



Taipaleen seurakunta

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

17.4.2024 klo 17.00

Taipalsaaren seurakuntatoimisto neuvotteluhuone Savilahdentie 18 C

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

46

Kokouksen avaus

47

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

48

Pöytäkirjantarkastajien valinta

49

Ääntenlaskijoiden valinta

50

Työjärjestyksen hyväksyminen

51

Orjainniemen hoitosuunnitelman hyväksyminen

52

Lemin kirkon sisäremontin työryhmän perustaminen

53

Lemin seurakuntatalon luonnoskuvien hyväksyminen

54

Säkniemen leirien ruokatoimittajan hyväksyminen

55

Messujen viettäminen Lemminkäisen kotiseutumuseossa

56

Määräalan ostotarjous / Turku

57

Viranhaltijapäätökset

58

Ilmoitus- ja muut asiat

59

Kokouksen päättäminen

Savitaipale 11.4.2024

Lea Karhinen

Lea Karhinen

kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



Kokousaika 17.4.2024 klo 17.00
Kokouspaikka Taipalsaaren seurakuntatoimisto neuvotteluhuone Savilahdentie 18 C

Läsnä

Koskimäki Risto	vs.kirkkoherra, puheenjohtaja
Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Pettinen Kari	varajäsen
Kilpiä Anni	jäsen
Laine Osmo	jäsen (saapui klo 17.12)
Mikkola Elma	jäsen
Peuha Leo	jäsen
Tuomi Paula	jäsen

Muut läsnäolijat

Vuorela Juha	talouspäällikkö
Saira Joonas	toimistosihtööri, sihtööri
Parkkima Jori	kiinteistömestari § 51, 52, 53, 54

Poissa:

Jukkara Kari	jäsen
Karhu Anu	jäsen
Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Niiva Aure	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

46 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.07

47 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 4. luku 15 §, 2. momentti.

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänelle määrätty sijainen. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että



enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimitelimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

48 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leo Peuha ja Kari Pettinen.

49 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Paula Tuomi ja Leo Peuha.

50 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

51 §

ORJAINNIEMEN HOITOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN JA SUOJELUALUEEN LAAJENNUS

Valmistelija kiinteistömestari Jori Parkkima p. 040 350 5198 jori.parkkima@evl.fi
Esittelijä talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Pöytäkirjamerkintä: Osmo Laine saapui kokoukseen klo 17.12.

Luonnonhoidon asiantuntija Jukka Ruutiainen Tampereelta esitteli orjainniemen hoitosuunnitelmaa Teamsin välityksellä kirkkoneuvostolle.

Liite 1

PÄÄTÖSESITYS: Esittelijä muutti esitystään seuraavasti:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Orjainniemen hoitosuunnitelman ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.



2. Lisäksi kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Juha Vuorelan selvittämään Ely-keskukselta suojelualueen laajentamismahdollisuutta.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

52 §

LEMEN KIRKON SISÄREMONTIN TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Valmistelija kiinteistömestari Jori Parkkima p. 040 350 5198 jori.parkkima@evl.fi

Esittelijä talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Pöytäkirjamerkintä: Anni Kilpiä sekä Jori Parkkima jääväsivät itsensä ja poistuivat kokouksesta esityksen käsittelyn ajaksi 17.49

Lemin kirkon sisäremontin hankesuunnitelma käynnistyy työryhmän perustamisella. Työryhmässä olisi hyvä olla mukana tilojen käyttäjiä sekä Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvoston jäseniä.

PÄÄTÖSESTYYS: Kirkkoneuvosto nimeää Lemin kirkon sisäremontin työryhmään kuuluvat henkilöstöstä kanttori Jonna Imeläinen, Lemin aluepastori Tapio Kilpiä, kiinteistömestari Jori Parkkima ja seurakuntamestari Taavi Hänninen. Lisäksi kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan edustajat työryhmään.

Elma Mikkola esitti työryhmän jäseniksi seuraavia henkilöitä: Anu Karhu, ja Ossi Hjerppe.

Kari Pettinen esitti työryhmän jäseneksi Paula Tuomea.

Lisäksi Elma Mikkola esitti työryhmään talouspäällikkö Juha Vuorelaa.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen ja tehdyt esitykset.

Pöytäkirjamerkintä: Anni Kilpiä ja Jori Parkkima palasivat kokoukseen klo 17.57.

53 §

LEMEN SEURAKUNTATALON LUONNOSKUVIEN HYVÄKSYMINEEN

Valmistelija kiinteistömestari Jori Parkkima p. 040 350 5198 jori.parkkima@evl.fi

Esittelijä talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

KN 12/2022, 199 §

Lemin seurakuntatalon kustannusarvio on liitteenä 5.

Luonnoksen on tehnyt Granlund Oy:ltä projektiarkkitehti Kaisa-Mari Mustonen.

Kustannusarvio uudisrakennukselle on 1 607 000 euroa (alv. 0%), joka sisältää myös arvion nykyisen seurakuntatalon purkukustannuksista.

Kulttuurihistoriallisen alueen kaavan (KM-1)) vuoksi lausunto on lähetettävä Museovirastolle sekä ELY-keskukselle lausuttavaksi.



KN 9/2022 139 §

Projektiarkkitehti Kaisa-Mari Mustonen Granlund Oy:ltä esittelee kirkkoneuvostolle Lemmin seurakuntatalon uudisrakennuksen tarkennetun luonnossuunnitelman.

Liite 1 Tarkennettu luonnossuunnitelma

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Lemmin seurakuntatalon uudisrakennuksen tarkennetun luonnossuunnitelman.

PÄÄTÖS: Käydyn keskustelun pohjalta viranhaltijat jatkavat suunnittelijan kanssa luonnosehdotuksen suunnittelua.

Kiinteistömestari Jori Parkkima on teetättänyt luonnoskuvien päivitykset neuvoston ohjeistuksen mukaan Granlund Oy: n projektiarkkitehti Kaisa - Mari Mustosella. **Liite 2**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy Lemmin uuden seurakuntatalon luonnospiirustukset ja valtuuttaa talouspäällikön kilpailuttamaan rakennuslupasuunnittelun.

Keskustelun aikana Osmo Laine teki esityksen, että Lemille ei rakenneta seurakuntataloa ollenkaan. Tätä esitystä ei kannatettu.

PÄÄTÖS: Käydyn keskustelun pohjalta, viranhaltijat jatkavat suunnittelijan kanssa luonnosehdotuksen suunnittelua.

54 §

SÄKNIEMEN LEIRIEN RUOKATOIMITTAJAN HYVÄKSYMINE

Valmistelija kiinteistömestari Jori Parkkima p. 040 350 5198 jori.parkkima@evl.fi
Esittelijä talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunnan Talouspäällikkö Juha Vuorela on pyytänyt tarjoukset kahdelta (2) toimijalta. Määräaikaan mennessä tuli 2 tarjousta. **Liite 3**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy Olkkolan Hovin tekemän tarjouksen.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

55 §

MESSUJEN VIETTÄMINEN LEMIN KOTISEUTUMUSEOSSA

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KN 3/2024 § 37

Lemin kirkon sulkeminen julkisivuremontin ajaksi

Julkisivuremontin yhteydessä tehdään ikkunoiden peruskorjausta ja oikaisua, joten työskentelyä tapahtuu osin myös kirkon sisätiloissa.

Työt aloitetaan 14.4.2024 ja ne kestävät 30.9.2024 saakka. Työmaa-alue on järjestettävä siten, että työskentelystä ei aiheudu vaaraa sivulliselle. Työmaa on



erotettava ympäristöstään tarkoituksenmukaisesti, tarvittaessa aitaamalla (MRA 83 §).

PÄÄTÖSESITYS: Lemin kirkko pidetään suljettuna 14.4.2024 - 30.9.2024 välisen ajan julkisivuremontin vuoksi. Lemin kirkon ollessa suljettuna jumalanpalveluspaikkoina toimivat Lemin kotiseutumuseo, Kuukanniemen seurakuntakoti ja Lemin laululavan pihapiiri.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkojärjestys 3 luku 6 § Herran pyhä ehtoollinen

"Ehtoollista vietetään jumalanpalveluksessa. Ehtoollista saa viettää kirkossa, seurakunnan siunauskappelissa ja kappelissa. Ehtoollista saa viettää myös muussa paikassa, jonka tuomiokapituli on kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston esityksestä hyväksynyt tähän tarkoitukseen."

Lemin kirkon ollessa suljettuna 14.4.-30.9.2024 julkisivuremontin vuoksi, suurin osa ko. ajanjakson aikana järjestettävistä jumalanpalveluksista pidetään Lemminkäisen kotiseutumuseossa. Sanajumalanpalvelusten ja messujen on tarkoitus vuorotella. Messujen (ehtoollisjumalanpalvelusten) viettämistä varten tarvitaan tuomiokapitulin hyväksyntä.

PÄÄTÖSESITYS: Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia hyväksymään Lemminkäisen kotiseutumuseon messujen (ehtoollisjumalanpalvelusten) viettämiseen Lemminkäisen kirkon julkisivuremontin aikana 14.4.-30.9.2024.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

56 §

MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS / TURKU

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Pasi Turku on jättänyt ostotarjouksen kesämökkintontista Savitaipaleen kunnan Kotasaareissa Peltoinlahti tilan (739-426-004-0097) tontista RA 19, pinta-ala 3 000 M² hintaan 12 000 €. Pasi Turun tekemä ostotarjous vastaa hinnaltaan aiemmin toteutuneita tonttikauppoja, 4 € / m². Turulla on tontista voimassa oleva vuokrasopimus. Vuokra-aika on alkanut 30.1.2022 ja vuokra-ajan pituus on 30 vuotta. Tontti on ollut Turun suvulla vuokralla vuodesta 1966.

Kiinteistönvälittäjä on kehottanut tekemään ostotarjouksen toteutuneiden kauppojen mukaan.

Liite 4

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että



Taipaleen seurakunta hyväksyy Pasi Turun tarjouksen kesämökkitontista Savitaipaleen kunnan Kotasaarella Peltolahti tilan (739-426-004-0097) tontista RA 19, pinta-ala 3 000 M² hintaan 12 000 €. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

57 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Taluspäällikön viranhaltijapäätökset **Liite 5**
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset **Liite 6**

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSESIYYS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

58 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Taluspäällikkö esitteli taloustoteumaa.
- Elma Mikkola esitti kysymyksen taluspäällikölle kokousmenettelyihin liittyvästä kirjasta.
- Kirkkohallitus on myöntänyt avustuksen Lemmin kirkon julkisivukorjaukseen 487000€.

59 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.08 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan **Liite 7**



ALLEKIRJOITUKSET

17.4. Taipalsaarella

Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Joonas Saira
toimistosiihteeri, sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

17.4. Taipalsaarella

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 19.4.-3.5.2024 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

____.____.2024 Savitaipaleella

Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Kirkkoneuvosto

17.04.2024, § 59

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 46, 47, 48, 49, 50, 58, 59

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 51, 52, 53, 54, 56

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[X] kirkkoneuvosto

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 57,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 55

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan

Liitetään pöytäkirjaan

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.