



Taipaleen seurakunta

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA

17.12.2020 klo 18.00

KOKOUSAIKKA

Lemin kirkko, litiäntie 1

ASIALUETTELO

Pykälät

- | | |
|----|--|
| 28 | Kokouksen avaus |
| 29 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 30 | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 31 | Ääntenlaskijoiden valinta |
| 32 | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 33 | Hautasijamaksut 2021 |
| 34 | Taipaleen seurakunnan talousarvio 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2022-2023 |
| 35 | Korjaukset ja lisämäärärahat henkilöstökuluihin talousarvioon 2020 |
| 36 | Lemin kellotapulien korjaussuunnitelma |
| 37 | Ilmoitus- ja muut asiat |
| 38 | Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku |

Savitaipale 10.12.2020

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA 17.12.2020 klo 18.01 - 18.58.
KOKOUSPAIKKA Lemin kirkko, litiäntie 1

LÄSNÄ: Kuivanen Hanna, puheenjohtaja
Laurikainen Ritva, varapuheenjohtaja
Ahtiainen Marjukka, jäsen
Hirvi Jukka, jäsen
Karhu Anu, jäsen
Karhula Maria, jäsen
Kempainen Teemu, jäsen
Kilpiä Anni, jäsen
Kirjavainen Tuomo, jäsen
Kurkaa Samuli, jäsen
Kärmeniemi Urho, jäsen
Laine Osmo, jäsen
Mikkola Elma, jäsen
Paatos Merja, jäsen
Pettinen Kari, jäsen
Pikkarainen Olavi, jäsen
Saimalahti Maija, jäsen
Tuomi Paula, jäsen
Ässämäki Erja, jäsen
Pusa Merja, varajäsen (Yhteinen taival)
Pesari Markku, varajäsen (Lemi)
Saarinen Aarre, varajäsen (Uudelle taipaleelle)

POISSA Immonen Kari, jäsen
Rehunen Kirsi, jäsen
Seppäläinen Hanne, jäsen
Mielikäinen Juha, jäsen
Lavikka Tiina, talouspäällikkö

MUUT LÄSNÄOLIJAT: Karhinen Lea, kirkkoherra
Kurkaa Raija, taloushallinnon asiantuntija
Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri



KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

28 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen avasi kokouksen klo 18.01. Laulettiin virsi 21:1-4 ja puheenjohtaja piti hartauden.

29 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.
KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

30 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Karhu ja Maria Karhula.

31 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Teemu Kemppainen ja Anni Kilpiä.

32 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

PÄÄTÖSEHDOTUS: Asialuettelo hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Muihin asioihin lisättiin 4 kohtaa. Asialuettelo hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi näillä lisäyksillä.



33 §

HAUTASIJAMAKSUT 2021

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

13.10.2020
KN 9/2020, § 153

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan hautasijoista/hautapaikoista perittävät maksut määränemmistöllä. Maksujen määräämisessä lähtökohtana ovat seurakunnalle hautausmaan ylläpitämisestä ja hautaamiseen liittyvistä palveluista aiheutuvat kustannukset kirkkohallituksen yleiskirjeen 13/2012 mukaan. Hautaustoimen kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoiheen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen.

Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtionrahoitusosuudella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaraja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20 - 25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

Hautasijamaksujen osalta ei ole tehty korotuksia vuoden 2020 tasoon. Hautasijamaksua ei peritä sotaveteraaneilta tai siihen rinnastettavasta syystä, eikä edellä mainittujen henkilöiden puolisoilta. Liite 3 Hautapaikkahinnasto 2021

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hautasijamaksut vuodelle 2021 ovat liitteen 3 mukaiset eikä hautasijamaksua peritä sotaveteraaneilta tai siihen rinnastettavasta syystä, eikä edellä mainittujen henkilöiden puolisoilta.

Hautasijamaksuilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 1 Hautapaikkahinnasto 2021

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää, että hautasijamaksut vuodelle 2021 ovat liitteen 1 mukaiset eikä hautasijamaksua peritä sotaveteraaneilta tai siihen rinnastettavasta syystä, eikä edellä mainittujen henkilöiden puolisoilta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

34 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO 2021 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2023

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

7.12.2020
KN 12/2020, § 207

Ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2022–2023 ja talousarvioksi vuodelle 2021 on liitteenä 7. Talousarvion käyttötalousoosan ulkoiset menot ovat 2 718 117,00 € ja tulot 556 510,00 €. Tulos on -168 027,00 €. Investointiosan menot 655 000 € Rahoitusosan rahavarojen muutos on -924 304,00 €.

Lemin hautainhoitorahaston menot ovat 27 868 € ja tulot 9250 €. Savitaipaleen hautainhoitorahaston menot ovat 55 919 € ja tulot 20 000 €. Taipalsaaren hautainhoitorahaston menot ovat 32 006 € ja tulot 17 800 €.



PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 – 2023 ja talousarvion 2021 sitovuustasoista seuraavasti: Kirkkovaltuustoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien pääluokkakohtainen nettomääräisenä. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien tehtäväluekohtainen nettomääräisenä (toimintakate).

Tehtävälueen sisällä ulkoisten erien määrärahojen ja tuloarvioiden siirroista (lukuun ottamatta henkilöstömenoja) eli muutoksista käyttösuunnitelmiin päättää työalasta vastaava viranhaltija. Investointiosan sitovuustaso talousarviossa on kirkkoneuvostoon nähden hankeryhmäkohtainen nettomääräisenä. Eri hankeryhmien välisistä määrärahojen siirroista päättää kirkkoneuvosto.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2023 sekä talousarvion 2021 liitteen 7 mukaisesti.

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on otettu huomioon.

Käsittely:

Talouspäällikkö Tiina Lavikka teki muutetun päätösehdotuksen kohtaan 2.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2023 sekä talousarvion 2021 liitteen 7 ja siihen tehtyjen korjausten mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus 1 ja muutettu päätösehdotus 2 hyväksyttiin.

Liite 2 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2022–2023 ja talousarvioksi vuodelle 2021

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2023 sekä talousarvion 2021 liitteen 2 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

35 §

KORJAUKSET JA LISÄMÄÄRÄRAHAT HENKILÖSTÖKULUIHIN TALOUSARVIOON 2020

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

25.8.2020

KN 6/2020, § 111

Talousarviota tehtäessä henkilöstön palkkakustannukset on kirjattu ohjeiden mukaisesti joko vakituisten tai määräaikaisten työntekijöiden palkkoihin. Vuoden aikana on henkilöstössä tapahtunut useita muutoksia, joissa virassa olevalle henkilölle on palkattu sijainen, jolloin määräaikaisten työntekijöiden palkkabudjetti ylittyy ja vastaavasti vakituisten palkoissa jää ylimääräistä. Useimmat näistä muutoksista henkilöstössä ovat olleet ennalta-arvaamattomia ja niihin on täytyntä reagoida heti, jolloin myös palkanmaksussa tapahtuu päällekkäisyyttä.

Talousarviota tehdessä kaikkia kuluja ei ole voitu ennakoida. Yhteensä lisämäärärahojen tarve henkilöstökulujen osalta on 20249 euroa. Suurin osa tästä kohdistuu määräaikaisten työntekijöiden palkkoihin.

Henkilöstökulujen korjaukset ja lisämäärärahatarpeet ovat eriteltyinä liitteessä 14.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että myönnetään vuoden 2020 käyttötalouden osan talousarvioon lisämäärärahaa 20 249 euroa.

Talousarvion 2020 korjauksilla ja lisämäärärahoilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



Käsittely:

Anu Karhu esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Tiina Lavikka veti esityksensä pois ja asia palautetaan takaisin valmisteluun.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin takaisin valmisteluun.

7.12.2020

KN 12/2020, § 210

Vuoden 2020 henkilöstössä tapahtuneiden muutosten vuoksi palkkakustannusten arviointi ennakkoon on ollut erityisen haastavaa. Useiden työntekijöiden pitkät poissaolot ovat aiheuttaneet määräaikaisten palvelussuhteiden lisääntymistä. Henkilöstökulujen muutokset on arvioitu joulukuun tilanteen mukaisesti ennen joulukuun palkanlaskennan valmistumista. Yhteensä lisämäärärahojen tarve henkilöstökulujen osalta on 58179 euroa. Suurin osa tästä kohdistuu määräaikaisten työntekijöiden palkkoihin.

Henkilöstökulujen korjaukset ja lisämäärärahatarpeet ovat eriteltyinä liitteessä 10.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että myönnetään vuoden 2020 käyttötalousosan talousarvioon lisämäärärahaa 58179 euroa.

Korjauksilla ja lisämäärärahoilla henkilöstökuluihin ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 3

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto myöntää vuoden 2020 käyttötalousosan talousarvioon lisämäärärahaa 58179 euroa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

36 §

LEMIN KELLOTAPULIN KORJAUSSUUNNITELMA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

25.8.2020

KN 6/2020, § 98

Arkkitehtitoimisto Merenmies Oy on tehnyt Lemmin kellotapulista korjaussuunnitelmat. Suunnitelmissa kellotapuliiin tehdään peruskorjaus, uusitaan tarvittavat osat laudoituksesta ja uusitaan vainajien säilytystilat. Suunnitelman mukaan ulkoisesti kellotapuliiin ei tule merkittäviä muutoksia, tarkoituksena on parantaa kellotapuliiin käytettävyyttä ja päivittää tekniikkaa.

Liite 1

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä korjaussuunnitelman liitteen 1 mukaisesti. Suunnitelma toimitetaan Museovirastolle lausuntoa varten.

Lemin kellotapuliiin korjaussuunnitelmalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KL 9, 3 §

Määräenemmistö

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

1) kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon, leiri- tai kurssikeskuksen rakentamista taikka hankkimista;



- 2) Kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi;
- 3) hautausmaan perustamista tai laajentamista;
- 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;
- 5) uuden viran perustamista.

KL 14, 2 §

Kirkolliset rakennukset ja päätöksen alistaminen
Kirkollisia rakennuksia ovat kirkot ja kellotapulit, siunaus- ja hautakappelit sekä hautausmaalla olevat niihin rinnastettavat rakennukset.
Kirkkopihaan, sen ja hautausmaan aitaan ja porttiin sekä sankarihautausmaahan sovelletaan, mitä kirkollisista rakennuksista säädetään.
Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi, jos se koskee:

- 1) uuden kirkon tai siunauskappelin rakentamista tai hankkimista;
- 2) muun rakennuksen muuttamista kirkoksi tai siunauskappeliksi;
- 3) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista;
- 4) kirkon käyttämättä jättämistä.

KL 14, 5a §

Lausunnot
Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on ennen päätöksen tekemistä varattava Museovirastolle tilaisuus antaa asiasta lausunto, jos päätös koskee suojellun tai sellaisen kirkollisen rakennuksen, jonka käyttöön ottamisesta on kulunut 50 vuotta, olennaista muuttamista tai purkamista taikka käyttötarkoituksen muuttamista. Lausunto on pyydettyä ja asiaa koskevasta suunnitelmasta.
Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on lisäksi ennen 1 momentissa tarkoitettua päätöksen tekemistä varattava tilaisuus antaa asiasta lausunto Ahvenanmaan maakunnan hallitukselle, jos kirkollinen rakennus sijaitsee Ahvenanmaalla, tai saamelaiskäräjille, jos rakennus sijaitsee saamelaisten kotiseutualueella.
Museovirasto voi antaa ohjeita suojeltua kirkollista rakennusta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta.

KL 24, 1 §

Alistaminen
Milloin seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomaisen päätös on alistettava, alistamisen toimittaa ja asiakirjat lähettää tuomiokapitulille seurakunnan viranomaisen päätöksen osalta kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto ja seurakuntayhtymän päätöksen osalta yhteinen kirkkoneuvosto. Jos alistettavan asian tutkiminen kuuluu kirkkohallitukselle, tuomiokapituli lähettää asiakirjat ja oman lausuntonsa kirkkohallitukselle. (30.12.2013/895)
Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomaisen sittemmin muuttaa päätöstä, jonka alustusviranomaisen on vahvistanut tai ratkaissut, muutosta koskeva päätös on alistettava. Jollei alustusta ole toimitettu vuoden kuluessa päätöksen tekemisestä, päätös on rauennut.

KL 24, 8b §

Museovirasto saa hakea valittamalla muutosta:

- 1) seurakunnan ja seurakuntayhtymän viranomaisen 14 luvun 2 §:n 3 momentin 3 kohdassa tarkoitettuun päätökseen, kun päätös koskee suojeltua kirkollista rakennusta;
- 2) kirkkohallituksen 14 luvun 5 §:n 2 momentissa ja 5 b §:ssä tarkoitettuun kirkollisen rakennuksen suojelua koskevaan päätökseen.

7.12.2020

KN 12/2020, § 212

Museovirasto on antanut lausunnon Lemminkäisen kellotapulin korjaussuunnitelmasta. Museoviraston lausunnon mukaan kellotapuliiin tehtäviä korjauksia voidaan pitää olennaisena muutoksena. Kun kyseessä on olennainen muutos kirkolliseen rakennukseen, joka on otettu käyttöön yli 50 vuotta sitten, täytyy suunnitelmat hyväksyä Kirkkohallituksessa.
Liitteenä 11 ja 12 kellotapulin korjaussuunnitelma ja Museoviraston lausunto.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Kirkkovaltuusto hyväksyy kellotapulin korjaussuunnitelmat;
2. Kirkkovaltuusto lähettää korjaussuunnitelmat Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille ja toimitettavaksi edelleen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet 4 ja 5 kellotapulin korjaussuunnitelma ja Museoviraston lausunto.



PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkovaltuusto hyväksyy kellotapulien korjaussuunnitelmat;
2. Kirkkovaltuusto lähettää korjaussuunnitelmat Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille ja toimitettavaksi edelleen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

37 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Taipaleen seurakunta on saanut testamenttilahjoituksen, joka on kohdistettu Lemmin kirkon ja hautausmaan hoitoon ja ylläpitoon.
- Tuuli-Maria Holm on jättänyt opintoihinsa liittyen kirkkovaltuustolle materiaalia, joka jaettiin kokouksen lopuksi.
- Strategiatyöryhmä on kokoontunut 3 kertaa kuluvaan syksyyn aikana. Tavoitteena on osallistaa kaikki seurakuntalaiset mukaan suunnitteluun. Strategiatyöryhmä on valmistellut kyselyn tähän tarkoitukseen, johon voi vastata seurakunnan nettisivuilla.
- Anu Karhu esitti kiitoksensa kuluneesta vuodesta seurakunnan luottamushenkilöille ja viranhaltijoille.

38 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.58. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 6.



ALLEKIRJOITUKSET

Lemillä 17 / 12 2020

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 3/2020 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

Lemillä 17 / 12 2020

ANU KARHU

Anu Karhu
pöytäkirjantarkastaja

MARIA KARHULA

Maria Karhula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 18.12.2020 - 18.1.2021 viraston aukioloaikoina.

Lemillä 17 / 12 2020

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja



VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **28, 29, 30, 31, 32, 37, 38**

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



Hankintayksikkö:

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Pöytäkirjantarkastajat



Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **33, 34, 35**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: **36**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.