



Taipaleen seurakunta

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Aika Maanantai 26.9.2022 klo 17.00

Paikka Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

Muutettu asialuettelo, pykälät

- 130 Kokouksen avaus
- 131 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 132 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 133 Ääntenlaskijoiden valinta
- 134 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 135 Tukianomus/ Taipalsaaren Taivaltajat ry
- 136 Hautausmaakatselmukset
- 137 Tilintarkastuskertomus 2021 kirkkoneuvostolle
- 138 Talousarviototeuma 1-8.2022
- 139 Vuokrasopimuksen siirto/Suninen
- 140 Vuokrasopimuksen uusiminen/Tiikasalo Vilma pk
- 141 Tuloveroprosentti 2023
- 142 Viranhaltijapäätökset
- 143 Ilmoitus- ja muut asiat
- 144 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 21.9.2022

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoherra



Kokousaika 26.9.2022 klo 17.00–19.05

Kokouspaikka Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

Läsnä	Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Pettinen Kari	kirkkoneuvoston varapj
	Ahtiainen Marjukka	jäsen
	Hirvi Jukka	"
	Kirjavainen Tuomo	"
	Paatos Merja	"
	Tuomi Paula	"
	Ässämäki Erja	"
	Lattu Anneli	varajäsen (Laurikainen)
	Pikkarainen Olavi	varajäsen (Kemppainen)
Muut läsnäolijat	Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Karhu Anu	kirkkovaltuuston varapj
	Kurkaa Raija	talouspäällikkö, sihteeri
Poissa	Kemppainen Teemu	jäsen
	Laine Osmo	"
	Laurikainen Ritva	"
	Lehtimäki Lasse	"
	Rehunen Kirsi	"

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

130 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.00.

131 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.



*Laki kirkkolain muuttamisesta
Suomen säädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)*

3 § *Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.*

4 § *Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.*

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

132 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Kirjavainen ja Merja Paatos.

133 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Marjukka Ahtiainen ja Paula Tuomi

134 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi siten että asialistaan lisätään pykälä Vuokrasopimuksen uusiminen/Tiikasalo numeroksi 140. Muut pykälät siirtyvät numerolla eteenpäin.

Kokouksen sihteerinä toimii taluspäällikkö Raija Kurkaa.

PÄÄTÖS: Lisättiin muihin asioihin kaksi kysymystä ja taluspäällikön 4 asiaa. Hyväksyttiin yksimielisesti esityslista em. lisäyksen työjärjestykseksi.



135 §

TUKIANOMUS TAIPALSAAREN TAIVALTAJAT RY

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

Taipalsaaren seurakunnalla on taustayhteisösopimus partiolippukunta Taipalsaaren Taivaltaijat ry:n kanssa. Heillä on jo vuosia ollut käytössään Taipaleen seurakunnan omistuksessa oleva Oriluoto (Leirisaari).

Lippukunnan talouden tasapainottamiseksi ja viikkotoiminnan turvaamiseksi Taipalsaaren Taivaltaijat ry anoo takautuvasti tukea laiturin uusimisesta ja vanhojen laitureiden purkujätteen kierrätyksestä aiheutuneisiin kuluihin. Laiturin tarvikkeet Rompe 1170 € sekä työt ja purkujätteet Erikoispalvelut Lahikainen 940 €. Näiden yhteissummaksi tulee 2110 €.

Liite 1

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että anomuksen perusteella Taipaleen seurakunta avustaa Taipalsaaren Taivaltaijia 1 170 eurolla.

Käsittely:

Jukka Hirvi esitti, että Taipaleen seurakunta avustaa Taipalsaaren Taivaltaijia 2 110 eurolla. Marjukka Ahtiainen kannatti ehdotusta. Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty vastaesitys, äänestämme asiasta. Pohjaesitys on Jaa, vastaesitys Ei. Äänestystapana on nimenhuutoäänestys.

Asiasta äänestettiin. Jaa-äännet: Kirjavainen Tuomo, Paatos Merja, Tuomi Paula, Lattu Anneli, Pikkarainen Olavi, Pettinen Kari, Karhinen Lea 7 kpl ja Ei-äännet: Hirvi Jukka, Ahtiainen Marjukka, Erja Ässämäki 3 kpl.

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen perusteella alkuperäinen päätösehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Taipalsaaren Taivaltaijat ry:lle myönnetyllä avustuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

136 §

HAUTAUSMAAKATSELUMUKSET 2022

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

Hautausmaiden ohjesääntö 2019: 16 § "Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheutta."



Hautausmaakatselmukset suoritettiin 6.9.2022 Lemillä ja Taipalsaarella. Savitaipaleen hautausmaiden katselmukset tehtiin 13.9.2022.

Hautausmaakatselmusten muistiot liitteenä 2, 3 ja 4.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee muistiot tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hautausmaakatselmuksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

137 §

TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA 2021 KIRKKONEUVOSTOLLE

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

Tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy:n Ulla-Maija Tuomela on lähettänyt 30.8.2022 allekirjoitetun tilintarkastuspöytäkirjan Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvostolle. Pöytäkirjassa tilintarkastajat esittävät tilikauden 1.1.-31.12.2021 huomioita sekä toimenpiteitä.

Liite 5

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja päättää toimenpiteistä.

PÄÄTÖS: Palautetaan uudelleen valmisteluun.

Tilintarkastuspöytäkirjan käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

138 §

TALOUSARVIOTOTEUMA 1-8 2022

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

Liitteenä 6 on talousarviototeuma ajalta 1-8 2022. Toteumassa on kirjaamatta muistiotositteita esim. rahoitus- ja arvopaperien osalta. Myös segmenttisiirrot seurakunnan ja hautainhoitorahastojen välillä ovat tekemättä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteumavertailut tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



Talousarviototeuman käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

139 §

VUOKRASOPIMUKSEN SIIRTO/SUNINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

Taipalsaaren Taipaleen tilan (831-445-1-56) Teivonsaarella sijaitseva tontti nro 81 vuokrattu Paavo ja Maija-Liisa Sokuralle. Vuokrasopimus on 30-vuotinen alkaen 1.1.2009.

Juho ja Salli-Maria Suninen ovat ostaneet kiinteistön 14.6.2022 ja he anovat vuokrasopimuksen siirtoa nimiinsä.

Liitteet 7, 8 ja 9

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että Taipale tilan (831-445-1-56) Teivonsaaren tontti nro 81 vuokrasopimus siirretään Juho ja Salli-Maria Sunisen nimiin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vuokrasopimuksen siirroilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

140 §

VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN/TIIKASALO

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

KN 8/2022 § 117

Kesämökkitontin vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 10 on päättynyt vuoden 2021 lopussa. Tiikasalo Vilma perikunnan osakkaat anovat vuokrasopimuksen uusimista 30 vuodeksi. Perikunnan osakkaat ovat Buckoke Eija, Kälviäinen Jaana, Lampainen Harri ja Tiikasalo Esa.

Liitteet 8 ja 9

Tontti on kooltaan 2000m² ja se sijaitsee Salastinsaarella Taipalsaarella. 50 vuotinen vuokra oli 364,51 euroa vuonna 2021. Vuosivuokra tulee olemaan 665 euroa ja se sidotaan vuoden 2022 tammikuun indeksiin, joka noudattaa alueen vastaavaa vuokratasoa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus Taipalsaaren kunnassa Salastinsaarella Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 10 uusitaan Tiikasalo Vilman perikunnan osakkaiden kanssa 30 vuodeksi, vuosivuokra on 665 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kesämökkitontin vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 10 on päättynyt vuoden 2021 lopussa. Tiikasalo Vilma perikunnan osakkaat anovat vuokrasopimuksen uusimista 30 vuodeksi. Perikunnan osakkaat ovat Buckoke Eija, Kälviäinen Jaana, Lampainen Harri ja Tiikasalo Esa.



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus Taipalsaaren kunnassa Salastinsaarella Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 10 uusitaan Tiikasalo Vilma perikunnan nimellä (osakkaat Buckoke Eija, Kälviäinen Jaana, Lampainen Harri ja Tiikasalo Esa) 30 vuodeksi, vuosivuokra on 665 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

141 §

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2023

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

Kirkkolain 15. luvun (KL 15:2 §) mukaisesti seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan seurakunnan tehtävän toteuttamiseen. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona. Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin kirkkolain 15 luvun 2 pykälän mukaan. Kirkkovaltuuston päätös seuraavan vuoden tuloveroprosentin suuruudesta on lähetettävä verohallinnolla viimeistään 17.11. mennessä (Laki Verotusmenettelystä 11 luku 91 a §).

Taipaleen seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2022 on ollut 1,75 %. Talousarvioon vuodelle 2022 on arvioitu kirkollisverotulokertymäksi 2 065 000 euroa. Toteuma on tälle vuodelle 30.8.2022 mennessä 1 606 157 euroa, joka on 77,8 % arvioidusta.

Vuoden 2023 alusta voimaan tuleva verotulouudistus siirtää kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Verorakenteen muutokset eivät saa voimaan tullessaan aiheuttaa verotuksen kiristymistä. Ansiotuloverotuksen muutokset toteutetaan nykyisen verojärjestelmän sisällä muuttamalla valtion tuloveroasteikkoa, kuntien veroprosentteja sekä useita eri vähennyksiä. Valtion- ja kunnallisverotuksen veropohjat yhdistetään siten, että tulosta tehtävät vähennykset myönnetään jatkossa samoin perustein ja samansuuruisena sekä valtionverotuksessa että kunnallisverotuksessa. Kaikkien kuntien kunnallisveroprosentteja alennetaan 12,64 %-yks. ja valtion verotusta kiristetään vastaavasti. Valtion verotuksen kiristäminen toteutetaan pääasiassa tuloveroasteikon kautta, joka alkaisi nykyistä alemmalta tulotasolta ja siihen tulisi yksi porras lisää. Kirkollisveroprosenttien alentaminen jätetään seurakuntien vapaaehtoisesti tehtäväksi.



Kirkkohallitus kehottaa seurakuntatalouksia tarkastelemaan kirkollisveroprosenttiaan VM:n alentamispainetaulukko huomioiden, ja päättämään veroprosentistaan niin, että verouudistus olisi lain tavoitteen mukaisesti neutraali myös kirkkoon kuuluvien näkökulmasta. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 16/2022 28.4.2022)

Valtiovarainministeriön laskelman mukaan Taipaleen seurakunnan vähennystarve olisi keskiarvoltaan 0,08 %. (VM laskelma: Lemi 0,10 % Savitaipale 0,11 % ja Taipalsaari 0,08 %). Painelaskelman mukaan kuitenkin se pyöristetään alaspäin, joten alentamispaineprosentti Taipaleen seurakunnan osalta on 0,05 %.

Kuluneen vuoden aikana kustannukset ovat nousseet ennakoimattomasti. Inflaation, kuluttajahintojen vuosimuutos, oli 7,8 % heinäkuussa 2022, kun se heinäkuussa 2021 oli 1,9 %. Euroalueen inflaatio oli ennakkotietojen mukaan heinäkuussa 2022 8,9 % (www.tilastokeskus.fi).

<i>Taipaleen seurakunta</i>	2019	2020	2021	2022	2023
Asukasluku	11025	10918	10770	10699	10596
Jäsenmäärä	8674	8438	8212	8008	7809
Kirkollisveroa maksavat	5935	5900	5770	5659	5540
muutos %- vuosittain	2019	2020	2021	2022	2023
Asukasluku	-1,45 %	-0,97 %	-1,36 %	-0,66 %	-0,96 %
Jäsenmäärä	-2,84 %	-2,72 %	-2,68 %	-2,48 %	-2,49 %
Kirkollisveroa maksavat	-2,03 %	-0,59 %	-2,20 %	-1,92 %	-2,10 %
Kirkollisvero 1000 e	2019	2020	2021	2022	2023
Taipaleen srk	2197	2176	2281	2325	2313
Muutos-%	2,40 %	-1,00 %	4,80 %	1,90 %	-0,50 %

Taipaleen seurakunnan tilinpäätökset ovat olleen alijäämäisiä. Tuloveroprosentti on ollut 2019 alkaen 1,75 %. Seurakunnan kirkollisveroa maksava jäsenmäärä vähenee vuosittain ja sen jäsenet eläköityvät, joten verotulokertymä alenee. Kustannusten nousu ja useiden seurakunnan kiinteistöjen ylläpito sekä tarvittavat investoinnit vaativat joka tapauksessa kulujen karsimista tulevaisuudessa.

Liite 10

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2023 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,75 %.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tuloveroprosentin käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

142 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- taluspäällikkö Raija Kurkaa, päätösluettelo § 43–49, liite 11
- Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

143 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- kulttuurihistorialliset esineet: diakonissan juhlapuvun esille laitto
- Voiko kirkkopiirineuvosto esittää toiveita? Toiveita otetaan vastaan ja kirkkopiirien kirkkoneuvoston jäsenen tulee tuoda asioita esille
- tiedottaminen hautapaikkojen hallintaan ottamisesta, kun niiden hallinta-aika on umpeutunut vuosien saatossa sekä hauta on hoitamaton
- Seuris-palvelut (kiinteistöstrategia) -esittely (taluspäällikkö)
- Hankinta Partners auditointi (sopimukset) -esittely (taluspäällikkö)
- Lemin kellotapulien lisäyökustannukset ovat noin 10 000 euroa
- kirkkoneuvoston jäsenten talousseminaari järjestetään tiistaina 4.10.2022 klo 17 Savitaipaleella

144 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 12.



ALLEKIRJOITUKSET

27.9.2022 Savitaipaleella

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
puheenjohtaja

RAIJA KURKAA
Raija Kurkaa
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

27.9.2022 Savitaipaleella

TUOMO KIRJAVAINEN

MERJA PAATOS

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 28.9. - 1.11.2022 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

27.9.2022 Savitaipaleella

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



Taipaleen seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.9.2022, § 144

LIITE 12

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **130, 131, 132, 133, 134, 136, 138, 140, 141, 142, 143, 144**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **135, 139**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on



oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **135, 139**



Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan



saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.



Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.