §**

*Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää*



*kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.*

*6 §*

*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 148

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Paatos ja Kari Pettinen.

§ 149

**ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

**PÄÄTÖS:** Ääntenlaskijoiksi valittiin Olavi Pikkarainen ja Paula Tuomi.

§ 150

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Muihin asioihin lisättiin 6 asiaa. Esityslista hyväksyttiin näillä lisäyksillä kokouksen työjärjestykseksi.

§ 151

**SALASSAPIDETTÄVÄ**

(Pykälä on salainen tietosuojalain § 35 perusteella)



§ 152

ALOITE SEURAKUNTALAISTEN TASA-ARVOISESTA KOHTELUSTA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Anu Karhu on tehnyt kirkkovaltuustolle aloitteen seurakuntalaisten tasa-arvoisesta kohtelusta Taipaleen seurakunnassa. Aloitteessaan Karhu ilmaisee huolensa työntekijöiden ja luottamushenkilöiden tasa-arvoisesta kohtelusta ja epätasa-arvoisen kohtelun negatiivisesta vaikutuksesta työssäjaksamiseen. Aloitteen mukaan palveluja on ajettu alas ja niissä on eroja eri kirkkopiirien välillä eivätkä tasa-arvoisuus ja oikeudenmukaisuus toteudu. Anu Karhu vaatii aloitteessaan tasa-arvoisuutta ja yhdenvertaisuutta jokaiseen kirkkopiiriin.

**Liite 2** Aloite

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto käsittelee aloitteen ja päättää toimenpiteistä.

Aloitteen kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettut lapsivaikutukset on arvioitu.

**Käsittely:**

Anu Karhu esitti, että virastojen palveluajat olisivat kaikille seurakuntalaisille yhtenäiset ajat ja, jotta kaikki voivat soittavat milloin vain virastojen aukioloaikoina.

Esitystä ei kannatettu.

Jukka Hirvi ja Juha Mielikäinen esittivät, että nettisivujen tietoja seurakuntatoimistojen osalta päivitetään paremmin paikkaansa pitäväksi.

Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto käsitteli aloitteen ja päätti, että nettisivujen tietoja seurakuntatoimistojen osalta päivitetään paremmin paikkaansa pitäväksi.

§ 153

HAUTASIJAMAKSUT 2021

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan hautasijoista/hautapaikoista perittävät maksut määränemmistöllä. Maksujen määräämisessä lähtökohtana ovat seurakunnalle hautausmaan ylläpitämisestä ja hautaamiseen liittyvistä palveluista aiheutuvat kustannukset kirkkohallituksen yleiskirjeen 13/2012 mukaan. Hautaustoimen kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon,



hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoiheen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen.

Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtionrahoitusosuudella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovarvoja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20 - 25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

Hautasijamaksujen osalta ei ole tehty korotuksia vuoden 2020 tasoon. Hautasijamaksua ei peritä sotaveteraaneilta tai siihen rinnastettavasta syystä, eikä edellä mainittujen henkilöiden puolisoilta.

**Liite 3** Hautapaikkahinnasto 2021

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hautasijamaksut vuodelle 2021 ovat liitteen 3 mukaiset eikä hautasijamaksua peritä sotaveteraaneilta tai siihen rinnastettavasta syystä, eikä edellä mainittujen henkilöiden puolisoilta.

Hautasijamaksuilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 154

**HAUTAUSTOIMEN HINNASTO 2021**

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaan hautaamiseen liittyvien palvelujen, kuten haudan avaamisen ja peittämisen maksut voivat olla lähellä omakustannushintaa. Vuoden 2019 hinnasto oli laskettu vanhojen seurakuntien 2018 hinnastoon perustuen. Vuoden 2020 hinnastoon lisättiin tuhkan sirottelulle oma erillinen maksunsa.

Hautaukseen kuuluvat työt sisältävät haudan kaivun, peiton, kiven siirron ja jälkikunnostuksen.

Hautausmaatoimenmaksujen tulisi olla todellisten kulujen mukaiset. Hautasijan luovuttamiseen ja hautaamiseen liittyvien maksujen täytyy olla samat kaikilta kunnan asukkailta, ulkopaikkakuntalaisille maksut voivat olla korkeammat. Säännös koskee hautaamiseen välittömästi liittyviä asioita. Siunauskappelin tai kirkon käyttö ei ole hautaamisen kannalta välttämätön, joten kappelin käytöstä seurakunta voi periä kirkkoon kuulumattomalta maksun, vaikka maksua ei kirkkoon kuuluvalta perittäisikään. Taipaleen seurakunta ylläpitää viittä varsinaista hautausmaata, kahta erillistä sankarihautausmaata sekä kahta siunauskappelia. Lisäksi Lemminkäisten ja



Savitaipaleen kirkkoja käytetään siunaustilaisuuksissa. Lemminkäisten kellokirkon sijaitsevat vainajansäilytystilat ja tästä syystä osa rakennuksen kustannuksista vyörytetään hautaustoimelle.

Hautaukseen liittyvät kustannukset niin palvelujen, henkilöstökustannusten kuin rakennusten ylläpidonkin osalta ovat kaiken aikaa nousussa ja näitä kustannuksia on siirrettävä hautausten hintoihin. Maltillinen hautaushintojen nosto tarkoittaa noin neljänneksen kustannuksista kattamista asiakkaalta veloittavalla summalla.

**Liite 4** Hautaustoimen hinnasto 2021

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy hautaustoimen maksut vuodelle 2021 liitteen 4 mukaisesti.

Hautaustoimen hinnastolla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 155

### HAUDANHOITOMAKSUT 2021

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Seurakunta hoitaa hautoja hoitosopimusten mukaan. Valittavana on yhden kesän hoito, 5 vuoden tai 10 vuoden hoito. Hoitohintoihin vaikuttavat tarvikkeiden hinnat ja palkkakustannukset. Pitkäaikaisten hoitojen hinnoissa on ennakoitu korkojen ja palkkakulujen kehitys.

**Liite 5** Haudanhoitohinnasto 2021

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy haudanhoitomaksut vuodelle 2021 liitteen 5 mukaisesti.

Haudanhoitomaksuilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 156

### TILAVUOKRAT 2021

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Tilavuokrien hinnat muodostuvat kiinteistön hoito- ja käyttökuluista ja palkoista. Vuoden 2021 hinnastoon on lisätty kirkkojen osalta eri hinta viikonlopuille ja pyhäpäiville, sillä näihin osuvat tilaisuudet aiheuttavat korkeampia palkkakustannuksia.



Seurakuntatalojen, Säkniemen leirikeskuksen ja Vitsain rantasaunan maksut sisältävät arvonlisäveron. Kirkon ja kappeleiden maksut eivät sisällä arvonlisäveroa.

Niiden tilaisuuksien osalta, jotka järjestetään yhteistyössä seurakunnan kanssa, tilavuokran perimisestä on sovittava erikseen. Seurakunnan omista tilaisuuksista ei peritä työaloilta maksuja vaan kustannukset vyörytetään vuodenvaihteessa.

#### **Liite 6** Tilavuokrat 2021

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy tilavuokrat vuodelle 2021 liitteen 6 mukaisesti.
2. Kirkkoneuvosto päättää antaa talouspäällikölle oikeuden myöntää vapautus tai alennus tilamaksuista ja sopia koko päivän kestävien tilaisuuksien tilavuokrista.

Tilavuokrilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

#### **Käsittely:**

Jukka Hirvi esitti, että jos kastejuhla järjestetään kasteen yhteydessä seurakunnan tiloissa, tiloista ei perittäisiin vuokraa.

Anu Karhu kannatti esitystä.

Jukka Hirvi muutti esitystään, että tiloista ei perittäisiin vuokraa, kun kyseessä on Taipaleen seurakuntaan kastettava.

Anu Karhu kannatti esitettyä muutosta.

Tiina Lavikka teki muutetun päätösehdotuksen.

#### **MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy tilavuokrat vuodelle 2021 näillä tehdyillä muutoksilla: Jos kirkollinen vihkiminen sekä siihen liittyvä juhla järjestetään seurakuntatalolla, peritään tilavuokraa 130 € + pöytäliinamaksut.  
Jos ulkopaikkakuntalaisen kaste sekä tilaisuuteen liittyvä juhla järjestetään srk-talolla, veloitetaan tilavuokrana 130 € + pöytäliinamaksut.  
Jos Taipaleen seurakuntaan kastettavan kaste sekä tilaisuuteen liittyvä juhla järjestetään srk-talolla, tilaisuudesta ei peritä tilavuokraa eikä pöytäliinamaksuja.
2. Kirkkoneuvosto päättää antaa talouspäällikölle oikeuden myöntää vapautus tai alennus tilamaksuista ja sopia koko päivän kestävien tilaisuuksien tilavuokrista.

**PÄÄTÖS:** Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 157

LEIRIMAKSUT JA RIPPIKOULULEIRIEN RUOKAMAKSUT 2021

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Leirimaksuissa seurakunnalle aiheutuva kustannus muodostuu tilakustannuksista, palkoista ja aterioista. Leirimaksut pyritään pitämään edullisina eikä maksulla kateta kaikkia kustannuksia.

Seurakunnan järjestämistä rippikoululeireistä peritään ruokamaksu, jolla katetaan osa seurakunnalle aiheutuvista kustannuksista leirin osalta. Hintoihin ei ole tehty muutoksia vuodelle 2021.

**Liite 7** Leirimaksut 2021

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy leirimaksut vuodelle 2021 liitteen 7 mukaisesti.

Leirimaksujen kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 158

DIAKONI RIIKKA TIAISEN VIRKAVAPAAN TÄYTTÖ

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan diakoni Riikka Tiaiselle on myönnetty virkavapaata 19.10.2020 - 31.12.2022 toisen viran hoitamista varten KN 22.9.2020 § 132.

Taipaleen seurakunnassa on kolme diakonia, yksi jokaisen kirkkopiirin alueella. Riikka Tiaisen virkapaikka on Taipalsaaren kirkkopiirissä. Diakoniatyön jatkuvuuden turvaamiseksi ja seurakuntalaisten yhdenveroisen palvelemisen vuoksi virkavapaan täyttäminen on perusteltua.

**Liite 8** esitys hakuilmoitukseksi.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa diakonin viransijaisuuden haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa. Lisäksi Kotimaa-lehdessä julkaistaan pieni ilmoitus, jossa ohjataan etsimään lisätietoja seurakunnan verkkosivuilta.
2. Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän, joka valitsee viransijaisuutta hakeneista haastateltavat 7.11.2020, suorittaa haastattelut





10.11.2020 ja tekee kirkkoneuvostolle esityksen viransijaisuuteen valittavasta henkilöstä.

Diakoni Riikka Tiaisen virkavapaan täytön kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Diakonian asiakaskunnassa on myös lapsiperheitä, joten diakonin viransijaisuus on perusteltua täyttää.

Käsittely:

Marjukka Ahtiainen esitti haastattelutyöryhmään diakoniatyön pastoria Mathias Junellia.

Anu Karhu esitti haastattelutyöryhmään Juha Mielikästä.

Jukka Hirvi esitti haastattelutyöryhmään Marjukka Ahtiaista.

Jukka Hirvi kannatti Marjukka Ahtiaisen esitystä.

Paula Tuomi esitti haastattelutyöryhmään Marjo Hännistä, vs. vastaava diakoni.

Maria Karhula esitti haastattelutyöryhmään kirkkoherra Lea Karhista.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään valittiin Mathias Junell, Juha Mielikäinen, Marjukka Ahtiainen, Marjo Hänninen ja Lea Karhinen.

## § 159

## OIKAISUVAATIMUS TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJAN KÄSITTELYSTÄ

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen tekijä:

Elma Mikkola

Päätös, jota oikaisuvaatimus koskee:

Taipaleen kirkkoneuvoston päätös 134 § 22.9.2020

Oikaisuvaatimus liitteineen on **liitteenä 9**

Oikaisuvaatimusta perustellaan seuraavasti:

Pöytäkirja ei vastaa kokouksen kulkua pykälän 134 osalta. Elma Mikkolan mukaan hän on keskustelun kuluessa esittänyt, että esittelijän esitys on muilta osin hyväksyttävissä mutta siitä pitää poistaa kohta soveltuvin osin. Anu Karhu kannatti esitystä. Tätä esitystä ja kannatusta ei ole pöytäkirjaan kirjoitettu. Elma Mikkola ei ole missään vaiheessa vetänyt esitystään pois, joten sen pitää näkyä pöytäkirjassa. Alkuperäisestä esittelijän ehdotuksesta on suoraan poistettu sanat soveltuvin osin eli esittelijän alkuperäistä ehdotusta ei näy pöytäkirjassa ollenkaan. Oikaisuvaatimuksen perustelujen mukaan esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy oikaisuvaatimuksen, koska tilintarkastuspöytäkirjan käsittelyssä on tapahtunut hallinnollinen virhe. Kirkkoneuvosto käsittelee asian, tilintarkastuspöytäkirja, uudelleen.



Oikaisuvaatimuksen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Jukka Hirvi esitti, että kirkkoneuvosto tarkistaa kirkkoneuvoston kokouksen 22.9.2020 pykälän 134, tässä kokouksessa vastaamaan kokouksen kulkua.

Anu Karhu kannatti esitystä ja lisäsi, että jätetään käsittelemättä tämän kokouksen pykälä 166.

Kirkkoherra Lea Karhinen teki muutetun päätösehdotuksen.

**MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy oikaisuvaatimuksen. kirkkoneuvosto tarkistaa kirkkoneuvoston kokouksen 22.9.2020 pykälän 134 tässä kokouksessa vastaamaan kokouksen kulkua. Jätetään käsittelemättä tämän kokouksen pykälä 166.

**PÄÄTÖS:** Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 160

### SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Vastaava seurakuntamestari Kimmo Räsänen anoo sivutoimilupaa harrastus- ja hälytystoimintaan Lemminkäisten VPK:ssa sekä linja-auton, kuorma-auton ja ajoneuvoyhdistelmien ajamiseen eri kuljetusliikkeillä. Ajoneuvojen kuljettaminen ylläpitää ammattitaitoa ja ammattipätevyyttä. Sivutoimiluvan mukainen työ tapahtuu vapaapäivinä, loma-aikoina ja virka-ajan ulkopuolella niin, ettei työstä aiheudu haittaa viranhoidolle Taipaleen seurakunnassa.

**Liite 10** Sivutoimilupa-anomus

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto myöntää vastaavalle seurakuntamestarille Kimmo Räsäselle sivutoimiluvan.

Sivutoimilupa-anomuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 161

KOULUTUSSUUNNITELMA 2021

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen mukaan työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Koulutussuunnitelmia laadittaessa työntekijöitä tulee kohdella oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti.

**Liite 11** koulutussuunnitelma 2021

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä koulutussuunnitelman liitteen 11 mukaisesti.

Koulutussuunnitelmalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Marjukka Ahtiainen esitti, että lisätään päätösehdotukseen, että henkilöstön yksityiskohtainen koulutussuunnitelma 2021 tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi koulutussuunnitelman liitteen 11 mukaisesti. Henkilöstön yksityiskohtainen koulutussuunnitelma 2021 tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

§ 162

SISÄISEN VALVONNAN OHJE

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

KN 22.9.2020 § 135

Kirkkoneuvosto tutustuu ensin sisäisen valvonnan ohjeeseen ja keskustelelee sen sisällöstä ja käsittelee mahdolliset muutosehdotukset. Kirkkoneuvoston alustavan käsittelyn jälkeen ohje käsitellään YT-toimikunnassa. Tämän jälkeen kirkkoneuvosto hyväksyy sisäisen valvonnan ohjeen seuraavassa kokouksessaan.

Liite 5 Taipaleen seurakunnan sisäisen valvonnan ohje

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto keskustelelee sisäisen valvonnan ohjeesta ja ohjeistaa talouspäällikön tekemään tarvittavat muutokset.

Sisäisen valvonnan ohjeella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sisäisen valvonnan ohjeeseen on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa ohjeistetut muutokset. Ohje on käsitelty YT-toimikunnassa 7.10.2020.



**Liite 12** Sisäisen valvonnan ohje

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 163

**KORVAUSVAATIMUS/ LAITINEN**

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Erkki Laitinen on jättänyt 14.9.2020 korvausvaatimuksen hautakivestä, joka rikkoutui ison koivun kaaduttua kiven päälle 30.6. – 1.7.2020 Savitaipaleen vanhalla hautausmaalla myrskyssä. Korvausvaatimuksessa vaaditaan seurakuntaa korvaamaan tai hakemaan vakuutusyhtiöltään korvauksen uuden hautamuistomerkin kuluista, 6116 euroa, kokonaisuudessaan.

Hautamuistomerkit ovat omaisten omaisuutta eikä niitä ole vakuutettu seurakunnan vakuutuksessa. Seurakunta on vastuussa hautamuistomerkeille aiheutuneista vaurioista ainoastaan silloin, jos voidaan osoittaa, että myrskyssä kaatunut puu on ollut ulkoisesti arvioitavissa niin huonokuntoiseksi, että se olisi pitänyt kaataa.

**Liite 13** Korvausvaatimus

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto käsittelee korvausvaatimuksen ja talouspäällikkö tekee vakuutusyhtiölle ilmoituksen tapahtuneesta. Käsittelyn eteneminen tuodaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 164

**KORVAUSVAATIMUS/ NARVOLA**

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Pirjo Narvola on jättänyt 17.9.2020 korvausvaatimuksen hautakivestä, jonka kantakivi rikkoutui ison koivun kaaduttua kiven päälle 30.6. – 1.7.2020 Lemminkäisen hautausmaalla myrskyssä. Korvausvaatimuksessa vaaditaan seurakuntaa korvaamaan kantakiven korjauksen kulut, 200 euroa, kokonaisuudessaan.

Hautamuistomerkit ovat omaisten omaisuutta eikä niitä ole vakuutettu seurakunnan vakuutuksessa. Seurakunta on vastuussa hautamuistomerkeille aiheutuneista vaurioista ainoastaan silloin, jos voidaan osoittaa, että myrskyssä kaatunut puu on ollut ulkoisesti arvioitavissa niin huonokuntoiseksi, että se olisi pitänyt kaataa.



**Liite 14** Korvausvaatimus

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto käsittelee korvausvaatimuksen ja talouspäällikkö tekee vakuutusyhtiölle ilmoituksen tapahtuneesta. Käsitteilyn eteneminen tuodaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 165

**FYYGELIN HANKINTA SAVITAIPALEEN KIRKKOON**

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Savitaipaleen kirkkopiirin kanttori Aino Juntunen on tehnyt ehdotuksen flyygelin hankinnasta Savitaipaleen kirkkoon. Perusteena flyygelin hankinnalle olisi tarve kunnolliselle konserttisoittimelle. Tällä hetkellä kirkossa on pystypiano. Kirkoista vain Lemminkänselän kirkossa on nykyisin flyygeli. Lisäksi Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakuntataloilla on flyygelit ja Taipalsaaren kirjastossa on seurakunnan omistama flyygeli. Kanttorien arvion mukaan muut Taipaleen seurakunnan flyygelit eivät ole siirrettävissä Savitaipaleen kirkkoon. Aino Juntunen on saanut tietoonsa, että myynnissä on käytetty, hyvätasoinen flyygeli, jonka hankintahinta olisi noin 10 000 euroa, mikä on merkittävästi vähemmän kuin uuden, vastaavan tasoisen soittimen. **Liite 15**

Mikäli flyygeli hankittaisiin, se tulisi talousarviossa suunnitella investointiosaan, sillä kyse on selvästi merkittävästä hankinnasta. Musiikkityö on ilmaissut halunsa osallistua investoinnin rahoitukseen konsertteja järjestämällä. Ennen hankintaa soitinta tulisi käydä katsomassa paikan päällä ja muutenkin tarkat kustannuslaskelmat on saatava ennen kuin seurakunta tekee sopimuksen ostosta. Koska kyseessä on investointi, lopullinen päätös syntyy vasta kirkkovaltuuston vahvistaessa talousarvion.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto keskustelee flyygelin hankinnan tarpeellisuudesta ja ohjeistaa talouspäällikön tekemään tarvittavat kustannuslaskelmat talousarviota varten.

Flyygelin hankinnalla Savitaipaleen kirkkoon ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 166

TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA

Valmistelija: taluspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Tilintarkastaja on esittänyt tilintarkastuspöytäkirjan, jossa eritellään tilintarkastuksessa esille nousseita asioita, joita olisi syytä kehittää seurakunnan taloushallinnon prosesseissa, tilinpäätöksen laadinnassa sekä hallinnossa. Tilintarkastuspöytäkirja on käsiteltävä kirkkoneuvostossa, jotta siinä esitettyihin asioihin voidaan ottaa kantaa ja tehdä tarvittavat toimenpiteet. Kirkkolainsäädännön kommentaarin mukaan ”tilintarkastajat raportoivat kirjallisesti kirkkoneuvostolle tarkastuksessa esille tulleista puutteista ja muista huomioista, jotka eivät ole esteenä tilinpäätöksen hyväksymiselle ja vastuuvapauden myöntämiselle” (Kirkkolainsäädäntö 2008, kommentaari, s. 408). **Liite 16**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastajien havainnot ja tilintarkastuspöytäkirjaan kirjatut toteamukset, suositukset, näkemykset ja kannanotot seurakunnan hallinnosta ja talouden tilasta sekä toimeenpanee ne viranhaltijoiden toimesta.

Tilintarkastuspöytäkirjan käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Ei käsitelty, kts. pykälä 159

§ 167

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:  
-kirkkoherra Lea Karhinen, päätöspöytäkirjat 14-15/2020  
-taluspäällikkö Tiina Lavikka, päätöspöytäkirjat 14-17/2020

Päätökset esitellään kokouksessa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**Käsittely:**

Anu Karhu esitti, että kirkkoneuvosto käyttää otto-oikeuttaan taluspäällikön päätöspöytäkirjaan 17/2020.

Paula Tuomi kannatti esitystä.



MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto käyttää otto-oikeuttaan talouspäällikön päätöspöytäkirjaan 17/2020 ja asia tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi. Muilta osin kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 168

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Savitaipaleen hautausmaakatselmuksen muistio, **liite 17**
- Taipaleen seurakunta hyödyntää Tiedosta toimeen -hanketta strategiatyöskentelyssä
- Tuuli-Maria Holm perustaa opinnäytetyönään Nuorten vaikuttajaryhmät Taipaleen seurakuntaan
- Tiedosta toimeen -hankkeen kyselyiden vastauksia käsitellään työntekijöiden kesken tämän syksyn aikana.
- Malmin etsintä -varauksen valitusasiakirja merkitään tiedoksi kirkkoneuvoston pöytäkirjaan, **liite 18**
- Onko Taipaleen seurakunnalle myönnetty hiilineutraaliavustusta? Asia on vielä kesken, virallisia päätöksiä ei ole vielä tehty.
- Talouspäällikkö toimittaa Lemmin seurakuntataloon liittyvät laskelmat kirkkoneuvostolle sähköpostitse.

§ 169

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22.42. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, **liite 19**.



ALLEKIRJOITUKSET

14 . 10 .2020 Savitaipaleella

LEA KARHINEN  
Lea Karhinen  
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM  
Riika Hellström  
sihteeri

RAIJA KURKAA  
Raija Kurkaa  
sihteeri, § 151

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

15 . 10 .2020 Savitaipaleella

MERJA PAATOS  
Merja Paatos  
pöytäkirjantarkastaja

KARI PETTINEN  
Kari Pettinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 16.10. - 16.11.2020 viraston aukioloaikoina.

14 . 10 .2020 Savitaipaleella

LEA KARHINEN  
Lea Karhinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja





## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

**146, 147, 148, 149, 150, 151, 153, 158, 165, 166, 167, 168, 169**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

**152, 154, 155, 156, 157, 161, 162**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on



oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**159, 160, 163, 164**, Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 7 §:n mukainen muutoksenhakukielto

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

-

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Pöytäkirjantarkastajat



Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **152, 154, 155, 156, 157, 161, 162**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon



hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### • Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajat



### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.



Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**