Taipaleen seurakunta

KIRKKOVALTUUSTO
KOKOUSAIKA 26.1.2019 klo 10.00
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA N:O	LIITE N:O	
1	-	Kokouksen avaus
2	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	-	Sihteerin valinta
4	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
5	-	Äänten laskijoiden valinta
6	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
7	-	Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta 2019-2020
8	1	Kirkkovaltuuston työjärjestys
9	2	Kirkkoneuvoston ohjesääntö
10	-	Suhteellisten vaalien vaalilautakunta
11	-	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta 2019 – 2020
12	-	Kirkkoneuvoston jäsenten valinta 2019 – 2020
13	-	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valinta 2019 – 2020
14	-	Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valinta 2019-2020
15	-	Reilun kaupan seurakunta
16	3	Alueseurakuntien alueneuvostojen johtosääntö
17	4	Hautasijamaksut 2019
18	5	Luottamushenkilöiden palkkiosääntö
19	6	Hautaustoimen ohjesääntö
20	7	Taloussääntö
21	8	Taipaleen seurakunnan talousarvio 2019 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2020-2021
22	-	Ilmoitus- ja muut asiat
23	-	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 16.1.2019

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	26.1.2019 klo 10.10 – 14.36
KOKOUSPAIKKA	Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2
LÄSNÄ:	Ahtiainen Marjukka, jäsen Hirvi Jukka, jäsen (poistui klo 14.13 § 21 aikana) Immonen Kari, jäsen Jäkälä Tuula, (Kari Pettisen varajäsen), (poistui klo 13.17) Karhu Anu, jäsen Karhula Maria, jäsen Kemppainen Teemu, jäsen Kilpiä Anni, jäsen Kirjavainen Tuomo, jäsen Kuitto-Heikkinen Heli, (Elma Mikkolan varajäsen) Kuivanen Hanna, jäsen Kurkaa Samuli, jäsen Kärmeniemi Urho, jäsen Laine Osmo, jäsen Laurikainen Ritva, jäsen Mielikäinen Juha, jäsen Nuppola Antti, jäsen Ohtamaa Leea, (Kirsi Rehusen varajäsen, saapui klo 12.37) Paatos Merja, jäsen Pettinen Kari, jäsen (saapui klo 13.17, § 21 käsittelyn aikana) Pikkarainen Olavi, jäsen Rehunen Kirsi, jäsen (poistui klo 12, lounastauon alkaessa) Seppäläinen Hanne, jäsen Tuomi Paula, jäsen Ässämäki Erja, jäsen
POISSA	Mikkola Elma, jäsen
MUUT LÄSNÄOLIJAT:	Karhinen Lea, kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj Lavikka Tiina, talouspäällikkö Hellström Riika, toimistosihteeri, sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

1 § KOKOUKSEN AVAUS

KJ 8:5, 2 mukaan kutsun kirkkovaltuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

PÄÄTÖS: Kirkkoherra Lea Karhinen piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 600. Samuli Kurkaa avasi kokouksen klo 10.10.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

3 § SIHTEERIN VALINTA

Valitaan sihteeri vuosille 2019 – 2022. Sihteeri toimii kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja huolehtii myös muista sihteerin tehtävistä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää valita toimistosihteeri Riika Hellströmin kirkkovaltuuston sihteeriksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjukka Ahtiainen ja Kari Immonen.

5 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Anu Karhu ja Maria Karhula.

6 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Asialuettelo hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

7 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA 2019 – 2020

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KJ 8 luku 2§: *Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.*

JTK 12.12.2018, § 126 PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2019 ja 2020.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto toimittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2019 ja 2020.

PÄÄTÖS:
Puheenjohtaja päätti, että ensin toimitetaan kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali.
Marjukka Ahtiainen esitti Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi Hanna Kuivasta.
Puheenjohtaja totesi, että Hanna Kuivanen valittiin yksimielisesti kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosille 2019 ja 2020.

Anu Karhu esitti kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi Ritva Laurikaista.
Paula Tuomi esitti kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi Anu Karhua.
Puheenjohtaja totesi, että on tehty kaksi ehdotusta. Suoritamme äänestyksen, ellei kumpaakaan ehdotusta vedetä pois. Antti Nuppola tiedusteli kummankin ehdokkaan kiinnostusta tehtävään.
Anu Karhu ilmoitti, että hän ei ole kiinnostunut kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan tehtävästä.
Ritva Laurikainen ilmoitti olevansa suostuvainen ottamaan tehtävän vastaan.
Puheenjohtaja totesi, että koska Anu Karhu on kieltäytynyt tehtävästä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi valitaan yksimielisesti Ritva Laurikainen vuosille 2019 ja 2020.

8 § KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

JTK 17.10.2018, § 67

Kirkkovaltuusto vahvistaa Kirkkojärjestyksen 8 luvun 8 §:n nojalla itselleen työjärjestyksen. Työjärjestyksessä on tarkemmat määräykset kirkkovaltuuston työskentelystä sen lisäksi mitä kirkkolaissa säädetään ja sen nojalla kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä määrätään.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää esittää työjärjestyksen edelleen Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liite 1

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen työjärjestyksen.

Kirkkovaltuuston ohjesäännöllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

9 § KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KL 10 luku 3 §:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

JTK 7.11.2018, § 78

Ohjesääntöluonnos on esitelty järjestelytoimikunnalle.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää esittää ohjesäännön edelleen Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Ohjesääntö alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liite 2

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy Kirkkoneuvoston ohjesäännön.

Kirkkoneuvoston ohjesäännöllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ohjesääntö alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS:

Anu Karhu esitti, että 4 luvun § 11, kohtaan 1 tehtäisiin muutos, että kirkkoherra saa ottaa viransijaisen tai tilapäisen viranhaltijan ja määräaikaisen työntekijän enintään 6 kuukauden pituiseksi ajaksi. Esitystä ei kannatettu.

Puheenjohtaja päätti, että päätösehdotus hyväksyttiin ja alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

10 § SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNTA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

JTK 12.12.2018, § 127 Kirkkovaltuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalin.

Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto toimittaa suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalin.

PÄÄTÖS:
Marjukka Ahtiainen esitti Jukka Hirveä ja hänen varajäsenekseen Hanne Seppäläistä.
Anu Karhu esitti varsinaiseksi Ritva Laurikaista ja Teemu Kemppainen esitti hänen varajäsenekseen Olavi Pikkarainen.
Urho Kärmeniemi esitti varsinaiseksi jäseneksi Antti Nuppolaa ja hänen varajäsenekseen Maria Karhulaa.

Puheenjohtaja totesi, että suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan valittiin Jukka Hirvi, Ritva Laurikainen ja Antti Nuppola ja varajäseneksi Hanne Seppäläinen, Olavi Pikkarainen ja Maria Karhula.

11 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA 2019 – 2020

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KL 23:2; 7:4,3; KJ 9:1,3 *Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.*

JTK 12.12.2018, § 128 PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin.

PÄÄTÖS:
Antti Nuppola esitti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Urho Kärmeniemeä.
Puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Urho Kärmeniemi.

12 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA 2019 – 2020

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KL 23:2; 7:4,3; KJ 9:1,3 *Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.*

JTK 12.12.2018, § 129 PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi kirkkoneuvoston jäsenten vaalin.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaalilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten vaalin.

PÄÄTÖS:
Ritva Laurikainen esitti kirkkoneuvostoon jäseniksi Anu Karhu, Paula Tuomi, Juha Mielikäinen ja Olavi Pikkarainen.
Merja Paatos esitti kirkkoneuvostoon jäseniksi Antti Nuppola, Anni Kilpiä ja Erja Ässämäki.
Marjukka Ahtiainen esitti kirkkoneuvostoon jäseniksi Samuli Kurkaa, Osmo Laine, Elma Mikkola ja Marjukka Ahtiainen.

Puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston jäseniksi valittiin Anu Karhu, Paula Tuomi, Juha Mielikäinen, Olavi Pikkarainen, Antti Nuppola, Anni Kilpiä, Erja Ässämäki, Samuli Kurkaa, Osmo Laine, Elma Mikkola ja Marjukka Ahtiainen.

13 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEN VALINTA 2019 – 2020

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

JTK 12.12.2018, § 130 Kun kirkkoneuvoston muut jäsenet on valittu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet. (*KN ohjesääntö 3 §*)

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vaalin.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vaalin.

PÄÄTÖS:
Urho Kärmeniemi esitti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Kari Pettisen.
Puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittiin yksimielisesti Kari Pettisen.

14 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALINTA 2019 – 2020

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

JTK 12.12.2018, § 131 Kun kirkkoneuvoston muut jäsenet on valittu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet. (*KN ohjesääntö 3 §*)

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin.

Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin.

PÄÄTÖS:
Olavi Pikkarainen esitti kirkkoneuvoston henkilökohtaisiksi varajäseniksi Anu Karhu-Hannu Hakonen, Paula Tuomi-Eila Olkkonen, Juha Mielikäinen-Markku Pesari ja Olavi Pikkarainen-Teemu Kemppainen.
Antti Nuppola esitti kirkkoneuvoston henkilökohtaisiksi varajäseniksi Erja Ässämäki-Merja Paatos, Anni Kilpiä-Maria Karhula, Antti Nuppola-Kari Immonen.
Marjukka Ahtiainen esitti kirkkoneuvoston henkilökohtaisiksi varajäseniksi Samuli Kurkaa-Leo Peuha, Osmo Laine-Kirsi Rehunen, Elma Mikkola-Jukka Hirvi, Marjukka Ahtiainen-Hanne Seppäläinen.

Puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston henkilökohtaisiksi varajäseniksi valittiin: Anu Karhulle-Hannu Hakonen, Paula Tuomelle-Eila Olkkonen,

Juha Mielikäiselle Markku Pesari, Olavi Pikkaraiselle Teemu Kemppainen, Erja Ässämäelle Merja Paatos, Anni Kilpiälle Maria Karhula, Antti Nuppolalle Kari Immonen, Samuli Kurkaalle Leo Peuha, Osmo Laineelle Kirsi Rehunen, Elma Mikkolalle Jukka Hirvi ja Marjukka Ahtiaiselle Hanne Seppäläinen.

15 § REILUN KAUPAN SEURAKUNTA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

JTK 17.10.2018, § 69

Savitaipaleen seurakunta on saanut Reilun kaupan seurakunnan arvonimen vuonna 2007. Reilun kaupan seurakunta haluaa vaikuttaa kehitysmaiden ihmisten elämään ja sitoutuu käyttämään Reilun kaupan tuotteita. Arvonimen saatuaan seurakunta toimii positiivisena esimerkkinä sekä jäsenilleen että muille paikkakunnan asukkaille.
Jotta seurakunta voi anoa arvonimeä, sen on ensin sitouduttava seuraaviin kriteereihin:

- käyttämään Reilun kaupan merkillä varustettua kahvia ja teetä kaikissa seurakunnan tapaamisissa ja tilaisuuksissa.
- käyttämään säännöllisesti myös joitakin muita Reilun kaupan tuotteita (hedelmät, kaakao, suklaa, jalkapallot, ruusut, tuoremehu jne.).
- osallistumaan Reilun kaupan viikkoon kerran vuodessa.
- tiedottamaan seurakuntalaisille Reilusta kaupasta ja ottamaan Reilun kaupan huomioon seurakunnan eri työmuodoissa.
- kirjaamaan seurakunnan toimintasuunnitelmaan, miten Reilua kauppaa toteutetaan vuoden aikana seurakunnassa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta sitoutuu näihin kriteereihin ja ilmoittautuu Reilun kaupan seurakunnaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää, että Taipaleen seurakunta sitoutuu näihin kriteereihin ja ilmoittautuu Reilun kaupan seurakunnaksi.

Reilun kaupan seurakunta –arvonimellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.
Osmo Laine jääväsi itsensä pykälän 15 ajaksi esteellisenä.

16 § ALUESEURAKUNTIEN ALUENEUVOSTOJEN JOHTOSÄÄNTÖ

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

JTK 7.11.2018, § 79

Johtosääntöluonnos on esitelty järjestelytoimikunnalle.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää esittää johtosäännön edelleen Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 3

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy alueseurakuntien alueneuvostojen johtosäännön.

Alueneuvostojen johtosäännön kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on otettu huomioon.

PÄÄTÖS:
Anni Kilpiä esitti, että alueseurakunta-nimi muutettaisiin nimeksi seurakuntapiiri.
Jukka Hirvi kannatti esitystä ja esitti, että johtosäännön nimeksi muutettaisiin seurakuntapiirien alueneuvostojen johtosääntö.
Urho Kärmeniemi kannatti myös nimen vaihtamista.
Anu Karhu esitti, että asia siirrettäisiin kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteltavaksi. Hanne Seppäläinen, Paula Tuomi ja Juha Mielikäinen kannattivat esitystä.
Puheenjohtaja muutti esitystään, että alueseurakuntien alueneuvostojen johtosääntö palautettaisiin takaisin käsittelyyn, jotta alueseurakuntien nimiasiasta voitaisiin vielä keskustella.
Puheenjohtaja totesi, että asian siirtämisestä takaisin käsittelyyn on äänestettävä.
Siirtäminen uudelleen valmisteluun on Jaa ja johtosäännön palauttaminen takaisin keskusteluun on Ei.
JAA äänet: Marjukka Ahtiainen, Jukka Hirvi, Kari Immonen, Anu Karhu, Anni Kilpiä, Tuomo Kirjavainen, Urho Kärmeniemi, Heli Kuitto-Heikkinen, Tuula Jäkälä, Hanna Kuivanen, Ritva Laurikainen, Hanne Seppäläinen, Samuli Kurkaa
EI äänet: Maria Karhula, Teemu Kemppainen, Olavi Pikkarainen, Merja Paatos, Paula Tuomi, Osmo Laine, Juha Mielikäinen, Antti Nuppola, Kirsi Rehunen, Erja Ässämäki.
Jaa-ääniä 13 ja Ei ääniä 10.
Puheenjohtaja totesi, että alueseurakuntien alueneuvostojen johtosääntö palautetaan takaisin käsittelyyn, jossa käsitellään myös alueseurakuntien nimen muuttaminen.

17 § HAUTASIJAMAKSUT 2019

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

JTK 7.11.2018, § 82

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan hautasijoista/hautapaikoista perittävät maksut määräenemmistöllä. Maksujen määräämisessä lähtökohtana ovat seurakunnalle hautausmaan ylläpitämisestä ja hautaamiseen liittyvistä palveluista aiheutuvat kustannukset kirkkohallituksen yleiskirjeen 13/2012 mukaan. Hautaustoimen kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen.

Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtionrahoitusosuudella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset

tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaroja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20 - 25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakunnissa hautasijamaksua ei ole peritty sotaveteraaneilta, joilla on rintamaveteraanitunnus.
Liite 4 Hautapaikka- ja toimenpidehinnasto 2019

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että hautasijamaksut vuodelle 2019 ovat liitteen 4 mukaiset eikä hautasijamaksua peritä sotaveteraaneilta.

Hanna Kuivanen esitti, että maksua ei peritä sotaveteraaneilta tai siihen rinnastettavasta syystä.
Teemu Kemppainen esitti, että lisätään vielä että maksuvapautus koskee myös puolisoa.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että hautasijamaksut vuodelle 2019 ovat liitteen 4 mukaiset eikä hautasijamaksua peritä sotaveteraaneilta tai siihen rinnastettavasta syystä, eikä edellä mainittujen henkilöiden puolisoilta.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.
Liite 4 Hautapaikka- ja toimenpidehinnasto 2019

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää, että hautasijamaksut vuodelle 2019 ovat liitteen 4 mukaiset eikä hautasijamaksua peritä sotaveteraaneilta tai siihen rinnastettavasta syystä, eikä edellä mainittujen henkilöiden puolisoilta.

Hautasijamaksuilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokous keskeytettiin lounastauon ajaksi klo 12.-12.37

18 § LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

JTK 28.11.2018, § 105 Luottamushenkilöiden palkkiosääntö on tarpeellinen siksi, että palkkioiden ja matkakustannusten korvaamisessa noudatetaan yhdenvertaisia ja läpinäkyviä periaatteita.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää esittää palkkiosäännön edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Luottamushenkilöiden palkkiosäännöllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Teemu Kemppainen ja Maiju Hölsä kannattivat päätösehdotusta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liite 5

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy luottamushenkilöiden palkkiosäännön.

PÄÄTÖS:
Anu Karhu esittää vuosipalkkioiksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 500 €, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle 400 € ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajalle 200 €.
Esitystä ei kannatettu.
Kari Immonen esitti, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle maksettaisiin korotettua kokouspalkkiota, 45 €.
Marjukka Ahtiainen ja Erja Ässämäki kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu vastaesitys, joten äänestämme. Pohjaesitys on Jaa ja vastaesitys on Ei.

Jaa-äänet: Olavi Pikkarainen.

Ei-äänet: Marjukka Ahtiainen, Jukka Hirvi, Kari Immonen, Anu Karhu, Maria Karhula, Teemu Kemppainen, Tuomo Kirjavainen, Hanna Kuivanen, Samuli Kurkaa, Osmo Laine, Ritva Laurikainen, Juha Mielikäinen, Antti Nuppola, Merja Paatos, Hanne Seppäläinen, Paula Tuomi, Erja Ässämäki, Heli Kuitto-Heikkinen, Tuula Jäkälä, Leea Ohtamaa

Tyhjä: Anni Kilpiä.

Äänet: Jaa 1, Ei 20, tyhjä 2.

Urho Kärmeniemi jääväsi itsensä äänestyksen ajaksi.

Puheenjohtaja totesi, että kirkkovaltuusto hyväksyy luottamushenkilöiden palkkiosäännön näillä muutoksella: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle maksetaan korotettua kokouspalkkiota, 45 €. Lisäksi ohjesääntöön muokataan teksti: Milloin kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja toimii yksin puheenjohtajana yli puolet kokouksen kestoajasta, hänellä on oikeus saada puheenjohtajan palkkio.

19 § HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

KL 17 luku 7§: *Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.*

JTK 12.12.2018, § 125 Hautaustoimen ohjesääntöön on otettava tarkemmat toimeenpanoa ja menettelyä koskevat määräykset haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidoille asetetuista vaatimuksista ja hautamuistomerkkien hyväksymisestä sekä hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta esittää ohjesäännön edelleen Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Ohjesääntö alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapulin vahvistettavaksi.

Hautaustoimen ohjesäännöllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 6

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön.

Ohjesääntö alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

20 § TALOUSSÄÄNTÖ

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

JTK 9.1.2019, § 146

Taloussäännössä määritellään keskeiset asiat seurakunnan talouden ja omaisuuden hoidosta. Taloussääntö on tehty Kirkkohallituksen mallin mukaisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Taipaleen seurakunnan taloussäännön.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 7

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä taloussäännön.

Taloussäännöllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

21 § TAIPALEEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO 2019 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2020-2021

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

KJ 15 luku 1 § 1-2 mom: Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio.
Varainhoitovuotena ovat kalenterivuosi.
Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma.
Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

JTK 9.1.2019, 147

Ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2020–2021 ja talousarvioksi vuodelle 2019 on liitteenä 2.
Talousarvion käyttötalousosan ulkoiset menot ovat 2.648.159€ ja tulot 552.240€.
Tulos on 152.991,29 € ylijäämäinen.

Investointiosan menot 1 318 672 €
Rahoitusosan rahavarojen muutos on 508 320,71 €.

Lemin hautainhoitorahaston menot ovat 22 130 € ja tulot 20 100 €.
Savitaipaleen hautainhoitorahaston menot ovat 57 110 € ja tulot 55 700 €.
Taipalsaaren hautainhoitorahaston menot ovat 34 600 € ja tulot 30 600 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle toiminta- ja taloussuunnitelman 2020 – 2021 ja talousarvion 2019 sitovuustasoista seuraavasti: Kirkkovaltuustoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien pääluokkakohtainen nettomääräisenä. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien tehtäväaluekohtainen nettomääräisenä (toimintakate).
Tehtäväalueen sisällä ulkoisten erien määrärahojen ja tuloarvioiden siirroista (lukuun ottamatta henkilöstömenoja) eli muutoksista käyttösuunnitelmiin päättää työalasta vastaava viranhaltija.
Investointiosan sitovuustaso talousarviossa on kirkkoneuvostoon nähden hankeryhmäkohtainen nettomääräisenä. Eri hankeryhmien välisistä määrärahojen siirroista päättää kirkkoneuvosto.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2020-2021 sekä talousarvion 2019 liitteen mukaisesti.

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on otettu huomioon.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1 ja 2 hyväksyttiin.

Liite 8

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2020-2021 sekä talousarvion 2019 liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

22 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Luottamushenkilöpuheenjohtajiston koulutus 16.3.2019 Lauritsalassa
- Luottamushenkilökoulutus (kaikille) 6.4.2019 Taipalsaaren srk-talolla
- Julkisista kokouksista tiedotetaan seurakunnan kotisivuilla

23 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.36. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan.
Liite 9.

ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 26 / 1 2019

SAMULI KURKAA
Samuli Kurkaa
puheenjohtaja (§ 1-7)

HANNA KUIVANEN
Hanna Kuivanen
puheenjohtaja (§ 8 alkaen)

RIIKA HELLSTRÖM
Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 1/2019 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

Savitaipaleella 26 / 1 2019

MARJUKKA AHTIAINEN
Marjukka Ahtiainen
pöytäkirjantarkastaja

KARI IMMONEN
Kari Immonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 28.1. – 27.2.2019 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella 26 / 1 2019

HANNA KUIVANEN
Hanna Kuivanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Liite 9

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: **1, 2, 3, 4, 5, 6, 16, 22, 23**
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon[1]. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). **Toimitusosoite** Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus-viranomainen ja valitusaika	**Kirkollis- ja hallintovalitukset** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:** • **Itä-Suomen hallinto-oikeus** Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 5642 501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa *https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet*.

[1] Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

		Valitusaika
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 20, 21**	30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: **17**	30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
	Valitusviranomainen ja yhteystiedot:	Valitusaika
	• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: **9, 19**	30 päivää
	Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: fax 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi	
	• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: -	30 päivää
	PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.	
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka joh-dosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa *https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet*.	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi	

	– perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden-käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.