



# Taipaleen seurakunta

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

22.5.2023 klo 17.00  
Savitaipaleen seurakuntatalo, Nikkarintie 2

## ASIALUETTELO

ASIA

N:O

99

Kokouksen avaus

100

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

101

Pöytäkirjantarkastajien valinta

102

Ääntenlaskijoiden valinta

103

Työjärjestyksen hyväksyminen

104

Pieni Säkniemen kauppakirjaluonnos

105

Taluspäällikön irtisanoutuminen

106

Taluspäällikön viran julistaminen haettavaksi

107

Toimistosihteerin viran täyttäminen

108

Valtuustoaloite jumalanpalvelusaikojen porrastamisesta

109

Lisätalousarvio vuodelle 2023

110

Vuokrasopimuksen siirto/Andersson Maj-Lis kp

111

Viranhaltijapäätökset

112

Ilmoitus- ja muut asiat

113

Kokouksen päättäminen

Savitaipale 16.5.2023

LEA KARHINEN

Lea Karhinen

kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



<b>Kokousaika</b>	22.5.2023 klo 17.00 – 19.44 Kahvitarjoilu klo 16.45–17.00	
<b>Kokouspaikka</b>	Savitaipaleen seurakuntatalo, Nikkarintie 2	
<b>Läsnä</b>	Karhinen Lea Hjerppe Ossi Jukkara Kari Karhu Anu Kilpiä Anni Laine Osmo Mikkola Elma Tuomi Paula Manninen Kari	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja jäsen " " " " " varajäsen
<b>Muut läsnäolijat</b>	Kuivanen Hanna Niiva Aure Kurkaa Raija Parkkima Jori	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talouspäällikkö, sihteeri kiinteistömestari, § 104
<b>Poissa:</b>	Peuha Leo	jäsen

#### KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

#### 99 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.12.

#### 100 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*Kn ohjesääntö*

#### **2 luku**

#### ***Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely***

#### **5 §**

*Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.*

#### **6 §**

*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*

*Laki kirkkolain muuttamisesta*

*Suomen sädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)*

3 §

*Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvasuhteesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.*



4 § *Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.*

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

101 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Jukkara ja Paula Tuomi.

102 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Kari Manninen ja Anu Karhu.

103 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.
3. Kokouksen sihteerinä toimii talouspäällikkö Raija Kurkaa.
4. Kiinteistömestari Jori Parkkima osallistuu kokoukseen pykälän 104 käsittelyn ajan.

PÄÄTÖS: Päätösesitykset hyväksyttiin.

104 § PIENI SÄKNIEMEN KAUPPAKIRJALUONNOS

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Kiinteistömestari Jori Parkkima on tilannut kauppakirjaluonnoksen Hirvikallio Consulting Tmi:ltä.

Kauppakirja allekirjoitetaan, kun kirkkovaltuusto on kaupan hyväksynyt ja Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin päätös on lainvoimainen.

Ostajan ja myyjän välisessä keskustelussa on käynyt ilmi, että ostaja ei vaadi esisopimuksen laatimista.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että esisopimusta ei laadita ja hyväksyy valmistellun kauppakirjaluonnoksen.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



Pöytäkirjamerkintä: Kiinteistömestari Jori Parkkima saapui kokoukseen klo 17.22 ja poistui klo 18.11.

105 §

#### TALOUSPÄÄLLIKÖN IRTISANOUTUMINEN

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Taluspäällikkö Raija Kurkaa on irtisanonut virkasuhteensa Taipaleen seurakunnan taluspäällikön virasta päättymään 3.5.2023. Irtisanomisajan päättymisaika on 2.6.2023. **Liite 1**

**PÄÄTÖSESITYS:** Raija Kurkaalle myönnetään ero Taipaleen seurakunnan taluspäällikön virasta 3.6.2023 alkaen.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

106 §

#### TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Raija Kurkaa on irtisanoutunut Taipaleen seurakunnan taluspäällikön virasta 3.5.2023 alkaen. Taipaleen seurakunnan taluspäällikön virka on tämän vuoksi julistettava haettavaksi. Hakuilmoitus on **liitteenä 2**.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää:

1. Julistaa taluspäällikön viran haettavaksi.
2. Hakuilmoituksen julkaisemisesta seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja kirkon avoimissa työpaikoissa Oikotie-palvelussa sekä TE-keskuksen palveluissa.
3. Valita 2-3 kirkkoneuvoston jäsentä kirkkoherran ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat, suorittaa haastattelut 19.6. ja tekee kirkkoneuvoston pidettävään kokoukseen esityksen virkaan valittavasta henkilöstä.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitykset 1 ja 2 hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto valitsi haastattelutyöryhmään kirkkoherran ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan lisäksi Elma Mikkolan, Juha Mielikäisen, Osmo Laineen ja Harri Näkin.

107 §

#### TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

KN 5/2023 95 §

*Taipaleen seurakunnassa on kaksi toimistosihteerin virkaa. Kaksi toimistosihteerää työskentelee ja palvelee asiakkaita Taipaleen seurakunnan kolmessa kirkkoherranviraston palvelupisteessä Savitaipaleella, Lemillä ja Taipalsaarella. Lomien tai arkivapaiden aikana toimistosihteerit sijaistavat toinen toistaan. Sijaisjärjestely varmistaa omalta osaltaan sujuvan ja laadukkaan asiakaspalvelun toteutumisen.*

*Hakuilmoitus on esityslistan liitteenä. LIITE 4*

**PÄÄTÖSESITYS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa toimistosihteerin viran haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa.



2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 17.5.2023, suorittaa haastattelut 19.5.2023 ja tekee esityksen kirkkoneuvoston 22.5.2023 pidettävään kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä. Aikataulusyistä esitys virkaan valittavasta henkilöstä tuodaan suoraan kokoukseen.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Toimistosihteerin virkaan tuli määräaikaan mennessä seitsemän hakemusta.

Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa. Haastattelutyöryhmä, kirkkoherra Lea Karhinen, talouspäällikkö Raija Kurkaa ja kirkkoneuvoston jäsen Paula Tuomi, suoritti haastattelut perjantaina 19.5. Taipalsaaren seurakuntatoimistossa. Haastattelutyöryhmään valittu kirkkoneuvoston jäsen Leo Peuha oli estynyt osallistumasta haastatteluihin.

Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että toimistosihteerin virkaan valitaan Joonas Saira. Hänellä on kokemusta monipuolisesta asiakaspalvelusta sekä viestinnän ja tiedotuksen hoitamisesta. Hänen tietotekniset valmiutensa ovat erinomaiset, ja hänellä on sekä kykyä että halua opetella niitä tarpeen mukaan lisää. Hänen tietämyksensä toimintaympäristöstä on niin ikään kiitettävä.

Haastattelutyöryhmä esittää lisäksi yksimielisesti, että mikäli Joonas Saira ei ota virkaa vastaan, virkaan valitaan Riikka Mikkonen.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että toimistosihteerin virkaan valitaan 1.7.2023 alkaen Joonas Saira. Mikäli Joonas Saira ei ota virkaan vastaan, virkaan valitaan Riikka Mikkonen.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

108 §

VALTUUSTOALOITE JUMALANPALVELUSAIKOJEN PORRASTAMISESTA

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

KN 2/2023 § 33

Kaksitoista Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuuston jäsentä teki kirkkovaltuustokokouksessa 20.12.2022 valtuustaloitteen, jossa esitetään, että toimenpiteet jumalanpalvelusten alkamisaikojen porrastamiseksi käynnistetään. Tällä lisätään muun muassa seurakuntalaisten valinnanvapautta ja annetaan toisaalta joustavuutta työvoiman kohdentamisessa.

Jumalanpalvelusten porrastaminen voi vahvistaa myös messujen teemallisuutta. Teemat voivat nousta kirkkovuodesta, vuodenajasta, kirkkopiiristä sekä seurakuntalaisten toiveista. Teemallisuus vahvistaa työalojen ja jumalanpalveluselämän yhteyttä.

Aloitteen tekijöiden mukaan jumalanpalvelusaikojen porrastaminen auttaa omalta osaltaan myös seurakunnan talouden tasapainottamista, mikä on välttämätön ja kiireellinen toimenpide.

Taipaleen seurakunnan järjestelytoimikunta päätti kokouksessaan 12.12.2018 § 132, että: "Savitaipaleen kirkossa, joka on Taipaleen seurakunnan pääkirkko, jumalanpalvelus pidetään joka pyhäpäivä klo 10."

Mikäli Savitaipaleen pääkirkon jumalanpalvelus on haluttu pitää johonkin muuhun aikaan tai jossakin muussa paikassa, se on aina edellyttänyt kirkkoneuvoston asiasta tekemää päätöstä. Lemin ja Taipalsaaren sivukirkoissa pidettävien jumalanpalvelusten suhteen liikkumavaraa on ollut enemmän: jumalanpalveluksia on pidetty eri aikoina ja kirkon sijaan jumalanpalvelus on voitu pitää laavulla, metsästysmajassa, kotiseutumuseossa yms.

Pääsääntöisesti Taipaleen seurakunnan jokaisessa kolmessa kirkossa on kuitenkin pidetty jumalanpalvelus sunnuntaisin ja pyhäpäivisin klo 10. Kolmen samanaikaisen jumalanpalveluksen pitäminen edellyttää kolmen papin, kolmen kanttorin ja kolmen seurakuntamestarin/suntion työpanosta, mikä tarkoittaa lähes 1/3 Taipaleen seurakunnan koko henkilöstöstä. Viikonloppuvapaitten ja lomien vuoksi lähes joka sunnuntai tarvitaan myös sijaistyövoimaa.



*Taloudelliset seikat ja joustavuus työvoiman kohdentamisessa eivät kuitenkaan ole ainoat syyt, joiden vuoksi nykykäytännöstä tulisi luopua ja siirtyä valtuustaloitteessa esitettyyn jumalanpalveluaikojen porrastamiseen, mikä tarkoittaa kolmen eri kirkon jumalanpalvelusten pitämistä eri aikoina.*

*Jumalanpalveluksissa kävijöiden määrä on seurakunnassamme vähentynyt tasaiseen tahtiin. Yhä vähemmän on niitä seurakuntalaisia, joille sunnuntaina tai pyhäpäivänä klo 10 alkava jumalanpalvelus ja siihen osallistuminen on itsestään selvää. Toisaalta on kuitenkin ollut nähtävissä, että iltajumalanpalvelukset tai muuhun aikaan kuin klo 10 vietettävät erityismessut tai teemajumalanpalvelukset saavat seurakuntalaiset edelleen liikkeelle. Myös muualla kuin kirkkotilassa pidettävät jumalanpalvelukset kokoavat seurakuntaa paikalle.*

Valtuustaloite on esityslistan liitteenä.

#### **Liite 5**

*KJ 2 LUKU 3 § "Päiväjumalanpalvelus aloitetaan yleensä klo 10. Jos on perusteltu syy aloittaa jumalanpalvelus jatkuvasti muuhun aikaan, asiasta päättää kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. Päätös on alistettava tuomiokapitulin ratkaistavaksi."*

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:

1. jumalanpalvelusajat porrastetaan siten, että pääsääntöisesti kaksi jumalanpalvelusta on klo 10 ja kolmas jumalanpalvelus on iltapäivällä tai illalla.
2. edellä olevan käytännön sijaan voidaan pitää kolme jumalanpalvelusta eri aikoina, mutta kuitenkin niin, että niistä ensimmäinen aloitetaan aina klo 10.
3. Savitaipaleen pääkirkossa muuhun aikaan kuin klo 10 pidettävästä tai pääkirkon sijaan jossakin muussa paikassa pidettävästä jumalanpalveluksesta ei tarvitse tehdä neuvostossa erillistä päätöstä.

Anni Kilpiä teki vastaesityksen:

*Kirkkoneuvosto päättää perustaa noin 3 hengen työryhmän kuulemaan työyhteisön ja seurakuntalaisten näkemyksiä siitä, kuinka jumalanpalvelukset olisi hyvä porrastaa. Työryhmä raportoi tulokset neuvostolle 22.5.2023 kokouksessa, jolloin kirkkoneuvosto tekee päätösehdotuksen valtuustolle.*

*Anu Karhu ja Elma Mikkola kannattivat esitystä.*

Asiasta äänestettiin;

Pohjaesitys: JAA

Vastaesitys: EI

JAA-äännet: Tuomi Paula, Hjerppe Ossi ja Lea Karhinen

EI-äännet: Jukkara Kari, Karhu Anu, Kilpiä Anni, Laine Osmo, Mikkola Elma ja Peuha Leo

*PÄÄTÖS: Vastaesitys hyväksyttiin äänin 6-3. Kirkkoneuvosto nimesi kolmen hengen työryhmään Anni Kilpiän, Anu Karhun ja Elma Mikkolan.*

*Jumalanpalvelusaikojen porrastamisen kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Lapsiperheille myöhemmin kuin klo 10 alkavat ja/tai erilaiset teemajumalanpalvelukset ovat nykykäytäntöä parempi vaihtoehto, joten aloitteen mukaiseen käytäntöön siirtyminen on myös tämän vuoksi perusteltua.*

Kirkkoneuvoston ja kuulemistryöryhmän jäsen Anni Kilpiä lähetti kirkkoherra Lea Karhiselle 12.5.2023 seuraavan sähköpostin:

*"Ohessa kuulemistryöryhmän raportti kuulemisen tuloksista. Siellä johtopäätöksissä on yksi ehdotus siihen, miten kuulemisessa esiin nousseisiin näkökulmiin voisi pyrkiä vastaamaan, mutta se on enemmänkin tarkoitettu keskustelun virikkeeksi kuin valmiiksi ratkaisuksi.*

*Olemme kuulemistryöryhmänä samaa mieltä kanssasi siitä, että on järkevää siirtää päätöksen tekeminen uuden kirkkolain voimaan tulemisen jälkeiseen aikaan. Ehdotamme kuitenkin, että ensi kokouksessa raportin tuloksista voisi kuitenkin jo keskustella. Siitä voisi saada osviittaa neuvoston ajatuksista ja näkökulmista asiaan. Lisäksi ehdotamme, että kokouksessa selkeästi päätettäisiin, että varsinainen päätös porrastamisista tehdään vasta 1.7. jälkeen."*



Heinäkuun 1. päivä 2023 voimaan tuleva kirkkolaki antaa seurakunnille mahdollisuuden päättää jumalanpalvelusajoista nykyistä itsenäisemmin. Mikäli päätös jumalanpalvelusajojen pysyvästä porrastamisesta tehdään ennen 1.7.2023, päätös on lähetettävä alistettavaksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituliin.

Kuulemisyöryhmän raportti on esityslistan liitteenä. **Liite 3.**

#### PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että:

1. Kuulemisyöryhmän raportti merkitään tiedoksi.
2. Jumalanpalvelusajojen porrastamisesta päätetään 1.7.2023 jälkeen uuden kirkkolain tultua voimaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitykset hyväksyttiin.

109 §

#### LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2023

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan talousarvioon varattiin henkilöstökuluihin 2 % korotus vuodelle 2023. Palkkaneuvottelujen päätyttyä maaliskuussa, yleiskorotus toteutui 4,5 %:n suuruisena.

Savitaipaleen ja Taipalsaaren kirkkojen katoissa on molemmissa korjaustarvetta. Taipalsaaren kirkon ikkunoiden korjaus on myös ajankohtaista. Näihin lisäkustannuksiin tulee varata arviolta 10 000 euroa.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää palkkoihin lisättäväksi 31 400 euroa ja henkilösivukuluihin 7500 euroa sekä Taipalsaaren kirkon korjaukseen 10 000 euroa vuodelle 2023.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

110 §

#### VUOKRASOPIMUKSEN SIIRTO/ANDERSSON MAJ-LIS KP

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Taipalsaaren Kuivaketveleessä Taipale tilan (831-445-1-56) tontti numero 55 on vuokrattu 2032 asti voimassa olevalla vuokrasopimuksella Maj-Lis Andersson kuolinpesälle.

Leena Hirvensalo anoo vuokraoikeuden siirtoa nimiinsä.

#### **Liitteet 4, 5 ja 6**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, että se siirtää Taipalsaaren Kuivaketveleessä Taipale-tilan (831-445-1-56) tontti nro 55 vuokrasopimuksen Leena Hirvensalon nimiin. Vuokralaisen tulee tehdä muutoksesta ilmoitus maanmittauslaitoksen rekisteriin.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

111 §

#### VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)



Kirkkoherra Lea Karhinen: viranhaltijapäätökset § 10-12, **liite 7**  
Talouspäällikkö Raija Kurkaa: viranhaltijapäätösluettelo § 12-19, **liite 8**  
Viranhaltijapäätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

112 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Sisäinen valvonta 2022/ Raportti 3 tiedoksi Liite 9

113 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.44. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan, **liite 10**.





---

ALLEKIRJOITUKSET

23.5.2023 Savitaipaleella

OSSI HJERPPE  
Ossi Hjerppe  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

RAIJA KURKAA  
Raija Kurkaa  
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

23.5.2023 Savitaipaleella

KARI JUKKARA  
Kari Jukkara  
pöytäkirjantarkastaja

PAULA TUOMI  
Paula Tuomi  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 23.5.-6.6.2023 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023 Savitaipaleella

---

Ossi Hjerppe  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja



Taipaleen seurakunta

LIITE 10

Kirkkoneuvosto

22.5.2023 § 113

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 108, 109, 111, 112, ja 113

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 106, 107 ja 110

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 106, 107 ja 110

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Pöytäkirjantarkastajat



seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien



toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### **• Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### **• Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjantarkastajat



Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiäntoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut



- 
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**