



Taipaleen seurakunta

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA

2.11.2021 klo 18.00

KOKOUSAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

Pykälät

45	Kokouksen avaus
46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
47	Pöytäkirjantarkastajien valinta
48	Ääntenlaskijoiden valinta
49	Työjärjestyksen hyväksyminen
50	Vuokrasopimuksen uusiminen/Ropponen
51	Säkniemen kesäkodin majoitustilan purku ja uusiminen
52	Taipaleen seurakunnan strategia
53	Luottamushenkilöiden palkkiosäännön päivittäminen
54	Ilmoitus ja muut asiat
55	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Taipalsaari 25.10.2021

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA 2.11.2021 klo 18.00 – 18.52
KOKOUSAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

LÄSNÄ: Kuivanen Hanna, puheenjohtaja
Karhu Anu, varapuheenjohtaja
Ahtiainen Marjukka, jäsen
Immonen Kari, jäsen
Kemppainen Teemu, jäsen
Kilpiä Anni, jäsen
Kirjavainen Tuomo, jäsen
Kurkaa Samuli, jäsen
Laurikainen Ritva, jäsen
Mielikäinen Juha, jäsen
Mikkola Elma, jäsen
Paatos Merja, jäsen
Pettinen Kari, jäsen
Saimalahti Maija, jäsen
Tuomi Paula, jäsen
Kuitto-Heikkinen Heli, varajäsen (Uudelle taipaleelle)
Ohtamaa Leea, varajäsen (Uudelle taipaleelle)
Pesari Markku, varajäsen (Lemi)
Pusa Merja, varajäsen (Yhteinen taival)

POISSA Hirvi Jukka, jäsen
Laine Osmo, jäsen
Pikkarainen Olavi, jäsen
Rehunen Kirsi, jäsen
Seppäläinen Hanne, jäsen
Karhula Maria, jäsen
Kärmeniemi Urho, jäsen
Ässämäki Erja, jäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT: Karhinen Lea, kirkkoherra
Kurkaa Raija, vs. talouspäällikkö
Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri



KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

45 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen avasi kokouksen klo 18.00. Laulettiin virsi 575:1,3.

46 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.
KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

47 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ritva Laurikainen ja Juha Mielikäinen.

48 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Elma Mikkola ja Merja Paatos.

49 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Asialuettelo hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Lisättiin muihin asioihin 3 kohtaa. Asialuettelo hyväksyttiin näillä lisäyksillä kokouksen työjärjestykseksi.



50 §

VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN/ROPPONEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

20.4.2021
KN 4/2021, § 67

30-vuotinen kesämökkitontin vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistamasta Taipaleen tilan (831-445-1-56) tontista numero 113 on päättynyt 2020. Vuokralainen Hilka Ropponen anoo vuokrasopimuksen uusimista.

Tontti on kooltaan 2000m² ja se sijaitsee Akkasaassa Taipalsaarella. Vuokra oli 451,70 euroa vuonna 2020. Vuosivuokra tulee olemaan 750 euroa ja se sidotaan vuoden 2021 tammikuun indeksiin. Liite 6

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus Taipalsaaren kunnassa Akkasaassa Taipaleen tilan (831-445-1-56) tontista numero 113 uusitaan Hilka Ropposen kanssa 30 vuodeksi, vuosivuokra on 750 euroa ja se sidotaan tammikuun 2021 indeksiin. Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 1

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto uusii vuokrasopimuksen Taipalsaaren kunnassa Akkasaassa Taipaleen tilan (831-445-1-56) tontista numero 113 Hilka Ropposen kanssa 30 vuodeksi, vuosivuokra on 750 euroa ja se sidotaan tammikuun 2021 indeksiin. Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

51 §

SÄKNIEMEN KESÄKODIN MAJOITUSTILAN PURKU JA UUSIMINEN

Valmistelija: vs.talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

18.10.2021
KN 10/2021, § 172

Taipaleen seurakunnan Säkniemen kesäkodin ns. poikien nukkuma-aita on erittäin huonokuntoinen ja epäkäytännöllinen nykytoimintoja ajatellen. Tulevana vuonna rippikoululeirejä on neljä ja yöpymistila on välttämätöntä saattaa asianmukaiseen kuntoon.

Taipaleen seurakunta (vs. talouspäällikkö vh päätös § 12) on hakenut purkulupaa kyseiselle rakennukselle. Purkulupa on myönnetty 30.9.2021.

Uusien väistömajoitustilojen kustannukset viidelle vuodelle tulisivat olemaan n. 150 000 euroa.

Uusien tilojen järjestelyistä päätetään erikseen.

Liite 1 purkulupapäätös, Savitaipaleen kunta

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan Säkniemen kesäkodin majoitustilan (ns. poikien nukkuma-aitan) purku-urakoitsijat.

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettujen lapsivaikutukset on arvioitu. Huonokuntoisen majoitustilan purkaminen sekä korvaaminen väistötiloilla turvaa ensi kesän rippikoululeirien toteutumisen.

Käsittely:

Vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa muutti päätösehdotustaan.



MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan Säkniemen kesäkodin majoitustilan (ns. poikien nukkuma-aitan) purku-urakoitsijat sekä esittää kirkkovaltuustolle Säkniemen kesäkodin majoitustilan purkamista. Tämän lisäksi valtuutetaan kiinteistömestari kartoittamaan majoitustilavaihtoehtoja.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 2

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää, että Säkniemen kesäkodin majoitustilat puretaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

52 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN STRATEGIA

Valmistelija: vs.talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

KN 5/2021, § 93
17.5.2021

Taipaleen seurakunnan strategiaa on työstetty syksystä 2020 lähtien työyhteisön strategiatyöskentelyissä. Marraskuussa 2020 luottamushenkilöille järjestettiin strategiapäivä, jossa keskusteltiin osittain työntekijöiden työskentelyn pohjalta syntyneen materiaalin pohjalta. Lisäksi loppuvuodesta toteutettiin seurakuntalaisille strategiakysely, jossa kartoitettiin seurakuntalaisten mielipiteitä siitä, mikä on Taipaleen seurakunnan toiminnassa tärkeää ja mitä strategiassa tulisi painottaa.

Kirkkoneuvoston valitsema strategiatyöryhmä on työstänyt henkilökunnan ja luottamushenkilöiden työskentelyn sekä seurakuntalaisten kyselyn vastausten pohjalta strategian, joka sisältää Taipaleen seurakunnan mission, vision, arvot ja strategiset tavoitteet. Lisäksi strategiassa on kerrottu, millainen Taipaleen seurakunnan toimintaympäristö on ja mitä se tarkoittaa seurakunnan kannalta.

Kirkkoneuvosto tutustuu ensin strategiaan ja keskustelee sen sisällöstä ja käsittelee mahdolliset muutosehdotukset. Kirkkoneuvoston alustavan käsittelyn jälkeen strategia käsitellään YT-toimikunnassa ja myös nuorten vaikuttajaryhmä saa mahdollisuuden kommentoida strategiaa. Lisäksi strategiasta tehdään lapsivaikutusten arviointi. Tämän jälkeen kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle strategian hyväksymistä.

Liite 13

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto keskustelee Taipaleen seurakunnan strategiasta ja ohjeistaa talouspäällikön tekemään tarvittavat muutokset.

Taipaleen seurakunnan strategian kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset arvioidaan ennen lopullista hyväksymistä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 3 Strategia 2022–2026 ja liite 4 lapsivaikutusten arviointi

18.10.2021
KN 10/2021, § 174

Taipaleen seurakunnan strategian edellisen käsittelyn jälkeen (KN 17.5.2021) kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty päivitetty versio strategian sisällöstä syksyllä 2021. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt ja hyväksynyt kokouksessaan 21.9.2021 seurakunnan strategian sekä siitä laaditun lapsivaikutusten arvioinnin.

Myös Taipaleen seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmä on tutustunut strategian sisältöön, eikä löytänyt siitä huomautettavaa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Taipaleen seurakunnan strategian 2022–2026.



Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettujen mahdollisten lapsivaikutusten on huomioitu strategian liitteenä olevassa lapsivaikutusten arvioinnissa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 3 ja 4

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy Taipaleen seurakunnan strategian 2022–2026.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

53 §

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija: vs.talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

18.10.2021
KN 10/2021, § 178

Talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2022 on hyväksytty kirkkoneuvostossa 23.8.2021. Käytännön kannalta havaittuja kohtia tulee tarkentaa. Tarkennukset on merkitty liitteenä olevaan päivitettyyn luottamushenkilöiden palkkiosääntöön.
Liite 8 luottamushenkilöiden palkkiosääntö

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn luottamushenkilöiden palkkiosäännön.

Luottamushenkilöiden palkkiosäännön päivittämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Jukka Hirvi esitti, että palkkiosäännöstä poistetaan virke ”*Kokouspalkkio maksetaan kokouksesta, joka on kestänyt vähintään 30 minuuttia.*”

Esittelijä korjasi palkkiosäännön toisen kappaleen viimeisen kappaleen seuraavanlaiseksi: ”*Toisen toimielimen, johon luottamushenkilöjäsen osallistuu, kokouksen alkaessa 2 tunnin kuluttua edellisestä, maksetaan ainoastaan yksi kokouspalkkio.*”

Keskustelun päätteeksi puheenjohtaja totesi, että Jukka Hirven tekemää esitystä ei kannatettu, joten se raukeaa kannattamattomana.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 5

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn luottamushenkilöiden palkkiosäännön.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti, että kirkkovaltuusto jättää hyväksymättä päivitetyn luottamushenkilöiden palkkiosäännön.

Anu Karhu ja Juha Mielikäinen kannattivat Elma Mikkolan esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu vastaesitys, joten äänestämme asiasta. Äänestystapana käytetään nimenhuutoäänestystä.

Pohjaesitys on JAA ja vastaesitys on EI.

JAA-äännet: Hanna Kuivanen, Anni Kilpiä, Tuomo Kirjavainen, Samuli Kurkaa, Merja Paatos, Paula Tuomi, Merja Pusa.



El-äännet: Anu Karhu, Marjukka Ahtiainen, Kari Immonen, Teemu Kempainen, Ritva Laurikainen, Juha Mielikäinen, Elma Mikkola, Kari Pettinen, Maija Saimalahti, Leea Ohtamaa, Markku Pesari, Heli Kuitto-Heikkinen.

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen perusteella kirkkovaltuusto päättää jättää hyväksymättä päivitetyn luottamushenkilöiden palkkiosäännön äänin 12-7.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto päätti jättää hyväksymättä päivitetyn luottamushenkilöiden palkkiosäännön äänin 12-7.

54 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Luottamushenkilöille on lähetetty kysely sähköpostitse liittyen Tiedosta toimeen-hankkeeseen.
- Kirkolliset ilmoitukset; seurakuntalaisilta on tullut kyselyitä sisällöstä.
- Savitaipaleen kirkko täyttää keväällä 2024, suunnitelmat asiaan liittyen ovat vireillä.



55 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.52. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 6.

ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 2 / 11 2021

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 4/2021 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

Savitaipaleella 2 / 11 2021

RITVA LAURIKAINEN

Ritva Laurikainen
pöytäkirjantarkastaja

JUHA MIELIKÄINEN

Juha Mielikäinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 3.11. - 3.12.2021 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella 2 / 11 2021

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja



VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **45, 46, 47, 48, 49, 54, 55**

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



Hankintayksikkö:

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Pöytäkirjantarkastajat



Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **51, 52, 53**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: **50**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: -

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.