



# Taipaleen seurakunta

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA

20.12.2022 klo 18

KOKOUSPAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

## ESITYSLISTA

ASIA

N:O

- |    |   |
|----|---|
| 66 | Kokouksen avaus   |
| 67 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  |
| 68 | Pöytäkirjantarkastajien valinta   |
| 69 | Ääntenlaskijoiden valinta   |
| 70 | Työjärjestyksen hyväksyminen  |
| 71 | Hautasijamaksut 2023  |
| 72 | Maanvuokrasopimus/Forus   |
| 73 | Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2025 |
| 74 | Ilmoitus- ja muut asiat   |
| 75 | Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku  |

Taipalsaari 13.12.2022

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA 20.12.2022 klo 18.00 – 19.49  
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

LÄSNÄ:  
Karhu Anu, varapuheenjohtaja  
Ahtiainen Marjukka, jäsen  
Hirvi Jukka, jäsen  
Kempainen Teemu, jäsen  
Kilpiä Anni, jäsen  
Kirjavainen Tuomo, jäsen  
Kurkaa Samuli, jäsen  
Kärmeniemi Urho, jäsen  
Mikkola Elma, jäsen  
Mielikäinen Juha, jäsen  
Paatos Merja, jäsen  
Pettinen Kari, jäsen  
Pikkarainen Olavi, jäsen  
Pusa Merja, jäsen  
Saimalahti Maija, jäsen  
Tuomi Paula, jäsen  
Ässämäki Erja, jäsen  
Joenperä Jari, jäsen (Lemi)

POISSA  
Kuivanen Hanna, puheenjohtaja  
Immonen Kari, jäsen  
Laine Osmo, jäsen  
Laurikainen Ritva, jäsen  
Rehunen Kirsi, jäsen  
Seppäläinen Hanne, jäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT:  
Karhinen Lea, kirkkoherra  
Kurkaa Raija, talouspäällikkö, sihteeri



KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

66 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anu Karhu avasi kokouksen klo 18.00. Samuli Kurkaa piti hartauden ja laulettiin virrestä 21 säkeistöt 1-3.

67 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*  
*KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

68 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Kirjavainen ja Olavi Pikkarainen.

69 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

**PÄÄTÖS:** Ääntenlaskijoiksi valittiin Marjukka Ahtiainen ja Maija Saimalahti.

70 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Asialuettelo hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Muut ja ilmoitusasiat: lisättiin Paatos Merja 1 kysymys, Hirvi Jukka 1 aloite ja 1 kysymys, Ahtiainen Marjukka 2 kysymystä, talouspäällikkö yksi ilmoitus, Juha Mielikäinen 1 puheenvuoro, Elma Mikkola viimeinen puheenvuoro.

**PÄÄTÖS:** Asialuettelo hyväksyttiin näillä lisäyksillä.



71 § HAUTASIJAMAKSUT 2023

KN 11/2022 § 169

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

KL 17 luku 9 § 2 mom. *Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.*

*Hautasijamaksuja korotettiin vuodelle 2022.  
Vuodelle 2023 ei ole tehty korotuksia hintoihin.*

*Liite 3*

*PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Taipaleen seurakunnan hautasijamaksut 1.1.2023 alkaen liitteen 3 mukaisesti.*

*PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.*

*Hautasijamaksujen vahvistamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

**Liite 1**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy Taipaleen seurakunnan hautasijamaksut 1.1.2023 alkaen liitteen mukaisesti

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

72 § MAANVUOKRASOPIMUS/FORUS

KN 11/2022 182 § MAANVUOKRASOPIMUS/FORUS

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

KN 10/22 155 §

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)  
Better Energy Finnish Solar Oy haluaa vuokrata Taipaleen seurakunnalta n. 19 ha:n alueen Taipalsaaren kunnan Siikasuo-tilalta (831-444-9-0) aurinkovoimahanketta varten. Vuokra-aika alkaa, kun sopimus on allekirjoitettu ja päättyy 31.12.2064 ellei vuokra-aikaa pidennetä tai irtisanota päättymään etuajassa. Muut ehdot ja määritykset on kirjattu vuokrasopimusmalliin.

Liitteet 7, 8 ja 9

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vuokraa Better Energy Finnish Solar Oy:lle Siikasuo-tilalta (831-444-9-0) n. 19 ha:n alueen. Vuokra-aika alkaa, kun vuokrasopimus on allekirjoitettu ja se päättyy 31.12.2064.

Elma Mikkola esitti, että asia palautetaan valmisteluun. Anni Kilpiä kannatti ehdotusta.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että asia palautetaan valmisteluun.

Maanvuokrasopimuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

*Better Energy Finnish Solar Oy haluaa vuokrata Taipaleen seurakunnalta n. 19 ha:n alueen Taipalsaaren kunnan Siikasuo-tilalta (831-444-9-0) aurinkovoimahanketta varten. Vuokra-aika alkaa, kun sopimus on allekirjoitettu ja päättyy 31.12.2064 ellei vuokra-aikaa pidennetä tai irtisanota päättymään etuajassa. Muut ehdot ja määritykset on kirjattu vuokrasopimusmalliin.*

*Vuokrasopimusmallia on korjattu ja täydennetty edellisen kirkkoneuvoston käsittelyn jälkeen.*

*Liite 18*



*Hirvikallio Consulting Tmi on tehnyt sopimusarvioinnin, joka on liitteenä 19.*

*PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vuokraa Better Energy Finnish Solar Oy:lle Siikasuo-tilalta (831-444-9-0) n. 19 ha:n alueen hintaan 400 euroa/ha vuodessa. Vuokra on sidottu edellisen kalenterivuoden lokakuun elinkustannusindeksiin. Vuokra-aika alkaa, kun vuokrasopimus on allekirjoitettu ja se päättyy 31.12.2064. Vuokralainen maksaa 9 kuukauden kuluessa vuokrasopimuksen allekirjoituksesta 3800 euron suuruisen varausmaksun.*

*Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.*

*PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.*

*Vuokrasopimuksen solmimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

### **Liitteet 2 ja 3**

*PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää, että se vuokraa Better Energy Finnish Solar Oy:lle Siikasuo-tilalta (831-444-9-0) n. 19 ha:n alueen hintaan 400 euroa/ha vuodessa. Vuokra on sidottu edellisen kalenterivuoden lokakuun elinkustannusindeksiin. Vuokra-aika alkaa, kun vuokrasopimus on allekirjoitettu ja se päättyy 31.12.2064. Vuokralainen maksaa 9 kuukauden kuluessa vuokrasopimuksen allekirjoituksesta 3800 euron suuruisen varausmaksun.*

*Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.*

*Jukka Hirvi teki esityksen, että asia palautetaan uudelleen kirkkoneuvoston käsittelyyn. Teemu Kemppainen, Elma Mikkola ja Marjukka Ahtiainen kannattivat esitystä.*

*PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että asia palautetaan kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteluun.*

73 §

### **TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2023 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2025**

KN 12/2022 202 §

*esittelijä: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)*

*Kirkkojärjestyksen 15. luvun 1. pykälän mukaan "talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan."*

*Talousarvion laadinnan ohjeet on hyväksytty 22.11.2022 kirkkoneuvostossa. Lähtökohtana talousarvion käyttötalousoosan laadinnassa on edellisvuoden talousarvion taso perustuen vuoden 2022 talousarvion toteumiin.*

*Ohessa on ehdotus Taipaleen seurakunnan toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2024-2025*



*Liite 8*

*Vuoden 2023 talousarviossa ulkoisten toimintakulujen loppusumma on 2 677 153 euroa. Toimintatuotot ovat 723 234 euroa ja siten toimintakate 1 953 919 euroa. Verotulot ovat 2 276 407 euroa ja vuosikate on -123 577 euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen ollessa 237 905 euroa on tilikausi alijäämäinen 114 327 euroa.*

*PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvio ja toimintasuunnitelman vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2025 liitteen 8 mukaisesti.*

*PÄÄTÖS: PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvio ja toimintasuunnitelman vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2025 tehtyjen korjauksien jälkeen liitteen 8 mukaisesti.*

*Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on otettu huomioon.*

**Liite 4 ja 4B**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy talousarvio ja toimintasuunnitelman vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2025 liitteen 4 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**74 §**

**ILMOITUS- JA MUUT ASIAT**

- Paatos Merja: Taipalsaaren kirkon lanternin valaistus (on valaistu)
- valtuustoaloite: jumalanpalvelusten alkamisaikojen porrastaminen liite numero 6
- J. Hirvi kysymys: tutkitaan uusien luottamushenkilöiden käyttöön ostettavien ict-laitteiden mahdollisuus
- M. Ahtiainen kysymys: diakonin virka? - avataan ensi vuoden alussa
- M. Ahtiainen: Taipalsaaren hautausmaan liikennemerkkien tarkistus
- Ilmoitus (tp): kokouspalkkiot ja km-korvaukset toimitettava taloustoimistoon viimeistään maanantaina 2.1.2023
- Juha Mielikäinen puheenvuoro: Kiitti kaikkia luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita ja toivotti kaikille hyvää joulunaikaa.
- Elma Mikkola puheenvuoro toivotti kaikille rauhaisaa joulunaikaa ja menestystä tulevalle vuodelle

**75 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU**

Lopuksi laulettiin virrestä 21 säkeistöt 8–10. Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.49. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 5.



ALLEKIRJOITUKSET

20/12/2022

Anu Karhu  
varapuheenjohtaja

Raija Kurkaa  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 6/2022 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

20/2/2022

pöytäkirjantarkastaja  
Tuomo Kirjavainen

pöytäkirjantarkastaja  
Olavi Pikkarainen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 21.12. - 11.1.2023 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

20/2/2022

Anu Karhu  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

## VALTUUSTOALOITE

## JUMALANPALVELUSTEN ALKAMISAIKOJEN PORRASTAMINEN

Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakuntien yhdistyessä ohjausryhmän suunnitelmana ja tavoitteena oli jumalanpalvelusten porrastaminen kolmen kirkon kesken.  
Tämä ei ole toteutunut Taipaleen seurakunnassa.

Esitämme, että toimenpiteet jumalanpalvelusten alkamisaikojen porrastamiseksi käynnistetään. Tällä lisätään muun muassa seurakuntalaisten valinnanvapautta ja annetaan toisaalta joustavuutta työvoiman kohdentamisessa.

Jumalanpalvelusten porrastaminen voi vahvistaa myös messujen teemallisuutta. Teemat voivat nousta kirkkovuodesta, vuodenajasta, kirkkopiiristä sekä seurakuntalaisten toiveista.

Näin työalojen ja jumalanpalveluselämän yhteys vahvistuu.

Työalojen messut toimivat jumalanpalveluksena ko. kirkossa. Teemallisuutta voidaan vahvistaa myös jumalanpalvelusten toteuttamista eri yhteistyökumppaneiden kanssa.

Taipaleen seurakunnan talouden tasapainottaminen tulee aloittaa heti.

Tällä toimenpiteellä otamme ensi askeleen talouden tasapainottamiseen Taipaleen seurakunnassa.

Savitaipale 20.12.2022

*Hanna Kuivasaari*  
HANNA KUIVASAARI

*Leena Kivimäki*

*Maija Saimatalo*

*Annika*

*Marjaana*

*Marjaana*

*Antti Kurkea*

*Antti Kurkea*

*Paula Tuomi*





## VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **66, 67, 68, 69, 70, 72, 74, 75**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



---

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



---

### 3 VALITUSOSOITUS

#### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

##### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **71, 73**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.



### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### 3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on



vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimuksen perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:



- 
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
  - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
  - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**