



Taipaleen seurakunta

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA

26.1.2023 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- | | |
|----|---|
| 1 | Kokouksen avaus |
| 2 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 3 | Sihteerin valinta |
| 4 | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 5 | Ääntenlaskijoiden valinta |
| 6 | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 7 | Suhteellisten vaalien vaalilautakunta |
| 8 | Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta 2023-2024 |
| 9 | Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta 2023-2024 |
| 10 | Kirkkoneuvoston jäsenten valinta 2023-2024 |
| 11 | Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valinta 2023-2024 |
| 12 | Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valinta 2023-2024 |
| 13 | Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen toimintakaudelle 2023-2026 |
| 14 | Sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenen ja varajäsenen valitseminen toimintakaudelle 2023-2026 |
| 15 | - Ilmoitus- ja muut asiat |
| 16 | - Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku |

Savitaipale 17.1.2023

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

26.1.2023 klo 17.00–17.39
Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

LÄSNÄ:

Ahola Niina	jäsen
Hakonen Hannu	"
Hjerppe Ossi	"
Jukkara Kari	"
Karhu Anu	"
Kilpiä Anni	"
Kirjavainen Tuomo	"
Kuitto Eija	"
Kuivanen Hanna	"
Laine Osmo	"
La Mela Eija	"
Laurikainen Ritva	"
Manninen Kari	"
Mielikäinen Juha	"
Mikkola Elma	"
Niinimäki Katri	"
Niiva Aure	"
Pettinen Kari	"
Pokkinen Päivi	"
Rehunen Kirsi	"
Saimalahti Maija	"
Tuomi Paula	"
Holopainen Petteri	varajäsen (Yhteiselo Taipaleella)

POISSA

Peuha Leo jäsen (Yhteiselo Taipaleella)

MUUT LÄSNÄOLIJAT:

Karhinen Lea, kirkkoherra
Kurkaa Raija, talouspäällikkö, sihteeri



KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

1 § KOKOUKSEN AVAUS

KJ 8:5, 2 mukaan kutsun kirkkovaltuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

PÄÄTÖS: Kari Pettinen avasi kokouksen klo 17.01. Laulettiin virsi 576, jonka jälkeen Kirkkoherra Lea Karhinen piti alkuhartauden.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

3 § SIHTEERIN VALINTA

Valitaan sihteeri vuosille 2023–2024. Sihteeri toimii kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja huolehtii myös muista sihteerin tehtävistä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää valita sihteerin.

Kari Pettinen esitti Raija Kurkaata.

PÄÄTÖS: Sihteeriksi valittiin Raija Kurkaa vuosiksi 2023–2024.

4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Osmo Laine ja Elma Mikkola.

5 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.



PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Katri Niinimäki ja Päivi Pokkinen.

6 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Asialuettelo hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Asialuettelo hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisäämällä ilmoitus- ja muihin asioihin 5 asiaa sekä valtuustoaloite.

7 §

SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNTA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KN 1/2023 § 12

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:n perusteella valtuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

***PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalin.*

***PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.*

Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto toimittaa suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalin.

Katri Niinimäki esitti suhteellisten vaalien vaalilautakunnan varsinaisiksi jäseniksi Hannu Hakosta, Eija Kuitto esitti Ritva Laurikaista ja Anu Karhu esitti Leo Peuhaa.

Katri Niinimäki esitti suhteellisten vaalien vaalilautakunnan varajäseniksi Juha Mielikäistä ja Kirsi Rehusta. Ritva Laurikainen esitti Elma Mikkolaa.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto valitsi suhteellisten vaalien varsinaisiksi jäseniksi Hannu Hakosen, Ritva Laurikaisen ja Leo Peuhan. Varajäseniksi valittiin Juha Mielikäinen Elma Mikkola ja Kirsi Rehunen.

8 §

**KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA
VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA 2023–2024**

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KJ 8 luku 2§:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

KN 1/2023 § 11

***PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2023 ja 2024.*

Pöytäkirjantarkastajat



PÄÄTÖS: *Päätösehdotus hyväksyttiin.*

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto toimittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2023 ja 2024.

Paula Tuomi esitti kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi Hanna Kuivasta. Anu Karhu esitti kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi Aure Niivaa.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi valittiin Hanna Kuivanen ja varapuheenjohtajaksi Aure Niiva.

9 §

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA 2023-2024

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KL 23:2; 7:4,3; KJ 9:1,3 Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

KN 1/2023 § 13 *PÄÄTÖSEHDOTUS:* Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin.

PÄÄTÖS: *Päätösehdotus hyväksyttiin.*

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin.

Kirsi Rehunen esitti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Ossi Hjerppeä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Ossi Hjerppe.

10 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA 2023-2024

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KL 23:2; 7:4,3; KJ 9:1,3 Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

KN 1/2023 § 14 *PÄÄTÖSEHDOTUS:* Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten vaalin.

PÄÄTÖS: *Päätösehdotus hyväksyttiin.*



Kirkkoneuvoston jäsenten vaalilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten vaalin.

Juha Mielikäinen esitti kirkkoneuvoston jäseniksi Anni Kilpiää, Kari Jukkaraa, Osmo Lainetta, ja Paula Tuomea.
Ritva Laurikainen esitti Anu Karhua, Elma Mikkolaa ja Leo Peuhaa.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvoston jäseniksi valittiin Anni Kilpiä, Kari Jukkara, Paula Tuomi, Osmo Laine, Anu Karhu, Elma Mikkola ja Leo Peuha.

11 §

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALINTA 2023-2024

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kun kirkkoneuvoston muut jäsenet on valittu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet. (KN ohjesääntö 3 §)

KN 1/2023 § 15

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vaalin.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vaalin.

Osmo Laine esitti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Niina Aholaa.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittiin Niina Ahola.

12 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALINTA 2023-2024

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kun kirkkoneuvoston muut jäsenet on valittu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet. (KN ohjesääntö 3 §)

KN 1/2023 § 16

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin.

Osmo Laine esitti kirkkoneuvoston henkilökohtaisiksi varajäseniksi Anni Kilpiälle Kirsi Rehusta, Kari Jukkaralle Kari Pettistä, Osmo Laineelle Juha Mielikäisen ja Paula Tuomelle Hannu Hakosta.

Ritva Laurikainen esitti Anu Karhulle Eija Kuittoa, Elma Mikkolalle Maija Saimalahtea ja Leo Peuhalle Kari Mannista.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet valittiin seuraavasti:

Anni Kilpiän varajäsen Kirsi Rehunen

Kari Jukkaran varajäsen Kari Pettinen

Osmo Laineen varajäsen Juha Mielikäinen

Paula Tuomen varajäsen Hannu Hakonen

Anu Karhun varajäsen Eija Kuitto

Elma Mikkolan varajäsen Maija Saimalahti

Leo Peuhan varajäsen Kari Manninen.

13 §

KOUVOLAN IT-ALUEKESKUKSEN JOHTOKUNNAN JÄSENEEN JA HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN TOIMINTAKAUDELLE 2023–2026

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KN 1/2023 § 17

Nykyisen Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan toimikausi päättyi 31.12.2022. IT-alueen johtosäännössä (1§) todetaan seuraavasti:

"Kouvolan yhteinen kirkkovaltuusto valitsee IT-aluekeskuksen johtokuntaan toimikaudekseen yhden viranhaltija- tai luottamushenkilöjäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

*Kolmen suurimman IT-aluekeskuksen maksajan, jotka ovat **Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta ja Kotka-Kymin seurakunta**, kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kukin IT-aluekeskuksen johtokuntaan toimikaudekseen yhden viranhaltija- tai luottamushenkilöjäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.*

Muiden osakasseurakuntien kirkkovaltuustot tai yhteiset kirkkovaltuustot valitsevat, kukin vuorollaan nimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä, IT-aluekeskuksen johtokuntaan toimikaudekseen yhden viranhaltija- tai luottamushenkilöjäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen siten, että näin valitaan yhteensä neljä jäsentä."

Puumalan seurakunta liittyi Mikkelin tuomiokirkkoseurakuntaan 1.1.2023. Sulkavan seurakunta liittyi Savonlinnan seurakuntaan 1.1.2023. Muut osakasseurakunnat ovat nykyisessä johtokunnassa Pyhtään seurakunta, Ruokolahden seurakunta, Savonlinnan seurakunta ja Sulkavan seurakunta. Näiden jälkeen aakkosjärjestyksessä neljä seuraavaa



osakasseurakuntaa ovat **Taipaleen seurakunta, Haminan seurakunta, Hirvensalmen seurakunta ja Imatran seurakunta.**

Valitut jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet tulee ilmoittaa IT-aluekeskukseen tietohallintopäällikkö Jyrki Lahdelle 3.3.2023 mennessä. "

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Kouvolan it-aluekeskuksen johtokunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen Taipaleen seurakunnasta toimintakaudelle 2023–2026.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen valitsemisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto valitsee Kouvolan it-aluekeskuksen johtokunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen Taipaleen seurakunnasta toimintakaudelle 2023–2026.

Kari Jukkara esitti Kouvolan it-aluekeskuksen johtokunnan toimintakauden 2023–2026 jäseneksi Raija Kurkaata ja varajäseneksi Lea Karhista.

PÄÄTÖS: Kouvolan it-aluekeskuksen johtokunnan toimintakauden 2023–2026 jäseneksi valittiin Raija Kurkaa ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Lea Karhinen.

14 §

SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNNAN JÄSENEEN JA HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN TOIMINTAKAUDELLE 2023-2026

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KN 1/2023 § 18

"2 § Johtokunnan kokoonpano

Johtokuntaan, joka on Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteisen seurakuntaneuvoston alainen, kuuluu puheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja neljä jäsentä sekä kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Jäsenistä ainakin yhden tulee olla lääkäri ja yhden hoitotyön edustaja.

Imatran seurakunnan kirkkovaltuusto valitsee yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Parikkalan ja Ruokolahden seurakuntien kirkkovaltuusto valitsee vuorollaan yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Vuoro määräytyy seurakuntien nimien aakkosjärjestyksessä.

Luumäen ja Taipaleen seurakuntien kirkkovaltuusto valitsee vuorollaan yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Vuoro määräytyy seurakuntien nimien aakkosjärjestyksessä.

Johtokuntaan 2023–2026 jäsenen valitsevat Parikkalan seurakunta ja Taipaleen seurakunta."

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen Taipaleen seurakunnasta toimintakaudelle 2023–2026.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



Sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen valitsemisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto valitsee sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen Taipaleen seurakunnasta toimintakaudelle 2023–2026.

Paula Tuomi esitti sairaalasielunhoidon johtokunnan jäseneksi Eija La Melaa.

Elma Mikkola esitti varajäseneksi Eija Kuittoa.

PÄÄTÖS: Sairaalasielunhoidon johtokunnan jäseneksi valittiin Eija La Mela ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Eija Kuitto toimintakaudelle 2023–2026.

15 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Ilmoitusasiat:
 - o salassapitositoumus allekirjoitetaan ja palautetaan sihteerille
 - o Kirkon palvelukeskuksen infokirje luottamushenkilöille
 - o Luottamushenkilön henkilötietolomake varajäsenille
- Kari Manninen esitteli Yhteiseloä Taipaleella-ryhmän valtuustoaloitteen, joka liitettiin pöytäkirjaan
- Niina Ahola: Taipaleen seurakunnan Taipalsaaren kirkon talvenajan sulkemisen säästöt? Taipalsaaren kirkon talviajan sulkemisella ei niinkään haeta säästöjä, vaan kun tilaa ei saada tarpeeksi lämpimäksi. Kirkko pidetään peruslämmössä ja kirkossa olevat soittimet viritetään käyttöön sulkemisajan jälkeen, saavutetut säästöt tullaan esittelemään niiden toteutuessa.
- Niina Ahola: Avoimen kanttorin viran ilmoittamisen kanavat? Kanttorin viran hakuilmoitus on julkaistu ainoastaan sähköisissä välineissä, koska lehti-ilmoitusten kautta rekrytointi ei ole enää nykyaikaa.



16 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.39. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan.

Liite 1.

ALLEKIRJOITUKSET

Taipalsaarella 27/1 2023

Kari Pettinen
puheenjohtaja (§ 1-8)

Hanna Kuivanen
puheenjohtaja

Raija Kurkaa
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 1/2023 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

Taipalsaarella 27/1 2023

Osmo Laine
pöytäkirjantarkastaja

Elma Mikkola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 28.1. - 27.2.2023 viraston aukioloaikoina.

Taipalsaarella 27/1 2023

Hanna Kuivanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

26.1.2023

Valtuustoaloite: tapahtumien välittäminen digitaalisesti seurakuntalaisille tasapuolisesti

Yhteiselo Taipaleella - listan ehdokkaat ovat määritelleet tärkeiksi tavoitteiksi mm. seuraavat asiat:

- Kirkon tulee etsiä uusia ajanmukaisia keinoja nuorten tavoittamiseen
- Seurakunnan läsnäoloa sosiaalisessa mediassa parannetaan ja lisätään
- Seurakunnan tulee kehittää toimintaansa niin, että kiinnostus seurakunnan jäsenyyteen säilyy ja jäsenmäärä saadaan kasvuun
- Lisäämme vuoropuhelua ja yhdenvertaisuutta

Esitämme tapahtumien (jumalanpalvelusten) välittämistä seurakuntalaisille tasapuolisesti eri kirkkopiirien tilaisuuksista, vähintään yhdestä Taipaleen seurakunnan kirkosta sunnuntaisin.

Tähän tarvitaan jokaiselle kirkkopiirille toimiva, helppokäyttöinen ratkaisu, jota henkilöstö on valmis käyttämään.

Savitaipaleella striimausvälineistö jo on olemassa, Lemille ja Taipalsaarelle tällainen tarvitaan.

Aloitteella halutaan saada syntymään tahtotila sopivan laitteiston hankkimiseksi tasapuolisesti kaikkiin kolmeen kirkkoon tai seurakuntatalolle sekä tahtotila sitoutua tapahtumien lähettämiseen digitaalisesti yleisölle.

Laitteiston pitäisi olla helposti siirrettävä ja helppokäyttöinen ja laitteiston käyttäjille täytyy saada myös koulutus laitteiston käyttöön.

Teknisissä ratkaisuissa on valtuustoaloitteen tekijöillä osaamista, mitä voidaan hyödyntää aloitteen edistyessä.

Savitaipaleella 26.1.2023

Maaja Saimalahti
Pete Paj-
Pain Paine
Oja Pää-A
Yhteiselo Taipaleella -ryhmä
Kari Nikkila



VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **1, 2, 3, 4, 5, 6, 15, 16**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on



vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:



-
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.