



Taipaleen seurakunta

KOKOUSAIKA

2.5.2023 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA

Savitaipaleen seurakuntatalo, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO, MUUTETTU

ASIA

N:O

- | | |
|----|--|
| 84 | Kokouksen avaus |
| 85 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 86 | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 87 | Ääntenlaskijoiden valinta |
| 88 | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 89 | Pieni Säkniemen myynti |
| 90 | Lemin kirkon korjaukset ja muutokset: pää- ja arkkitehtisuunnittelutehtävät |
| 91 | Oppilasmäärien ylitys kesän 2023 rippikoululeireillä |
| 92 | Kahden jäsenen nimeäminen Antti Matikan säätiön hallitukseen |
| 93 | Päiväjumalanpalvelusten kellonajan ja/tai paikan siirtäminen |
| 94 | Toimistosihteerin viran täyttäminen |
| 95 | Taloushallinnon asiantuntijan viran lakkauttaminen ja taloussihteerin viran perustaminen |
| 96 | Viranhaltijapäätökset |
| 97 | Ilmoitus- ja muut asiat |
| 98 | Kokouksen päättäminen |

Savitaipale 26.4.2023

Lea Karhinen

Lea Karhinen
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



Kokousaika	2.5.2023 klo 17.05–18.18	
Kokouspaikka	Savitaipaleen seurakuntatalo, Nikkarintie 2	
Läsnä	Karhinen Lea Hjerppe Ossi Jukkara Kari Kuitto Eija Laine Osmo Mikkola Elma Peuha Leo Rehunen Kirsi Tuomi Paula	kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj. kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen
Muut läsnölijat	Niiva Aure Kurkaa Raija	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talouspäällikkö, sihteeri
Poissa:	Kuivanen Hanna, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Karhu Anu, jäsen Kilpiä Anni, jäsen	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

84 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.05.

85 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Laki kirkkolain muuttamisesta

Suomen säädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)

3 §

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai



seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

4 §

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

86 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Jukkara ja Eija Kuitto.

87 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Kirsi Rehunen ja Leo Peuha.

88 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.
3. Kokouksen sihteerinä toimii talouspäällikkö Raija Kurkaa.
4. Kiinteistömestari Jori Parkkima osallistuu kokoukseen § 89 ja § 90 ajan.

PÄÄTÖS: Pykälä 93 poistettiin listalta, joten pykälänumerointi siirtyy yhdellä. Ilmoitusasioihin lisättiin 1 asia.

89 §

PIENI SÄKNIEMEN MYYNTI

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p. 040 3505198, jori.parkkima@evl.fi
Esittelijä: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381070, raija.kurkaa@evl.fi

KN 14.2.2023 § 46

"Pieni Säknien alue (n. 3,1 ha) on määritelty kiinteistöstrategiassa myytäväksi kiinteistöksi. Kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 22.11.2022 yhden ostotarjouksen ja alueesta on ollut muitakin kiinnostuneita. Tuolloin on perusteltu, että alue laitetaan julkiseen myyntiin.

Kokouksessa on nähtävillä myynti-ilmoitus, joka on valmisteltu Pieni Säknien myynnistä huutokaupat.com-myyntisivustolle.



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää laittaa Savitaipaleen Peltoinlahti tilan (rekno 739-426-0004-0097) Pieni Säkniemen alueen myyntiin huutokaupat.com-sivustolle pöytäkirjaan liitettävän ilmoituksen mukaisesti ajalle 2.3. - 7.4.2023. Ostotarjoukset hyväksyy tai hylkää kirkkovaltuusto ja päätös on alistettava Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin."

Pieni Säkniemen alue oli myytävänä huutokaupat.com -sivustolla 2.3.-7.4.2023 klo 20 asti. Korkein huutohinta ko. määrälasta on 320.000 €. LIITE 1.

PÄÄTÖSESITYS:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Savitaipaleen Peltoinlahti tilan (rekno 739-426-0004-0097) Pieni Säkniemestä Lassi Leppisen tekemän 320.000 € tarjouksen. Alue on kooltaan n. 3,1 ha.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päättää, että kiinteistömestari Jori Parkkima ryhtyy valmistelemaan kaupan esisopimusta ostajan kanssa. Esisopimus tuodaan neuvoston hyväksyttäväksi 22.5. 2023 pidettävään kokoukseen.

PÄÄTÖS: Päätösesitykset hyväksyttiin.

90 §

LEMİN KIRKON KORJAUKSET JA MUUTOKSET: PÄÄ- JA ARKKITEHTISUUNNITTELUKSET

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p. 040 3505198, jori.parkkima@evl.fi
Esittelijä: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381070, raija.kurkaa@evl.fi

KN 14.2.2023 § 42

"Lemin kirkon julkisivuremontin hankesuunnitelma on valmistunut ja seurakunta on hakenut hankesuunnitteluun kirkkohallitukselta avustusta.

Toteutussuunnitelman kustannukset on arvioitu jäämään alle 50 000 euroa, jolloin hankintalakia ei sovelleta (kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat).

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnitelman toimija ja valinnan suunnittelijasta tekee kirkkoneuvosto.

Anu Karhu teki vastaehdotuksen, että asia palautetaan takaisin valmisteluun. Elma Mikkola kannatti esitystä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päättää palauttaa hankesuunnitelman korjattavaksi."

KN 16.3.2023 § 61

"Lemin kirkon julkisivuremontin korjatun hankesuunnitelman pohjalta valmistellaan toteutussuunnitelma.

Toteutussuunnitelman kustannukset on arvioitu jäämään alle 50 000 euroa, jolloin hankintalakia ei sovelleta (kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat).



PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnitelman toimija ja valinnan suunnittelijasta tekee kirkkoneuvosto.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin."

Talouspäällikkö pyysi tarjouksen kolmelta eri arkkitehtitoimistolta. Tarjousten jättöaika päättyi 13.4. klo 12. Määräaikaan mennessä jätettiin kaksi tarjousta.
LIITE 2

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy Granlund Saimaa Oy:n tekemän tarjouksen 14.136 €, (sis. alv 24 %) Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnittelijaksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

91 §

OPPILASMÄÄRIEN YLITYKSET KESÄN 2023 RIPPIKOULULEIREILLÄ

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan rippikoulun ohjesäännön mukaan samassa ryhmässä rippikoululaisten lukumäärä on enintään 25. Kirkkoherra voi kuitenkin kirkkoneuvoston linjauksen mukaisesti päättää ryhmäkoon ylittämisestä yksittäisessä tapauksessa erityisen painavista syistä.

Taipaleen seurakunta järjestää kesällä 2023 neljä rippikoululeiriä. Kolmella leirillä ryhmäkoko on 25 oppilasta suurempi.

Säkniemi 1:llä (6.-13.6.) rippikoululaisia on 27, Säkniemi 2:lla (27.6.-4.7.) rippikoululaisia on 27 ja Säkniemi 4:lla (21.-28.7.) rippikoululaisia on 26.

Syynä ryhmäkokojen ylitykseen on nuorten toiveiden kuunteleminen heille parhaimmin sopivan rippikoululeirin ajankohdasta ja/tai konfirmaatiosta "omassa kotikirkossa". Myös toiveet pääsystä samaan rippikouluryhmään oman kaverin/omien kavereiden kanssa on otettu leirijakoa tehtäessä huomioon.

Leirien ohjaajatiimejä muodostettaessa ryhmäkokojen ylitykset on otettu huomioon siten, että on huolehdittu riittävästä työntekijäresursseista.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ryhmäkoon ylityksen kolmella rippikoululeirillä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

92 §

KAHDEN JÄSENEEN NIMEÄMINEN ANTTI MATIKAN SÄÄTIÖN HALLITUKSEEN

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi



Antti Matikan säätiön hallituksen puheenjohtaja, seurakuntapastori Hanna Kilkkinen on lähettänyt kirkkoherra Lea Karhiselle 15.3.2023 seuraavan sähköpostin.

"Seurakunnan uuden kirkkovaltuuston tultua valituksi ja koollekutsutuksi pyydämme, että valtuusto nimeää kaksi henkilöä Antti Matikan säätiön hallitukseen. Seurakuntaa ovat tähän asti edustaneet Paavo Kallio ja Kari Pettinen.

Säätiö hoitaa perustamisasiakirjansa mukaisesti Ristniemen tilaa Lehtisensaarella ja edistää savitaipalelaisten lasten ja nuorten koulutusta ja muuta hyvinvointia. Käytännössä kokouksia on noin neljä vuodessa.

Säätiön sääntöjen mukaan hallituksen muodostavat Savitaipaleen kunnanjohtaja ja Taipaleen seurakunnan Savitaipaleen aluepastori sekä Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuuston nimeämät kaksi savitaipalelaista ja Savitaipaleen kunnanvaltuuston nimeämät kaksi savitaipalelaista.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää kaksi jäsentä Antti Matikan säätiön hallitukseen.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

93 §

PÄIVÄJUMALANPALVELUSTEN KELLONAJAN JA/TAI PAIKAN SIIRTÄMINEN

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään. Jumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa. Päiväjumalanpalvelus aloitetaan yleensä klo 10. Määrite yleensä tarkoittaa, että päiväjumalanpalvelus tilapäisesti voidaan pitää muunakin aikana ilman erillistä alistettavaa päätöstä. KJ 2: 2 ja 3 §

Taipaleen seurakunnan pääkirkko on Savitaipaleen kirkko, jossa jumalanpalvelus pidetään pyhäpäivänä klo 10. Lemin kirkko ja Taipalsaaren kirkko ovat Taipaleen seurakunnan sivukirkkoja.

Rikkaan, monipuolisen ja seurakuntalaisten toiveitten mukaisen jumalanpalveluselämän toteuttamiseksi Savitaipaleen kirkossa klo 10 pidettävän jumalanpalveluksen sijaan pidetään:

1. Messu Säkniemen Pyhä-Paulan kappelissa 28.5. klo 14. Isosten tehtävään siunaaminen.
2. Sanajumalanpalvelus Partakosken valleilla 2.7. klo 13.
3. Iltakirkko Savitaipaleen kirkossa 9.7. klo 18.
4. Messu Taipalsaaren kirkossa 16.7. klo 10. Kesäasukkaiden kirkkopyhä, piispa Seppo Häkkinen saarnaa.
5. Iltakirkko Savitaipaleen kirkossa 30.7. klo 18.
6. Iltakirkko Savitaipaleen kirkossa 20.8. klo 18.



PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että kuusi Savitaipaleen pääkirkossa klo 10 pidettävää jumalanpalvelusta siirretään toiseen ajankohtaan ja/tai paikkaan.

1. Messu Säkniemen Pyhä-Paulan kappelissa 28.5. klo 14. Isosten tehtävään siunaaminen.
2. Sanajumalanpalvelus Partakosken valleilla 2.7. klo 13.
3. Iltakirkko Savitaipaleen kirkossa 9.7. klo 18.
4. Messu Taipalsaaren kirkossa 16.7. klo 10. Kesäasukkaiden kirkkopyhä, piispa Seppo Häkkinen saarnaa.
5. Iltakirkko Savitaipaleen kirkossa 30.7. klo 18.
6. Iltakirkko Savitaipaleen kirkossa 20.8. klo 18.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

94 §

TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnassa on kaksi toimistosihteerin virkaa. Kaksi toimistosihteerää työskentelee ja palvelee asiakkaita Taipaleen seurakunnan kolmessa kirkkoherranviraston palvelupisteessä Savitaipaleella, Lemillä ja Taipalsaarella. Lomien tai arkivapaiden aikana toimistosihteerit sijaistavat toinen toistaan. Sijaisjärjestely varmistaa omalta osaltaan sujuvan ja laadukkaan asiakaspalvelun toteutumisen.

Hakuilmoitus on esityslistan liitteenä. LIITE 4

PÄÄTÖSESITYS:

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa toimistosihteerin viran haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 17.5.2023, suorittaa haastattelut 19.5.2023 ja tekee esityksen kirkkoneuvoston 22.5.2023 pidettävään kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä. Aikataulusyistä esitys virkaan valittavasta henkilöstä tuodaan suoraan kokoukseen.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin ja haastattelutyöryhmään kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi Leo Peuhan ja Paula Tuomen.



95 §

TALOUSHALLINNON ASIAANTUNTIJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN JA
TALOUSHALLINNON VIRAN PERUSTAMINEN

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KN 16.3.2023 § 65

"Kun Taipaleen seurakunta vuonna 2019 aloitti toimintansa, sen taloushallinnossa työskenteli kolme kokopäiväistä työntekijää: talouspäällikkö, taloushallinnon asiantuntija ja taloussihteeri.

Taloussihteeri valittiin 1.2.2020 alkaen toimistosihteerin virkaan, jota hän työsuhteisena oli hoitanut jo 28.10.2019 alkaen. Toimistos sihteeri on osittain hoitanut myös taloushallinnon tehtäviä, esim. palkanlaskentaa, mutta taloustoimistoon jäi joka tapauksessa jo tuolloin pysyvä työntekijävaje. Tämän työntekijävajeen lisäksi taloushallinnon kahden jäljelle jääneen viranhaltijan pitkät virkavapaudet ovat hankaloittaneet monin tavoin taloushallinnon sujuvaa hoitamista. Sijaistyövoimaa on tämän vuoksi jouduttu etsimään ja palkkaamaan milloin mistäkin.

Jotta tilanne saataisiin pysyvällä tavalla korjattua, on tarkistettu talouspäällikön ja kiinteistömestarin keskinäistä työnjakoa tehtävänkuvaukset päivittämällä. Lisäksi tässä yhteydessä on laadittu talouspäällikön viran johtosääntö.

Toimistos sihteeri on omasta tahdostaan halukas siirtymään taloussihteerin virkaan, minkä vuoksi taloussihteerille on laadittu tehtävänkuvaukset. Tehtävänkuvauksten muutokset ja päivittämiset on Taipaleen seurakunnan voimassa olevan henkilöstösuunnitelman mukainen toimenpide.

Edellä kerrottu järjestely varmistaa taloushallinnon sujuvan, ajantasaisen ja nykyistä paremman hoitamisen, minkä lisäksi se ehkäisee työntekijöiden liiallista kuormittumista ja siitä seuraavaa uupumista.

Järjestelyn seurauksena syntyy tarve julistaa toimistosihteerin virka haettavaksi, mutta kokopäiväinen toimistos sihteeri mahdollistaa nykyistä laadukkaammin hoidetun viestinnän ja tiedotuksen, minkä lisäksi hänen virkansa erityiseksi painopisteeksi on mahdollista laittaa kokoussihteerin (hallintosihteerin) tehtävien hoitaminen.

PÄÄTÖSESITYS:

- 1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä taloussihteerin ja kiinteistömestarin tehtävänkuvaukset.*
- 2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talouspäällikön viran johtosäännön.*

Elma Mikkola esitti, että talouspäällikön viran johtosääntö käsitellään 1.7.2023 jälkeen kun uusi kirkkolaki astuu voimaan.

Juha Mielikäinen kannatti esitystä.

PÄÄTÖS:

- 1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä taloussihteerin ja kiinteistömestarin tehtävänkuvaukset.*
- 2. Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikön viran johtosääntö käsitellään 1.7.2023 jälkeen, kun uusi kirkkolaki astuu voimaan."*

Taloushallinnon asiantuntija Raija Kurkaan tultua valituksi talouspäällikön virkaan (KN 21.3.2022 § 34) taloushallinnon asiantuntijan virka on ollut täyttämättä.



Taipaleen seurakunnassa ei aiemmin ole ollut taloussihteerin virkaa. Taloussihteerinä on työskennellyt työsuhteessa 1.1.2019 – 27.10.2019.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:

1. Taipaleen seurakunnan taloushallinnon asiantuntijan virka lakkautetaan.
2. Taipaleen seurakuntaan perustetaan taloussihteerin virka 1.7.2023 lähtien.

PÄÄTÖS: Päätösesitykset hyväksyttiin.

96 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherra Lea Karhisen viranhaltijapäätökset 5-9/2023
- Vs. kirkkoherra Risto Koskimäen viranhaltijapäätös

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

97 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- talouspäällikkö Raija Kurkaa jätti irtisanoutumisilmoituksen, joka liitettiin pöytäkirjaan

98 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.18. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan, **liite 5**.



ALLEKIRJOITUKSET

3.5.2023 Savitaipaleella

OSSI HJERPPE
Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

RAIJA KURKAA
Raija Kurkaa
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

3.5.2023 Savitaipaleella

EIJA KUITTO
Eija Kuitto
pöytäkirjantarkastaja

KARI JUKKARA
Kari Jukkara
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 3.5.-17.5 .2023 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

____.____.2023 Savitaipaleella

Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja



Taipaleen seurakunta
Kirkkoneuvosto
2.5.2023 § 98

LIITE 5

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 84, 85, 86, 87, 88, 89, 92, 94, 95, 96, 97 ja 98.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 90, 91, ja 93

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä



sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Pöytäkirjantarkastajat



Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 90, 91 ja 93

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon

Pöytäkirjantarkastajat



hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:



Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista,

tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä

tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä

aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai

käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta



odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**



Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

2.5.2023 § 98

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain



(1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 84, 85, 86, 87, 88, 89, 92, 94, 95, 96, 97 ja 98.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 90, 91, ja 93

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

6. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
7. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
8. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
9. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
10. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.



Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: **kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 90, 91 ja 93

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: **kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston



aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli



Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän



vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:



-
- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.