



Taipaleen seurakunta

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Aika Tiistai 25.10.2022 klo 17.00

Paikka Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

Asialuettelo, pykälät

- 145 Kokouksen avaus
- 146 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 147 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 148 Ääntenlaskijoiden valinta
- 149 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 150 Tilintarkastuspöytäkirja 2021 kirkkoneuvostolle
- 151 Virasta irtisanoutuminen
- 152 Virkavapaa-anomus
- 153 Viranhoidon määräyspyyntö
- 154 Taipaleen seurakunnan kanttorin viran täyttö
- 155 Maanvuokrasopimus/Forus
- 156 Salainen pykälä
- 157 Aloite Lemmin kirkkopiirin työntekijöiltä
- 158 Viranhaltijapäätökset
- 159 Ilmoitus- ja muut asiat
- 160 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 20.10.2022

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
kirkkoherra



Kokousaika 25.10.2022 klo 17.05–19.32, 19.36–20.30

Kokouspaikka Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

Läsnä	Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Pettinen Kari	kirkkoneuvoston varapj
	Ahtiainen Marjukka	jäsen
	Kemppainen Teemu	"
	Kirjavainen Tuomo	"
	Laurikainen Ritva	"
	Lehtimäki Lasse	"
	Paatos Merja	"
	Rehunen Kirsi	"
	Tuomi Paula	"
	Kilpiä Anni	varajäsen, (Ässämäki Erja)
	Mikkola Elma	varajäsen, (Hirvi Jukka)
Muut läsnäolijat	Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Karhu Anu	kirkkovaltuuston varapj
	Kurkaa Raija	taluspäällikkö, sihteeri
Poissa	Hirvi Jukka	jäsen
	Laine Osmo	"
	Ässämäki Erja	"

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

145 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.05.

146 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.



*Laki kirkkolain muuttamisesta
Suomen säädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)*

3 § *Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.*

4 § *Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.*

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

147 § **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ritva Laurikainen ja Paula Tuomi.

148 § **ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Marjukka Ahtiainen ja Lasse Lehtimäki.

149 § **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Kokouksen sihteerinä toimii talouspäällikkö Raija Kurkaa.

PÄÄTÖS: Ilmoitus- ja muut asiat pykälään lisättiin 6 asiaa. Päätösehdotus hyväksyttiin näillä lisäyksillä.

150 § **TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA 2021 KIRKKONEUVOSTOLLE**

KN 9/2022 137 §

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 rajja.kurkaa@evl.fi

Tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy:n Ulla-Maija Tuomela on lähettänyt 30.8.2022 allekirjoitetun tilintarkastuspöytäkirjan Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvostolle. Pöytäkirjassa tilintarkastajat esittävät tilikauden 1.1.-31.12.2021 huomioita sekä toimenpiteitä.

Liite 5



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja päättää toimenpiteistä.

PÄÄTÖS: Palautetaan uudelleen valmisteluun.

Tilintarkastuspöytäkirjan käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:n Ulla-Maija Tuomela on lähettänyt 30.8.2022 allekirjoitetun tilintarkastuspöytäkirjan Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvostolle. Pöytäkirjassa tilintarkastajat esittävät tilikauden 1.1.-31.12.2021 huomioita sekä toimenpiteitä.

Liite 1

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuspöytäkirjan tiedoksi ja päättää toimenpiteistä seuraavasti:

- tase-erittelyjen laadintaa tarkennetaan
- tilinpäätöslaskelmat esitetään ulkoisien erien osalta
- toteutumisvertailut laaditaan kirkkohallituksen tilinpäätösmallin mukaan sitovuustasoittain
- vuoden 2022 kirjanpidossa korjataan investointiosan hankintamenot kohdistumaan oikeisiin kohteisiin
- aineellisten hyödykkeiden keskeneräisten hankkeiden selvitys on aloitettu
- päivitetty poistosuunnitelma on hyväksytty ja se otetaan käyttöön
- myyntisaamisten selvittäminen on työn alla
- tase-erien osalta tehdään selvitykset
- taloushallinnon resursseihin tulee saada riittävyyttä

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilintarkastuspöytäkirjalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

151 §

VIRASTA IRTISANOUTUMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 lea.karhinen@evl.fi

Raija Kurkaa on irtisanoutunut Taipaleen seurakunnan taloushallinnon asiantuntijan virasta 6.10.2022 alkaen Taipaleen seurakunnan talouspäällikön virkaan siirtymistä varten.

Liite 2



Käsittely:

Taluspäällikkö Raija Kurkaa ilmoitti olevansa esteellinen käsittelemään asiaa hallintolain 28 §, 1 mom. mukaan ja poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

Pykälän ajan sihteerinä toimi Teemu Kemppainen.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että se myöntää Raija Kurkaalle eron Taipaleen seurakunnan taloushallinnon asiantuntijan virasta 6.10.2022.

PÄÄTÖS: Päätettiin esityksen mukaan.

Virasta irtisanoutumisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

152 §

VIRKAVAPAA-ANOMUS

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 lea.karhinen@evl.fi

Nuorisotyönohjaaja Saara Mrcela anoo virkavapaata Taipaleen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta 1.1. – 31.12.2023. (LIITE)

Hänelle on aiemmin myönnetty kolmen vuoden virkavapaa 1.1.2020 – 31.12.2022 lähetystyöhön lähtemistä varten. Koronapandemia ja Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan ovat kuitenkin vaikeuttaneet ja hidastaneet etukäteen tehtyjä suunnitelmia, minkä vuoksi Saara Mrcela anoo virkavapaalleen vielä yhden vuoden jatkoajan.

Liite 3

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Nuorisotyönohjaaja Saara Mrcelalle myönnetään palkatonta virkavapaata 1.1. – 31.12.2023.
2. Taipaleen seurakunnan vs. nuorisotyönohjaajaksi palkataan 1.1.- 31.12.2023 Tiina Savolainen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1 ja 2 hyväksyttiin.

Vs. nuorisotyönohjaajan palkkaamisella on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Nuorten ja lasten toiminnan halutaan jatkuvan totutulla tavalla.



153 §

VIRANHOITOMÄÄRÄYSPYYNTÖ

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 lea.karhinen@evl.fi

Seurakuntapastori Tapio Kilpiälle on myönnetty kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä 20/2022 virkavapaata 19.12.2022-18.1.2023 ja 21.1.2023-19.2.2023.

Virkavapaa-ajasta vanhempainvapaata on 28.12.2022-18.1.2023. Tämän ajanjakson ulkopuolelle jäävä aika on vuosilomaa.

Tapio Kilpiä on jo tässä vaiheessa ilmoittanut, että hän anoo Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapaata = vanhempainvapaata 1.9.2023-31.3.2024. Tätä ennen hän pitää vuosilomaa (elokuussa 2023) ja kahdesta rippikoululeiristä syntyneitä siirto- ja leirivapaita.

Seurakuntapastori Maija Korhosen viranhoitomääräys Taipaleen seurakunnassa päättyy 31.12.2022. Mikäli Tapio Kilpiän vastuulla oleva Lemin kirkkopiirin aluetyö aiotaan hoitaa myös hänen pitkien poissaolojensa aikana, sijaisen palkkaaminen on täysin välttämätöntä. Kesäaikana pappistyövoimalle on lisätarvetta rippikoululeirien ja vuosilomien vuoksi.

Maija Korhonen on halukas jatkamaan Taipaleen seurakunnan palveluksessa ja ottamaan vastuulleen Lemin kirkkopiirin aluepapin tehtävät.

Käsittely:

Anni Kilpiä ilmoitti olevansa esteellinen käsittelemään asiaa hallintolain 28 §, 1 mom. mukaan ja poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta, että se antaa viranhoitomääräyksen pastori Maija Korhoselle Taipaleen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.1.2023-31.3.2024.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhoitomääräyspyynnöllä on todettu olevan kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska Lemin kirkkopiirin alueella asuu runsaasti lapsiperheitä, joihin seurakunnalla on luonteva yhteys. Sijaisuuden täyttämällä on myönteinen vaikutus alueen lapsiperheiden elämään.



154 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN KANTTORIN VIRAN TÄYTTÖ

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnassa on kolme kanttorin virkaa. Kanttori Tea Helin irtisanoutui kanttorin virasta, jonka virkapaikkana on Taipalsaari, 1.7.2022 toiseen virkaan siirtymisen vuoksi KN 23.5.2022 § 80.

Tea Helinin vuosilomien takia viikosta 19 lähtien seurakunnassa on ollut vain kaksi kanttoria, ja kolmannen kanttorin työpanos on korvattu sijaisjärjestelyillä. Sijaiset ovat hoitaneet toimituspalkkioilla välttämättömiä työtehtäviä, kuten jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia. Sijaisten avulla myös Taipalsaaren kirkkokuoro on voinut jatkaa harjoituksiaan.

Sekä Taipalsaaren kirkkokuoro että Taipaleen seurakunnan kanttorit vaativat kolmannen kanttorin viran julistamista haettavaksi.

Liitteet 4, 5 ja 6

Taipalsaaren kirkkokuoro on myös aloittanut viran täytön välttämättömyydestä julkisen Facebook-keskustelun.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 kirkkoneuvoston jäsentä kirkkoherran ja kanttoreiden lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 18.11.2022, suorittaa haastattelut laatimansa aikataulun mukaan ja tekee kirkkoneuvoston 12.12.2022 pidettävään kokoukseen esityksen virkaan valittavasta henkilöstä.

Henkilöstösuunnitelma on vielä keskeneräinen, jonka vuoksi Elma Mikkola esitti, että päätös siirretään seuraavaan kokoukseen. Teemu Kemppainen kannatti Elma Mikkolan esitystä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että asia palautetaan valmisteluun.

Kanttorin viran täytön kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Taipalsaaren kirkkopiirissä asuu paljon lapsiperheitä, jotka osallistuvat seurakunnan tarjoamaan musiikkikasvatukseen. Myös tästä syystä kanttorin viran täyttäminen on perusteltua.



155 §

MAANVUOKRASOPIMUS/FORUS

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

Better Energy Finnish Solar Oy haluaa vuokrata Taipaleen seurakunnalta n. 19 ha:n alueen Taipalsaaren kunnan Siikasuo-tilalta (831-444-9-0) aurinkovoimahanketta varten. Vuokra-aika alkaa, kun sopimus on allekirjoitettu ja päättyy 31.12.2064 ellei vuokra-aikaa pidennetä tai irtisanota päättymään etuajassa.

Muut ehdot ja määritykset on kirjattu vuokrasopimusmalliin.

Liitteet 7, 8 ja 9

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vuokraa Better Energy Finnish Solar Oy:lle Siikasuo-tilalta (831-444-9-0) n. 19 ha:n alueen. Vuokra-aika alkaa, kun vuokrasopimus on allekirjoitettu ja se päättyy 31.12.2064.

Elma Mikkola esitti, että asia palautetaan valmisteluun. Anni Kilpiä kannatti ehdotusta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että asia palautetaan valmisteluun.

Maanvuokrasopimuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

156 §

SALAINEN PYKÄLÄ



157 §

ALOITE LEMIN KIRKKOPIIRIN TYÖNTEKIJÖILTÄ

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

Lemin kirkkopiirin työntekijät 12.10.2022 ovat tehneet aloitteen:

Lemin työntekijä kokouksessa on pohdittu kirkkoon lasten leikkipaikkaa kirkon takaosaan. Takana poistettaisiin kaksi penkkiriviä ja sinne rakennettaisiin pieni "Nooan arkki" jossa lapset voisi leikkiä. Leikkipaikka rakennettaisiin työntekijä voimin. Tällä hankkeella on vain positiivisia vaikutuksia. Hanke vahvistaa yhteisöllisyyttä ja tukee seurakunnan strategian mukaista osallisuuden vahvistamista.

Sitaatti (Museoviraston rooli kirkollisen kulttuuriperinnön hoidossa 2019) PowerPoint esityksestä: " kirkollisen rakennuksen olennaiseen muutokseen tarvitaan kirkkohallituksen vahvistamispäätös. Olennaisena muutoksena ei pidetä yhden tai kahden takimmaisena penkkiriviä poistamista"

-Lemin kirkkopiirin työntekijät.

Lemin kirkon ja seurakuntatoimintojen paikkojen järjestelyä on tehty nyt muutamana vuonna erilaisin ratkaisuin. Ymmärrettävää on, että kirkossa lasten viihtyminen on tärkeää ja siihen pitää panostaa. Lemin kirkkoon on suunnitteilla suuri sisäremontti, jonka yhteydessä voidaan suunnitella erikseen leikkipaikka lapsille. Tällä hetkellä olisi hyvä miettiä muunlaista ratkaisua asiaan.

Anni Kilpiä esitti, että kirkosta poistetaan kaksi penkkiriviä, että sinne voidaan toteuttaa leikkipaikka. Tätä varten tarvittavat luvat selvitetään. Teemu Kemppainen kannatti esitystä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, ettei tässä vaiheessa tehdä erillistä lasten leikkipaikkaa kirkkoon, vaan se suunnitellaan ja toteutetaan kirkon sisäremontin yhteydessä.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että kirkosta poistetaan kaksi penkkiriviä leikkipaikkaa varten. Lemin piirineuvosto pyytää selvityksen museovirastolta penkkien poistamiseksi.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Aloitteella on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



158 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:
- kirkkoherra Lea Karhinen, päätökset § 17-20, vs. kirkkoherra Hanna Kilkinen (liitteet11)
- taluspäällikkö Raija Kurkaa, päätösluettelo § 50-53 (liite 12)
Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

159 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Kirkkovaltuuston vaalikokous ja kokous alustavasti sovitaan pidettäväksi 14.11.2022
- ohjeet maallikkojäsenten valitsemisesta piispan vaalia varten (liite 13)
- verotietojen sähköinen siirto tiedote (liite 14)
- Työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2022/15051
Rakennustyömaa Lemminkäinen kellokoti
- Lemminkäisen kirkossa järjestetty vapaaehtoisten kiitosilta on saanut paljon kehuja
- energiansäästöasioita tullaan miettimään
- talousseminaari pidetään 7.11.2022 klo 17 Savitaipaleella

160 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 15.



ALLEKIRJOITUKSET

26.10.2021 Lemillä

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
puheenjohtaja

RAIJA KURKAA

Raija Kurkaa
sihteeri

TEEMU KEMPPAINEN

Teemu Kemppainen
sihteeri § 151

RITVA LAURIKAINEN

Ritva Laurikainen
pöytäkirjantarkastaja

PAULA TUOMI

Paula Tuomi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 27.10.2021 - 10.11.2022 viraston aukioloaikoina.

26.10.2021 Lemillä

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



Taipaleen seurakunta

LIITE 15

Kirkkoneuvosto

22.10.2022, § 160

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **145, 146, 147, 148, 149, 151, 152, 153, 154, 155, 158, 159, 160**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **150, 156, 157**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka



viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto
Pöytäkirjantarkastajat _____



Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi



Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:



Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.



Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.