



Taipaleen seurakunta

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Aika Maanantai 29.8.2022 klo 17.00

Paikka Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

Asialuettelo, pykälät

- 106 Kokouksen avaus
- 107 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 108 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 109 Ääntenlaskijoiden valinta
- 110 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 111 Hannu Hakosen eroanomus Taipaleen seurakunnan vaalilautakunnan jäsenyydestä
- 112 Hannu Sarikan laatima selvitys Taipaleen seurakunnan toiminnasta, hallinnosta ja taloudesta
- 113 Varhaiskasvatuksen anomus lasten virsikirjojen hankkimisesta
- 114 Virkavapaa-anomus/Hellström
- 115 Toimituspalkkiot
- 116 Poistosuunnitelma
- 117 Vuokrasopimuksen uusiminen/Tiikasalo
- 118 Vuokrasopimuksen uusiminen/Taksi Saimaa Oy
- 119 Vuokrasopimuksen uusiminen/Immonen
- 120 Investointien lisämääräraha
- 121 Lemin kellotapulin vainajasäilytyskylmiöiden uusiminen
- 122 Lemin kellotapulin kellonsoittojärjestelmä ja luukunavausmekanismit
- 123 Kuukanniemen seurakuntakodin huopakaton muuttaminen peltikatoksi
- 124 Savitaipaleen siunauskappelin ja Taipalsaaren kappelin huopakattojen uusiminen
- 125 Aloite seurakuntaneuvostolle hautausmaiden sadettamisesta/Kähö
- 126 Valtuustoaloite Taipaleen seurakunnan hautausmaiden jätehuolto
- 127 Viranhaltijapäätökset
- 128 Ilmoitus- ja muut asiat
- 129 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 24.8.2022

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoherra



Kokousaika 29.8.2022 klo 17.00–19.38

Kokouspaikka Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

Läsnä	Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Pettinen Kari	kirkkoneuvoston varapj
	Ahtiainen Marjukka	jäsen
	Hirvi Jukka	"
	Kemppainen Teemu	"
	Kirjavainen Tuomo	"
	Lehtimäki Lasse	"
	Tuomi Paula	"
	Ässämäki Erja	"
	Lattu Anneli	Laurikainen Ritvan varajäsen
	Saarinen Aarre	Laine Osmon varajäsen
Pusa Merja	Paatos Merjan varajäsen	
Muut läsnäolijat	Kurkaa Raija	taluspäällikkö, sihteeri
	Parkkima Jori	kiinteistömestari, § 120–124
Poissa	Hellström Riika	toimistos sihteeri, sihteeri
	Laine Osmo	jäsen
	Laurikainen Ritva	"
	Paatos Merja	"
	Rehunen Kirsi	"
	Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Karhu Anu	kirkkovaltuuston varapj	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

106 § KOKOUKSEN AVAUS
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.00.

107 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää



kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Laki kirkkolain muuttamisesta

Suomen säädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)

3 §

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

4 §

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

108 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Kirjavainen ja Merja Pusa.

109 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Teemu Kemppainen ja Lasse Lehtimäki.

110 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Kokouksen sihteerinä toimii taluspäällikkö Raija Kurkaa. Kiinteistömestari Jori Parkkima on asiantuntijana paikalla § 120–124 ajan. Ilmoitusasioihin lisättiin kaksi asiaa ja muihin asioihin kaksi asiaa.



PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

111 §

**HANNU HAKOSEN EROANOMUS TAIPALEEN SEURAKUNNAN
VAALILAUTAKUNNAN JÄSENYYYDESTÄ**

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan vaalilautakunnan jäsen Hannu Hakonen pyytää eroa vaalilautakunnan jäsenyydestä. Eroanomus on esityslistan liitteenä.

LIITE 1

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hannu Hakoselle myönnetään ero Taipaleen seurakunnan vaalilautakunnan jäsenyydestä ja hänen tilalleen vaalilautakuntaan valitaan uusi jäsen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vaalilautakunnan jäsenvaalilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

112 §

**HANNU SARIKAN LAATIMA SELVITYS TAIPALEEN SEURAKUNNAN
TOIMINNASTA, HALLINNOSTA JA TALOUDESTA**

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Piispa Seppo Häkkinen keskusteli maanantaina 22.8.2022 Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvoston kanssa seurakunnan toiminnan, hallinnon ja talouden tilanteesta. Piispan koolle kutsumassa tilaisuudessa käsiteltiin talousneuvos, varatuomari Hannu Sarikan 22.6.2022 valmistunutta selvitystä.

LIITE 2

Selvityksen taustalla oli tuomiokapitulin tarve saada tietoa siitä, mitä Taipaleen seurakunnalle kuuluu seurakuntaliitoksen jälkeisen ensimmäisen valtuustokauden kohta päättyessä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää merkitä selvityksen tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi ja keskusteltavaksi kirkkovaltuustoon.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



Selvityksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

113 §

VARHAISKASVATUKSEN ANOMUS LASTEN VIRSIKIRJOJEN
HANKKIMISESTA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Vastaava lastenohjaaja Jaana Heikkonen pyytää lupaa Lasten virsikirjojen (40 kpl) ostamiseen Lemmin lapsi- ja nuorisotyön rahaston varoilla. Lasten virsikirjoja käytettäisiin ensi sijassa Lemmin kirkkopiirin alueella järjestettävässä toiminnassa. Neljäkymmenen Lasten virsikirjan hankkiminen kustantaa yhteensä 684 €.

LIITE 3

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen seurakunnan varhaiskasvatus saa luvan 40 Lasten virsikirjan hankkimiseen Lemmin kirkkopiiriin. Kirjat kustannetaan Lemmin lapsi- ja nuorisotyön rahastosta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut mahdolliset lapsivaikutukset on arvioitu. Uusien kirjojen hankinnalla edistetään lasten musiikkikasvatusta sekä uusien lasten virsien opettamista ja oppimista.

114 §

VIRKAVAPAA/HELLSTRÖM RIIKA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Toimistos sihteeri Riika Hellström on anonut palkatonta virkavapaata 15.8.2022 - 31.5.2023 toisen työn vastaanottamista varten.

LIITE 4

Kirkkoherra on viranhaltijapäätöksellään (14/2022) myöntänyt Riika Hellströmille kuuden kuukauden virkavapaan 15.8.2022 - 15.2.2023 ko. viransijaisuudessa olevaa koeaikaa varten.

"Kirkkoherra tekee kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa tarkoitettua työtä tekevää viranhaltijaa ja työntekijää tai muuta alaistaan koskevat päätökset seuraavissa



asioissa: 1) ottaa viransijaisen, tilapäisen/määräaikaisen viranhaltijan ja määräaikaisen työntekijän enintään yhden vuoden pituiseksi ajaksi; 2) myöntää palkattoman virkavapauden tai työvapaan viranhaltijalle tai työntekijälle enintään kuuden kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia."

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää myöntää toimistosihteerin Riika Hellströmille virkavapaata ajalle 16.2.2023 – 31.5.2023 toisen työn hoitamista varten.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Virkavapaan myöntämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

115 §

TOIMITUSPALKKIOT

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

Seurakunnan toimeksiannosta toimituksia suorittaville papeille ja kantoreille maksetaan yleisesti KirVESTES:n liitteen 18 (Suositus toimituspalkkioista) mukaisesti palkkioita. Uudessa sopimuksessa (2022–2024) liitteessä 18 on annettu uudet suositukset toimituspalkkioista.

KirVESTES 2022-2024

Liite 18

6 § 2. mom Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston ja seurakuntayhtymää yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.

Liitteenä 5 on taulukko KirVESTES:n mukaisista palkkioista. Palkkion määrä riippuu siitä, onko toimittava pappi tai kanttori kirkkotoimintantajan palveluksessa ja pätevä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Taipaleen seurakunnan liitteen 5 mukaisen toimituspalkkiohinnaston.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimituspalkkiohinnastolla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

116 §

POISTOSUUNNITELMA

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

Seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa. Tasapoistomenetelmässä poisto lasketaan jakamalla hankintahinta arvioidulle käyttöajalle. Poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää



erityistä huomiota, että poisto aika määritellään riittävän lyhyeksi, ja että menetelmä ei johda liian alhaiseen poistotasoon.

Poistoajaksi valitaan normaalisti lyhyempi kuin se aika, jona hyödykettä käytetään palvelutuotannossa.

Poistosuunnitelman muutoksesta päättää kirkkovaltuusto / yhteinen kirkkovaltuusto.

Taipaleen seurakunnan poistosuunnitelman on kirkkovaltuusto hyväksynyt kokouksessaan 4/2019.

Uusi poisto aikojen suositus on annettu vuonna 2021, joten Taipaleen seurakunnan poistosuunnitelma muutetaan suosituksen mukaiseksi.

Liitteet 6 ja 7

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Taipaleen seurakunnan poistosuunnitelman **liitteen 7** mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Poistosuunnitelman muutoksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

117 §

VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN/Tiikasalo

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

Kesämökkitontin vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 10 on päättynyt vuoden 2021 lopussa. Tiikasalo Vilma perikunnan osakkaat anovat vuokrasopimuksen uusimista 30 vuodeksi. Perikunnan osakkaat ovat Buckoke Eija, Kälviäinen Jaana, Lampainen Harri ja Tiikasalo Esa.

Liitteet 8 ja 9

Tontti on kooltaan 2000m² ja se sijaitsee Salastinsaarella Taipalsaarella. 50 vuotinen vuokra oli 364,51 euroa vuonna 2021. Vuosivuokra tulee olemaan 665 euroa ja se sidotaan vuoden 2022 tammikuun indeksiin, joka noudattaa alueen vastaavaa vuokratasoa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus Taipalsaaren kunnassa Salastinsaarella Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 10 uusitaan Tiikasalo Vilman perikunnan



osakkaiden kanssa 30 vuodeksi, vuosivuokra on 665 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

118 §

VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN/Taksi Saimaa Oy

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

Kesämökkitontin vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistamasta Taipale tilan (831-445-1-56) tontista numero 35 on päättynyt vuoden 2021 lopussa. Taksi Saimaa Oy anoo vuokrasopimuksen uusimista 30 vuodeksi.

Liite 10

Tontti on kooltaan 2200m² ja se sijaitsee Kuivinsaassa Taipalsaarella. 30 vuotinen vuokra oli 737,29 euroa vuonna 2021. Vuosivuokra tulee olemaan 1080,00 euroa ja se sidotaan vuoden 2022 tammikuun indeksiin, joka noudattaa alueen vastaavaa vuokratasoa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus uusitaan Taipalsaaren kunnassa Kuivinsaassa Taipale tilan (831-445-1-56) tontista numero 35 Taksi Saimaa Oy:n kanssa 30 vuodeksi, vuosivuokra on 1080 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

119 §

VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN/Immonen

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

Aarne Immosen perikunta on aiemmin tehnyt ostotarjouksen, jota ei hyväksytty ja kirkkoneuvosto kokouksessaan 4/2022 2.5.2022 on päättänyt jatkaa osakkaiden kanssa vuokrasopimusta ko. tontista. Tontin vuokrasopimuksen uusimisesta on kirkkovaltuusto päättänyt kokouksessaan 10.5.2022.

Asia on alistettu Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin käsittelyyn, mutta asia on palautunut takaisin valmisteluun, koska kuolinpesä on jakamaton.



Näin ollen vuokrasopimusta ei voida jatkaa kuolinpesän osakkaiden nimissä.

Aarno Immosen kuolinpesän osakkaat Anja Immonen, Virve Immonen ja Mirja Könönen anovat vuokrasopimuksen jatkamista 30 vuodeksi Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkola tilan (831-417-6-18) Salastinsaaren tontista numero 22, joka on ollut heillä vuokralla 50 vuotta. Vuokrasopimus solmitaan Aarno Immonen kuolinpesän nimellä, koska pesä on jakamaton.

Liite 11

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se uusii Aarne Immosen kuolinpesän nimellä vuokrasopimuksen 30 vuodeksi (osakkaat ovat Anja Immonen, Virve Immonen ja Mirja Könönen) Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkola tilan (831-417-6-18) Salastinsaaren tontista numero 22 alkaen 1.7.2022. Vuosivuokra on 665 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

120 §

INVESTOINTIEN LISÄMÄÄRÄRAHA

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

Lemin kellotapulin korjaus- ja muutostyöhankkeesta vuoden 2021 lopussa asiantuntijoilla teetetty arvio kokonaiskustannuksista oli 323 285 euroa (sis. alv 24 %).

Rakennusteknisten ja muiden kustannusten yhteenlaskettu arvio on 218 514 euroa (ei alv). LVI-, sähkö- ja erillishankinnat mukaan lukien rakennuttajan kustannukset ovat 64 000 euroa (ei alv).

Lemin kellotapulin korjausurakka on aloitettu 14.7.2022. Urakan aloituksen myötä on tarve tarkistaa kokonaiskustannusten hintaa. Hankearvion mukaisesti esim. erillishankkeena ostettavien vainajakylmiöiden on laskettu 20 000 euroa. Kuitenkin todellisuudessa kustannukset ovat lähes 6 000 euroa enemmän.

Talousarviossa vuodelle 2022 on varattu määrärahaa 200 000 euroa. Lisämäärärahan tarve kokonaisurakkaan on yhteensä noin 190 000 euroa.



Liitteet 12 ja 13

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy lisämäärärahan Lemmin kellotapulien korjaus- ja muutostyöinvestointiin määrältään 190 000 euroa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kiinteistöemestari Jori Parkkima saapui pykälän käsittelyyn klo 17.41.

Investointien lisämäärärahalla ei ole kirkkojärjestyksen 3 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

121 §

LEMEN KELLOTAPULIN VAINAJANSÄILYTYSKYLMIÖIDEN UUSIMINEN
Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

Lemin kellotapulien vainajansäilytyskylmiöiden asentamisesta on pyydetty tarjoukset kolmelta toimittajalta. Ainoastaan yksi toimittaja jätti tarjouksen määräaikana.

Liite 14

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Hermetel Oy:n tarjouksen elementtihuoneista Lemmin kellotapulien tarjouksen mukaisesti hintaan 28 798,34 € (sis alv. 24 %).

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lemin kellotapulien elementtihuoneiden asentamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

122 §

LEMEN KELLOTAPULIN KELLONSOITTOJÄRJESTELMÄ JA LUUKUNAVAUSMEKANISMIT

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

Lemin kellotapulien kellonsoittojärjestelmästä ja luukunavausmekanismeista sekä niiden asentamisesta on pyydetty tarjoukset kahdelta toimittajalta. Tarjouksen jättivät Custom Control Oy sekä Suveko Oy. Suveko Oy:n tarjous ei saapunut määräaikana (tarjousaika 13.7.2022 – 14.8.2022), joten se jätetään huomioimatta.

Liite 15



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Custom Control Oy:n tarjouksen kirkonkellojen soiton ja luukkujen automatisoinnista hintaan 7500 € (sis. alv. 24 %).

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lemin kellotapulien kellonsoittojärjestelmän ja luukkujen automatisoinnilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

123 §

KUUKANNIEMEN SEURAKUNTAKODIN HUOPAKATON MUUTTAMINEN PELTIKATOKSI

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

Kuukanniemen seurakuntakodin vesikatteen uusimisesta on pyydetty tarjoukset kolmelta toimittajalta. Määräaikana tarjouksen on jättänyt yksi toimittaja.

Liite 16

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Lappeen Peltisepät Oy:n tarjouksen Kuukanniemen seurakuntakodin vesikatteen muuttamisesta peltikatoksi hintaan 37 500 € (sis. alv. 24 %).

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kuukanniemen seurakuntakodin vesikatteen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

124 §

SAVITAIPALEEN SIUNAUSKAPPELIN JA TAIPALSAAREN KAPPELIN HUOPAKATTOJEN UUSIMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

Savitaipaleen siunauskappelin sekä Taipalsaaren kappelin vesikattojen uusimisesta on pyydetty tarjoukset kolmelta toimittajalta. Määräaikaan mennessä tuli kaksi tarjousta.

Liite 17

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Katehuolto Oy:n tarjouksen Savitaipaleen siunauskappelin vesikatteen uusimisen hintaan 11850 € (sis. alv 24 %) ja Taipalsaaren kappelin vesikatteiden uusimisen hintaan tuntityöveloituksella.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Asia palautetaan takaisin valmisteluun.



PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Savitaipaleen siunauskappelin ja Taipalsaaren kappelin vesikatteen uusimisilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Jori Parkkima poistui kokouksesta klo 18.32.

125 §

**ALOITE SEURAKUNTANEUVOSTOLLE HAUTAUSMAIDEN
SADETTAMISESTA / ESKO KÄHÖ**

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

Esko Kähö on jättänyt aloitteen hautausmaiden sadettamisesta koskien pääasiassa Taipalsaaren hautausmaata. Omaisten hautojen hoito ja ylläpito aiheuttaa hänelle kuluja pitkän matkan takia. Tämän vuoksi hän ehdottaa, että hautausmaata jatkossa sadetettaisiin.

Liite 18

Taipalsaaren hautausmaalla on aikoinaan ollut sadettimet, mutta ne eivät enää ole käyttökelpoisia. Tämän vuoksi pitäisi hankkia kokonaan erillinen sadetusjärjestelmä. Oikeanlainen sadetus vaatii oikeanlaiset välineet, jolloin sadettimet pitäisi kaivaa maahan, jottei kukkia menetettäisi, koska niiden päältä kastelu polttaa kukinnot kuumina päivinä. Sadetuksen tulisi myös tapahtua mahdollisesti ilta-aikaan ja tuolloinkin se pitäisi tapahtua valvottuna. Tämä tarkoittaa iltatyön lisäämistä työntekijöille. Lisäksi työjärjestys tulisi sadettamisen aikana suunnitella uudelleen; esim., että millä alueella leikataan nurmikkoa tai suoritetaan trimmausta.

Seurakunta tarjoaa hautausmaille ns. kasteluhoitoa, jolloin koko kasvukauden ajan haudalla kastellaan kukat ja leikataan nurmikko. Kasteluhoidon hinta vuonna 2022 on ollut 50 euroa/kesä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto käsittelee saamansa aloitteen ja päättää, että hautausmaille ei tulla asentamaan sadettimia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aloitteen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Jukka Hirvi poistui kokouksesta klo 18.43.



126 §

VALTUUSTOALOITE: TAIPALEEN SEURAKUNNAN HAUTAUSMAIDEN JÄTEHUOLTO

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

Taipaleen seurakunnan hautausmailla toteutettiin jätehuollon uudistus vuosien 2020 ja 2021 aikana. Käytävien varrella olleet jäteastiat on poistettu. Valtuustoaloitteessa esitetään, että Taipaleen seurakunnan hautausmailla palautetaan jäteastioita käytävien varrelle.

Liite 19 valtuustoaloite 16.6.2022 Elma Mikkola, Jukka Hirvi, Anu Karhu, Ritva Laurikainen, Marjukka Ahtiainen ja Leea Ohtamaa

Jätehuollon uudistus oli tarpeen kaikilla seurakunnan hautausmailla. Asiaa valmisteltiin tuolloisen talouspäällikön ja seurakuntamestarien sekä hautausmaatyöntekijöiden kanssa.

Hautausmaiden käytävät ovat ahtaita ja jäteastioiden tyhjennys ei onnistu roska-autoilla. Haasteena on se, kuinka jäteastiat tyhjenetään, mikäli ne viedään hautausmaan sisäpuolelle.

Pihlajalinnan on tehnyt työpaikkaselvityksen suntioiden ja seurakuntamestareiden töistä. Fyysisinä kuormitustekijöitä ovat mm. käsin tehtävät taakkojen nostamiset (roska-astiat, hautakivien siirto, haudan sulatuslaitteisto ym.) Hankalat nostot ja siirrot altistavat tuki- ja liikuntaelinten sairauksille. Raportin mukaan jätehuollon ulkoistaminen on keventänyt työtaakkaa ja vähentänyt pisto- ja viiltotapaturmien riskiä. Kirkon ympäristöjärjestelmä eli Kirkon ympäristödiplomi: Hiilineutraali kirkko 2030-strategian suosituksena on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. Tähän liittyen tulee laatia myös jätehuoltokartoitus- ja suunnitelma. Yksi tavoite on myös jätehuoltojärjestelmän jätelain selvilläolovelvollisuuden toteutuminen mm. kiinteistöjen keräysvälineiden tarkoituksenmukaisuudesta sekä turvallisuudesta.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto käsittelee aloitteen ja päättää että edellä mainittujen seikkojen vuoksi jäteastioita ei palauteta hautausmaiden käytävien varrelle, vaan pyritään löytämään jonkinlainen muu ratkaisu helpottamaan hautausmaalla kävijöiden jätteiden viemistä jäteastioihin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aloitteen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



127 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kirkkoherra Lea Karhinen, päätöspöytäkirjat 13-16/2022
- vs. kirkkoherra Tapio Kilpiä, päätöspöytäkirjat 1-6/2022
- talouspäällikkö Raija Kurkaa, päätöspöytäkirjat 29-42/2022

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

128 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- päätöspöytäkirja diakonian taloudellisista avustuksista 1-6/2022
- kirkkovaltuuston seuraava kokous tiistaina 13.9.2022 klo 18
- hautausmaakatselmukset: Lemi ja Taipalsaari tiistaina 6.9. klo 16,30 alkaen Lemiltä sekä Savitaipale tiistaina 13.9. klo 16.30 Rauhanlaaksosta
- seurakuntapastori Tapio Kilpiän virkavapaa
- toista ilmoitusasiaa ei käsitelty

Muut esille tulevat asiat:

- Taipalsaaren Taivaltajien avustusanomus Leirisaaren laiturin korjaamisesta
- Antti Matikan leikkipuiston avustusanomus

129 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.38. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, **liite 20**.



ALLEKIRJOITUKSET

31_.8.2022 Savitaipaleella

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
puheenjohtaja

RAIJA KURKAA
Raija Kurkaa
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

31_.8.2022 Savitaipaleella

TUOMO KIRJAVAINEN

pöytäkirjantarkastaja

MERJA PUSA

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 1.9. - 15.9.2022 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

31.8.2022 Savitaipaleella

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



Taipaleen seurakunta

Kirkkoneuvosto

29.8.2022, § 129

LIITE 20

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 115, 116, 117, 118, 119, 120,124,127,128,129**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **113,114,121,122,123,125,126**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä



saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pöytäkirjantarkastajat



- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **113,114,121,122,123,124,125,126**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajat



Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen



Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja -oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Pöytäkirjantarkastajat



Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.