



Taipaleen seurakunta

KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSAIKA

1.6.2020 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA

Teams-kokous

ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
75	-	Kokouksen avaus
76	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
77	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
78	-	Ääntenlaskijoiden valinta
79	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
80	1	Oikaisuvaatimus
81	-	Savitaipaleen kirkkopiirin vallikirkko, kansanlaulukirkko ja iltakirkko
82	2	Etelä-Karjalan evankelisluterilaisten seurakuntien sairaalasielunhoidon yhteistoimintasopimuksen uusiminen/päivittäminen
83	-	Vuoden 2021 tuloveroprosentti
84	3	OP-limiittitarjous
85	4	Korjaukset ja lisämäärärahat talousarvioon 2020
86	5	Hankintaohje
87	6	Lemin seurakuntatalon myynti huutokaupalla
88	7	Taipaleen seurakunnan Savitaipaleen seurakuntatalon piha-alueen pohjatyöt ja asfaltointi
89	8	Hiilineutraalisuusavustus seurakunnille
90	9	Viranhaltijapäätökset
91	10	Ilmoitus- ja muut asiat
92	-	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 27.5.2020

LEA KARHINEN

Lea Karhinen

kirkkoherra



KOKOUSAIKA 1.6.2020 klo 17.07- 19.50
KOKOUSAIKKA Teams-kokous

LÄSNÄ OLLEET JÄSENET: Karhinen Lea, puheenjohtaja
Kärmeniemi Urho, varapuheenjohtaja
Ahtiainen Marjukka, jäsen
Hakonen Hannu, Anu Karhun varajäsen (paikalla § 80 ajan klo 17.23 - 17.28)
Hirvi Jukka, Elma Mikkolan varajäsen (paikalla § 80 ajan klo 17.20 - 17.28)
Immonen Kari, Antti Nuppolan varajäsen
Karhu Anu, jäsen (poistui § 80 ajaksi klo 17.15 - 17.28)
Kilpiä Anni, jäsen
Mielikäinen Juha, jäsen (poistui § 80 ajaksi klo 17.15 - 17.28)
Mikkola Elma, jäsen (poistui § 80 ajaksi klo 17.15 - 17.28)
Pesari Markku, Juha Mielikäisen varajäsen (paikalla § 80 ajan klo 17.24 - 17.28)
Peuha Leo, Samuli Kurkaan varajäsen (poistui § 80 ajaksi klo 17.15 - 17.30)
Pikkarainen Olavi, jäsen
Tuomi Paula, jäsen
Ässämäki Erja, jäsen

POISSA: Kurkaa Samuli, jäsen
Laine Osmo, jäsen
Nuppola Antti, jäsen
Lavikka Tiina, talouspäällikkö

MUUT LÄSNÄOLIJAT: Kuivanen Hanna, kirkkovaltuuston pj.
Laurikainen Ritva, kirkkovaltuuston varapj.
(poistui § 80 ajaksi klo 17.15 - 17.28)
Kurkaa Raija, vs. talouspäällikkö, taloushallinnon asiantuntija
Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT: § 75 - 92

75 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.07.

76 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS



Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KHYK 11/2020

"Määräyksen 2 §:ssä on mahdollistettu seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten sekä kirkkohallituksen toimielinten sähköiset kokoukset. Säännös koskee mm. seurakunnan kirkkovaltuustoa, kirkkoneuvostoa tai seurakuntaneuvostoa ja johtokuntaa sekä seurakuntayhtymän vastaavia toimielimiä, kuten yhteistä kirkkovaltuustoa ja kirkkoneuvostoa. Kokouksen toteuttaminen sähköisesti edellyttää, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä."

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

77 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paula Tuomi ja Olavi Pikkarainen.

78 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Erja Ässämäki ja Marjukka Ahtiainen.

79 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Lisättiin muihin asioihin 6 kohtaa. Esityslista hyväksyttiin näillä lisäyksillä kokouksen työjärjestykseksi.



80 §

OIKAISUVAATIMUS

Valmistelija: vs.talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen tekijät:

Juha Mielikäinen, Elma Mikkola, Anu Karhu, Leo Peuha ja Ritva Laurikainen

Päätös, jota oikaisuvaatimus koskee:

Taipaleen kirkkoneuvoston päätös 67§ 23.4.2020 Lemmin seurakuntatalon myynti huutokaupalla.

Oikaisuvaatimus on **liitteenä 1**

Oikaisuvaatimusta perustellaan seuraavasti:

1. Päätös on syntynyt virheellisen käsittelyn seurauksena
2. Vaaditaan asian, Lemmin seurakuntatalon myynti huutokaupalla, uudelleen käsittelyä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy oikaisuvaatimuksen, koska päätös Lemmin seurakuntatalon laittamisesta myyntiin huutokaupalla on syntynyt hallinnollisesti virheellisessä järjestyksessä. Kirkkoneuvosto käsittelee asian, Lemmin seurakuntatalon myynnin huutokaupalla, uudelleen.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anu Karhu, Elma Mikkola, Juha Mielikäinen, Leo Peuha ja Ritva Laurikainen ilmoittivat olevansa jäävejä käsittelemään asiaa hallintolain 28 § momentin 1 mukaan ja poistuivat asian käsittelyn ajaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

81 §

SAVITAIPALEEN KIRKKOPIIRIN VALLIKIRKKO,
KANSANLAULUKIRKKO JA ILTAKIRKKO

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KJ 2: 2 ja 3 §

Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään. Jumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa. Päiväjumalanpalvelus aloitetaan yleensä klo 10. Määrite yleensä tarkoittaa, että päiväjumalanpalvelus tilapäisesti voidaan pitää muunakin aikana ilman erillistä alistettavaa päätöstä.

Taipaleen seurakunnan pääkirkko on Savitaipaleen kirkko, jossa jumalanpalvelus pidetään pyhäpäivänä klo 10.



Monipuolisen jumalanpalveluselämän mahdollistamiseksi Savitaipaleen kirkon kolme päiväjumalanpalvelusta korvataan seuraavilla jumalanpalveluksilla:

1. Kansanlaulukirkko Hakamäen museoalueella juhannuspäivänä 20.6.2020 klo 13
2. Vallikirkko Kärnäkosken valleilla 28.6.2020 klo 13
3. Iltakirkko Savitaipaleen kirkossa 6.9.2020 klo 18

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että Savitaipaleen kirkon kolmen päiväjumalanpalveluksen sijaan pidetään kansanlaulukirkko 20.6.2020 klo 13, vallikirkko 28.6.2020 klo 13 ja iltakirkko 6.9. klo 18.

Jumalanpalvelusten muutoksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

82 §

ETELÄ-KARJALAN EVANKELISLUTERILAISTEN SEURAKUNTIEN SAIRAALASIELUNHOIDON YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN UUSIMINEN/PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Sairaalasielunhoidon toteuttamisesta Etelä-Karjalan maakunnan alueella on laadittu yhteistoimintasopimus. Voimassa oleva sopimus on vuodelta 2010. Viime vuosina maakunnan seurakuntarakenteessa on tapahtunut muutoksia. Seurakuntia on yhdistynyt ja kuluvan vuoden alusta uudistui hiippakunnan rovastikuntajako, minkä seurauksena koko Etelä-Karjala on yksi rovastikunta. Näiden muutosten vuoksi yhteistoimintasopimus on luonteva päivittää vastaamaan nykyhetken tilannetta.

Yhteistoimintasopimusluonnos, voimassa oleva sairaalasielunhoidon johtosääntö sekä perusteet sopimusluonnoksen sisällöstä ovat esityslistan **liitteenä 2**.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Etelä-Karjalan maakunnan evankelisluterilaisten seurakuntien sopimuksen sairaalasielunhoidon järjestämisestä Etelä-Karjalan keskussairaalassa ja siihen liittyvissä hoitoyksiköissä.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Taipaleen seurakunnan liittymisestä ko. yhteistoimintasopimukseen, joka tulee voimaan siinä esitetyllä tavalla.

Sairaalasielunhoidon sopimuksen uusimisella/päivittämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



83 §

VUODEN 2021 TULOVEROPROSENTTI

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain 11. luvun 91a§:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Taipaleen seurakunnan kahden ensimmäisen toimintavuoden kirkollinen tuloveroprosentti on 1,75 prosenttiyksikköä. Uuden seurakunnan toiminnan alussa verotuloihin ovat vaikuttaneet jäsenmäärän kehitys ja yleinen talouden kehitys.

Keväällä 2020 talouskehityksen ennustamista on vaikeuttanut koronaviruksen aiheuttama talouskriisi, joka on aiheuttanut kansantalouteen laskusuhdanneodotuksia, joita ei voitu ennakoita tässä mittakaavassa, vaikka taantuman merkit ovatkin olleet ilmassa. Kirkkohallitus antaa tarkemmat ennusteet kirkollisverokertymästä vasta syksyllä. Mikäli kansantalous on laskussa, myös seurakunnan verotulot tulevat pienemään. Veroprosentin nostolla mahdollisen taantuman kynnyksellä voisi kuitenkin olla pääasiassa negatiivisia vaikutuksia jäsenmäärään.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Taipaleen seurakunnan vuoden 2021 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi 1,75 prosenttiyksikköä.

Tuloveroprosentilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

84 §

OP LIMITTITARJOUS

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

KN 3/2020
20.3.2020, § 47

Taipaleen seurakunnan vs. talouspäällikkö on pyytänyt tarjouksen Etelä-Karjalan Osuuspankilta luotollista tiliä varten. Taloushallinnon osalta tämä helpottaa kassavirran tasapainottamista esim. hankkeiden maksuvalmiuden osalta.
Liite 8

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen seurakunta ottaa pääyrittäjätiliin tililimiitin arvoltaan 200 000 euroa.

OP limiittitarjouksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Etelä-Karjalan Osuuspankki totesi, että tililimiitti ollessa pitkäaikainen luottosopimus tarvitaan sopimukseen kirkkovaltuuston päätös ja tästä syystä asia on käsiteltävä uudelleen. **Liite 3**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta ottaa pääyrittäisiin tililimiitin arvoltaan 200 000 euroa.

OP limiittitarjouksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

85 §

KORJAUKSET JA LISÄMÄÄRÄRAHAT TALOUSARVIOON 2020

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Vuoden 2020 talousarvio on hyväksytty kirkkovaltuustossa 18.12.2019. Talousarvion valmisteluvaiheessa osa määrärahoista oli merkitty väärille pääkirjatileille. Näihin kirjauksiin tehtävät korjaukset eivät aiheuta lisäyksiä talousarvioon.

Tämänhetkisten toteutuneiden kulujen perusteella tarvitaan lisämäärärahoja käyttötalousosaan kuluvalle vuodelle. Talousarviota tehdessä kaikkia kuluja ei ole voitu arvioida oikein. Investointisuunnitelmien osalta toteuttamista varten tarvitaan myös varata lisämäärärahaa.

Lisämäärärahan tarve käyttötalousosan osalta on 72 200 euroa ja investointiosan osalta 118 500 euroa. Nämä ovat eriteltyinä **liitteessä 4**.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että myönnetään vuoden 2020 käyttötalousosan talousarvioon lisämäärärahaa 72 200 euroa ja investointiosaan 118 500 euroa.

Talousarvion 2020 korjauksilla ja lisämäärärahoilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KN 4/2020

23.4.2020, § 68

Taloushallinto on valmistellut Taipaleen seurakunnalle hankintaohjeen, jonka tarkoituksena on antaa selkeät ohjeet ja säännöt sille, miten ja kuka voi tehdä hankintoja Taipaleen seurakunnassa. Hankintaohjeessa määritellään hankintaoikeuksien rajat ja kuinka millaiset hankinnat täytyy kilpailuttaa.

Liite 8 Hankintaohje

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan hankintaohjeen liitteen 8 mukaisesti.

Hankintaohjeella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Tiina Lavikka esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PÄÄTÖS: Palautettiin takaisin valmisteluun.

Hankintaohjetta on selkeytetty kirkkoneuvostossa käydyin keskustelun perusteella. **Liite 5**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan hankintaohjeen liitteen 5 mukaisesti.

Hankintaohjeella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Juha Mielikäinen esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Anni Kilpiä, Elma Mikkola ja Kari Immonen kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esitys asian palauttamisesta valmisteluun. Äänestetään nimenhuutoäänestyksenä nimelistajärjestyksessä. Asian käsittelyn jatkaminen on Jaa ja tehty esitys käsittelyn siirtämisestä on Ei.

Ei-äännet: Urho Kärmeniemi, Marjukka Ahtiainen, Kari Immonen, Anu Karhu, Anni Kilpiä, Juha Mielikäinen, Elma Mikkola, Leo Peuha, Olavi Pikkarainen, Paula Tuomi, Erja Ässämäki, Lea Karhinen.

Jaa-äännet: ei yhtään.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin yksimielisesti takaisin valmisteluun.



87 §

LEMİN SEURAKUNTATALON MYYNTI HUUTOKAUPALLA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 4/2020 Lemín seurakuntatalon myyntiä:

Kiinteistöstrategiassa asetettiin tavoitteeksi valmistella Lemín seurakuntatalon purkua. Lemín kunta ei myöntänyt seurakuntatalolle purkulupaa vedoten museoviraston lausuntoon. Myös seurakuntatalon kunnostamisen kustannuksia on selvitetty. Rakennuksen ylläpito suhteessa seurakunnan tilatarpeisiin on kallista ja vaihtoehdoksi jää näin ollen seurakuntatalon myynti.

Kiinteistömestari Jori Parkkima on selvittänyt Kirkkohallitukselta edellytyksiä myydä seurakuntatalo. Kirkkohallituksen näkemyksen mukaan tämän kaltaiset rakennukset, jotka eivät enää ole seurakunnan toiminnan kannalta välttämättömiä ja jotka aiheuttavat kohtuuttomia kustannuksia, on hyvä myydä. Nettihuutokauppaa on mahdollista käyttää myyntikanavana rakennuksen myynnissä.

Kokouksessa on nähtävillä myynti-ilmoitus, joka on valmisteltu Lemín seurakuntatalon myynnistä huutokaupat.com-myyntisivustolle.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää laittaa Lemín seurakuntatalon myyntiin huutokaupat.com-sivustolle pöytäkirjaan liitettävän ilmoituksen mukaisesti ajalle xx.x. – xx.x.2020. Ostotarjoukset hyväksyy tai hylkää kirkkovaltuusto ja päätös on alistettava Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Lemín seurakuntatalon asettamisella myyntiin ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Anu Karhu ja Leo Peuha kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty vastaehdotus, joten äänestämme asiasta. Äänestystapana käytetään nimenhuutoäänestystä.

Esittelijän ehdotus on Jaa ja Elma Mikkolan vastaesitys on Ei.

Jaa-äännet 9 kpl: Urho Kärmeniemi, Marjukka Ahtiainen, Kari Immonen, Anni Kilpiä, Osmo Laine, Olavi Pikkarainen, Paula Tuomi, Erja Ässämäki, Lea Karhinen.

Ei-äännet 4 kpl: Anu Karhu, Juha Mielikäinen, Elma Mikkola, Leo Peuha.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen perusteella, että päätökseksi tuli esittelijän päätösehdotus.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätöksessä käsiteltiin myynti-ilmoituksen sisältöä vielä erikseen. Tarvittavat muutokset ilmoituksen sisältöön on tehty. Liite 6

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää laittaa Lemín seurakuntatalon myyntiin huutokaupat.com-sivustolle liitteen 6 ilmoituksen mukaisesti ajalle 17. 6 – 17.8.2020. Ostajan tulee toimittaa myyjälle kirjallinen pankin varmentama vakuus kauppahinnan maksukyvyistä 1.9.2020 mennessä. Ostotarjoukset hyväksyy tai hylkää kirkkovaltuusto ja päätös on alistettava Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Lemín seurakuntatalon asettamisella myyntiin ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:



Anni Kilpiä esitti, että tehdään käsittelyn aikana esille tulleet muutokset myynti-ilmoitukseen ja hyväksytään myynti-ilmoitus näillä korjauksilla.

Myynti-ilmoituksen korjaukset hyväksyttiin yksimielisesti.

Elma Mikkola esitti, että Lemminkäisen seurakuntataloa ei laiteta myyntiin, ennen kuin kirkkoneuvoston 7.11.2019 päättämät kustannusvertailut on tehty ja käsitelty kirkkoneuvostossa. Anu Karhu kannatti Elma Mikkolan esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty vastaesitys, joten asiasta on äänestettävä. Äänestetään nimenhuutoäänestyksenä, pohjaesitys on Jaa ja kannatettu vastaesitys on Ei.

Jaa-äännet: Urho Kärmeniemi, Marjukka Ahtiainen, Kari Immonen, Anni Kilpiä, Olavi Pikkarainen, Paula Tuomi, Erja Ässämäki, Lea Karhinen.

Ei-äännet: Anu Karhu, Juha Mielikäinen, Elma Mikkola, Leo Peuha.

Jaa-äännet 8, Ei-äännet 4.

Puheenjohtaja totesi, että päätöksiä tuli äänestyksen perusteella pohjaesitys.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Anu Karhu ja Elma Mikkola jättivät eriävän mielipiteensä päätöksestä.

Anu Karhu: Valtuuston hyväksymä kiinteistöstrategia ei ole linjannut seurakuntataloja myytäväksi. Seurakuntalaisten kuuleminen ja lapsivaikutusten arviointia ei ole tehty. Rakennuksen omistajan on olemassa olevien lausuntojen ja kaavamääräysten nojalla pidettävä rakennus kunnossa. Viranhaltijat eivät noudata kirkkoneuvoston päätöstä

7.11.2019 171§, jossa päätettiin selvittää peruskorjauksen kustannukset.

Elma Mikkola: Mielestäni, ennen kuin voidaan tehdä päätös rakennuksen myynnistä, on selvitettävä kaikki vaihtoehdot ja niiden kustannukset.

Peruskorjauksen hinta-arvio on ollut varsin ylimalkainen, niin kuin myös uuden rakennuksen rakentamisen kustannukset.

Kirkkoneuvosto on 7.11.2019 päättänyt, että selvitetään peruskorjauksen kustannukset.



88 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN SAVITAIPALEEN SEURAKUNTATALON
PIHA-ALUEEN POHJATYÖT JA ASFALTOINTI

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Savitaipaleella seurakuntatalon piha-alueen on jo aiemmin suunniteltu asfaltointia alapihan käytäville.

Seurakunta on pyytänyt asfaltoinnin pohjatyötä varten tarjoukset sekä sovitusti Savitaipaleen kunnan yhteistarjouksessa asfaltointityöstä. Pohjatyöstä tarjouksen jättivät seuraavat:

KKL Jurvanen	5340,26 eur (sis. alv 24%)
Kaivuutyöt Anssi Lammi	4340,00 eur (sis. alv 24%)

Asfalttiurakoitsijaksi Savitaipaleen kunta on valinnut NCC Roads Oy:n, josta seurakunnan asfaltointihinnan osuudeksi jää 6262,00 (sis. alv 24%)

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto valitsee seurakuntatalon pohjatyön urakoitsijaksi Kaivuutyöt Anssi Lammin hintaan 4340,00 euroa (sis. alv. 24%) sekä asfalttiurakoinnin NCC Roads Oy:n hintaan 6262,00 euroa (sis. alv 24%)

Liite 7

Savitaipaleen seurakuntatalon pohjatöiden ja asfaltoinnin urakoitsijoiden valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

89 §

HIILINEUTRAALISUUSAVUSTUS SEURAKUNNILLE

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Kirkkohallituksen täysistunto päätti jakaa 15.10.2019 arviolta noin 900 000 euroa seurakuntatalouksien omistamien vanhojen suojeltujen rakennusten lämmitys- ja/tai sähköjärjestelmien uusimiseen fossiilisia energialähteitä käyttävistä hiilineutraaleiksi vuoden 2020 aikana. Haku alkaa välittömästi. Kolmen viime vuoden aikana hakua vastaavat toteutetut hankkeet voivat hakea avustusta takautuvasti. Kysymyksessä ovat seurakuntatalouden omistamaan yksittäiseen kulttuurihistoriallisesti arvokkaaseen rakennukseen tai rakennuksiin kohdistuvat muutostyöt. Haku jakautuu kahteen vaiheeseen.



Vaihe 2:

2.10.2019 alkaen suunnitteilla olevat järjestelmämuutoshankkeet:

- haku 1.7.2020 mennessä, lainvoimainen päätös suunnitelmien hyväksymisestä (kirkkovaltuusto tai muu asiassa toimivaltainen elin), arvio kokonaiskustannuksista ja muutoksen kuvauksesta tarvitaan liitteeksi
- jaettava summa arviolta noin 700 000 euroa

Liitteessä 8 esiteltynä ovat Kuukanniemen seurakuntakodin öljylämmityksen muuttaminen maalämpöön hinta-arvio on 26 015,20 euroa (sis. alv 24%) ja Lemin kirkon 176 600 euroa (sis. alv 24%). Avustuksen hakeminen tai sen myöntäminen ei velvoita hankkeiden toteuttamista.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen seurakunta hakee Kuukanniemen seurakuntakodin ja Lemin kirkon lämmityksien muuntamista varten Kirkkohallituksen hiilineutraalisuusavustusta.

Hiilineutraalisuusavustuksen hakemisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Juha Mielikäinen esitti päätökseen lisäyksenä, että päätös varsinaisesta hankkeisiin ryhtymisestä tehdään myöhemmin. Elma Mikkola kannatti esitystä.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen seurakunta hakee Kuukanniemen seurakuntakodin ja Lemin kirkon lämmityksien muuntamista varten Kirkkohallituksen hiilineutraalisuusavustusta. Päätös varsinaisesta hankkeisiin ryhtymisestä tehdään myöhemmin.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

90 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoherran 8-10/2020 päätöspöytäkirjat, **Liite 9.**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



91 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on 13.5.2020 vahvistanut Taipaleen seurakunnan rippikoulun ohjesäännön, **liite 10**
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 18.8. klo 17
- Järjestetäänkö Taipalsaaren kesäiltoja? -Mitään estettä tilaisuuksien järjestämiselle ei ole rajoitusten muututtua kesäkuun alussa.
- Miten henkilöstö ja virka-asiat etenevät?
- Henkilökunnan ja luottamushenkilöiden koulutukset. Onko hallintohenkilöstölle tiedossa koulutuksia? Luottamushenkilöiden koulutus järjestetään syksyllä.
- Kirkkoneuvosto keskusteli salassapitovelvollisuudesta



92 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 11.

ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 1 / 6 2020

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Savitaipaleella 2 / 6 2020

OLAVI PIKKARAINEN

Olavi Pikkarainen
pöytäkirjantarkastaja

PAULA TUOMI

Paula Tuomi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 3.6. – 3.7.2020 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella 1 / 2 2020

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 75, 76, 77, 78, 79, 82, 83, 84, 85, 86, 90, 91, 92

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 81, 87, 88, 89

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua



sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

§ 80 Hallintolainkäyttölain 6 a §:n mukainen muutoksenhakukielto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Pöytäkirjantarkastajat



Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 81, 87, 88, 89

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.



Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.



Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.