

Taipaleen seurakunta

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Aika

Tiistai 6.7.2021 klo 17.00

Paikka

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

Asialuettelo, pykälät

- 124 Kokouksen avaus
- 125 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 126 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 127 Ääntenlaskijoiden valinta
- 128 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 129 Lemmin kellotapulien urakoitsijan valinta
- 130 Viranhaltijapäätökset
- 131 Ilmoitus- ja muut asiat
- 132 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 30.6.2021

Lea Karhinen
kirkkoherra



Kokousaika 6.7.2021 klo 17.00 – 17.29
Kokouspaikka Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

Läsnä

Koskimäki Risto	vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Kemppainen Teemu	.jäsen
Kirjavainen Tuomo	"
Laine Osmo	"
Laurikainen Ritva	"
Lehtimäki Lasse	"
Paatos Merja	"
Tuomi Paula	"
Ässämäki Erja	"
Kärmeniemi Urho	Kari Pettisen varajäsen
Mikkola Elma	Jukka Hirven varajäsen
Seppäläinen Hanne	Marjukka Ahtiaisen varajäsen

Muut läsnäolijat

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Karhu Anu	kirkkovaltuuston varapj
Kurkaa Raija	vs. talouspäällikkö, sihteeri

Poissa

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Lavikka Tiina	talouspäällikkö
Hellström Riika	toimistos sihteeri, sihteeri
Ahtiainen Marjukka	jäsen
Hirvi Jukka	"
Rehunen Kirsi	"
Pettinen Kari	kirkkoneuvoston varapj

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

124 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Risto Koskimäki avasi kokouksen klo 17.00. Koskimäki piti hartauden.

125 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

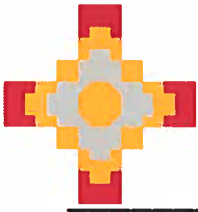
2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määrämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää

Pöytäkirjantarkastajat



kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Laki kirkkolain muuttamisesta

Suomen sädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)

3 §

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

4 §

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

126 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teemu Kemppainen ja Hanne Seppäläinen.

127 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Osmo Laine ja Tuomo Kirjavainen.

128 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Asialistasta poistettiin pykälä 130 viranhaltijapäätökset, jolloin tämän jälkeen numerojärjestys muuttuu yhdellä, jolloin 130 Ilmoitus- ja muut asiat sekä 131 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku.



129 §

LEMİN KELLOTAPULIN URAKOITSIJAN VALINTA

KN 5/2021

81 § LEMİN KELLOTAPULIN URAKOITSIJAN VALINTA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Lemin kellotapulin urakasta on lähetetty 17.3.2021 päivätyt tarjouspyyntöasiakirjat viidelle urakoitsijalle. Yritykset, joille tarjouspyyntö on lähetetty, on valittu vastaavien kohteiden referenssien perusteella. Mikäli rajatun hankintamenettelyn perusteella urakan arvonlisäveroton hinta olisi ylittänyt 150 000 euroa, urakka olisi kilpailutettu avoimella tarjouskilpailulla rakennusurakkahankintojen kansallisen kynnsarvon ylittyessä. Nyt urakan kokonaishinta ilman arvonlisäveroa jäi tarjousten perusteella alle kynnsarvon. Tarjouksen antajien on edellytetty tutustuvan kohteeseen ennen tarjouksen antamista.

Tarjouksen jätti määräaikaan 16.4.2021 klo 12 mennessä neljä yritystä. Liitteenä urakkatarjousten avaus. Kaikki tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Taluspäällikkö Tiina Lavikka, kiinteistömestari Jori Parkkima ja Rakennuspalvelu Jyri Uotila Oy:n Jyri Uotila ovat käyneet kahden parhaan tarjouksen tehneen yrityksen kanssa urakkaneuvottelut 22.4.2021.

Liite 3 urakkatarjousten avauspöytäkirja

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää valita Lemin kellotapulin kunnostustyön urakoitsijaksi Maalaus Tikka Oy:n hintaan 172 860,96 euroa (sis. alv. 24 %) tarjouksen mukaisesti.

Lemin kellotapulin urakoitsijan valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija: vs. taluspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Lemin kellotapulin urakasta on lähetetty 17.3.2021 päivätyt tarjouspyyntöasiakirjat viidelle urakoitsijalle. Yritykset, joille tarjouspyyntö on lähetetty, on valittu vastaavien kohteiden referenssien perusteella. Mikäli rajatun hankintamenettelyn perusteella urakan arvonlisäveroton hinta olisi ylittänyt 150 000 euroa, urakka olisi kilpailutettu avoimella tarjouskilpailulla rakennusurakkahankintojen kansallisen kynnsarvon ylittyessä. Nyt urakan kokonaishinta ilman arvonlisäveroa jäi tarjousten perusteella alle kynnsarvon. Tarjouksen antajien on edellytetty tutustuvan kohteeseen ennen tarjouksen antamista.

....

Kaikki tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.



Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 14.6.2021 käsitellyt § 118 mukaisesti jätetyn oikaisuvaatimuksen asiassa.

118 § OIKAISUVAATIMUS/ HOLOPAINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen tekijät:

Mika Petteri Holopainen

sekä liitteen allekirjoittaneet

Päätös, jota oikaisuvaatimus koskee:

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvoston päätös 17.5.2021

§ 81 Lemminkäisen kirkon kellokoneiston korjausurakan valinta

*Oikaisuvaatimus **liitteenä 13***

Oikaisuvaatimusta perustellaan seuraavasti:

Jori Parkkima on hoitanut urakkaneuvottelut esteellisenä henkilönä viitaten sukulaisuussuhteeseen valittuun urakoitsijaan. Seurakunta on julkisyhteisö ja seurakunnan on noudatettava avointa seurakunnan etua noudatettavaa toimintatapaa. Kilpailutus on seurakunnan etu, tehdä Hilmassa avoimesti. Hankinnoissa on, riippumatta hankinnan suuruudesta, noudatettava avoimuuden, syrjimättömyyden, tasapuolisuuden ja suhteellisuuden periaatteita. Korjaussuunnitelma on hyväksytty 12/2020 valtuustossa, sen jälkeen kirkkoneuvosto ei ole asiaa käsitellyt. Tästä neuvoston päätöksestä ei käy ilmi mitä päätös sisältää.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan päätöksen kumoamista.

Kiinteistömestari Jori Parkkima on ollut hallintolain 28 § mukaisesti esteellinen asian valmistelussa, vaikka ei ole osallistunut päätöksentekoon.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimuksen ja päättää kumota 17.5.2021 § 81 päätöksen sekä palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Oikaisuvaatimuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

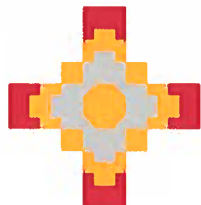
PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarjouksen jättäneitä urakoitsijoita on kuultu ennen pykälän uudelleen valmistelua. Rakennuspalvelu Jyri Uotila Oy on neuvotellut tarjouksen jättäneiden urakoitsijoiden kanssa yksin. Kiinteistöhuoltomestari Jori Parkkima ei ole osallistunut kuulemisiin. Aiemmin valitun urakoitsijan Maalaus Tikka Oy:n tarjous on edelleen voimassa ja mikäli halvimman tarjouksen jättänyt urakoitsija valitaan muut urakkakilpailuun osallistuneet eivät tule valittamaan päätöksestä.

Liite 1A Urakkatarjousten avauspöytäkirja

Liite 1B Lausunto Lemminkäisen kirkon kellokoneiston korjausurakka

Liite 1C Lausunto Lemminkäisen kirkon kellokoneiston korjausurakka Tikka



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää valita Lemminkäisen kellotapulien kunnostustyön urakoitsijaksi Maalaus Tikka Oy:n hintaan 172 860,96 euroa (sis. alv. 24 %) tarjouksen mukaisesti.

Lemminkäisen kellotapulien urakoitsijan valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

130 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Viranhaltijapäätös 37/2021 Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli notaari Leena Fritius: Pastori Mathias Junell irtisanoutuu Taipaleen seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.8.2021 lukien toiseen tehtävään siirtymisen vuoksi.
- Anu Karhu ehdotti pidettäväksi valtuustoseminaaria alkusyksystä

131 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.29. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 2.



ALLEKIRJOITUKSET

6.7.2021 Savitaipaleella

Risto Koskimäki
puheenjohtaja

Raija Kurkaa
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

6.7.2021 Savitaipaleella

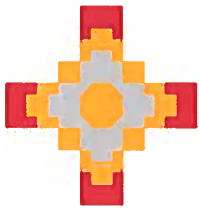
Hanne Seppäläinen
pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 7.7. - 5.8.2021 viraston aukioloaikoina.

6.7.2021 Savitaipaleella

Risto Koskimäki
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



Taipaleen seurakunta

Kirkkoneuvosto

6.7.2021, § 131

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **124, 125, 126, 127, 128, 130, 131**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **129**

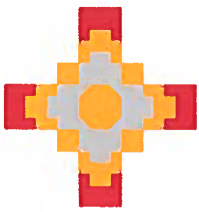
Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä



saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.



Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 129

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto



Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio



Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,



jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa



markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen



- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.