



Taipaleen seurakunta

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA

1.6.2021 klo 18.00

KOKOUSAIKKA

Savitaipaleen kirkko, Peltoinlahdentie 26

ASIALUETTELO

Pykälät

- | | |
|----|--|
| 14 | Kokouksen avaus |
| 15 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 16 | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 17 | Ääntenlaskijoiden valinta |
| 18 | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 19 | Suhteellisten vaalien vaalilautakunta |
| 20 | Talousarvioylitykset |
| 21 | Taipaleen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2020 |
| 22 | Lemin haudanhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös 2020 |
| 23 | Savitaipaleen haudanhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös 2020 |
| 24 | Taipalsaaren haudanhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös 2020 |
| 25 | Henkilön nimeäminen Antti Matikan säätiön hallitukseen |
| 26 | Tontin ostotarjous/ Vitikainen |
| 27 | Tili- ja vastuuvapaudesta päättäminen |
| 28 | Ilmoitus- ja muut asiat |
| 29 | Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku |

Taipalsaari 25.5.2021

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA 1.6.2021 klo 18.00 – 19.22
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen kirkko, Peltolahdentie 26

LÄSNÄ: Kuivanen Hanna, puheenjohtaja
Karhu Anu, varapuheenjohtaja
Ahtiainen Marjukka, jäsen
Hirvi Jukka, jäsen
Kemppainen Teemu, jäsen
Kilpiä Anni, jäsen
Kirjavainen Tuomo, jäsen
Kurkaa Samuli, jäsen
Kärmeniemi Urho, jäsen
Laurikainen Ritva, jäsen
Mielikäinen Juha, jäsen
Mikkola Elma, jäsen
Paatos Merja, jäsen
Pettinen Kari, jäsen
Pikkarainen Olavi, jäsen
Rehunen Kirsi, jäsen
Saimalahti Maija, jäsen
Seppäläinen Hanne, jäsen
Tuomi Paula, jäsen
Ässämäki Erja, jäsen

POISSA Immonen Kari, jäsen
Karhula Maria, jäsen
Laine Osmo, jäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT: Karhinen Lea, kirkkoherra
Lavikka Tiina, talouspäällikkö
Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri
Hänninen Taavi, striimausvastaava



KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

14 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen avasi kokouksen klo 18.00. Laulettiin virsi 571.

15 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.
KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

*Laki kirkkolain muuttamisesta
Suomen sädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)*

3 § *Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.*

4 § *Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.*

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

16 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Kirjavainen ja Samuli Kurkaa.

17 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Urho Kärmeniemi ja Ritva Laurikainen.



18 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Asialuettelo hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Lisättiin muihin asioihin 4 kohtaa. Hyväksyttiin asialuettelo kokouksen työjärjestykseksi näillä lisäyksillä.

19 § SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNTA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

JTK 12.12.2018, § 127 Kirkkovaltuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalin.

Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 26.1.2019, § 10 PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto toimittaa suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalin.

PÄÄTÖS:

Marjukka Ahtiainen esitti Jukka Hirveä ja hänen varajäsenekseen Hanne Seppäläistä.

Anu Karhu esitti varsinaiseksi Ritva Laurikaista ja Teemu Kemppainen esitti hänen varajäsenekseen Olavi Pikkarainen.

Urho Kärmeniemi esitti varsinaiseksi jäseneksi Antti Nuppola ja hänen varajäsenekseen Maria Karhulaa.

Puheenjohtaja totesi, että suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan valittiin Jukka Hirvi, Ritva Laurikainen ja Antti Nuppola ja varajäseneksi Hanne Seppäläinen, Olavi Pikkarainen ja Maria Karhula.

15.2.2021

KN 2/2021, § 25

Antti Nuppolan jäätyä pois Taipaleen seurakunnan luottamustehtävistä hänen tilalleen on valittava vaalilautakuntaan uusi jäsen toimikauden loppuun.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalin yhden jäsenen osalta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto toimittaa suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalin yhden jäsenen osalta.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti valittavaksi Juha Mielikäistä.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto valitsi Juha Mielikäisen suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan.



20 §

TALOUSARVIOYLITYKSET

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KV 4/2019
18.12.2019, § 65

Kirkkovaltuustoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien pääluokkakohtainen nettomääräinen. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien tehtäväluekohtainen nettomääräinen (toimintakate).
Tehtävälueen sisällä ulkoisten erien määrärahojen ja tuloarvioiden siirroista (lukuun ottamatta henkilöstömenoja) eli muutoksista käyttösuunnitelmiin päättää työalasta vastaava viranhaltija.
Investointiosan sitovuustaso talousarviossa on kirkkoneuvostoon nähden hankeryhmäkohtainen nettomääräinen. Eri hankeryhmien välisistä määrärahojen siirroista päättää kirkkoneuvosto.

29.3.2021
KN 3/2021, § 47

Liitteenä 2 Taipaleen seurakunnan vuoden 2020 talousarvion ylitykset.

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä 2 olevat Taipaleen seurakunnan vuoden 2020 talousarvion ylitykset tehtävälueittain ja hankeryhmittäin.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteessä 2 olevat Taipaleen seurakunnan vuoden 2020 talousarvion ylitykset pääluokittain.

Talousarvioylityksillä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1 ja 2 hyväksyttiin.

Liite 1 Taipaleen seurakunnan vuoden 2020 talousarvion ylitykset

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteessä 1 olevat Taipaleen seurakunnan vuoden 2020 talousarvion ylitykset pääluokittain.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti, että talousarvion ylitykset hyväksytään tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

Hanne Seppäläinen kannatti tehtyä esitystä.

Kirkkovaltuusto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto päätti, että vuoden 2020 talousarvion ylitykset hyväksytään tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

21 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS
2020

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

29.3.2021
KN 3/2021, § 48

Taipaleen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020 on liitteenä 3. Vuoden 2020 toimintatuotot olivat 509 906,72 € ja toimintakulut 2 599 442,29 €. Vuosikate oli 13,95 €/seurakunnan jäsen.



Tilikauden vuosikate oli 117 744,68 € mutta poistojen jälkeen tulos jäi alijäämäiseksi. Tilikauden tulos on -98 404,52 € eli selvästi talousarviota parempi.

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy alijäämän 98 404,52 € siirtämisen tilikauden alijäämätilille.

Taipaleen seurakunnan tilinpäätöksellä vuodelta 2020 ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset hyväksyttiin.

Liite 2

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy alijäämän 98 404,52 € siirtämisen tilikauden alijäämätilille.

Käsittely:

Anu Karhu esitti, että lisätään sivulle 4, kirkkoneuvoston päätöksiin kohtaan 10, että myynti on keskeytetty 25.8.2020.

Kirkkovaltuusto hyväksyi lisäyksen yksimielisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

22 §

LEMEN HAUDANHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2020

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

29.3.2021

KN 3/2021, § 50

Lemin haudanhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020 on liitteenä 5. Vuoden 2020 toimintatuotot olivat 9641,27 € ja toimintakulut 25711,54 €. Jäljellä oleva haudanhoitovastuu oli tilikauden lopussa 89 620,44 €. Tilikauden tulos oli -15376,27 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy alijäämän 15 376,27 € siirtämisen tilikauden alijäämätilille.

Lemin haudanhoitorahaston tilinpäätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1 ja 2 hyväksyttiin.

Liite 3

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy alijäämän 15 376,27 € siirtämisen tilikauden alijäämätilille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



23 § SAVITAIPALEEN HAUDANHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA
TILINPÄÄTÖS 2020

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

29.3.2021
KN 3/2021, § 51

Savitaipaleen haudanhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020 on liitteenä 6. Vuoden 2020 toimintatuotot olivat 19597,06 € ja toimintakulut 50562,14 €. Jäljellä oleva haudanhoitovastuu oli tilikauden lopussa 128 810,73 €. Tilikauden tulos oli - 30965,08 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy alijäämän 30 965,08 € siirtämisen tilikauden alijäämätilille.

Savitaipaleen haudanhoitorahaston tilinpäätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1 ja 2 hyväksyttiin.

Liite 4

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy alijäämän 30 965,08 € siirtämisen tilikauden alijäämätilille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

24 § TAIPALSAAREN HAUDANHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA
TILINPÄÄTÖS 2020

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

29.3.2021
KN 3/2021, § 52

Taipalsaaren haudanhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020 on liitteenä 7. Vuoden 2020 toimintatuotot olivat 17381,24 € ja toimintakulut 28887,09 €. Jäljellä oleva haudanhoitovastuu oli tilikauden lopussa 65 024,72 €. Tilikauden tulos oli - 11505,85 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy alijäämän 11 505,85 € siirtämisen tilikauden alijäämätilille.

Taipalsaaren haudanhoitorahaston tilinpäätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1 ja 2 hyväksyttiin.

Liite 5



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy alijäämän 11 505,85 € siirtämisen tilikauden alijäämätilille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

25 § HENKILÖN NIMEÄMINEN ANTTI MATIKAN SÄÄTIÖN HALLITUKSEEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

17.5.2021
KN 5/2021, § 77

Antti Matikan säätiön hallituksen asiamies Jarmo Jukkara on lähettänyt Taipaleen seurakuntaan sähköpostin, jossa hän pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan Savitaipaleen kirkkopiiristä jäsenen säätiön hallitukseen siitä eronneen Antti Nuppolan tilalle.

”Taipaleen seurakunta

Antti Matikan säätiön hallitus kokouksessaan 20.4.2021, on myöntänyt Antti Nuppolalle hänen pyytämänsä eron säätiön hallituksesta.

Säätiön hallitus pyytää Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuustoa valitsemaan Savitaipaleen kirkkopiiristä hänen tilalleen jäsenen Antti Matikan säätiön hallitukseen.

Savitaipale 28.4.2021

Jarmo Jukkara
Antti Matikan säätiön asiamies”

Puhelinkeskustelussa 7.5.2021 kirkkoherran kanssa Jarmo Jukkara on tarkentanut sähköpostissaan esittämänsä pyyntöä kertomalla, että Antti Nuppolan tilalle tulee valita uusi jäsen vuoden 2022 loppuun asti.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Savitaipaleen kirkkopiiristä jäsenen Antti Matikan säätiön hallitukseen 31.12.2022 asti.

Henkilön nimeämisellä Antti Matikan säätiön hallitukseen ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto valitsee Savitaipaleen kirkkopiiristä jäsenen Antti Matikan säätiön hallitukseen 31.12.2022 asti.

Käsittely:

Tuomo Kirjavainen esitti, että valittaisiin Kari Pettinen.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto valitsi Kari Pettisen Antti Matikan säätiön hallitukseen 31.12.2022 asti.

26 § TONTIN OSTOTARJOUS/ VITIKAINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi



17.5.2021

KN 5/2021, § 86

Mikko Vitikainen on jättänyt ostotarjouksen Taipalsaaren Salastinsaarella sijaitsevasta 4060m² kesämökkitontista numero 10/2. Tontti on ollut heillä vuokralla jo usean vuoden ajan. 30 vuoden vuokrasopimus umpeutuu vuonna 2026. Salastinsaari kuuluu Vilkolan tilaan (831-417-6-18).

Taipaleen seurakunnan kiinteistöstrategiassa saaritontit on määritelty myytäviksi. Talouspäällikkö on teettänyt Lappeenrannan Asuntokauppa Oy:lla arvion Salastinsaaren määräalasta ja tarjous vastaa kiinteistövälittäjän arviota määräalan arvosta. Liite 8 ostotarjous Vitikainen

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Mikko Vitikaisen tarjouksen Vilkola-tilan (831-417-6-18) 4060 m² määräalasta hintaan 22 500 euroa. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

Ostotarjouksen hyväksymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 6

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Mikko Vitikaisen tarjouksen Vilkola-tilan (831-417-6-18) 4060 m² määräalasta hintaan 22 500 euroa. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

27 §

TILI- JA VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

17.5.2021

KN 5/2021, § 91

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Taipaleen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Lemminkäinen hautainhoitorahaston hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

PÄÄTÖSEHDOTUS 3: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Savitaipaleen hautainhoitorahaston hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

PÄÄTÖSEHDOTUS 4: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Taipalsaaren hautainhoitorahaston hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020 tilintarkastuskertomuksen perusteella.



Tili- ja vastuuvapauden myöntämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset hyväksyttiin.

Liite 7 tilintarkastuskertomus

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Taipaleen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Lemmin hautainhoitorahaston hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

PÄÄTÖSEHDOTUS 3: Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Savitaipaleen hautainhoitorahaston hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

PÄÄTÖSEHDOTUS 4: Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Taipalsaaren hautainhoitorahaston hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1-4 hyväksyttiin.

28 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Teemu Kemppainen kertoi seurakunnan strategiatyöskentelystä. Seurakunnan strategia on ollut kirkkoneuvostossa käsittelyssä ja tulee kirkkovaltuustoon hyväksyttäväksi seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen. Strategian luonnos toimitetaan myös kirkkovaltuuston jäsenille nähtäville tämän kokouksen jälkeen.
- Merja Paatos ehdotti, että Savitaipaleen kirkkopihan voitaisiin hankkia uusi penkki
- Savitaipaleen hautausmaan roska-astioista on tullut kyselyitä. Ehdotettiin, että voisiko hautausmaalle sijoittaa myös pienempiä roska-astioita, joka helpottaisi seurakuntalaisten haudanhoitoa. Samaa toivottiin Taipalsaaren hautausmaalle.
- Lemillä ei myöskään ole oltu tyytyväisiä uusiin roska-astioihin ja niiden sijoitteluihin.



-
- Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousaikataulu syksylle 2021:
Kirkkoneuvosto 23.8., 20.9., 18.10., 22.11., 7.12. (tarvittaessa)
Kirkkovaltuusto 1.9. ja 16.12.
 - Taipaleen seurakunta onnitteli lämpimästi merkkipäivän johdosta
kirkkovaltuuston jäsentä Erja Ässämäkeä.

29 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 8.



ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 2 / 6 2021

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 2/2021 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

Savitaipaleella 2 / 6 2021

TUOMO KIRJAVAINEN

Tuomo Kirjavainen
pöytäkirjantarkastaja

SAMULI KURKAA

Samuli Kurkaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 3.6. – 4.7.2021 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

Savitaipaleella 2 / 6 2021

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja



VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **14, 15, 16, 17, 18, 28, 29**

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



Hankintayksikkö:

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Pöytäkirjantarkastajat



Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:-

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: **26**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.