



Taipaleen seurakunta

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Aika Tiistai 12.1.2021 klo 17.00

Paikka Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

Muutettu asialuettelo, pykälät

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 4 Ääntenlaskijoiden valinta
- 5 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 6 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 7 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta 2021-2022
- 8 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta 2021-2022
- 9 Kirkkoneuvoston jäsenten valinta 2021-2022
- 10 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valinta 2021-2022
- 11 Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valinta 2021-2022
- 12 Diakoni Riikka Tiaisen virkavapaan täyttö
- 13 Kiinteistömestarin valinta
- 14 Pekarin testamenttirahaston säännöt
- 15 Suorituslisät
- 16 Viranhaltijapäätökset
- 17 Ilmoitus- ja muut asiat
- 18 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 7.1.2021

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
kirkkoherra



Kokousaika 12.1.2021 klo 17.00 – 18.55

Kokouspaikka Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

Läsnä

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Kärmeniemi Urho	varapj
Ahtiainen Marjukka	jäsen
Karhu Anu	jäsen
Kilpiä Anni	jäsen (poissa § 15 ajan, klo 17.48–18.04)
Kurkaa Samuli	jäsen
Laine Osmo	jäsen
Mielikäinen Juha	jäsen (poissa § 15 ajan, klo 17.48–18.04)
Mikkola Elma	jäsen
Pettinen Kari	jäsen
Pikkarainen Olavi	jäsen
Tuomi Paula	jäsen
Ässämäki Erja	jäsen

Muut

läsnäolijat

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Laurikainen Ritva	kirkkovaltuuston varapj
Lavikka Tiina	taluspäällikkö
Hellström Riika	toimistos sihteeri, sihteeri (poissa § 15 ajan, klo 17.48–18.04)

Poissa

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.00. Laulettiin virsi 219 ja puheenjohtaja piti alkuhartauden.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §



Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Osmo Laine ja Juha Mielikäinen.

4 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Elma Mikkola ja Kari Pettinen.

5 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti, että pykälä 16 Luottamushenkilöiden ansionmenetykskorvaukset poistetaan työjärjestyksestä.

Anu Karhu kannatti Elma Mikkolan esitystä.

PÄÄTÖS: Jätettiin pykälä 16 Luottamushenkilöiden ansionmenetykskorvaukset pois työjärjestyksestä. Muihin asioihin lisättiin 10 kohtaa. Hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi näillä muutoksilla.

6 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelijä: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KL 10 luku, § 6 Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

KL 10 luku § 1, 4 mom. Huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää,

1. Merkitä kirkkovaltuuston 17.12.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi;
2. todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
3. panna päätökset täytäntöön.

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

7 §

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA 2021-2022

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KJ 8 luku 2§:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2021 ja 2022.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

8 §

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA 2021-2022

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KL 23:2; 7:4,3; KJ 9:1,3 Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



9 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA 2021-2022

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KL 23:2; 7:4,3; KJ 9:1,3 Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten vaalin.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaalilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Urho Kärmeniemi esitti, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle valittavaksi 8 jäsentä kirkkoneuvostoon, lisäksi puheenjohtaja.

Esitystä ei kannatettu.

Marjukka Ahtiainen esitti, että jatketaan entisellä jäsenmäärällä kirkkoneuvostossa.

Erja Ässämäki ja Elma Mikkola kannattivat Marjukka Ahtiaisen esitystä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

10 §

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALINTA 2021-2022

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kun kirkkoneuvoston muut jäsenet on valittu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet. (*KN ohjesääntö 3 §*)

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vaalin.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



11 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN
VARAJÄSENTEN VALINTA 2021-2022

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kun kirkkoneuvoston muut jäsenet on valittu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet. (KN ohjesääntö 3 §)

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin.

Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

12 § DIAKONI RIIKKA TIAISEN VIRKAVAPAAN TÄYTTÖ

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KN 13.10.2020 § 158 Taipaleen seurakunnan diakoni Riikka Tiaiselle on myönnetty virkavapaata 19.10.2020 – 31.12.2022 toisen viran hoitamista varten KN 22.9.2020 § 132. Taipaleen seurakunnassa on kolme diakonia, yksi jokaisen kirkkopiirin alueella. Riikka Tiaisen virkapaikka on Taipalsaaren kirkkopiirissä. Diakoniatyön jatkuvuuden turvaamiseksi ja seurakuntalaisten yhdenveroisen palvelemisen vuoksi virkavapaan täyttäminen on perusteltua. Liite 8 esitys hakuilmoitukseksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa diakonian viransijaisuuden haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa. Lisäksi Kotimaa-lehdessä julkaistaan pieni ilmoitus, jossa ohjataan etsimään lisätietoja seurakunnan verkkosivuilta.

2. Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän, joka valitsee viransijaisuutta hakeneista haastateltavat 7.11., suorittaa haastattelut 10.11.2020 ja tekee kirkkoneuvostolle esityksen viransijaisuuteen valittavasta henkilöstä.

Diakoni Riikka Tiaisen virkavapaan täyden kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Diakonian asiakaskunnassa on myös lapsiperheitä, joten diakonin viransijaisuus on perusteltua täyttää.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään valittiin Mathias Junell, Juha Mielikäinen, Marjukka Ahtiainen, Marjo Hänninen ja Lea Karhinen.

KN 17.11.2020 § 186 Diakonin viransijaisuuteen saapui määräaikaan mennessä kaksi hakemusta, jotka näytetään kokouksessa tämän pykälän käsittelyn yhteydessä.

Haastatteluun kutsuttiin hakijoista se, joka täytti hakuilmoituksessa edellytetyt kelpoisuusvaatimukset.



Suoritettun haastattelun perusteella haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että sairaanhoitaja (amk)-diakonissa Lisa Stenvall valitaan Taipaleen seurakunnan vs. diakoniksi. Hänen on mahdollista aloittaa sijaisuuden hoitaminen 1.1.2021.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Taipaleen seurakunnan vs. diakoniksi ajalle 1.1.2021 – 31.12.2022 valitaan sairaanhoitaja (amk)-diakonissa Lisa Stenvall.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KN 7.12.2020 § 201

Vs. diakoniksi 1.1.2021 – 31.12.2022 valitun sairaanhoitaja (amk)-diakonissa Lisa Stenvallin ilmoitettua, ettei hän ota ko. sijaisuutta vastaan, diakonian viransijaisuus on julistettava uudelleen haettavaksi.

Liite 3

PÄÄTÖSEHDOTUS:

- 1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa diakonian viransijaisuuden uudelleen haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa.*
- 2. Haastattelutyöryhmä Mathias Junell, Juha Mielikäinen, Marjukka Ahtiainen, Marjo Hänninen ja Lea Karhinen valitsee viransijaisuutta hakeneista haastateltavat 31.12.2020, suorittaa haastattelut 4.1.2021 ja tekee kirkkoneuvostolle esityksen viransijaisuuteen valittavasta henkilöstä.*

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Diakonian viransijaisuuteen saapui määräaikaan mennessä kolme hakemusta, jotka näytetään kokouksessa tämän pykälän käsittelyn yhteydessä. Viransijaisuutta hakeneista yksi hakija ei täytä hakuilmoituksessa edellytettyjä kelpoisuusvaatimuksia.

Haastattelutyöryhmä haastatteli kaikki hakijat 4.1.2021.

Suoritettujen haastattelujen perusteella työryhmä esittää yksimielisesti, että diakonin viransijaiseksi valitaan sosionomi (AMK)-diakoni, teologian kandidaatti Maija Korhonen.

Haastattelutyöryhmä esittää samoin yksimielisesti, että varasijalle valitaan sairaanhoitaja (AMK)-diakonissa Nanni Tanhua.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Taipaleen seurakunnan vs. diakoniksi 1.3.2021-31.12.2022 valitaan sosionomi (AMK)-diakoni, teologian kandidaatti Maija Korhonen ja varasijalle sairaanhoitaja (AMK)-diakonissa Nanni Tanhua.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



13 §

KIINTEISTÖMESTARIN VALINTA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KN 7.12.2020 § 209

Kiinteistöjen kunnossapidossa ja etenkin erilaisten rakennushankkeiden valmistelussa on todettu vuoden 2020 aikana olevan pysyvä tarve työvoimalle. Tätä varten vakinaistetaan kiinteistömestarin tehtävä. Kiinteistömestari työskentelee talouspäällikön alaisena kiinteistöhallinnossa ja tehtävän pääpaino on seurakunnan kiinteistöistä huolehtimisessa niin pitkän aikavälin kunnostustarpeen selvittämisen ja isompien investointiprojektien hallinnoinnin kautta kuin päivittäisellä tasolla rakennusten huolto- ja ylläpitotehtävissä. Lisäksi tehtävään sisältyy hautausmaiden ylläpitotehtäviä ja hautauksien valmistelua kuten hautojen mittauksia.

Tehtävän vaatisuusryhmäksi on määritelty 503. Tehtävään valittava aloittaisi mahdollisimman pian, kun valinta on tehty. Liitteenä esitys hakuilmoitukseksi. Liite 9 kiinteistömestarin hakuilmoitus

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kiinteistömestarin toimen haettavaksi. Hakuilmoituksen julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla, TE-palvelujen sivuilla ja Oikotie-palvelussa.
2. Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän, joka valitsee kiinteistömestarin tehtävää hakeneista haastateltavat, suorittaa haastattelut ja tekee kirkkoneuvostolle esityksen tehtävään valittavasta henkilöstä.

Kiinteistömestarin tehtävän julistamisella haettavaksi ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anu Karhu esitti haastattelutyöryhmään Juha Mielikäistä.

Paula Tuomi esitti haastattelutyöryhmään Urho Kärmeniemeä.

Paula Tuomi esitti haastattelutyöryhmään Osmo Lainetta.

Paula Tuomi esitti haastattelutyöryhmään talouspäällikkö Tiina Lavikkaa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään valittiin Juha Mielikäinen, Urho Kärmeniemi, Osmo Laine ja talouspäällikkö Tiina Lavikka.

Kiinteistömestarin tehtävään tuli määräaikaan mennessä 6 hakemusta, joista työryhmä valitsi 5 haastatteluun. Haastattelut suoritettiin 5.1.2021 Taipalsaarella. Kooste hakijoista **liitteenä 1**. Haastattelutyöryhmä esittää kiinteistömestariksi valittavaksi Jori Parkkimaa ja varasijalle Kimmo Huhtasta.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää valita kiinteistömestarin tehtävään Jori Parkkiman ja varasijalle Kimmo Huhtasen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



14 §

PEKARIN TESTAMENTTIRAHASTON SÄÄNNÖT

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

*KN 7.12.2020 § 211 Martti Pekari on jättänyt jälkeensä 29.3.2017 laaditun yleistestamentin, jonka nojalla hänen kuolemansa jälkeen hautajaiskulujen ja sukuhaudan hoitoon varatun summan jälkeen jäivät rahavarat saa Lemm seurakunta tai siinä tapauksessa, että Lemm seurakunta yhdistetään johonkin toiseen seurakuntaan, rahavarat käytetään testamentissa määritellyllä tavalla. Seurakunnan testamentilla saama omaisuus ja siitä saatava tuotto on käytettävä Lemm kirkon ja/tai hautausmaan hoitoon. Muu omaisuus kuin rahavarat on testamentattu nimetyille omaisille.
Talouspäällikkö Tiina Lavikka ja kirkkoherra Lea Karhinen ovat osallistuneet 25.11.2020 Lemmällä toimitettuun perunkirjoitukseen ja hyväksyneet testamentin. Testamentin osakkailla ei ollut moitittavaa testamentista. Perukirja ja kopio testamentista ovat nähtävillä kokouksessa. Perunkirjoituksen hetkellä rahavarojen osuus pesän varoista oli noin 1.014.562 euroa.*

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi testamentin ja perukirjan sisällön ja esittää asian tiedoksi kirkkovaltuustolle.
2. Kirkkoneuvosto päättää perustaa Pekarim testamenttirahaston ja ohjeistaa talouspäällikön laatimaan testamenttirahastolle säännöt, jotka tuodaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.
3. Kirkkoneuvosto päättää antaa talouspäällikölle valtuudet siirtää rahavarat kuolinpesän tileiltä testamenttirahaston tilille.

Testamenttilahjoituksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset hyväksyttiin.

Talouspäällikkö on valmistellut testamenttirahastolle säännöt, jotka perustuvat Kirkkohallitukseen malliin. Säännöissä on huomioitu testamentissa määrätty testamentilla saatujen varojen käyttötarkoitus.

Liitteenä 2 on esitys Martti Pekarim testamenttirahaston säännöiksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Martti Pekarim testamenttirahaston säännöt liitteen 2 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



15 §

SUORITUSLISÄT

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 15.5.2019 paikallisen suorituslisäjärjestelmän kirjallisen kuvauksen. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

Johtavat viranhaltijat ja lähiesimiehet ovat hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti käyneet työntekijöiden ja viranhaltijoiden kanssa suorituslisän arviointikeskustelut ja päätyneet esittämään liitteen mukaisesti suorituslisän jakautumista Taipaleen seurakunnan henkilöstölle. Liitteessä esitetyn lisäksi seurakunnan tulee varautua myös määräaikaisten kausityöntekijöiden ja sijaisten suorituslisiin. Nämä suorituslisät maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Kertasuoritusta voidaan soveltaa vain sellaisiin määräaikaisiin palvelussuhteisiin, jotka kestävät vähintään 4 kuukautta. Määräaikaisten työntekijöiden arviointi voidaan tehdä heti sen jälkeen, kun palvelussuhde on kestänyt 4 kuukautta ja suorituslisä voidaan sitten laittaa maksuun kunkin työntekijän osalta palvelussuhteen päättyessä.

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Taipaleen seurakunnassa suorituslisiin vuonna 2021 käytettävä summa on 17 808,61 € laskettuna samoilla perusteilla kuin 2020.

Liite 3 (salassa pidettävä)

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa Julkl:n (21.5.1999/621) 24§: 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä suorituslisän maksuperusteet liitteen 3 mukaisina 1.1.-31.12.2021.
2. Kirkkoneuvosto päättää jättää kirkkoherralle ja talouspäällikölle oikeuden hyväksyä määräaikaisille työntekijöille mahdollisesti vuonna 2021 maksettavat suorituslisät.

Suorituslisällä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



Käsittely:

Toimistosihtööri Riika Hellström, luottamushenkilöt Anni Kilpiä ja Juha Mielikäinen jääväsiivät itsensä pykälän käsittelystä hallintolain 28 § 1 mom. mukaan ja poistuivat asian käsittelyn ajaksi.

Sihteerinä toimi pykälän ajan talouspäällikkö Tiina Lavikka.

Toisena pöytäkirjantarkastajana toimi pykälän ajan Olavi Pikkarainen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

16 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

-kirkkoherra Lea Karhinen, päätöspöytäkirjat 18-21/2020

-talouspäällikkö Tiina Lavikka, päätöspöytäkirjat 21-23/2020

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

17 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Kirkkoneuvostolle tiedoksi: Taloudelliset avustukset diakonia avustuspöytäkirjoista 1.7. – 31.12.2020, **liite 4**

- Kirkkovaltuuston kokous keskiviikkona 27.1. klo 18 Lemminkirkossa.

- Suojelualueiden haku on edelleen käsittelyssä

- Lemminkirkon kellotapulien remontin valmistelutyöt ovat käynnissä

- Kirkkoneuvostolle pyydetään taloustoteumia

- Keskusteltiin Hakosen testamenttirahastosta

- Taipalsaaren kirkosta puuttuu edelleen kastepuu, virsikirjatelinet, lukupulpetti ja vitriini

- Koronatilanne: Tällä hetkellä mennään nykyisillä ohjeistuksilla tammikuun loppuun asti.

18 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 5.



ALLEKIRJOITUKSET

12 . 1 .2021 Savitaipaleella

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM
Riika Hellström
sihteeri

TIINA LAVIKKA
Tiina Lavikka
sihteeri (§ 15 ajan)

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

12 . 1 .2021 Savitaipaleella

OSMO LAINE
Osmo Laine
pöytäkirjantarkastaja

JUHA MIELIKÄINEN
Juha Mielikäinen
pöytäkirjantarkastaja

OLAVI PIKKARAINEN
Olavi Pikkarainen
pöytäkirjantarkastaja (§ 15 kohdalla)

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 13.1. - 11.2.2021 viraston aukioloaikoina.

12 . 1 .2021 Savitaipaleella

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 16, 17, 18**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **12, 13**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).



3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

15 Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 7 §:n mukainen muutoksenhakukiello

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **12, 13**



Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan



saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.



Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.