



# Taipaleen seurakunta

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA 7.9.2020 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

## MUUTETTU ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
17	-	Kokouksen avaus
18	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
19	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
20	-	Ääntenlaskijoiden valinta
21	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
22	1	Taipaleen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2019
23	2	Tili- ja vastuuvapaudesta päättäminen
24	-	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valinta 2019-2020
25	-	Kirkkoneuvoston jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen valinta 2019-2020
26	-	Ilmoitus- ja muut asiat
27	-	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Taipalsaari 31.8.2020

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja



---

KOKOUSAIKA 7.9.2020 klo 18.00 – 18.41  
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

LÄSNÄ: Kuivanen Hanna, puheenjohtaja  
Laurikainen Ritva, varapuheenjohtaja  
Ahtiainen Marjukka, jäsen  
Hirvi Jukka, jäsen  
Karhu Anu, jäsen  
Kemppainen Teemu, jäsen  
Kirjavainen Tuomo, jäsen  
Kurkaa Samuli, jäsen  
Kärmeniemi Urho, jäsen  
Laine Osmo, jäsen  
Mielikäinen Juha, jäsen  
Mikkola Elma, jäsen  
Paatos Merja, jäsen  
Pettinen Kari, jäsen  
Pikkarainen Olavi, jäsen  
Pusa Merja, varajäsen, Yhteinen taival  
Rehunen Kirsi, jäsen  
Saimalahti Maija, jäsen  
Seppäläinen Hanne, jäsen  
Tuomi Paula, jäsen  
Ässämäki Erja, jäsen

POISSA Kilpiä Anni, jäsen  
Immonen Kari, jäsen  
Karhula Maria, jäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT: Karhinen Lea, kirkkoherra  
Lavikka Tiina, talouspäällikkö  
Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri



---

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

17 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen avasi kokouksen klo 18.00 ja piti hartauden. Laulettiin virsi 575.

18 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*  
*KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

19 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjukka Ahtiainen ja Jukka Hirvi.

20 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

**PÄÄTÖS:** Ääntenlaskijoiksi valittiin Anu Karhu ja Teemu Kemppainen.

21 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Asialuettelo hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Lisätään pykälä 24 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valinnasta sekä pykälä 25 kirkkoneuvoston jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen valinnasta. Lisättiin muihin asioihin 1 asia. Työjärjestys hyväksyttiin näillä lisäyksillä.



22 § TAIPALEEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS  
2019

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

17.3.2020  
KN 3/2020, § 51

*Taipaleen seurakunnan tilinpäätöksen tasekirja vuodelta 2019 on Liite 15. Vuoden 2019 toimintatuotot olivat 594.181,48€ ja toimintakulut 2.772.150,45€. Vuosikate on 10,18€/seurakunnan jäsen. Tilikauden 2019 alijäämä on 127.319,39 euroa.*

*PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.*

*PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy alijäämän 127.319,39€ siirtämisen tilikauden alijäämätilille.*

*Taipaleen seurakunnan tilinpäätöksellä vuodelta 2019 ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

*Käsittely:  
Anu Karhu esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.  
Kannatusta ei esitetty.*

*PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1 ja 2 hyväksyttiin.  
Anu Karhu jätti päätöksestä eriävän mielipiteensä ja toimitti sen kirjallisena: "Tasekirja ei ole valmis ja kokouksessa toimitetaan lisäyksiä ja korjauksia. En hyväksy keskeneräistä tilinpäätöstä."*

**Liite 1**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkovaltuusto hyväksyy alijäämän 127.319,39€ siirtämisen tilikauden alijäämätilille.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

23 § TILI- JA VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

25.8.2020  
KN 6/2020, § 102

*PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Taipaleen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2019 – 31.12.2019 tilintarkastuskertomuksen perusteella.*

*Liite 6*

*Tili- ja vastuuvapauden myöntämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

*PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.*

**Liite 2: Tilintarkastuskertomus**



**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden Taipaleen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2019 – 31.12.2019 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

24 §

## KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALINTA 2019-2020

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

7.9.2020

KN 7/2020, § 120

*Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Urho Kärmeniemen henkilökohtainen varajäsen Kari Pettinen on valittu kirkkovaltuuston päätöksellä 24.6.2020 kirkkoneuvoston varsinaiseksi jäseneksi. Tämän vuoksi varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vaali täytyy toimittaa uudelleen.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vaalin.

*Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vaalilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vaalin.

**Käsittely:**

Urho Kärmeniemi esitti varapuheenjohtajan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Kari Immosta.

**PÄÄTÖS:** Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Kari Immosen.

25 §

## KIRKKONEUVOSTON JÄSENEEN HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALINTA 2019-2020

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

7.9.2020

KN 7/2020, § 121

*Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittu Kari Pettinen on valittu kirkkovaltuuston päätöksellä 24.6.2020 Antti Nuppolan tilalle kirkkoneuvoston varsinaiseksi jäseneksi. Tämän vuoksi Kari Pettisen osalta varajäsenen vaali täytyy toimittaa uudelleen.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston jäsenen Kari Pettisen henkilökohtaisen varajäsenen vaalin.



---

*Kirkkoneuvoston jäsenen Kari Pettisen henkilökohtaisen varajäsenen vaalilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§: ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

*PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston jäsenen Kari Pettisen henkilökohtaisen varajäsenen vaalin.

**Käsittely:**

Urho Kärmeniemi esitti valittavaksi Tuomo Kirjavaista.

**PÄÄTÖS:** Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti kirkkoneuvoston jäsenen Kari Pettisen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Tuomo Kirjavaisen.

26 §

#### ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Antti Matikan säätiöön täytyy valita uusi Taipaleen seurakunnan edustaja Antti Nuppolan tilalle
- Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulista on tullut tiedoksi lausunnot kirkkovaltuuston hyväksymiin maakauppoihin, **liite 3-4**
- Valtuustoseminaari 14.11.2020
- Kirkkovaltuuston seuraava kokous 17.12.2020

27 §

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.41. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 5.

#### ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 7 / 9 2020

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen  
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström  
sihteeri



## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 2/2020 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

Savitaipaleella 7 / 9 2020

MARJUKKA AHTIAINEN

Marjukka Ahtiainen  
pöytäkirjantarkastaja

JUKKA HIRVI

Jukka Hirvi  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 8.9. - 8.10.2020 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella 7 / 9 2020

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja



---

## VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **17, 18, 19, 20, 21, 26, 27**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.





---

### Hankintayksikkö:

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [taipaleensrk@evl.fi](mailto:taipaleensrk@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

#### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### • Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Pöytäkirjantarkastajat

---



---

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **22, 23, 24, 25**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



---

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**