



Taipaleen seurakunta

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA

24.06.2020 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA

Taipalsaaren kirkko, Muukkolantie 1, 54920 Taipalsaari

ASIALUETTELO

ASIA N:O	LIITE N:O	
1	-	Kokouksen avaus
2	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	-	Ääntenlaskijoiden valinta
5	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
6	1	Antti Nuppolan ero Taipaleen seurakunnan luottamustehtävistä
7	2, 3	Kirkonkirjojen alueellinen organisoiminen
8	4	Määräalan ostotarjous/ Huvila-tilasta 831-444-3-18
9	5	Talousarvioylitykset
10	6	Määräalan ostotarjous/ Turunen-Saaresti
11	7	Etelä-Karjalan evankelisluterilaisten seurakuntien sairaalasielunhoidon yhteistoimintasopimuksen uusiminen/päivittäminen
12	-	Vuoden 2021 tuloveroprosentti
13	8	OP limiittitarjous
14	9	Korjaukset ja lisämäärärahat talousarvioon 2020
15	-	Ilmoitus- ja muut asiat
16	-	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Taipalsaari 16.6.2020

HANNA KUIVANEN
Hanna Kuivanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA 24.06.2020 klo 18.00 – 19.08
KOKOUSPAIKKA Taipalsaaren kirkko, Muukkolantie 1, 54920 Taipalsaari

LÄSNÄ: Kuivanen Hanna, puheenjohtaja
Laurikainen Ritva, varapuheenjohtaja
Ahtiainen Marjukka, jäsen
Hirvi Jukka, jäsen
Karhu Anu, jäsen
Kemppainen Teemu, jäsen
Kilpiä Anni, jäsen
Kirjavainen Tuomo, jäsen
Kurkaa Samuli, jäsen
Kärmeniemi Urho, jäsen
Mielikäinen Juha, jäsen
Mikkola Elma, jäsen
Paatos Merja, jäsen
Pettinen Kari, jäsen
Pikkarainen Olavi, jäsen
Rehunen Kirsi, jäsen
Seppäläinen Hanne, jäsen
Tuomi Paula, jäsen
Ässämäki Erja, jäsen
Pusa Merja, varajäsen (Yhteinen taival)
Saimalahti Maija, varajäsen (Yhteinen taival)

POISSA Immonen Kari, jäsen
Karhula Maria, jäsen
Laine Osmo, jäsen
Nuppola Antti, jäsen
Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri

MUUT LÄSNÄOLIJAT: Karhinen Lea, kirkkoherra
Lavikka Tiina, talouspäällikkö, sihteeri



KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen avasi kokouksen klo 18.00. Puheenjohtaja luki hartaustekstin ja laulettiin virsi 462.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.
KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elma Mikkola ja Samuli Kurkaa.

4 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Marjukka Ahtiainen ja Erja Ässämäki.

5 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Asialuettelo hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Lisätään 5 asiaa muihin asioihin. Asialuettelo hyväksyttiin näillä lisäyksillä kokouksen työjärjestykseksi.



6 §

ANTTI NUPPOLAN ERO TAIPALEEN SEURAKUNNAN
LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

27.2.2020

KN 2/2020, § 25

Antti Nuppola on pyytänyt 11.2.2020 päivätyllä kirjeellä eroa Taipaleen seurakunnan luottamustehtävistä 1.3.2020 alkaen Savitaipaleen kunnasta poismuuton vuoksi. Liite 4 Antti Nuppola on sekä kirkkovaltuuston että kirkkoneuvoston jäsen.
Vuonna 2018 pidettyjen seurakuntavaalien perusteella Antti Nuppolan tilalle Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuustoon tulee Tuula Jäkälä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää, että:

1. Kirkkovaltuusto toteaa seuraavassa kokouksessaan Antti Nuppolan menettäneen vaalikelpoisuutensa Taipaleen seurakunnassa ja kutsuu Tuula Jäkälän kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi.
2. Kirkkovaltuusto valitsee Antti Nuppolan tilalle kirkkoneuvostoon uuden jäsenen.

Antti Nuppolan erolla luottamustehtävistä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seuraavaa:

1. Kirkkovaltuusto toteaa seuraavassa kokouksessaan Antti Nuppolan menettäneen vaalikelpoisuutensa Taipaleen seurakunnassa ja kutsuu Tuula Jäkälän kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi.
2. Kirkkovaltuusto valitsee Antti Nuppolan tilalle kirkkoneuvostoon uuden jäsenen.

Liite 1

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkovaltuusto toteaa seuraavassa kokouksessaan Antti Nuppolan menettäneen vaalikelpoisuutensa Taipaleen seurakunnassa ja kutsuu Tuula Jäkälän kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkovaltuusto valitsee Antti Nuppolan tilalle kirkkoneuvostoon uuden jäsenen.

PÄÄTÖS 1: Kirkkovaltuusto toteaa Antti Nuppolan menettäneen vaalikelpoisuutensa Taipaleen seurakunnassa sekä kirkkovaltuusto toteaa myös Tuula Jäkälän menettäneen 10.6.2020 päivätyllä ilmoituksellaan vaalikelpoisuutensa Taipaleen seurakunnassa ja kutsuu Maija Saimalahden kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi.

PÄÄTÖS 2: Urho Kärmeniemi esitti kirkkoneuvoston jäseneksi Kari Pettistä. Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston jäseneksi Antti Nuppolan tilalle Kari Pettisen.



7 §

KIRKONKIRJOJEN ALUEELLINEN ORGANISOIMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

17.3.2020

KN 3/2020, § 44

Kirkonkirjojen pidolla tarkoitetaan kirkon yhteiseen jäsentietojärjestelmään liittyviä, jäsenistöön kohdistuvia kirjaamistehtäviä sekä väestötietolain seurakunnille velvoittamia tai sallimia viranomaistehtäviä. Käytännössä näitä ovat kirkollisiin toimituksiin ja lapsen nimeen liittyvät rekisteröinnit, avioliiton esteiden tutkiminen, kirkkoon liittymisen ja kirkosta eroamisen kirjaaminen, jäsentietojen tarkistaminen ja korjaaminen, todistusten antaminen kirkonkirjoista sekä kirkonkirjojen pidon arkistointitehtävät.

Kirkkolain 12:1 §:n mukaan seurakunnat voivat tehdä sopimuksia tehtäviensä yhteisestä hoitamisesta. Kirkkohallituksen täysistunto linjasi 10.11.2015, että tulevaisuudessa kirkonkirjojen pito toteutetaan alueellisissa keskusrekistereissä. Joulukuussa 2019 pidetyssä kokouksessa kirkkohallitus aikataulutti alueellisten keskusrekisterien muodostamisaikataulun ja linjasi, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojen pidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta kirkonkirjojen pidon tehtäviä, vaan ne tulee hoitaa seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. (*Kirkkohallituksen yleiskirje 4/2019*)

Kirkkohallituksen linjauksen taustalla on marraskuussa 2018 valmistunut kirkolliskokouksessa käsittelyssä ollut selvitys kirkon tietohallinnon organisaatiosta, hankkeista ja kustannuksista. Selvityksessä todettiin Kirjurin (kirkon jäsentietojärjestelmä) osalta, ettei Kirjurille asetettuihin tavoitteisiin voida päästä ilman, että kirkonkirjojen pito on keskitetty aluekeskusrekistereihin. Raportissa todetaan: "Kirjurin suunniteltujen taloudellisten hyötyjen saavuttamiseksi on kirkonkirjojen digitointi saatava pikaisesti valmiiksi ja jäsenrekisteripalveluissa siirryttävä keskusrekisterimalliin."

Perusteita kirkonkirjojen pidon alueelliseen organisointiin ovat:

1. Pienissä kirkkoherranvirastoissa kirkonkirjojen pidon tehtävien hoitamiseen aiheuttavat ongelmia henkilöstöresurssien vähäisyys ja sijaisuuksien järjestäminen. Erityisen ongelmallisia ovat odottamattomat, joskus pitkätkin virkavapaat ja työlomat. Työn asiasältö ja käytettävä tietojärjestelmä edellyttävät aina sekä asiantuntemusta että käyttöoikeuksien luomista.
2. Haasteita tietojärjestelmän käyttäjille tuo digitointiprosessin myötä käyttöön otettava uuden työvälineen (KirDi) hallinta. Ammattitaidon kehittäminen onnistuu helpommin isommassa yksikössä.
3. EU:n tietosuoja-asetus on lisännyt henkilöstörekistereihin liittyvää hallinnointia ja toisaalta edellyttää yhä parempaa henkilötietolainsäädännön tuntemusta.
4. Kirkonkirjojen pitoon on etsittävä yhdessä yhtenäisiä ja tehokkaita prosesseja. Tällä hetkellä niin kustannukset kuin käytännötkin poikkeavat huomattavasti toisistaan seurakuntien ja keskusrekisterien välillä.
5. Aluerekisteri parantaa monissa tapauksissa asiakkaan saamaa palvelua, kun todistuksia annetaan valtakunnallisesti KirDin käyttöönottamisen myötä.

Kouvolan seurakuntayhtymä aloitti neuvottelut Haminan, Kotka-Kymin ja Pyhtään seurakuntien välillä 28.11.2017. Kesäkuussa 2018 ilmoittivat Imatran, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta sekä Lappeenrannan seurakuntayhtymä kiinnostuksesta tulla mukaan neuvotteluihin. Tapaaminen järjestettiin 16.8.2018. Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kimmo Ylikangas kertoi vireillä olevista kirkonkirjojen pidon yhteistyöneuvotteluista Mikkelin hiippakunnan kirkkoherrojen kokouksessa 23.-24.8.2018. Hän kutsui mukaan neuvotteluihin muutkin hiippakunnan seurakunnat 27.9.2018 järjestettävään yhteistyöneuvotteluun Kouvolaissa.



Kouvolassa pidettyyn neuvotteluun osallistui suurin osa Mikkelin hiippakunnan seurakunnista. Yhteistyöpalaverissa päätettiin perustaa projektiryhmä, joka suunnittelee alueellisen keskusrekisterin käytännön asioita. Tapaamisessa sovittiin, että seurakunnat ilmoittavat halukkuutensa yhteistyöhön 15.12.2018 mennessä. Tavoitteena on aloittaa Kouvolan aluekeskusrekisterin toiminta 1.1.2020. Liittyminen on mahdollista myös vuosina 2021-2022. Aikataulu mahdollistaa muutoksen valmistelun ja tarvittavat hallinnolliset päätökset sekä antaa seurakunnille aikaa sopeutua muutokseen. "Tällä hetkellä veloitamme rekisterin jäsen seurakuntia niin, että budjetoitu kustannus per seurakunnan jäsen on 2,74 € vuodessa. Tämä on siis vain talousarvio, summa tulee toteutumaan jonkin verran pienempänä. Tavoitteena olisi päästä parin euron tasolle lähivuosina." (Kouvolan seurakuntayhtymän hallintojohtaja Matti Ilmivallan sähköposti kirkkoherralle 10.2.2020.)

Kouvolan aluekeskusrekisterin tehtäväluettelo ja malli sopijaseurakunnan ja Kouvolan seurakuntayhtymän sopimuksesta. liitteet 3 ja 4.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta liittyy Kouvolan aluekeskusrekisteriin 1.1.2021 alkaen sekä valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen aluekeskusrekisterin palveluiden ostamisesta.

Kirkonkirjojen alueellisella organisoinnilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet 2 ja 3: Kouvolan aluekeskusrekisterin tehtäväluettelo ja malli sopijaseurakunnan ja Kouvolan seurakuntayhtymän sopimuksesta

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää, että Taipaleen seurakunta liittyy Kouvolan aluekeskusrekisteriin 1.1.2021 alkaen sekä valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen aluekeskusrekisterin palveluiden ostamisesta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



8 §

MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS/ HUVILA-TILASTA 831-444-3-18

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

17.3.2020

KN 3/2020, § 46

Sari ja Ari Kantonen ovat jättäneet ostotarjouksen Kurhilantien varressa sijaitsevasta 4,3 ha:n määräalasta, josta metsämaata on 2.6 ha. Peltoala on ollut heillä vuokralla jo usean vuoden ajan.

Taipaleen seurakunnan kiinteistöstrategiaan kyseinen peltoala on merkitty myytäväksi. Koska Huvila-tila koostuu kolmesta erillisestä palstasta, on tilasta järkevää myydä kokonaan yksi palsta eikä erotella peltoaluetta erikseen.

Liite 7

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Sari ja Ari Kantosen tarjouksen Huvila-tilan (831-444-3-18) 4,3 ha:n määräalasta hintaan 17 500 euroa.

Määräalan ostotarjouksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anu Karhu esitti, että lohkomiskustannusten maksaja merkittäisiin päätösehdotukseen. Esitystä ei kannatettu.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 4

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Sari ja Ari Kantosen tarjouksen Huvila-tilan (831-444-3-18) 4,3 ha:n määräalasta hintaan 17 500 euroa.

Anu Karhu esitti, että päätöksen lisätään maininta, että ostaja vastaa lohkomiskuluista. Esitystä kannatettiin ja keskustelun perusteella todettiin, että lisätään maininta päätökseen.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto päätti, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Sari ja Ari Kantosen tarjouksen Huvila-tilan (831-444-3-18) 4,3 ha:n määräalasta hintaan 17 500 euroa. Ostaja vastaa lohkomiskuluista. Päätös alistetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.



9 §

TALOUSARVIOYLITYKSET

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KV 1/2019
26.1.2019, § 21

Kirkkovaltuustoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien pääluokkakohtainen nettomääräinen. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien tehtäväaluekohtainen nettomääräinen (toimintakate).

Tehtäväalueen sisällä ulkoisten erien määrärahojen ja tuloarvioiden siirroista (lukuun ottamatta henkilöstömenoja) eli muutoksista käyttösuunnitelmiin päättää työalasta vastaava viranhaltija.

Investointiosan sitovuustaso talousarviossa on kirkkoneuvostoon nähden hankeryhmäkohtainen nettomääräinen. Eri hankeryhmien välisistä määrärahojen siirroista päättää kirkkoneuvosto.

23.4.2020
KN 4/2020, § 69

Liitteenä 9 Taipaleen seurakunnan vuoden 2019 talousarvion ylitykset.

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä 9 olevat Taipaleen seurakunnan vuoden 2019 talousarvion ylitykset tehtäväalueittain ja hankeryhmittäin.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteessä 9 olevat Taipaleen seurakunnan vuoden 2019 talousarvion ylitykset pääluokittain.

Talousarvioylityksillä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anu Karhu esitti, että päätösehdotuksia ei hyväksytä.

Elma Mikkola kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty vastaehdotus, joten äänestämme asiasta.

Äänestystapana käytetään nimenhuutoäänestystä.

Esittelijän esitys on Jaa, Anu Karhun vastaesitys on Ei.

Jaa-äännet 11 kpl: Urho Kärmeniemi, Marjukka Ahtiainen, Kari Immonen, Anni Kilpiä, Osmo Laine, Juha Mielikäinen, Olavi Pikkarainen, Paula Tuomi, Erja Ässämäki, Leo Peuha, Lea Karhinen.

Ei-äännet 2 kpl: Anu Karhu, Elma Mikkola.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen perusteella, että päätökseksi tuli esittelijän päätösehdotus.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1 ja 2 hyväksyttiin.

Anu Karhu ja Elma Mikkola jättivät eriävän mielipiteensä päätöksestä.

Anu Karhu: Tilinpäätös on hyväksytty kirkkoneuvostossa 17.3.2020, joten tilien pitäisi olla tilintarkastajalla.

Elma Mikkola: Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 17.3.2020 (§51) allekirjoittanut tilinpäätöksen vuodelta 2019 ja jättänyt tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Allekirjoitusten jälkeen tilinpäätöstä ei enää voi käsitellä.

Liite 5

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteessä 5 olevat Taipaleen seurakunnan vuoden 2019 talousarvion ylitykset pääluokittain.



Elma Mikkola esitti, ettei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvion ylityksiä. Anu Karhu kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu vastaesitys joten suoritetaan äänestys.

Pohjaesitys Jaa ja vastaesitys Ei.

Jaa-äänestivät: Kurkaa, Kärmeniemi, Paatos, Pettinen, Pikkarainen, Rehunen, Tuomi, Kuivanen

Ei-äänestivät: Laurikainen, Ahtiainen, Hirvi, Karhu, Kirjavainen, Kilpiä, Kemppainen, Mielikäinen, Mikkola, Seppäläinen, Ässämäki, Saimalahti, Pusa

Jaa-ääniä: 8

Ei-ääniä: 13

Puheenjohtaja totesi, että vastaesitys sai enemmän ääniä ja tuli näin kirkkovaltuuston päätökseksi.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto päättää, että se ei hyväksy kirkkoneuvoston esitystä äänin 8-13.



10 §

MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS/ TURUNEN-SAARESTI

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

23.4.2020
KN 4/2020, § 64

Teemu Turunen-Saaresti on tehnyt ostotarjouksen 3 000 m² määräalasta Taipalsaaren seurakunnalle. Määräala sijaitsee Taipalsaaren Kuivaketveleessä, Taipaleen seurakunnan omistamalla Taipaleen tilalla (831-445-1-56). Tarjottu hinta on 5€/m² eli yhteensä 15 000,00 euroa.

Määräala liitettäisiin lisämaana kiinteistöön Tuulensuu (831-445-14-3). Lisämaa mahdollistaisi kaivon rakentamisen kiinteistölle ja helpottaisi paikoitusta. Ostotarjous ja havainnekuva alasta liite 5.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Turunen-Saarestin tarjouksen liitteen mukaisesti ja myy 3000m² määräalan Taipaleen tilasta hintaan 15 000,00 euroa. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

Määräalan myymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 6

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy Turunen-Saarestin tarjouksen liitteen mukaisesti ja myy 3000m² määräalan Taipaleen tilasta hintaan 15 000,00 euroa. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto hyväksyy Turunen-Saarestin tarjouksen liitteen mukaisesti ja myy 3000m² määräalan Taipaleen tilasta hintaan 15 000,00 euroa. Ostaja vastaa lohkomiskuluista. Päätös alistetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.



11 §

ETELÄ-KARJALAN EVANKELISLUTERILAISTEN SEURAKUNTIEN
SAIRAALASIELUNHOIDON YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN
UUSIMINEN/PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

1.6.2020

KN 5/2020, § 82

Sairaalasielunhoidon toteuttamisesta Etelä-Karjalan maakunnan alueella on laadittu yhteistoimintasopimus. Voimassa oleva sopimus on vuodelta 2010. Viime vuosina maakunnan seurakuntarakenteessa on tapahtunut muutoksia. Seurakuntia on yhdistynyt ja kuluvan vuoden alusta uudistui hiippakunnan rovastikuntajako, minkä seurauksena koko Etelä-Karjala on yksi rovastikunta. Näiden muutosten vuoksi yhteistoimintasopimus on luonteva päivittää vastaamaan nykyhetken tilannetta. Yhteistoimintasopimusluonnos, voimassa oleva sairaalasielunhoidon johtosääntö sekä perusteet sopimusluonnoksen sisällöstä ovat esityslistan liitteenä 2.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Etelä-Karjalan maakunnan evankelisluterilaisten seurakuntien sopimuksen sairaalasielunhoidon järjestämisestä Etelä-Karjalan keskussairaalassa ja siihen liittyvissä hoitoyksiköissä.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Taipaleen seurakunnan liittymisestä ko. yhteistoimintasopimukseen, joka tulee voimaan siinä esitetyllä tavalla.

Sairaalasielunhoidon sopimuksen uusimisella/päivittämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 7

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkovaltuusto hyväksyy Etelä-Karjalan maakunnan evankelisluterilaisten seurakuntien sopimuksen sairaalasielunhoidon järjestämisestä Etelä-Karjalan keskussairaalassa ja siihen liittyvissä hoitoyksiköissä.
2. Kirkkovaltuusto päättää Taipaleen seurakunnan liittymisestä ko. yhteistoimintasopimukseen, joka tulee voimaan siinä esitetyllä tavalla.

PÄÄTÖS:

1. Päätösehdotus hyväksyttiin.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



12 §

VUODEN 2021 TULOVEROPROSENTTI

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

1.6.2020

KN 5/2020, § 83

Kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain 11. luvun 91a§:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Taipaleen seurakunnan kahden ensimmäisen toimintavuoden kirkollinen tuloveroprosentti on 1,75 prosenttiyksikköä. Uuden seurakunnan toiminnan alussa verotuloihin ovat vaikuttaneet jäsenmäärän kehitys ja yleinen talouden kehitys.

Keväällä 2020 talouskehityksen ennustamista on vaikeuttanut koronakriisi, joka on aiheuttanut kansantalouteen laskusuhdanneodotuksia, joita ei voitu ennakoida tässä mittakaavassa, vaikka taantumien merkit ovatkin olleet ilmassa. Kirkkohallitus antaa tarkemmat ennusteet kirkollisverokertymästä vasta syksyllä. Mikäli kansantalous on laskussa, myös seurakunnan verotulot tulevat pienemään. Veroprosentin nostolla mahdollisen taantumien kynnyksellä voisi kuitenkin olla pääasiassa negatiivisia vaikutuksia jäsenmäärään.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Taipaleen seurakunnan vuoden 2021 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi 1,75 prosenttiyksikköä.

Tuloveroprosentilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää Taipaleen seurakunnan vuoden 2021 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi 1,75 prosenttiyksikköä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



13 §

OP LIMIITTITARJOUS

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

KN 3/2020

20.3.2020, § 47

Taipaleen seurakunnan vs. talouspäällikkö on pyytänyt tarjouksen Etelä-Karjalan Osuuspankilta luotollista tiliä varten. Taloushallinnon osalta tämä helpottaa kassavirran tasapainottamista esim. hankkeiden maksuvalmiuden osalta.
Liite 8

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen seurakunta ottaa pääyrittystiliin tililimiitin arvoltaan 200 000 euroa.

OP limiittitarjouksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KN 5/2020

1.6.2020, § 84

Etelä-Karjalan Osuuspankki totesi, että tililimiitti ollessa pitkäaikainen luottosopimus tarvitaan sopimukseen kirkkovaltuuston päätös ja tästä syystä asia on käsiteltävä uudelleen. Liite 3

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta ottaa pääyrittystiliin tililimiitin arvoltaan 200 000 euroa.

OP limiittitarjouksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 8

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää, että Taipaleen seurakunta ottaa pääyrittystiliin tililimiitin arvoltaan 200 000 euroa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



14 §

KORJAUKSET JA LISÄMÄÄRÄRAHAT TALOUSARVIOON 2020

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

5/2020

1.6.2020, § 85

Vuoden 2020 talousarvio on hyväksytty kirkkovaltuustossa 18.12.2019. Talousarvion valmisteluvaiheessa osa määrärahoista oli merkitty väärille pääkirjatileille. Näihin kirjauksiin tehtävät korjaukset eivät aiheuta lisäyksiä talousarvioon.

Tämänhetkisten toteutuneiden kulujen perusteella tarvitaan lisämäärärahoja käyttötalousosaan kuluvalle vuodelle. Talousarviota tehdessä kaikkia kuluja ei ole voitu arvioida oikein. Investointisuunnitelmien osalta toteuttamista varten tarvitaan myös varata lisämäärärahaa.

Lisämäärärahan tarve käyttötalousosan osalta on 72 200 euroa ja investointiosan osalta 118 500 euroa. Nämä ovat eriteltyinä liitteessä 4.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että myönnetään vuoden 2020 käyttötalousosan talousarvioon lisämäärärahaa 72 200 euroa ja investointiosaan 118 500 euroa.

Talousarvion 2020 korjauksilla ja lisämäärärahoilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 9

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää myöntää vuoden 2020 käyttötalousosan talousarvioon lisämäärärahaa 72 200 euroa ja investointiosaan 118 500 euroa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

15 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Anu Karhu: Aloite seurakuntalaisten tasa-arvoisesta kohtelusta seurakunnassa (liitetään pöytäkirjaan, liite 10)
- Ritva Laurikainen: Lemin hautausmaan WC-tilat olleet suljettuina hautausmaan hoitopäivänä
- Ritva Laurikainen välitti kiitokset siististä Lemin hautausmaasta
- Juha Mielikäinen toivoi kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston seuraavien kokousten aikaistamista
- Merja Paatos: Seurakuntalaiset ovat toivoneet penkkejä hautausmaille
- Anu Karhu tiedusteli milloin kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaakatselmukset



16 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.08. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, **liite 11**.

ALLEKIRJOITUKSET

Taipalsaarella 25 / 6 2020

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen
puheenjohtaja

TIINA LAVIKKA

Tiina Lavikka
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 1/2020 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

Taipalsaarella 25 / 6 2020

ELMA MIKKOLA

Elma Mikkola
pöytäkirjantarkastaja

SAMULI KURKAA

Samuli Kurkaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 26.6. – 26.7.2020 viraston aukioloaikoina.

Taipalsaarella 25 / 6 2020

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja



Taipaleen seurakunta

Kirkkovaltuusto

24.6.2020, § 16

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **1, 2, 3, 4, 5, 15, 16**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuun sisältyvä

Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **6, 7, 11, 12, 13, 14**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: **8, 10**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopia: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.