



Taipaleen seurakunta

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

7.5.2024 klo 17.00
Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- | | |
|----|--|
| 60 | Kokouksen avaus |
| 61 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 62 | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 63 | Ääntenlaskijoiden valinta |
| 64 | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 65 | Sähköntoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2025 - 31.12.2028 |
| 66 | Lemin väistötilojen valinta |
| 67 | Savitaipaleen kirkon kellojen soiton automatisoinnin uusiminen- ja luukkujen avausmekanismin uusiminen |
| 68 | Määräalan ostotarjous / Siitonen |
| 69 | Taluspäällikön vuosiloma lomakaudella 2024 |
| 70 | Viranhaltijapäätökset |
| 71 | Ilmoitus- ja muut asiat |
| 72 | Kokouksen päättäminen |

Savitaipale 30.04.2024

Lea Karhinen

Lea Karhinen
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



Kokousaika 7.5.2024 klo 17.00
Kokouspaikka Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

Läsnä

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Jukkara Kari	jäsen
Karhu Anu	jäsen
Mielikäinen Juha	varajäsen
Mikkola Elma	jäsen
Manninen Kari	varajäsen
Tuomi Paula	jäsen

Muut läsnäolijat

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Vuorela Juha	taluspäällikkö
Saira Joonas	toimistos sihteeri, sihteeri

Poissa

Kilpiä Anni	jäsen
Laine Osmo	jäsen
Peuha Leo	jäsen
Niiva Aure	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

60 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.06

61 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 4. luku 15 §, 2. momentti.

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänelle määrätty sijainen. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.



PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

62 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Jukkara ja Paula Tuomi.

63 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Kari Jukkara ja Paula Tuomi.

64 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

65 §

SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJANJAKSOLLE 1.1.2025 -
31.12.2028

Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunta on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyyminmaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.



Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Helen Oy
2. Imatran Seudun Sähkö Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet:

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(ENOYR * 0,8) + (SPOT \text{ kk-ka} * 0,2)$. Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähkötoimittajaksi on Helen Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Liitteet 1, 2

PÄÄTÖSESITYS: Taipaleen seurakunta hyväksyy VENI Energian suositteleman sähkötoimittajan Helen Oy:n tarjouksen.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



66 §

LEMİN VÄISTÖTILOJEN VALINTA

valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Lemin kunnan kanssa on käyty neuvotteluja väistötilojen vuokrahinnasta ja vuokrasopimuksen jatkamisesta. Vuokrasopimus päättyi 30.4.2024. Lemin kunnan kanssa on sovittu että, vuokrasopimus on voimassa, kunnes Taipaleen seurakunta tekee päätöksen jatkaako se vuokrasopimusta.

Vuokrasopimuksen uusimista varten pyydettiin tarkistamaan nykyisten väistötilojen vuokran hintaa. Tarjouksen mukaan hinta tulisi olemaan 3 548,88 € / kk (sis alv 24 %) ajalta 1.5.2024 – 30.4.2026 + optiovuosi 1.5.2026 – 30.4.2027. Vuokran lisäksi seurakunta maksaa sähkön, veden ja tilojen siivouksen, joiden kustannus on noin 3 000 € / vuosi. Väistötilojen kustannukset olisivat noin 46 000 € / vuosi.

Toisena vaihtoehtona on Taipaleen seurakunnan omistama Kuukanniemen seurakuntakoti, jonka tiloissa järjestettäisiin kerhotoimintaa ja kirkkoherranviraston palvelut. Virastopalvelut voidaan järjestää myös sakastissa kirkon remontin valmistuttua. Tämän lisäksi vuokrattaisiin kirpputoria ja kahvikyökkiä varten tilat Lemin kirkonkylällä, kustannukset ovat noin 3 900 € / vuosi ja siirrettävä taukotila hautausmaatyöntekijöille, kustannukset noin 3 300 € / vuosi. Tämän vaihtoehdon kustannukset ovat yhteensä 7 200 € / vuosi.

Nykyiset väistötilat sijaitsevat maantieteellisesti keskellä Lemin kuntaa. Varhaiskasvatuksen, varhaisnuorten ja nuorten näkökulmasta tilaa on runsaasti. WC-tilat ovat kaukana toisessa päässä, mikä vaikeuttaa varhaiskasvatuksen toimintaa. Piha-alue on pysäköintialuetta, eikä sitä voi käyttää leikkialueena. Urheilukenttä, laavu ja ranta ovat kuitenkin suhteellisen lähellä. Tilasta puuttuu kodinomaisuus, se on kolkko ja kaikuva. Väistötila sijaitsee koulun lähellä, minkä vuoksi isoskoulutukseen on helppo tulla koulupäivän jälkeen. Tilassa on toimistohuone, jota voi käyttää yksityisissä keskustelutilanteissa. Nuorten näkökulmasta tila on olohuonemainen ja viihtyisä. Väistötilassa ei ole keittiötä, mikä rajaa toiminnan mahdollisuuksia (esim. varkkakerho, nuortenillat). Keittiön puuttumisen vuoksi joudutaan käyttämään kertakäyttöastioita. Lämpötilan vaihtelut vaikuttavat oleskelumukavuuteen.

Kuukanniemen seurakuntakoti on kodinomainen, tilava, siellä on toimiva keittiö, tilat hyväkuntoiset lapsilähtöiset ja luontoa lähellä. Se sijaitsee lähellä Kuukanniemen ja litiän alueita. Tila rakennettu alun perin seurakunnan tilaksi. Piha on tasamaata. Se on turvallinen ja siellä voi pelaila ja leikkiä. Autotie on kuitenkin lähellä eikä pihaa ole aidattu. Kunnan leikkipuisto on lähellä ja talvella mäenlaskurinne sijaitsee koulun läheisyydessä. Seurakuntakotiin on matkaa kirkonkylältä 12 kilometriä. Tämä saattaa olla vaikeuttaa joidenkin käyntiä seurakuntakodilla.



Seurakuntakodissa pitää varautua tilaisuuksiin (muistotilaisuudet, kasteet jne.) ja on tämän takia sitä ei voi sisustaa nuorisotilan näköiseksi. Isoskoulutuksen järjestäminen asettaa haasteita, koska sinne ei voi siirtyä suoraan koulun. Tilassa ei ole oikein paikkaa, johon nuori voi tulla muiden toiminnan aikaan keskustelemaan. **Liite 3**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää valita väistötiloiksi Kuukanniemen seurakuntakodin. Tämän lisäksi vuokrataan kirpputoria ja kahvikyökkiä varten tilat Lemmin kirkonkylältä ja siirrettävä taukotila hautausmaatyöntekijöille.

PÄÄTÖS: Keskustelun aikana Elma Mikkola teki vastaesityksen: Seurakunta jatkaa nykyisen väistötilan vuokrasopimusta Lemmin kunnan kanssa. Vastaesitys ei saanut kannatusta.

Esittelijän päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä 1: Anu Karhu ja Juha Mielikäinen jäivät itsensä ja poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi hallintolaki 434/2003 28 §, 5 mom klo 17.28.

Pöytäkirjamerkintä 2: Elma Mikkola jätti eriävän mielipiteen.

67 §

SAVITAIPALEEN KIRKON KELLOJEN SOITON AUTOMATISOINNIN UUSIMINEN- JA LUUKKIJEN AVAUSMEKANISMIN UUSIMINEN

valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunta on pyytänyt tarjouksia kellonsoittojärjestelmästä ja luukunavausmekanismista Savitaipaleen kirkkoon seuraavasti:

- kellonsoittojärjestelmä ohjelmistoinen asennettuna
- luukkujen avausmekanismin uusiminen

Valinta suoritetaan parhaiten seurakunnan tarpeisiin soveltuvan tarjouksen ja kokonaisedullisemmän hinnan perusteella.

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjoukset kahdelta toimittajalta. Määräaikaan mennessä kumpikin jätti tarjouksen. **Liite 4**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy Custom Control Oy:n tarjouksen 8 600 euroa (sis alv 24%) Savitaipaleen kirkon kellonsoiton ja luukkujen avausmekanismin uusimisesta.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



68 §

MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS / SIITONEN

valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Harri Siitonen on jättänyt ostotarjouksen kesämökkitontista Savitaipaleen kunnan Kalliosaassa Peltoinlahti-tilan (739-426-4-97) tontista 33, pinta-ala 2 000m² hintaan 8 000 euroa. Harri Siitosen tekemä ostotarjous vastaa hinnaltaan aiemmin toteutuneita tonttikauppoja, 4 € / m². Ostajana tulee olemaan Harri Siitosen tytär Sandra Siitonen.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Harri Siitosen tekemän ostotarjouksen kesämökkitontista Savitaipaleen kunnan Kalliosaassa Peltoinlahti-tilan (739-426-4-97) tontista 33, pinta-ala 2 000m² hintaan 8 000 euroa. Ostaja vastaa lohkomiskuluista. Maksamattomat tontin vuokrat eivät sisälly kauppahintaan. **Liite 5**

PÄÄTÖS: Esittelijä veti esityksensä pois.

69 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VUOSILOMA LOMAKAUDELLA 2024

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taluspäällikkö Juha Vuorela on pyytänyt vuosilomaa 10.-30.6.2024.

PÄÄTÖSESITYS: Taluspäällikkö Juha Vuorelalle myönnetään vuosilomaa 10.-30.6.2024 lomakauden ulkopuolisista lomista ja lomakauden lomiin mahdollisesti tulevista muutoksista päättää viranhaltijapäätöksellä kirkkoherra.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

70 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Taluspäällikön viranhaltijapäätökset **Liite 6**
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset **Liite 7**

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Viranhaltijanpäätökset merkitään tiedoksi.

71 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Taluspäällikkö esitteli huhtikuun toteumavertailun.
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous 4.6. klo 16.
- Anu Karhu esitti kysymyksen talouden tasapainotustyöryhmän kokoontumisesta



- Keskustelua käytiin testamenttirahastoista.
- Paula Tuomi esitti kysymyksen seurakuntaestareiden työhön liittyen.

72 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan **Liite 8**



ALLEKIRJOITUKSET

7.5.2024 Savitaipaleella

Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Joonas Saira
toimistos sihteeri, sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

7.5.2024 Savitaipaleella

PAULA TUOMI

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 9.5.-23.5.2024 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

____.____.2024 Savitaipaleella

Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Kirkkoneuvosto

07.05.2024, § 72

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 60, 61, 62, 63, 64, 71, 72

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 65, 66, 67, 68, 69, 70

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[X] kirkkoneuvosto

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 55

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Liitetään pöytäkirjaan

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.