



Taipaleen seurakunta

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA

03.10.2023 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- 35 Kokouksen avaus
- 36 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 37 Sihteerin valinta
- 38 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 39 Ääntenlaskijoiden valinta
- 40 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 41 ~~Testamenttilahjoitus seurakunnalle~~
- 42 Maanvuokrasopimus / aurinkovoimapuisto
- 43 Lisätalousarvio vuodelle 2023
- 44 Vuokrasopimuksen uusiminen / Immonen Pia
- 45 Talousarviototeuma heinäkuu 2023
- 46 Tuloveroprosentti 2024
- 47 Ilmoitus- ja muut asiat
- 48 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 26.9.2023

Hanna Kuivanen

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

03.10.2023 klo 17.00
Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

LÄSNÄ:

Kuivanen Hanna	puheenjohtaja
Niiva Aure	varapuheenjohtaja
Ahola Niina	jäsen
Hakonen Hannu	jäsen
Hjerppe Ossi	jäsen
Jukkara Kari	jäsen
Karhu Anu	jäsen
Kilpiä Anni	jäsen (saapui klo 17.26)
Kirjavainen Tuomo	jäsen
Kuitto Eija	jäsen
Laine Osmo	jäsen
La Mela Eija	jäsen
Laurikainen Ritva	jäsen
Manninen Kari	jäsen
Mielikäinen Juha	jäsen
Mikkola Elma	jäsen
Niinimäki Katri	jäsen
Pettinen Kari	jäsen
Peuha Leo	jäsen
Pokkinen Päivi	jäsen
Rehunen Kirsi	jäsen
Saimalahti Maija	jäsen
Tuomi Paula	jäsen

POISSA

MUUT LÄSNÄOLIJAT:

Karhinen Lea, kirkkoherra
Vuorela Juha, talouspäällikkö
Saira Joonas, sihteeri
Parkkima Jori, kiinteistömestari



KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

35 § KOKOUKSEN AVAUS
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen avasi kokouksen klo 17.06.

36 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

37 § SIHTEERIN VALINTA

Valitaan kokoukselle sihteeri valtuustokaudelle 2023–2026. Sihteeri toimii kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja huolehtii myös muista sihteerin tehtävistä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää valita sihteerin valtuustokaudelle 2023–2026.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuuston sihteeriksi valittiin valtuustokaudelle 2023–2026 toimistos sihteeri Joonas Saira.

38 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paula Tuomi ja Ritva Laurikainen.

39 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Niina Ahola ja Ossi Hjerppe.



40 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Asialuettelo hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin päätösehdotus seuraavalla muutoksella: Jätetään pykälä 41 pois ja täten pykälänumerointi muuttuu yhden pykälän taaksepäin.

41 §

MAANVUOKRASOPIMUS / AURINKOVOIMAPUISTO

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p. 040 350 5198, jori.parkkima@evl.fi

Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

KN 9/2023 § 140

Suomalainen aurinkovoimapuiston hankekehitysyritys Solmar Consulting Oy kertonut yhtiön valmistelemasta Savitaipaleen kunnan alueelle sijoittuvasta aurinkovoimapuistohankkeesta. Voimala sijoittuisi osittain Taipaleen seurakunnan omistukseen kuuluville kiinteistöille Savitaipaleen kirkonkylän eteläpuolelle: Alustavat vuokra-alue on osa 8,2 ha suuruisia Peltolahti 739-426-4-97 -kiinteistöä /"Kiinteistö").

Aurinkovoimapuiston kokonaisteho on noin 65 MW ja määrä vastaa arviolta 3200 omakotitalon vuosittaista sähkönkulutusta. Seurakunnalta vuokrattavaksi esitettävän noin 8,2 hehtaarin alueen lisäksi useiden muiden tahojen kanssa solmitut/solmittavat maanvuokrasopimukset kattavat yhteensä noin 100 hehtaarin maa-alueet.

Maanvuokrasopimusneuvotteluja on käyty hankkeen alusta lähtien avoimesti kaikkien maanomistajien kanssa, ja neuvotteluissa on hyödynnetty paikallista metsänhoitoyhdistystä neuvottelukumppanina. Kaikkien aurinkovoimapuistokokonaisuuteen kuuluvien vuokrasopimusten ehdot hintoiheen ovat määrättyneet käydyissä vuokrasopimusneuvotteluissa. Seurakunnan vuokrasopimus noudattaa ehdoiltaan muiden samaan sopimuskokonaisuuteen kuuluvien maanomistajien vuokrasopimuksia ja siis osa suurempaa kokonaisuutta. Valmistelijoiden näkemyksen mukaan vuokrasopimuksen markkinahinta on siten määrätty käydyissä neuvotteluissa. Sopimuksessa hyväksyttäväksi esitetty hinta on valmistelijoiden arvioiden mukaan jopa hieman keskimääräistä parempi kuin muissa vastaavatyypisissä hankkeissa. Seurakunnan maa-alueen kilpailuttaminen eri hanketoteuttajille vuokrattavaksi ei sovellu tämän tyyppiseen kokonaisuuteen, jossa seurakunnan maa-alueiden osuus on alle 10 hankekokonaisuudesta loppuosan muodostuessa useiden eri toimijoiden maa-alueista.

Vuokralainen määrittelee Lopullisen vuokra-alueen ("Lopullinen Vuokra-alue") hankkeen Suunnitteluvaiheen aikana aurinkovoimalan rakentamiseen tarvittavien lainvoimaisten lupien pohjalta ja toimittaa Vuokranantajalle päivitetyn Liitteen 1, jossa Lopullinen Vuokra-alue on määritelty. Vuosivuokra on 950 €/lopulliseen vuokra-alueeseen kuuluva hehtaari.

Liitteestä 1 tulee ilmetä aurinkovoimalan sekä siihen liittyvien rakennusten, teiden, kaapeleiden, siirtolinjojen ja muiden rakenteiden suunniteltu sijainti.

Vuokralainen on tutustunut Vuokra-alueeseen ja ottaa sen vastaan siinä kunnossa, kuin se on.

Hankkeen toteuttamista varten yhtiö on pyytänyt seurakuntaa solmimaan maanvuokrasopimuksen Savitaipaleen Aurinkoenergia Oy, y-tunnus 3335731-3, c/o Korkia Oy, Kasarminkatu 25 A, 00130 Helsinki kanssa. Vuokrasopimus on 40 vuotta vuokrasopimuksen allekirjoittamisesta.



Nykyisen hallitusohjelman tavoitteena on, että Suomi on hiilineutraali vuoteen 2035 mennessä ja ensimmäinen fossiilivapaa hyvinvointiyhteiskunta. Keinoihin kuuluvat uudet ilmastopoliittiset päätökset, lähes päästötön sähkön- ja lämmöntuotanto 2030-luvun loppuun mennessä sekä rakentamisen hiilijalanjäljen pienentäminen, kiertotalouden edistäminen ja ilmastoystävällinen ruokapolitiikka. Aurinkovoima kuuluu edellä mainittuihin keinoihin.

Hiilineutraali kirkko 2030-strategian suositukseksi on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. Osallistuminen päästöttömän sähkötuotannon edistämiseen liittyy osaltaan edellä mainittuun strategiaan.

Alueella tehdään kuluvan kesän aikana luvituksen edellyttämät selvitykset, kuten luonto-, hulevesi- ja maaperäselvitykset. Hanketoteuttajalta saadun selvityksen mukaan suunnittelua viedään kesän aikana aktiivisesti eteenpäin, ja syksyllä on tarkoitus aloittaa lupapapereiden työstäminen. Aurinkopuiston valmistuminen tarkentuu hankkeen edetessä.

Liite 2 Maa-alueen käyttö- ja vuokrasopimus

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä liitteen mukaisen maanvuokrasopimuksen koskien seurakunnan alustavaa vuokra-aluetta, joka on osa 8,2 ha suuruista Peltolahti 739-426-4-97 -kiinteistöä ("Kiinteistö").

Lopulliseen allekirjoitettavaan sopimukseen voidaan tehdä vielä yhteisesti sovittuja pieniä teknisiä muutoksia.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Liite 3 Maa-alueen käyttö- ja vuokrasopimus, Liite 4 Päivitetty maa-alueen käyttö- ja vuokrasopimus

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisen maanvuokrasopimuksen koskien seurakunnan alustavaa vuokra-aluetta, joka on osa 8,2 ha suuruista Peltolahti 739-426-4-97 -kiinteistöä ("Kiinteistö").

Lopulliseen allekirjoitettavaan sopimukseen voidaan tehdä vielä yhteisesti sovittuja pieniä teknisiä muutoksia.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

42 §

LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2023

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p. 040 3505198, jori.parkkima@evl.fi

Esittelijä: taluspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381070, juha.vuorela@evl.fi

KN 9/2023 § 141

KN 8/2023, 129 § Taipaleen seurakunnan hautausmaiden kiviaidat ovat sortuneet monesta eri kohdasta. Kuluneen vuoden aikana sortumia on tullut huomattavasti lisää. Sortumat tapahtuvat usein yllättäen, minkä vuoksi ne ovat erittäin vaarallisia kaikille hautausmailla liikkuville tai työtään tekeville ihmisille. Myös kiviaitojen läheisyydessä sijaitsevat hautakivet ovat vaaravyöhykkeessä. Koska sortumia on paljon ja niiden korjaaminen vaatii merkittävää taloudellista panostusta, korjaustoimet on aloitettava kaikkein välttämättömimmistä kohdista.

Sortumakohdat on merkitty muovinauhoin. Tämä ei kuitenkaan estä



sortumia. Korjausten lykkääminen lisää tulevia korjauskustannuksia ja lisää vaaratilanteita.

Korjaustöihin on pyydetty hinta-arvio kahdelta urakoitsijalta.

PÄÄTÖSESITYS: *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää hautausmaiden kiviaitojen korjaukseen lisämäärärahana 78 000 euroa vuodelle 2023.*

PÄÄTÖS: *Päätösesitys hyväksyttiin.*

PÄÄTÖSESITYS: *Kirkkovaltuusto päättää, että se myöntää hautausmaiden kiviaitojen korjaukseen lisämäärärahana 78 000 euroa vuodelle 2023.*

PÄÄTÖS: *Päätösesitys hyväksyttiin esityksen mukaisesti.*

43 §

VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN / IMMONEN PIA

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070,

KN 10/2023 § 155

Pia Immonen pyytää vuokrasopimuksen jatkamista 30 vuodeksi Taipaleen seurakunnan omistamasta Viikola tilan (831-417-6-21) Salastinsaaren tontista numero 1. Vuonna 1972 vuokrasopimus solmittiin 50 vuodeksi Ilkka Immosen kanssa. Vuokrasopimus on siirretty Pia Immoselle vuonna 1991.

Liite 1 anomus, Liite 2 vuokrasopimus

PÄÄTÖSESITYS: *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se uusii vuokrasopimuksen Pia Immosen kanssa 30 vuodeksi Taipaleen seurakunnan omistamasta Viikola tilan (831-417-6-21) Salastinsaaren tontista numero 1 alkaen 1.1.2023. Vuosivuokra on 721,11 euroa ja se sidotaan tammikuun 2023 elinkustannusindeksiin.*

PÄÄTÖS: *Päätösesitys hyväksyttiin*

Liite 5 anomus, Liite 6 vuokrasopimus

PÄÄTÖSESITYS: *Kirkkovaltuusto päättää, että se uusii vuokrasopimuksen Pia Immosen kanssa 30 vuodeksi Taipaleen seurakunnan omistamasta Viikola tilan (831-417-6-21) Salastinsaaren tontista numero 1 alkaen 1.1.2023. Vuosivuokra on 721,11 euroa ja se sidotaan tammikuun 2023 elinkustannusindeksiin.*

PÄÄTÖS: *Päätösesitys hyväksyttiin esityksen mukaisesti.*

44 §

TALOUSARVIOTOTEUMA HEINÄKUU 2023

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

KN 10/2023 § 156

Taloustiedot heinäkuun loppuun ovat valmistuneet. Tasaisen kulumisen mukaan toteuma on 58,3 %.

Talousarvion mukaisten toimintatuottojen toteutuma on 72,1 %. Metsätalouden tuotot ja vuokratuotot ovat toteutuneet jo tässä vaiheessa yli 90 prosenttisesti.

Toimintakulujen toteuma on 63,3 %. Toteumaa nostaa henkilöstökulujen toteuma on 71,6 %, mikä johtuu maksetuista lomarahastoista.

Toimintakate on toteutunut 60,1 prosenttisesti.



Kirkollisveroja on tässä vaiheessa kertynyt 1 579 523 €, toteuman ollessa 76,8 %.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteumavertailun tiedoksi.

*PÄÄTÖS: Esittelijä muutti kokouksessa päätösesitystä seuraavasti:
Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteumavertailun tiedoksi ja esittää sen
kirkkovaltuustolle.*

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Liite 7 Toteumavertailu

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto merkitsee talousarvion toteumavertailun tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

45 §

TULOVEROPROSENTTI 2024

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

KN 10/2023 § 157

Kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisvero. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain 11. luvun 91a§:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Taipaleen seurakunnan vuoden 2023 kirkollinen tuloveroprosentti on ollut 1,75 prosenttiyksikköä. Talousarvioon vuodelle 2023 on arvioitu kirkollisverotulokertymäksi 2 058 000 euroa. Toteuma on tälle vuodelle 30.7.2023 mennessä 1 579 523 euroa, joka on 76,8 % arvioidusta.

Taipaleen seurakunnan tilinpäätökset ovat olleen alijäämäisiä. Tuloveroprosentti on ollut 2019 alkaen 1,75 %. Talouden alijäämää on paikattu runsaalla metsäomaisuuden tuotolla.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,75 %.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että vuoden 2024 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,75 %.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto päätti, että vuoden 2024 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,75 %.

46 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Puheenjohtaja esitti valtuustolle kysymyksen 4.12.2023. valtuuston kokouksen siirtämisestä seuraavalle päivälle 5.12.2023. Kokouksen siirtäminen hyväksyttiin.
- Puheenjohtaja ilmoitti ylöskirjattavaksi talousseminaarin 25.10.2023 klo 17.00.



- Anu Karhu esitti kysymyksen kiinteistöemestari Jori Parkkimalle Lemín seurakuntatalon suunnitelmien edistymisestä, kirkon korjauksen suunnitelmien edistymisestä sekä väistötilan vuokrasopimuksen jatkamisesta.

47 §

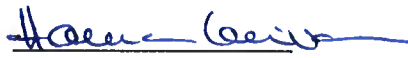
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.44. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan.

Liite 1

ALLEKIRJOITUKSET

Lemi 4 / 10 2023



Hanna Kuivannen
puheenjohtaja


Joonas Saira
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 3/2023 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.


Lemi 4 / 10 2023


RITVA LURIKAINEN
pöytäkirjantarkastaja


PAULA TUOMI
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 05.10.-21.10.2023 viraston aukioloaikoina.

Savitaipale __ / __ 2023


Hanna Kuivannen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

VALITUSOSOITUS

Taipaleen seurakunta

Kirkkovaltuusto

03.10.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:45,46

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto
Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale
Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale
Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Liitetään pöytäkirjaan

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelii

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelii

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 46

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin

Liitetään pöytäkirjaan

sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä,

Liitetään pöytäkirjaan

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.