



Taipaleen seurakunta

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA

16.12.2021 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA

Taipalsaaren kirkko, Muukkolantie 1

ASIALUETTELO

Pykälät

- 56 Kokouksen avaus
- 57 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 58 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 59 Ääntenlaskijoiden valinta
- 60 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 61 Taipaleen seurakunnan hautapaikkamaksujen vahvistaminen
vuodelle 2022
- 62 Talousarvion muutokset 2021 ja lisämääräraha
- 63 Vuokrasopimuksen uusiminen/Haikala Eeva
- 64 Vuokrasopimuksen uusiminen/ Laakso ja Turku
- 65 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022 sekä toiminta- ja
taloussuunnitelma vuosille 2023–2024
- 66 Maria Karhula ero Taipaleen seurakunnan luottamustehtävistä
- 67 Ilmoitus- ja muut asiat
- 68 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Taipalsaari 9.12.2021

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA 16.12.2021 klo 18.00–20.29
KOKOUSAIKKA Taipalsaaren kirkko, Muukkolantie 1

LÄSNÄ: Kuivanen Hanna, puheenjohtaja
Hirvi Jukka, jäsen
Karhu Anu, varapuheenjohtaja
Kemppainen Teemu, jäsen
Kilpiä Anni, jäsen
Kirjavainen Tuomo, jäsen
Kurkaa Samuli, jäsen
Kärmeniemi Urho, jäsen
Laine Osmo, jäsen
Mielikäinen Juha, jäsen
Mikkola Elma, jäsen
Pettinen Kari, jäsen
Pikkarainen Olavi, jäsen
Rehunen Kirsi, jäsen
Seppäläinen Hanne, jäsen
Tuomi Paula, jäsen
Ässämäki Erja, jäsen
Pusa Merja, varajäsen (Yhteinen taival)
Eila Olkkonen
Ohtamaa Leea, varajäsen (Uudelle taipaleelle)

POISSA Lavikka Tiina, talouspäällikkö
Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri
Karhula Maria, jäsen
Laurikainen Ritva, jäsen
Ahtiainen Marjukka, jäsen
Saimalahti Maija, jäsen
Immonen Kari, jäsen
Paatos Merja, jäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT: Karhinen Lea, kirkkoherra
Kurkaa Raija, vs. talouspäällikkö
Varjonen Marko, vs. taloushallinnon asiantuntija, sihteeri



KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

56 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen avasi kokouksen klo 18.00. Laulettiin virsi 21:1-3

57 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.
KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouksen sihteeriksi kutsutaan Markko Varjonen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösesityksen mukaisesti

58 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elma Mikkola ja Kari Pettinen

59 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Olavi Pikkarainen ja Kirsi Rehunen

60 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Asialuettelo hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti lisäten kaksi (2) asiaa muihin asioihin.



61 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN HAUTAPAIKKAMAKSUIJEN
VAHVISTAMINEN VUODELLE 2022

Valmistelija: vs. taloushallinnon asiantuntija Marko Varjonen, p. 040 487 2120, marko.varjonen@evl.fi
vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

22.11.2021
KN 11/2021, § 190

KL 17 luku 9 § 2 mom. *Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.*

Vuoden 2004 alusta voimaan tulleen hautaustoimilain (457/2003) toimeenpaneminen toi muutoksia hautaustoimen maksuperiaatteisiin. Lain mukaan maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille oman kunnan asukkaille ja hautauksiin liittyvät maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Kirkkohallituksen hyväksymän mietinnön ohje 20.9.2005 sisältää mm. periaatteen, jonka mukaan hintaero paikkakunnan asukkaana olleen ja ulkopaikkakuntalaisen vainajan hautauksessa ei saa olla kohtuuton.

Eduskunta on 13.6.2003 hyväksynyt veteranimaksuja koskevan hautaustoimilain muutoksen, jonka mukaan seurakunta tai seurakuntayhtymä voi myöntää kokonaan tai osaksi vapautuksen 6 §:n 1 momentissa tarkoitetuista maksuista (hautasijan luovuttaminen, hautaamiseen liittyvät palvelut ja haudan hoito), jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Kirkkohallitus on lähettänyt yleiskirjeen nro 22/2012, 18.12.2012 "Hautaustoimen maksuja koskeva muutos kirkkolakiin". Yleiskirjeen pääperiaatteena on ohjeistus siitä, että hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla yhteisövero-osuudella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaroja ei tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin (rahoituslaki) on astunut voimaan vuoden 2016 alussa. Rahoituslain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä korvataan jatkossa valtion talousarviosta maksettavalla rahoituksella ja samalla luovutaan seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Korvattavia yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito.

Hautaamiseen liittyvät maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijaan, haudan hallinta-aikaan ja hautausmaiden yleishoitoon liittyvät kustannukset katetaan suurelta osin valtion korvauksella. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20–25 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

HAUTATOIMI	vuosi 2020
Hautaustoimen toimintakulut	253.146 €
Poistot	28.793 €
<u>sisäiset vyörytykset</u>	<u>70.580 €</u>
Hautaustoimen kokonaiskulut	352.519 €
Hautaustoimen toimintatuotot	46.776 €

Taipaleen seurakunnan hautaustoimen maksutuottojen osuus kokonaiskustannuksista oli 13,3 % vuonna 2020.

Tämä tarkoittaa sitä, että koska hautaustoimen tuloilla ja valtionosuudella ei pystytä kokonaan kattamaan hautaustoimen kokonaiskustannuksia, niin silloin osa siitä katetaan seurakunnan jäsenten maksamilla kirkollisveroilla. Näin ollen voidaan todeta, että seurakunnan jäsenet maksavat hautasijasta ja hautaamisesta enemmän kuin seurakunnan ulkopuoliset jäsenet.

Edellä esitetyn ja kustannusten nousun johdosta hautapaikka hintoihin esitetään korotuksia.



Esitys hautapaikkamaksuista 1.1.2022 alkaen on liitteenä (Liite 1).

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Taipaleen seurakunnan hautapaikkamaksut 1.1.2022 alkaen liitteen 1 mukaisesti.

Hautapaikkamaksujen vahvistamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

Liite 1 Esitys hautapaikkamaksuista 1.1.2022 alkaen.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto se hyväksyy Taipaleen seurakunnan hautapaikkamaksut 1.1.2022 alkaen liitteen 1 mukaisesti.

Käsittely: Anu Karhu teki seuraavanlaisen muutos esityksen hintoihin:

ARKKUHAUTA	paikkakuntalainen
HAUTAPAIKKA, hallinta-aika 25 v.	110 €
HAUTAPAIKKA, hallinta-aika 50 v.	160 €
Rauhanlaakson hautausmaa	
HAUTAPAIKKA (1 sija) hallinta-aika 50 v	110 €
2 RINNAKKASITA HAUTAPAIKKA 50 v	160 €

Anu Karhun tekemää esitystä kannatti Elma Mikkola.

Puheenjohtaja teki äänestusehdotuksen, että päätösehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Anu Karhun tekemää esitystä kannattavat EI.
Äänestyksessä annettiin yhteensä 20 ääntä, joista 16 JAA ja 4 Ei Ääntä liitteenä olevan äänestyslistan mukaisesti (liite Ä1). Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen jälkeen, päätösehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin päätösesitys.

62 §

TALOUSARVION MUUTOKSET 2021 JA LISÄMÄÄRÄRAHA

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

22.11.2021

KN 11/2021, § 203

Sitovuustaso on ulkoinen toimintakate (nettosumma) seuraavasti:

*pääloukkataso: kirkkovaltuusto
tehtäväalue: kirkkoneuvosto*

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääloukkatasolla yleishallinnon, seurakuntatyön, hautausmaatoimen ja kiinteistötoimen nettomenoista sekä tuloslaskelma- ja tiliryhmätasolla ja investoinneissa hankekohtaisesti nettomenoista. Tehtäväalueista vastaavat viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle tehtäväalueiden nettomenoista.

Talousarvion vuodelle 2021 on tehty korjauskirjauksia sekä tarkasteltu käyttötalouden osan ylityksiä. Liitteet 11 ja 12



PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy kustannuspaikkakohtaiset siirrot liitteen 11 mukaisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää liitteen 12 mukaisesti käyttötalousarvion vuodelle 2021 yhteensä 162 620 euroa.

Talousarviomuutoksilla ja lisämäärärahalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksien 1 ja 2 mukaisesti.

Liite 8 käyttötalousosan ylitykset

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää myöntää liitteen 8 mukaisesti käyttötalousarvion vuodelle 2021 yhteensä 162 620 euroa.

Käsittely: Anu Karhu teki esityksen, että 162 620 euron lisämäärärahaa ei hyväksytä. Elma Mikkola kannatti tehtyä esitystä.

Puheenjohtaja teki äänestusehdotuksen, että päätösehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Anu Karhun tekemää esitystä kannattavat EI.

Äänestyksessä annettiin yhteensä 20 ääntä, joista 17 JAA ja 2 Ei ääntä sekä yksi tyhjä liitteenä olevan äänestyslistan mukaisesti (liite Ä2).

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen jälkeen, päätösehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Anu Karhu, Elma Mikkola ja Juha Mielikäinen jättivät eriävät mielipiteen, joka kirjallisena pöytäkirjan liitteenä **LIITE 9**

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin päätösehdotus.

63 §

VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN/HAIKALA EEVA

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

22.11.2021

KN 11/2021, § 205

Kesämökkitontin vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 15 on päättymässä. Vuokralainen Eeva Haikala anoo vuokrasopimuksen uusimista.

Liitteet 14/1-3 anomus, karttaliite sekä vuokrasopimus

Tontti on kooltaan 2000m² ja se sijaitsee Salastinsaarella Taipalsaarella. Vuokra oli 364,51 euroa vuonna 2021. Vuosivuokra tulee olemaan 665 euroa ja se sidotaan vuoden 2022 tammikuun indeksiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus Taipalsaaren kunnassa Salastinsaarella Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 15 uusitaan Eeva Haikalan kanssa 30 vuodeksi, vuosivuokra on 665 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

Liitteet 2/1-3 anomus, karttaliite ja vuokrasopimus

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää, että vuokrasopimus Taipalsaaren kunnassa Salastinsaarella Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 15 uusitaan Eeva Haikalan kanssa 30 vuodeksi, vuosivuokra on 665 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin. Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

64 §

VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN/LAAKSO JA TURKU

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

7.12.2021

KN 12/2021, § 215

Kesämökkitontin vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistamasta Peltolahti tilan (739-426-004-0097) tontista RA 19 on päättymässä 31.3.2022. Vuokralaiset Laakso Tuija ja Turku Pasi anovat vuokrasopimuksen uusimista.

Liitteet 1-3 anomus, karttaliite sekä vuokrasopimus

Tontti on kooltaan 3000m² ja se sijaitsee Kotasaarella Savitaipaleella. Vuokra oli 1926 euroa vuonna 2021. Vuosivuokra tulee olemaan 2425 euroa ja se sidotaan vuoden 2022 tammikuun indeksiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus uusitaan 30 vuodeksi, vuosivuokra on 2425 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin. Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösesityksen mukaisesti.

Liitteet 3-5 anomus, karttaliite sekä vuokrasopimus

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää, että vuokrasopimus uusitaan 30 vuodeksi, vuosivuokra on 2425 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösesityksen mukaisesti.

65 §

TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2024

Valmistelija: vs. taloushallinnon asiantuntija Marko Varjonen, p. 040 487 2120, marko.varjonen@evl.fi

Esittelijä: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

7.12.2021

KN 12/2021, § 221



Kirkkojärjestyksen 15. luvun 1. pykälän mukaan "talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan."

Talousarvion laadinnan ohjeet on hyväksytty 23.8.2021 kirkkoneuvostossa. Lähtökohtana talousarvion käyttötalousoosan laadinnassa on edellisvuoden talousarvion taso -5% perustuen vuoden 2021 talousarvion toteumiin.

Ohessa on ehdotus Taipaleen seurakunnan toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023–2024 Liite 7. Vuoden 2022 talousarviossa ulkoisten toimintakulujen loppusumma on 2 703 561 euroa (2 718 117 euroa). Toimintatuotot ovat 575 599 euroa (556 510 euroa) ja siten toimintakate on 2 127 962 (2 161 607). Verotulot ovat 2 065 000 (2 105 468 euroa) ja vuosikate on -45 853 euroa (-40 027 euroa). Suunnitelman mukaisten poistojen ollessa 201 109 euroa (128 000 euroa) on tilikausi alijäämäinen 246 962 euroa (168 027 euroa)

Taloushallinnon asiantuntija esittelee kokouksessa talousarvion päälinjat PowerPoint -esityksenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvio ja toimintasuunnitelman vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2024 liitteen 7 mukaisesti.

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on otettu huomioon.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Liite 6 talousarvio ja toimintasuunnitelma 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2023–2024

PÄÄTÖSEHDOTUS: kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2024 liitteen 6 mukaisesti.

Käsittelyn aikana tehtiin lisäsehdotus kohtaan henkilöstöhallinto , lisäten tavoitteisiin henkilöstösuunnitelman laatiminen.

Käsittelyn aikana Jukka Hirvi teki esityksen, että investointisuunnitelman kohdasta 2 poistetaan sana uudisrakentaminen sekä koko virke "puretaan käyttökiellossa oleva Lemminkäinen seurakuntatalo". Anu Karhu ja Eila Olkkonen kannatti tehtyä esitystä. Puheenjohtaja kysyi, että voidaanko tehdä muutokset hyväksyä yksimielisesti ja totesi valtuuston olevan yksimielinen asiasta.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin päätösehdotus esitetyillä muutoksilla.



66 §

MARIA KARHULAN ERO TAIPALEEN SEURAKUNNAN
LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

7.12.2021

KN 12/2021, § 223

Maria Karhula on pyytänyt 29.11.2021 päivätyllä kirjeellä eroa Taipaleen seurakunnan luottamustehtävistä 1.12.2021 alkaen paikkakunnalta poismuuton vuoksi. Liite 9
Maria Karhula on kirkkovaltuuston jäsen sekä kirkkoneuvoston jäsenen, Merja Paatoksen, henkilökohtainen varajäsen.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää, että:

1. Kirkkovaltuusto toteaa Maria Karhulan menettäneen vaalikelpoisuutensa Taipaleen seurakunnassa ja kutsuu hänen tilalleen kirkkovaltuustoon uuden varsinaisen jäsenen.
2. Kirkkovaltuusto valitsee Maria Karhulan tilalle kirkkoneuvostoon uuden henkilökohtaisen varajäsenen Merja Paatokselle.

Maria Karhulan erolla luottamustehtävistä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti sekä Perja Pusa sekä varajäseneksi Merja Pusa

Liite 7

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkovaltuusto toteaa Maria Karhulan menettäneen vaalikelpoisuutensa Taipaleen seurakunnassa ja kutsuu hänen tilalleen kirkkovaltuustoon uuden varsinaisen jäsenen.
2. Kirkkovaltuusto valitsee Maria Karhulan tilalle kirkkoneuvostoon uuden henkilökohtaisen varajäsenen Merja Paatokselle.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti ja uudeksi kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi kutsutaan Merja Pusa ja valittiin kirkkoneuvoston jäsenen Merja Paatoksen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Merja Pusa.

67 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Muut esille tulevat asiat
- Anu Karhu kertoi toivomuksen, että Lemminkäisen seurakuntatalon piha aurattaisiin, jotta kirkon kävijät voisivat jättää autonsa srk-talon pihalle.
- Talouspäällikkö heitti luottamushenkilöille haasteen/joulutoiveen, että jokainen miettii mitenkä voi itse toteuttaa omassa toiminnassaan seurakunnan strategian tavoitteita.



68 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.29. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 10. Lopuksi laulettiin virsi 21:8-10

ALLEKIRJOITUKSET

Taipalsaarella 16/12 2021

HANNA KUIVANEN
Hanna Kuivanen
puheenjohtaja

MARKO VARJONEN
Marko Varjonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 5/2021 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

Taipalsaarella 16 /12 2021

ELMA MIKKOLA

Elma Mikkola
pöytäkirjantarkastaja

KARI PETTINEN

Kari Pettinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 17.12.2021 - 16.1.2022 viraston aukioloaikoina.

Taipalsaarella 16 / 12 2021

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja



ÄÄNESTYSLISTA		LIITE Ä1	
KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS	5/2021 16.12.2021		
PYKÄLÄ	§61		
PÄÄTÖS	JAA		
JAA	16		
EI	4		
YHT	20		
NIMI		JAA	EI
Kuivanen Hanna	puheenjohtaja	x	
Hirvi Jukka	jäsen	x	
Karhu Anu	varapuheenjohtaja		x
Kemppainen Teemu	jäsen	x	
Kilpiä Anni	jäsen	x	
Kirjavainen Tuomo	jäsen	x	
Kurkaa Samuli	jäsen	x	
Kärmeniemi Urho	jäsen	x	
Laine Osmo	jäsen	x	
Mielikäinen Juha	jäsen		x
Mikkola Elma	jäsen		x
Pettinen Kari	jäsen	x	
Pikkarainen Olavi	jäsen	x	
Rehunen Kirsi	jäsen	x	
Seppäläinen Hanne	jäsen		x
Tuomi Paula	jäsen	x	
Ässämäki Erja	jäsen	x	
Pusa Merja	varajäsen	x	
Ohtamaa Leea	varajäsen	x	
Olkkonen Eila	varajäsen	x	



ÄÄNESTYSLISTA		LIITE Ä2		
KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS	5/2021 16.12.2021			
PYKÄLÄ	§62			
PÄÄTÖS	JAA			
JAA	17			
EI	2			
TYHJÄ	1			
YHT	20			
NIMI		JAA	EI	TYHJÄ
Kuivanen Hanna	puheenjohtaja	x		
Hirvi Jukka	jäsen	x		
Karhu Anu	varapuheenjohtaja		x	
Kemppainen Teemu	jäsen	x		
Kilpiä Anni	jäsen	x		
Kirjavainen Tuomo	jäsen	x		
Kurkaa Samuli	jäsen	x		
Kärmeniemi Urho	jäsen	x		
Laine Osmo	jäsen	x		
Mielikäinen Juha	jäsen			x
Mikkola Elma	jäsen		x	
Pettinen Kari	jäsen	x		
Pikkarainen Olavi	jäsen	x		
Rehunen Kirsi	jäsen	x		
Seppäläinen Hanne	jäsen	x		
Tuomi Paula	jäsen	x		
Ässämäki Erja	jäsen	x		
Pusa Merja	varajäsen	x		
Ohtamaa Leea	varajäsen	x		
Olkkonen Eila	varajäsen	x		



VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **56, 57, 58, 59, 60, 66, 67, 68**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §).



Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pöytäkirjantarkastajat



• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **61, 62, 63, 64 ja 65**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin



lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa



markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta



- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.