



# Taipaleen seurakunta

## Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

**Aika** Tiistai 22.11.2022 klo 17.00

**Paikka** Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

### **Asialuettelo, pykälät**

- 161 Kokouksen avaus
- 162 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 163 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 164 Ääntenlaskijoiden valinta
- 165 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 166 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 167 Vuokrasopimuksen siirto/Metelinen
- 168 Talousarvion 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2025 kehys ja laadintaohjeet
- 169 Hautasijamaksut 2023
- 170 Hautaustoimen hinnasto 2023
- 171 Haudanhoitomaksut 2023
- 172 Tilavuokrat 2023
- 173 Leirimaksut ja rippikoululeirien ruokamaksut 2023
- 174 Taipaleen seurakunnan henkilöstösuunnitelma 2023–2028
- 175 Sivutoimilupa-anomus
- 176 Irtisanoutuminen/Tiainen
- 177 Irtisanoutuminen/Keskinen
- 178 Kanttorin virka
- 179 Pien-Säkniemi ostotarjous
- 180 Salainen pykälä
- 181 Taipaleen seurakunnan kolehtisuunnitelma vuodelle 2023
- 182 Maanvuokrasopimus/Forus
- 183 Viranhaltijapäätökset
- 184 Ilmoitus- ja muut asiat
- 185 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 16.11.2022

LEA KARHINEN  
Lea Karhinen  
kirkkoherra



**Kokousaika** 22.11.2022 klo 17.05 – 20.25

**Kokouspaikka** Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

**Läsnä**

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Pettinen Kari	kirkkoneuvoston varapj
Ahtiainen Marjukka	jäsen
Kemppainen Teemu	"
Kirjavainen Tuomo	"
Laine Osmo	" saapui § 167 aikana
Laurikainen Ritva	"
Lehtimäki Lasse	"
Rehunen Kirsi	"
Tuomi Paula	"
Ässämäki Erja	"
Mikkola Elma	varajäsen (Jukka Hirvi)
Pusa Merja	varajäsen (Merja Paatos)

**Muut läsnäolijat**

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Karhu Anu	kirkkovaltuuston varapj
Kurkaa Raija	taluspäällikkö, sihteeri

**Poissa**

Hirvi Jukka	jäsen
Paatos Merja	"

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

### 161 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.05.

### 162 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*Kn ohjesääntö*

#### **2 luku**

#### ***Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely***

##### **5 §**

*Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.*

##### **6 §**

*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*



*Laki kirkkolain muuttamisesta  
Suomen säädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)*

3 § *Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.*

4 § *Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

163 § **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elma Mikkola ja Marjukka Ahtiainen.

164 § **ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

**PÄÄTÖS:** Ääntenlaskijoiksi valittiin Teemu Kemppainen ja Lasse Lehtimäki.

165 § **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Kokouksen sihteerinä toimii taluspäällikkö Raija Kurkaa. Ilmoitus- ja muihin asioihin lisätään Marjukka Ahtiaisen kolme kysymystä ja kirkkoherralla yksi asia. Korjataan juokseva pykälänumerointi niin, että 178 on pykälä Taipaleen seurakunnan kanttorin viran täyttäminen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



166 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Esittelijä: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

KL 10 luku, § 6

*Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

KL 10 luku § 1, 4 mom. Huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää,

1. Merkitä kirkkovaltuuston 16.6.2022 ja 13.9.2022 pidettyjen kokousten pöytäkirjat tiedoksi;
2. todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
3. panna päätökset täytäntöön.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

167 §

VUOKRASOPIMUKSEN SIIRTO/METELINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Taipalsaaren Salastinsaarella Vilkola tilan (831-417-6-21) tontti numero 5 on vuokrattu Markku ja Päivi Hietalalle 30.4.2052 asti voimassa olevalla vuokrasopimuksella.

Niina ja Tero Metelinen ovat ostaneet ko. kiinteistön vuokraoikeuksineen 7.10.2022. Niina ja Tero Metelinen anovat vuokraoikeuden siirtoa nimiinsä.

**Liite 1**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että Taipalsaaren Salastinsaarella Vilkola tilan (831-417-6-21) tontti numero 5 vuokrasopimus siirretään Niina ja Tero Metelisen nimiin.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vuokrasopimuksen siirrolla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjamerkintä: Osmo Laine saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 17.18



168 §

## TALOUSARVION 2023 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2024–2025 KEHYS JA LAADINTAOHJEET

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, työaloja ja toimintayksiköitä sekä henkilöstöä ja on samalla näiden valvonnan väline. Talousarvion hyväksyy kirkkovaltuusto.

Lähtökohtana on talousarvion laadinnassa edellisvuoden taso perustuen vuoden 2022 talousarvion toteumiin. Henkilöstökuluissa arvioidaan henkilöstön muutosten tuomat kustannukset tämänhetkisten tietojen perusteella.

Käyttötalouden määrärahaesitykset laaditaan työaloittain. Hallinnon, talouden ja kiinteistöjen osalta talousarviosta vastaa talouspäällikkö ja kirkkoherra. Työalakohtaiset määrärahaesitykset eivät saa ylittää 2022 työalakohtaista talousarviotasoa ilman perusteltua syytä.

### Liite 2

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy talousarvion 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2025 kehysten ja laadintaohjeet liitteen 2 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Talousarvion 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2025 kehysten ja laadintaohjeiden kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu.

169 §

## HAUTASIJAMAKSUT 2023

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

*KL 17 luku 9 § 2 mom. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.*

Hautasijamaksuja korotettiin vuodelle 2022. Vuodelle 2023 ei ole tehty korotuksia hintoihin.

### Liite 3

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Taipaleen seurakunnan hautasijamaksut 1.1.2023 alkaen liitteen 3 mukaisesti.



**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hautasijamaksujen vahvistamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

170 §

#### HAUTAUSTOIMEN HINNASTO 2023

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Taipaleen seurakunta ylläpitää viittä varsinaista hautausmaata, kahta erillistä sankarihautausmaata sekä kahta siunauskappelia. Lisäksi Lemmin ja Savitaipaleen kirkkoja käytetään siunaustilaisuuksissa. Lemillä vainajan säilytystilat sijaitsevat kellotapulissa ja näin ollen osa kellotapulien kustannuksista vyörytetään hautatoimelle.

Hautaukseen liittyvät kustannukset niin haudankaivuupalvelujen, henkilöstökustannusten kuin rakennusten ylläpidonkin osalta ovat kaiken aikaa nousussa ja koska osa hautauksen kustannuksia on selkeästi jouduttu kattamaan kirkollisveroilla, niin näin ollen hautauksen hintoja on tarkistettu.

#### Liite 4

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan hautaus-toimen hinnat 1.1.2023 alkaen liitteen 4 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hautausmaksujen vahvistamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

171 §

#### HAUDANHOITOMAKSUT 2023

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Hautainhoitorahastot ovat seurakunnan talouteen kuuluvia erillisiä rahastoja. Taipaleen seurakuntayhtymällä on kolme (3) hautainhoitorahastoa, Lemi, Savitaipale ja Taipalsaari.

Hautainhoitorahaston varoilla hoidetaan ne Taipaleen seurakunnan hautausmailla olevat haudat, joista omaiset ovat tehneet hoitosopimuksen Lemmin, Savitaipaleen tai Taipalsaaren hautainhoitorahaston kanssa. Hautoja hoidetaan hoitosopimusten mukaan ja valittavana on joko yhden kesän hoitosopimus tai sitten 5 vuoden tai 10 vuoden hoitosopimus. Hoitohintoihin vaikuttavat tarvikkeiden hinnat ja palkkakustannukset. Pitkäaikaisten hoitojen hinnoissa on pyritty ennakoimaan korkojen ja palkkakulujen kehitys.



Energiakustannusten vuoksi pelkästään hoitohaudoille ostettavien kukkien hintoihin tuli 20 %:n korotus vuonna 2022.

Koska hautojen hoitokustannukset lain mukaan pitää pystyä kattamaan hautainhoitorahastojen varoilla, joitka kerätään haudanhoitomaksuilla, niin näihin tulee tehdä korotuksia.

Haudanhoidon sisältöön kuuluvat asiat on esitetty erillisessä liitteessä.

Liite 5 ja 6

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan haudanhoitomaksujen hinnat 1.1.2023 alkaen liitteen 5 mukaisesti, johon korjataan kahden hautasijan 10 vuoden hoidon hinnaksi 1362,50 euroa. Samalla liite 6 poistetaan pöytäkirjasta.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin,

Hautainhoitorahastojen maksujen vahvistamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

## 172 §

### TILAVUOKRAT 2023

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Tilavuokrien hinnat muodostuvat kiinteistön hoito- ja käyttökuluista ja palkoista. Energia- ja palkkakustannusten vuoksi hintoja on tarkistettu.

Niiden tilaisuuksien osalta, jotka järjestetään yhteistyössä seurakunnan kanssa, tilavuokran perimisestä on sovittava erikseen. Seurakunnan omista tilaisuuksista ei peritä työaloilta maksuja vaan kustannukset kohdistetaan tilinpäätöksen yhteydessä vyöryttämällä.

Liite 7

### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan tilavuokrien hinnat 1.1.2023 alkaen liitteen 7 mukaisesti.

2. Kirkkoneuvosto päättää antaa talouspäällikölle oikeuden myöntää vapautus tai alennus tilamaksuista ja sopia koko päivän kestävien tilaisuuksien tilavuokrista.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tilavuokrien maksujen vahvistamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

173 §

LEIRIMAKSUT JA RIPPIKOULULEIRIEN RUOKAMAKSUT 2023

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Leirimaksuissa seurakunnalle aiheutuva kustannus muodostuu tilakustannuksista, henkilöstökuluista ja ruokahuollon kustannuksista. Leirimaksut pyritään pitämään edullisina eikä maksulla kateta kuin murto-osa leirien kokonaiskustannuksista.

Seurakunnan järjestämistä rippikoululeireistä peritään ruokamaksu, jolla katetaan osa seurakunnalle aiheutuvista kustannuksista leirin osalta. Vuodelle 2023 esitetään leiri- ja ruokamaksujen hintojen korotusta yleisen hintatason nousun vuoksi.

Erikseen on hinnoiteltu eri ryhmien päiväleirihinta, koska tälle on ilmennyt tarvetta. Samoin leirihintoihin on esitetty kahden päivän leirin hinta, joka on yleensä perjantai-illasta sunnuntai-iltapäivään kestävä leiri.

Liite 8

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan leiri- ja ruokamaksujen hinnat 1.1.2023 alkaen liitteen 8 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Leiri- ja ruokamaksujen hintojen kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettut lapsivaikutukset on arvioitu.

174 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖSUUNNITELMA 2023-2028

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkoneuvosto perusti kokouksessaan 22.11.2021 § 202 työryhmän laatimaan Taipaleen seurakunnan henkilöstösuunnitelman. Työryhmään valittiin kirkkoneuvoston jäsenet Merja Paatos, Lasse Lehtimäki ja Jukka Hirvi, joiden lisäksi henkilöstösuunnitelman laadintaan osallistuivat virkojensa puolesta sekä kirkkoherra että talouspäällikkö. Henkilöstösuunnitelman laadintaan ovat työryhmän jäsenten lisäksi osallistuneet YT-toimikunnan jäsenet Jonna Imeläinen, Taavi Hänninen ja Toni Mattero. YT-toimikunnan jäsenet ovat voineet kommentoida suunnitelmaa ja esittää siihen muutos- ja parannusehdotuksia.





Liite 9

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan henkilöstösuunnitelman 2023–2028.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstösuunnitelman kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu.

Pöytäkirjamerkintä: Kokous keskeytettiin klo 18.45–18.50 ajaksi.

175 § SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Laitoshuoltaja Arja Ahokainen anoo sivutoimilupaa hoitaakseen sijaisuuksia muiden työnantajien nimissä. Sivutoimiluvan mukainen työ tapahtuu niin, ettei työstä aiheudu haittaa Taipaleen seurakunnassa ja tehtävät hoidetaan ko. työnantajien vakuutusten piirissä.

Liite 10

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää myöntää laitoshuoltaja Arja Ahokaiselle sivutoimiluvan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivutoimilupa-anomuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

176 § IRTISANOUTUMINEN / TIAINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Diakoni Riikka Tiainen on jättänyt Taipaleen seurakunnan seurakuntaneuvostolle (pitää olla kirkkoneuvostolle) 17.10.2022 päivätyn irtisanoutumisilmoituksen, jolla hän irtisanoutuu Taipaleen seurakunnan diakonian virasta 1.1.2023 alkaen toiseen virkaan siirtymisen vuoksi.

Liite 11

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi Riikka Tiaisen irtisanoutumisilmoituksen Taipaleen seurakunnan palveluksesta 1.1.2023 toiseen virkaan siirtymisen vuoksi.



PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Diakoni Riikka Tiaisen irtisanoutumisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

177 §

#### IRTISANOUTUMINEN / KESKINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Nuorisotyönohjaaja Jenna Keskinen on jättänyt 21.10.2022 päivätyin irtisanoutumisilmoituksen, jolla hän irtisanoutuu Taipaleen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta samasta päivämäärästä alkaen.

Liite 12

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi Jenna Keskinen irtisanoutumisilmoituksen Taipaleen seurakunnan palveluksesta 21.10.2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisotyönohjaajan irtisanoutumisen kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettut lapsivaikutukset on arvioitu.

178 §

#### TAIPALEEN SEURAKUNNAN KANTTORIN VIRAN TÄYTTÖ

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Taipaleen seurakunnassa on kolme kanttorin virkaa. Kanttori Tea Helin irtisanoutui kanttorin virasta, jonka virkapaikkana on Taipalsaari, 1.7.2022 toiseen virkaan siirtymisen vuoksi KN 23.5.2022 § 80.

Tea Helinin vuosilomien takia viikosta 19 lähtien seurakunnassa on ollut vain kaksi kanttoria, ja kolmannen kanttorin työpanos on korvattu sijaisjärjestelyillä. Sijaiset ovat hoitaneet toimituspalkkioilla välttämättömiä työtehtäviä, kuten jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia. Sijaisten avulla myös Taipalsaaren kirkkokuoro on voinut jatkaa harjoituksiaan, mutta vaihtuvat sijaiset eivät voi kuitenkaan korvata pysyvästi vakinaista viranhaltijaa.

Sekä Taipalsaaren kirkkokuoro että Taipaleen seurakunnan kanttorit ovat pyytäneet kolmannen kanttorin viran julistamista haettavaksi.

Liite 13

PÄÄTÖSEHDOTUS:



1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 kirkkoneuvoston jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 27.12.2022, suorittaa haastattelut 30.12.2022 ja tekee esityksen kirkkoneuvoston kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.

Paula Tuomi ehdotti haastattelutyöryhmään Kari Pettistä sekä Marjukka Ahtiainen. Kirsi Rehunen esitti Erja Ässämäkeä

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi. Haastattelutyöryhmään valittiin Kari Pettinen, Marjukka Ahtiainen ja Erja Ässämäki.

## 179 §

### PIEN-SÄKNIEMI OSTOTARJOUS

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Taipaleen seurakunta on saanut ostotarjouksen Mikko Kankkuselta noin 3,1 ha:n kokoisesta määräalasta Säknienemessä. Kyseessä on ns. Pien-Säkniemen alue, jossa on vanha rakennus.

Tarjous on kaksiosainen, jolloin tarjoaja tekisi määräaikaisen vuokrasopimuksen alueesta vuosille 2023–2025 hintaan 5000 €/vuosi. Toinen osa koskee osto-optiota kiinteistöstä ja sillä sijaitsevista rakennuksista hintaan 175 000 €.

Pien-Säkniemi on määritelty kiinteistöstrategiassa myytäväksi kiinteistöksi.

Alueesta on myös muita kiinnostuneita. Jotta noudatettaisiin tasavertaisuuden perustetta, tulee alue laittaa julkisesti myyntiin.

Liitteet 14,15

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että se ei hyväksy jätettyä ostotarjousta.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pien-Säkniemen ostotarjouksella eikä myyntiin laittamisella ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



180 § SALAINEN PYKÄLÄ

\*\*\*\*\*

181 § TAIPALEEN SEURAKUNNAN KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2023

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana kannettavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämiä kolehdin kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on kirkkolain 22 luvun 2§:n nojalla määrännyt vuoden 2023 aikana hiippakuntien seurakunnissa kannettavat kolehdit. Nämä kirkkohallituksen määräämät päivään tai ajankohtaan sidotut kolehdit on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa. Niiden lisäksi on otettu huomioon Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin määräämät, tiettyyn päivään sidotut kaksi kolehtia.

Vapaitten kolehtipyhien kohteet on valittu kirkkohallituksen antamista kolehtisuosituksista lukuun ottamatta Parikanniemisäitiön lastenkoti- ja julistustyöhön 12.3. ja Oron ystävät ry:lle Oronmyllyn loma- ja kurssikeskuksessa tehtävään työhön 16.7. kannettavia kolehteja. Sekä Parikanniemisäitiö että Oronmyllyn loma- ja kurssikeskus ovat Taipaleen seurakunnan yhteistyökumppaneita.

Kolehteja kannetaan myös Taipaleen seurakunnan lähetystyöhön eri lähetysjärjestöjen kautta seitsemänä pyhänä.

LIITE 17

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2023.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kolehtisuunnitelmalla vuodelle 2023 ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



182 §

MAANVUOKRASOPIMUS/FORUS

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

KN 10/22 155 §

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)  
Better Energy Finnish Solar Oy haluaa vuokrata Taipaleen seurakunnalta n. 19 ha:n alueen Taipalsaaren kunnan Siikasuon tilalta (831-444-9-0) aurinkovoimahanketta varten. Vuokra-aika alkaa, kun sopimus on allekirjoitettu ja päättyy 31.12.2064 ellei vuokra-aikaa pidennetä tai irtisanota päättymään etuajassa.  
Muut ehdot ja määritykset on kirjattu vuokrasopimusmalliin.

Liitteet 7, 8 ja 9

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vuokraa Better Energy Finnish Solar Oy:lle Siikasuon-tilalta (831-444-9-0) n. 19 ha:n alueen. Vuokra-aika alkaa, kun vuokrasopimus on allekirjoitettu ja se päättyy 31.12.2064.

Elma Mikkola esitti, että asia palautetaan valmisteluun. Anni Kilpiä kannatti ehdotusta.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että asia palautetaan valmisteluun.

Maanvuokrasopimuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Better Energy Finnish Solar Oy haluaa vuokrata Taipaleen seurakunnalta n. 19 ha:n alueen Taipalsaaren kunnan Siikasuon tilalta (831-444-9-0) aurinkovoimahanketta varten. Vuokra-aika alkaa, kun sopimus on allekirjoitettu ja päättyy 31.12.2064 ellei vuokra-aikaa pidennetä tai irtisanota päättymään etuajassa.

Muut ehdot ja määritykset on kirjattu vuokrasopimusmalliin.

Vuokrasopimusmallia on korjattu ja täydennetty edellisen kirkkoneuvoston käsittelyn jälkeen.

Liite 18

Hirvikallio Consulting Tmi on tehnyt sopimusarvioinnin, joka on liitteenä 19.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vuokraa Better Energy Finnish Solar Oy:lle Siikasuon-tilalta (831-444-9-0) n. 19 ha:n alueen hintaan 400 euroa/ha vuodessa. Vuokra on sidottu edellisen kalenterivuoden lokakuun elinkustannusindeksiin. Vuokra-aika alkaa, kun vuokrasopimus on allekirjoitettu ja se päättyy 31.12.2064. Vuokralainen maksaa 9 kuukauden kuluessa vuokrasopimuksen allekirjoituksesta 3800 euron suuruisen varausmaksun.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vuokrasopimuksen solmimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



183 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset: § 21–23 (liite 20)

- taluspäällikkö Raija Kurkaa, päätösluettelo § 54–58 (liite 21)
- Päätökset esitellään kokouksessa.

Elma Mikkola esitti, että kirkkoneuvosto käyttää otto-oikeutta taluspäällikön viranhaltijapäätösnumeroon 58. Päätös oli yksimielinen. Asia laitetaan uudelleen käsittelyyn.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto merkitsee muut viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

185 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Piispa Seppo Häkkisen päätös 25/2022 (liite 22)
- Lemin kirkkopiirin työntekijöiden vetoamus seurakuntamestarin virkapaikan siirrosta (liite 23)
- Taipalsaaren kirkon sulkemista loppiaisesta palmusunnuntaihin jätettiin mietintään, energiasyistä
- Taipalsaaren kirkkopiirineuvosto on jo käsitellyt samaa asiaa kokouksessaan
- Ahtiainen: metallinkierrätys roska-astiat hautausmaille, kokoussihteeriä tarvitaan

186 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.25. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 24.



## ALLEKIRJOITUKSET

23.11.2022 Taipalsaarella

LEA KARHINEN  
Lea Karhinen  
puheenjohtaja

RAIJA KURKAA  
Raija Kurkaa  
sihteeri

## PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

23.11.2022 Taipalsaarella

MARJUKKA AHTIAINEN\_  
Marjukka Ahtiainen  
pöytäkirjantarkastaja

ELMA MIKKOLA  
Elma Mikkola  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 24.11.-9.12. 2022 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

23.11.2022 Savitaipaleella

LEA KARHINEN  
Lea Karhinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



Taipaleen seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
22.11.2022, § 186

LIITE 24

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **161, 162, 163, 164, 165, 166, 168, 169, 174, 176, 177, 178, 182, 183, 184,185**

#### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **167,170, 171, 172, 173, 174, 175, 179, 180, 181,**

#### *Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto*

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### *Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot*

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille





työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

#### **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

##### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Pöytäkirjantarkastajat



Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

#### **3 HANKINTAOIKAISU**

##### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)



Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### *4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### • **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### *Kirkollisvalitus alistusasiassa*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### *Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista,

tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä

tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä

aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**4 b**

**Valitus markkinaoikeuteen**



Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



*Markkinaoikeuden yhteystiedot*

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### *Valituksen liitteet*

#### *Valitukseen on liitettävä:*

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen



- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

*Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.*

### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**