



Taipaleen seurakunta

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA

19.12.2023 klo 18.30

KOKOUSAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- 49 Kokouksen avaus
- 50 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 51 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 52 Ääntenlaskijoiden valinta
- 53 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 54 Tilintarkastajien valinta
- 55 Lemin kirkon julkisivuremontin olennaisten muutosten hyväksyminen
- 56 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026
- 57 Hautasijamaksut 2024
- 58 Hallintosäännön päivittäminen
- 59 Taloussäännön päivittäminen
- 60 Hautaus-toimen ohjesäännön päivittäminen
- 61 Diakoniatyön johtosäännön päivittäminen
- 62 Lemin kirkon julkisivukorjauksen urakoitsijan valinta
- 63 Rakennusavustuksen hakeminen Lemin kirkon julkisivukorjaukseen
- 64 Ilmoitus- ja muut asiat
- 65 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Taipalsaarella 12.12.2023

Hanna Kuivanen

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

19.12.2023 klo 18.38 – 19.09
Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

LÄSNÄ:

Kuivanen Hanna	puheenjohtaja
Hjerppe Ossi	jäsen
Jukkara Kari	jäsen
Karhu Anu	jäsen
Kilpiä Anni	jäsen
Kirjavainen Tuomo	jäsen
Kuitto Eija	jäsen
La Mela Eija	jäsen
Laurikainen Ritva	jäsen
Manninen Kari	jäsen
Mielikäinen Juha	jäsen
Mikkola Elma	jäsen
Niinimäki Katri	jäsen
Näkki Harri	varajäsen
Pettinen Kari	jäsen
Peuha Leo	jäsen
Pokkinen Päivi	jäsen
Rehunen Kirsi	jäsen
Saimalahti Maija	jäsen
Tuomi Paula	jäsen

POISSA

Niiva Aure	varapuheenjohtaja
Laine Osmo	jäsen
Hakonen Hannu	jäsen
Ahola Niina	jäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT:

Karhinen Lea, kirkkoherra
Vuorela Juha, talouspäällikkö
Saira Joonas, sihteeri
Parkkima Jori, kiinteistömestari



KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

49 § KOKOUKSEN AVAUS
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen avasi kokouksen klo 18.38

50 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

51 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elma Mikkola ja Leo Peuha

52 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Anni Kilpiä ja Tuomo Kirjavainen.

53 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Kokouksen sihteerinä toimii toimistos sihteeri Joonas Saira.
3. Lisätään esityslistalle pykälät 62 § Lemin kirkon julkisivukorjauksen urakoitsijan valinta sekä 63 § Rakennusavustuksen hakeminen Lemin kirkon julkisivukorjaukseen

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin. "



54 §

TILITARKASTAJIEN VALINTA

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381070, juha.vuorela@evl.fi

KN 11 / 2023 168 §

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikautta vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja ja tällä on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän tilintarkastuksen toimittamiseen. Tilintarkastaja voidaan valita ilman tarjouskilpailua, mutta tilintarkastusyhteisöä valittaessa suositellaan kilpailutusta.

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjoukset seuraavilta tilintarkastusyhteisöiltä:

- BDO Auditor Oy
- Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy
- Oy Tuokko Ltd - Tilintarkastus
- Nexia Oy

Nexia Oy ilmoitti, ettei pysty jättämään tarjousta.
Tarjouksen jätti määräaikaan 3.10.2023 klo 15.00 mennessä BDO Auditor Oy.
Esityslistan liitteenä tarjouspyyntö ja valintaperusteisiin jätetty tarjous.
Liite 2 tarjouspyyntö, Liite 3 tarjous

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä BDO Auditor Oy:n antaman 6 050 € / vuosi tarjouksen vuosien 2023–2026 tilintarkastuspalveluista.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Liite 1 tarjouspyyntö, Liite 2 tarjous

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy BDO Auditor Oy:n antaman 6 050 € / vuosi tarjouksen vuosien 2023–2026 tilintarkastuspalveluista.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

55 §

LEMEN KIRKON JULKISIVUREMONTIN OLENNAINEN MUUTOSTEN HYVÄKSYMINEEN

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p. 040 350 5198, jori.parkkima@evl.fi
Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

KN 2/2023 § 42

Lemin kirkon julkisivuremontin hankesuunnitelma on valmistunut ja seurakunta on hakenut hankesuunnitteluun kirkkohallitukselta avustusta.
Toteutussuunnitelman kustannukset on arvioitu jäämään alle 50 000 euroa, jolloin hankintalakia ei sovelleta (kansallisen kynnyksarvon alittavat hankinnat).

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että taluspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnitelman toimija ja valinnan suunnittelijasta tekee kirkkoneuvosto.
Anu Karhu teki vastaehdotuksen, että asia palautetaan takaisin valmisteluun. Elma Mikkola kannatti esitystä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päättää palauttaa hankesuunnitelman korjattavaksi.



Lemin kirkon julkisivu toteutussuunnitelman kilpailutuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä lapsivaikutuksia.

KN 3/2023 61 §

KN 2/2023 § 42 Lemin kirkon julkisivuremontin hankesuunnitelma on valmistunut ja seurakunta on hakenut hankesuunnitteluun kirkkohallitukselta avustusta. Toteutussuunnitelman kustannukset on arvioitu jäämään alle 50 000 euroa, jolloin hankintalakia ei sovelleta (kansallisen kynnsarvon alittavat hankinnat).

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnitelman toimija ja valinnan suunnittelijasta tekee kirkkoneuvosto.

Anu Karhu teki vastaehdotuksen, että asia palautetaan takaisin valmisteluun. Elma Mikkola kannatti esitystä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päättää palauttaa hankesuunnitelman korjattavaksi. Lemin kirkon julkisivu toteutussuunnitelman kilpailutuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä lapsivaikutuksia.

Lemin kirkon julkisivuremontin korjatun hankesuunnitelman pohjalta valmistellaan toteutussuunnitelma. Liitteet 7 ja 7B

Toteutussuunnitelman kustannukset on arvioitu jäämään alle 50 000 euroa, jolloin hankintalakia ei sovelleta (kansallisen kynnsarvon alittavat hankinnat).

PÄÄTÖSEITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnitelman toimija ja valinnan suunnittelijasta tekee kirkkoneuvosto.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Lemin kirkon julkisivu toteutussuunnitelman kilpailutuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä lapsivaikutuksia.

KN 5/2023 90 §

KN 2/2023 § 42 "Lemin kirkon julkisivuremontin hankesuunnitelma on valmistunut ja seurakunta on hakenut hankesuunnitteluun kirkkohallitukselta avustusta. Toteutussuunnitelman kustannukset on arvioitu jäämään alle 50 000 euroa, jolloin hankintalakia ei sovelleta (kansallisen kynnsarvon alittavat hankinnat).

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnitelman toimija ja valinnan suunnittelijasta tekee kirkkoneuvosto.

Anu Karhu teki vastaehdotuksen, että asia palautetaan takaisin valmisteluun. Elma Mikkola kannatti esitystä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päättää palauttaa hankesuunnitelman korjattavaksi."

KN 3/2023 § 61 "Lemin kirkon julkisivuremontin korjatun hankesuunnitelman pohjalta valmistellaan toteutussuunnitelma.

Toteutussuunnitelman kustannukset on arvioitu jäämään alle 50 000 euroa, jolloin hankintalakia ei sovelleta (kansallisen kynnsarvon alittavat hankinnat).

PÄÄTÖSEITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnitelman toimija ja valinnan suunnittelijasta tekee kirkkoneuvosto.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin."



KN 5/2023 90 § Talouspäällikkö pyysi tarjouksen kolmelta eri arkkitehtitoimistolta. Tarjousten jättöaika päättyi 13.4. klo 12. Määräaikaan mennessä jätettiin kaksi tarjousta.
LIITE 2

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy Granlund Saimaa Oy:n tekemän tarjouksen 14.136 €, (sis. alv 24 %) Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnittelijaksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

KN 11/2023 167 §

KN 2/2023 § 42 "Lemin kirkon julkisivuremontin hankesuunnitelma on valmistunut ja seurakunta on hakenut hankesuunnitteluun kirkkohallitukselta avustusta. Toteutussuunnitelman kustannukset on arvioitu jäämään alle 50 000 euroa, jolloin hankintalakia ei sovelleta (kansallisen kynnyksarvon alittavat hankinnat).

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan Lemmin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnitelman toimija ja valinnan suunnittelijasta tekee kirkkoneuvosto.

Anu Karhu teki vastaehdotuksen, että asia palautetaan takaisin valmisteluun. Elma Mikkola kannatti esitystä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päättää palauttaa hankesuunnitelman korjattavaksi."

KN 3/2023 § 61 "Lemin kirkon julkisivuremontin korjatun hankesuunnitelman pohjalta valmistellaan toteutussuunnitelma.

Toteutussuunnitelman kustannukset on arvioitu jäämään alle 50 000 euroa, jolloin hankintalakia ei sovelleta (kansallisen kynnyksarvon alittavat hankinnat).

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan Lemmin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnitelman toimija ja valinnan suunnittelijasta tekee kirkkoneuvosto.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin."

KN 5/2023 90 § Talouspäällikkö pyysi tarjouksen kolmelta eri arkkitehtitoimistolta. Tarjousten jättöaika päättyi 13.4. klo 12. Määräaikaan mennessä jätettiin kaksi tarjousta.
LIITE 2

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy Granlund Saimaa Oy:n tekemän tarjouksen 14.136 €, (sis. alv 24 %) Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnittelijaksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Taipaleen seurakunnan toimintasuunnitelmassa 2023 on Lemmin kirkon julkisivuremontin korjaussuunnitelman toteutus. Granlund Saimaa Oy on toimittanut Lemmin kirkon julkisivun korjausmaalaustyö maalaustyöselostuksen 29.8.2023. Museovirasto on toimittanut lausuntonsa selostuksesta seurakunnalle 13.10.2023. Museovirasto puoltaa Lemmin kirkon korjaus- ja maalaustöitä suunnitelman mukaisesti pitää julkisivuremonttia kiireellisenä.
Liite 9 ja Liite 10

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy Lemmin kirkon julkisivuremontin korjaussuunnitelman ja valtuuttaa talouspäällikön kilpailuttamaan urakoitsijat.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

KL 652/2023 9 §

Kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytykset. Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske

Pöytäkirjantarkastajat



kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä. Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

- 1) kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon taikka leiri- tai kursikeskuksen rakentamista tai hankkimista;
- 2) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun kuin kirkollisen rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi;
- 3) hautausmaan perustamista tai laajentamista;
- 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;
- 5) uuden viran perustamista

KL 652/2023 21 §

Kirkollinen rakennus ja lupamenettely.

Kirkollinen rakennus on kirkko, kellotapuli, siunaus- ja hautakappeli sekä hautausmaalla oleva niihin rinnastettava rakennus.

Kirkkopihaan, sen ja hautausmaan aitaan ja porttiin sekä sankarihautausmaahan sovelletaan, mitä kirkollisesta rakennuksesta säädetään. Kirkkovaltuuston on haettava kirkkohallituksen lupa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä, jos asia koskee:

- 1) uuden kirkon tai siunauskappelin rakentamista tai hankkimista;
- 2) muun kuin kirkollisen rakennuksen muuttamista kirkoksi tai siunauskappeliä;
- 3) suojellun kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista;
- 4) luopumista kirkon käytöstä. Kirkkohallitus voi liittää lupaa koskevaan päätökseen ehtoja, jotka koskevat rakennuksen ulko- ja sisäasua, rakennustapaa, materiaaleja sekä rakennus- tai korjausmenetelmiä.

Kirkkohallituksen on otettava huomioon 22 §:n 1 momentin mukaiset kirkollisen rakennuksen suojelun tavoitteet, kun se käsittelee lupaa suojellun kirkollisen rakennuksen olennaiseen muuttamiseen tai purkamiseen taikka sen käyttötarkoituksen muuttamiseen.

KL 625/2023 22 §

Kirkollisen rakennuksen suojelu. Kirkollisen rakennuksen suojelun tavoitteena on turvata kirkollinen rakennettu kulttuuriympäristö osana kulttuuriperintöä, vaalia kirkollisen rakennuksen ominaisluonnetta ja erityispiirteitä sekä edistää sen kulttuurisesti kestävää hoitoa ja käyttöä. Kirkollinen rakennus, joka on rakennettu ennen vuotta 1917, on lain nojalla suojeltu. Kirkkohallitus voi määrätä tätä myöhemmin käyttöön otetun kirkollisen rakennuksen suojeltavaksi, jos suojelu on perusteltua rakennushistorian, rakennustaiteen, rakennustekniikan tai erityisten ympäristöarvojen kannalta. Kirkkohallitus päättää suojelusta omasta, seurakunnan, tuomiokapitulien tai Museoviraston aloitteesta. Rakennuksen suojelu käsittää myös sen kiinteän sisustuksen, siihen liittyvät maalaukset ja taideteokset sekä rakennuksen pihapiirin.

KL 625/2023 23 §

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on ennen kirkollista rakennusta koskevan päätöksen tekemistä tai 21 §:n 3 momentissa tarkoitettun luvan hakemista kirkkohallitukselta varattava Museovirastolle tilaisuus antaa lausunto suunnitelmasta, joka koskee suojellun tai vähintään 50 vuotta sitten käyttöön otetun kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka käyttötarkoituksen muuttamista. Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on lisäksi ennen edellä 1 momentissa tarkoitettun päätöksen tekemistä tai kirkkohallituksen luvan hakemista varattava Ahvenanmaan maakunnan hallitukselle tilaisuus antaa asiasta lausunto, jos kirkollinen rakennus sijaitsee Ahvenanmaalla, tai saamelaiskäräjille, jos rakennus sijaitsee saamelaisten kotiseutalueella. Kirkkohallituksen on ennen 21 §:n 3 momentissa tarkoitettun luvan myöntämistä varattava tuomiokapitulille tilaisuus antaa asiasta lausunto. Museovirasto voi antaa ohjeita suojeltua kirkollista rakennusta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta.

KN 12/2023 182 §

Lemin kirkon julkisivun maalaus- ja korjaustöiden toimenpiteet ovat pääosin ylläpitokorjausten luonteisia. Luiska, porras ja portti ovat kirkkolain tarkoittamia



olennaisia muutoksia, joille tulee hakea lupa kirkkohallitukselta (KL 652/2023, luku 3 § 21). Liite 3

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyt olennaiset muutokset ja lähettää ne kirkkohallitukselle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Liite 3

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy esitetyt olennaiset muutokset ja lähettää ne kirkkohallitukselle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

56 §

TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2026

Esittelijä: talouspäällikkö Juha, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

KN 12 / 2023 186 §

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 2. pykälän mukaan "talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan."

Talousarvion laadintaohjeet on hyväksytty 21.8.2023 kirkkoneuvostossa. Lähtökohtana talousarvion käyttötalouden osan laadinnassa on edellisvuoden talousarvion taso perustuen vuoden 2023 talousarvion toteumiin.

Vuoden 2024 talousarviossa ulkoisten toimintakulujen loppusumma on -2 806 105 euroa. Toimintatuotot ovat 684 750 euroa ja siten toimintakate -2 121 355 euroa. Verotulot ovat 2 543 000 euroa ja vuosikate on 214 045 euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen ollessa 211 440 euroa on tilikausi ylijäämäinen 2 605 euroa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvio ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026.

Liite 5 Talousarvio 2024 ja toimintasuunnitelma 2025-2026

Keskustelun aikana Anu Karhu teki investointisuunnitelmaan seuraavan vastaesityksen:

- Kohta 2. Lemin seurakuntatalon purku ja uudisrakennuksen rakennuslupa 1 250 000 euroa siirretään vuodelta 2025 toteutettavaksi vuodelle 2024.
- Kohta 3. Säkniemen saunan uusiminen; muutetaan Taipaleen seurakunnan leirikeskuksen hankesuunnitteluksi.
- Kohta 4. Syntymäniemen päärakennuksen purku; poistetaan investoinneista.
- Kohta 10. Poistetaan Vitsain leirikeskuksen myynti.

Elma Mikkola kannatti Anu Karhun esitystä.

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti muutokset kohtiin 2, 3 ja 10.

Kohdasta 4. suoritettiin äänestys;
Kirkkoneuvoston pohjaesitys: JAA
Anu Karhun vastaesitys: EI.



JAA-äännet: Anni Kilpiä, Osmo Laine, Paula Tuomi, Lea Karhinen ja Ossi Hjerppe
EI-äännet: Kari Jukkara, Anu Karhu, Elma Mikkola ja Leo Peuha

Todetaan JAA-äännten voittaneen äänestyksen 5 / 4.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja totesi kirkkoneuvoston päätökseksi:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026.

Talousarvion investointiosaan tehtiin yksimielisesti seuraavat muutokset:

- Lemin seurakuntatalon purku ja uudisrakennuksen rakennuslupa 1 250 000 euroa siirretään vuodelta 2025 toteutettavaksi vuodelle 2024.
- Säkniemen saunan uusiminen; muutetaan Taipaleen seurakunnan leirikeskukseen hankesuunnitteluksi.
- Poistetaan Vitsain leirikeskukseen myynti.

PÄÄTÖSEHDOTUS: kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy talousarvio ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026.

Liite 4 Talousarvio 2024 ja toimintasuunnitelma 2025–2026

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

57 §

HAUTASIJAMAKSUT 2024

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

KN 12 / 2023 188 §

Hautapaikan luovuttamisesta tulee seurakunnan periä maksu, jonka määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle hautapaikoista muodostuvat kustannukset.

Vainaja on mahdollista haudata myös toisen kunnan alueelle toimivan seurakunnan hautausmaalle, jos käytävissä on hautasija aiemmin luovutetusta haudasta tai jos seurakunta luovuttaa uuden hautapaikan. Kirkkolain (KL 3:36) mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Liitteessä on ehdotus hautasijamaksuista vuodelle 2024. Ehdotuksessa ei ole muutoksia kuluvan vuoden hintoihin. Liite 7

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen 7 mukaiset hautasijamaksut vuodelle 2024.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy **liitteen 5** mukaiset hautasijamaksut vuodelle 2024.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



58 §

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

KN 12 7 2023 192 §

Kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös seurakunnan hallinnon sisäiset määräykset tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaisiksi. Uuden kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan hallintosäntö tulee sisältämään tarpeelliset määräykset muun muassa seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä. Siten hallintosäntö tulee korvaamaan nykyiset kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön. Hallintosäännön osalta siirtymäaika on kuusi kuukautta lain voimaantulosta, eli hallintosäntöä tulee ryhtyä noudattamaan viimeistään 1.1.2024.

Liitteenä oleva Taipaleen seurakunnan hallintosäntö on valmisteltu viranhaltijatyönä ja se pohjautuu kirkkohallitukselta saatuun hallintosäntömalliin. Liite 11 Hallintosäntö

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan, 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain mukaisen, hallintosäännön hyväksymistä Taipaleen seurakunnan hallintosäännöksi.

Keskustelun aikana Elma Mikkola teki vastaesityksen 11 § Kirkkoherran päätösvalta:

- ottaa enintään vuoden ajaksi sijaisen...*
- ottaa määrärahojen puitteissa määräaikaiseen virkasuhteeseen tai työsuhteeseen enintään vuoden ajaksi...*

Vastaesityksessä esitettiin kirkkoherran päätösvalaksi ottaa sijainen ja määräaikaiseen virkasuhteen tai työsuhteeseen enintään kuuden kuukauden ajaksi. Anu Karhu kannatti Elma Mikkolan esitystä.

Asiasta äänestettiin;

Pohjaesitys: JAA

Vastaesitys: EI

JAA-äännet: Kari Jukkara, Anni Kilpiä, Osmo Laine, Paula Tuomi ja Ossi Hjerpppe.

EI-äännet: Anu Karhu, Elma Mikkola ja Leo Peuha.

Merkintä: Lea Karhinen jäväsi itsensä äänestyksen ajaksi ja poistui kokouksesta (osallinen / kirkkoherra).

Todetaan pohjaesitys äänin 5 / 3 kirkkoneuvoston päätökseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy **liitteenä 6** olevan, 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain mukaisen, hallintosäännön Taipaleen seurakunnan hallintosäännöksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

59 §

TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

KN 12 / 2023 193 §

Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Nykyinen taloussäntö on

Pöytäkirjantarkastajat



hyväksytty Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessa 26.1.2019 § 20.
Taloussääntömalli on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaiseksi. Liite 12 Taloussääntö

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn taloussäännön.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Liite 7 Taloussääntö

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy päivitetyn taloussäännön.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

60 §

HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

KN 12 / 2023 194 §

Uusi hautaus-toimen ohjesääntö tulee voimaan 1.7.2023 tulevan uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaisesti. Kirkkolain 3 luvun 35 § mukaan hautaus-toimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaus-toimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Hautaus-toimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.
Liite 13 Hautaus-toimen ohjesääntö

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn hautaus-toimen ohjesäännön.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Liite 8 Hautaus-toimen ohjesääntö

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy päivitetyn hautaus-toimen ohjesäännön.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

61 §

DIAKONIATYÖN JOHTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KN 12 / 2023 61 §

Kirkkojärjestyksen (657/2023 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta. Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. Liite 9

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt diakoniatyön uuden mallijohtosäännön 28.9.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyt mallijohtosäännön.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy diakoniatyön johtosäännön.



PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Liite 9 Diakoniatyön johtosääntö

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy diakoniatyön johtosäännön.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

62 §

LEMEN KIRKON JULKISIVUKORJAUKSEN URAKOITSIJAN VALINTA

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p. 040 350 5198, jori.parkkima@evl.fi

Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

KN 11/2023 167 §

Taipaleen seurakunnan toimintasuunnitelmassa 2023 on Lemin kirkon julkisivuremontin korjaussuunnitelman toteutus. Granlund Saimaa Oy on toimittanut Lemin kirkon julkisivun korjausmaalaustyö maalaustyöselostuksen 29.8.2023. Museovirasto on toimittanut lausuntonsa selostuksesta seurakunnalle 13.10.2023. Museovirasto puoltaa Lemin kirkon korjaus- ja maalaustöitä suunnitelman mukaisesti pitää julkisivuremonttia kiireellisenä. Liite 9 ja Liite 10

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy Lemin kirkon julkisivuremontin korjaussuunnitelman ja valtuuttaa talouspäällikön kilpailuttamaan urakoitsijat.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

KN 13/2023 212 §

*Taipaleen seurakunnan talouspäällikkö Juha Vuorela on kilpailuttanut Lemin kirkon julkisivukorjauksen urakoitsijat Hilmassa, joka on julkisten hankintojen kilpailutuspalvelu. Tarjousaika on ollut 14.11.2023-08.12.2023 välisen ajan klo 16.00 saakka. Määräaikaan mennessä tarjouksia saapui neljä kappaletta. Seurakunnalle kokonaisedullisimman tarjouksen teki maalausliike Tikka Oy hintaan 587 760,00 € (sis. Alv 24 %). **Liite 1, Liite 2, Liite 3***

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy maalausliike Tikka Oy:n tekemän tarjouksen hintaan 587 760,00 € (sis. Alv 24 %).

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Liite 10 Tarjouspyyntö, **Liite 11** urakoitsija tarjoukset, **Liite 12** Maalaustyöselvitys

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy maalausliike Tikka Oy:n tekemän tarjouksen hintaan 587 760,00 € (sis. Alv 24 %).

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



63 §

RAKENNUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN LEMIN KIRKON JULKISIVUKORJAUKSEEN

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p. 040 350 5198, jori.parkkima@evl.fi

Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Kirkollisten rakennusten ja seurakuntien muiden rakennusten rakentamiseen ja korjaamiseen sekä kirkollisen arvoesineistön hoitoon tarkoitettujen avustusten jakoperusteet muuttuivat vuoden 2022 alusta alkaen. Uudistuksen myötä rakennusavustukset jakautuvat kahteen ryhmään:

1. Avustukset kirkollisen kulttuuriperinnön hoitamiseen
2. kirkon keskusrahaston korjausavustus

Valtion rahoituksesta myönnettävä avustus kohdistetaan tarkemmin kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen rakennusperinnön sekä arvoesineistön hoitoon ja kirkon keskusrahaston tuki suunnataan seurakunnan toiminnan parantamiseen tähtääviin korjaushankkeisiin sekä rakennuksen käyttökelpoisuuden kannalta välttämättömiin korjauksiin. Valtion rahoituksesta jaettava avustus koskee kirkkolain tai maankäyttö- ja rakennuslain perusteella suojeltuja kirkollisia rakennuksia (KL 14 luku 2 §).

Avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon voidaan myöntää kirkkolain tarkoittamille kirkollisille rakennuksille, jotka on suojeltu kirkkolain, rakennusperinnön suojelulain tai asemakaavan perusteella.

Lemin kirkko on kunnan kaavassa EH/s merkinnällä, ja kaava seloste on seuraava: "Hautausmaa-alue, jolla sijaitsee kirkkolain 14 luvun 5 §:n nojalla suojeltuja rakennuksia ja rakenteita. Alueen kulttuurihistorialliset ominaispiirteet tulee säilyttää". Lemin kirkko on kirkkolain mukaan suojeltua ja näin sen korjaukseen voidaan hakea rakennusavustusta valtion kirkkohallitukselle antamasta rahoituksesta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitamiseen.

Avustusta voidaan myöntää rakennuksen rakenteiden ja pintojen kunnostukseen, korjaukseen, restaurointiin tai konservointiin sekä sähkö-, valvonta- ja paloturvallisuusjärjestelmien investointeihin.

Avustuksia haetaan vuosittain kirkkohallitukselta kohderekisteri Basiksesta sähköisellä hakemuksella. Hakemuksen viimeinen jättöpäivä on vuoden viimeinen päivä. Hakemukset käsitellään hakijoiden toimittamien asiakirjojen perusteella. Kirkkohallitus voi pyytää seurakuntaa täydentämään hakemustaan.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hakee rakennusavustusta kirkkohallitukselta.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



- 64 § . ILMOITUS- JA MUUT ASIAT
- Katri Niinimäki esitti kysymyksen led-valollisten ilmoitustaulujen hankkimisesta.

65 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.09 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan.



ALLEKIRJOITUKSET

Taipalsaarella 20 / 12 2023

Hanna Kuivannen
puheenjohtaja

Joonas Saira
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 4/2023 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

Taipalsaarella 20 / 12 2023

Elma Mikkola
pöytäkirjantarkastaja

Leo Peuha
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 21.12.2023-4.1.2024 viraston aukioloaikoina.

Taipalsaarella __ / __ 2023

Hanna Kuivanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 49, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 63, 64, 65

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 62

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 55

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: **kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittamine

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

