



# Taipaleen seurakunta

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

26.3.2024 klo 17:00  
Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

## ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- |    |   |
|----|---|
| 31 | Kokouksen avaus   |
| 32 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                    |
| 33 | Sihteerin valinta   |
| 34 | Pöytäkirjantarkastajien valinta   |
| 35 | Ääntenlaskijoiden valinta   |
| 36 | Työjärjestyksen hyväksyminen  |
| 37 | Lemin kirkon sulkeminen julkisivuremontin ajaksi                            |
| 38 | Rakennuttamis- ja valvontatyöt puitesopimuksen hyväksyminen                 |
| 39 | Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen                                       |
| 40 | Taipaleen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2023                  |
| 41 | Testamenttilahjoitus seurakunnalle / testamenttirahaston säännöt            |
| 42 | Hellin ja Sirkka Lehtosen testamenttirahasto, asunto oy:n osakkeiden myynti |
| 43 | Viranhaltijapäätökset   |
| 44 | Ilmoitus- ja muut asiat   |
| 45 | Kokouksen päättäminen   |

Savitaipale 21.3.2024

*Lea Karhinen*

Lea Karhinen  
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



**Kokousaika** 26.3.2024 klo 17:00  
**Kokouspaikka** Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

**Läsnä**

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Jukkara Kari	jäsen
Karhu Anu	jäsen
Laine Osmo	jäsen
Mikkola Elma	jäsen
Peuha Leo	jäsen
Tuomi Paula	jäsen
Rehunen Kirsi	varajäsen

**Muut läsnäolijat**

Niiva Aure	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Vuorela Juha	taluspäällikkö, sihteeri
Parkkima Jori	kiinteistömestari § 38

**Poissa:** Kilpiä Anni jäsen

#### KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

#### 31 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.00

#### 32 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*Hallintosääntö 4. luku 15 §, 2. momentti.*

*Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänelle määrätty sijainen. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.*

*KL 10:15*

*Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.*

*Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.*



**PÄÄTÖSESITYS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

33 §

#### SIHTEERIN VALINTA

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Valitaan kirkkoneuvoston kokouksille sihteeri kaudelle 2024-2026. Sihteeri toimii kirkkoneuvoston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja huolehtii myös muista sihteerintehtävistä.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston kokouksien sihteeriksi kaudelle 2024-2026 valitaan toimistos sihteeri Joonas Saira.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin. Tässä kokouksessa sihteerinä toimi talouspäällikkö Juha Vuorela.

34 §

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

**PÄÄTÖSESITYS:** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Osmo Laine ja Elma Mikkola.

35 §

#### ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

**PÄÄTÖSESITYS:** Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

**PÄÄTÖS:** Ääntenlaskijoiksi valittiin Kirsi Rehunen ja Leo Peuha.

36 §

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

**PÄÄTÖSESITYS:**

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

Lisäsiasiana päätetään Hellin ja Sirkka Lehtosen testamenttirahasto, Asunto Oy:n osakkeiden myynti § 42.



37 §

**LEMIN KIRKON SULKEMINEN JULKISIVUREMONTIN AJAKSI**

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Julkisivuremontin yhteydessä tehdään ikkunoiden peruskorjausta ja oikaisua, joten työskentelyä tapahtuu osin myös kirkon sisätiloissa. Työt aloitetaan 14.4.2024 ja ne kestävät 30.9.2024 saakka. Työmaa-alue on järjestettävä siten, että työskentelystä ei aiheudu vaaraa sivulliselle. Työmaa on erotettava ympäristöstään tarkoituksenmukaisesti, tarvittaessa aitaamalla (MRA 83 §).

**PÄÄTÖSESITYS:** Lemin kirkko pidetään suljettuna 14.4.2024- 30.9.2024 välisen ajan julkisivuremontin vuoksi. Lemin kirkon ollessa suljettuna jumalanpalveluspaikkoina toimivat Lemin kotiseutumuseo, Kuukanniemen seurakuntakoti ja Lemin laululavan pihapiiri.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

38 §

**RAKENNUTTAMIS- JA VALVONTATYÖT PUITESOPIMUKSEN  
HYVÄKSYMINEN**

Valmistelija kiinteistömestari Jori Parkkima p. 040 350 5198 [jori.parkkima@evl.fi](mailto:jori.parkkima@evl.fi)

Esittelijä talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Taipaleen seurakunnalla tulee olla ulkopuolinen konsultti valvomassa seurakunnan puolesta hankkeen toteuttamista. Seurakunnan omassa organisaatiossa ei ole pätevyyden omaavaa henkilöä.

Taluspäällikkö on kilpailuttanut julkisten hankintojen palvelussa Hilmassa rakennuttamis- ja valvontatyön konsultoinnin puitesopimuksen.

**Liitteet 1-4**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää valita Granlund Oy:n tekemän tarjouksen rakennuttamis- ja valvontatyön konsultoinnin puitesopimuksen tarjouskilpailun perusteella.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

Tuntihinta 114,82 € / tunti, sisältää arvonlisäveron. Sopimus on kestoaltaan 3+1 vuotta. Tarjousasiakirjat eivät ole julkisia.

39 §

**NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

*KN 21.11.2023 § 199 Taipaleen seurakunnassa oli 1.1.2019, jolloin seurakunta aloitti toimintansa, neljä nuorisotyönohjaajaa. Yksi neljästä virasta on ollut täyttämättä sen jälkeen, kun nuorisotyönohjaaja Jenna Keskinen irtisanoutui 21.10.2022 paikkakunnalta poismuuton vuoksi. Jokaisessa*



Taipaleen seurakunnan kolmessa kirkkopiirissä on siitä lähtien työskennellyt yksi nuorisotyönohjaaja.

Nuorisotyönohjaaja Saara Mrcelan irtisanoutumisen vuoksi nuorisotyönohjaajan virka, jonka virkapaikkana on Savitaipaleen kirkkopiiri, on perusteltua täyttää. Nuorten vaikuttajaryhmä on esittänyt vetoomuksen viran täyttämisen puolesta. Liite 18.

Nuorisotyönohjaajan viran hakuilmoitus on esityslistan liitteenä. Liite 19

**PÄÄTÖSESITYS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi 29.12.2023 klo 15 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla, Avoimet työpaikat - palvelussa (kirkon rekryointipalvelu) ja Oikotie-palvelussa. Lisäksi se lähetetään tiedoksi alan oppilaitoksiin.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan nuorisotyönohjaajan lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat, suorittaa haastattelut ja tekee esityksen kirkkoneuvoston tammikuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherran ja vastaavan nuorisotyönohjaajan lisäksi haastattelutyöryhmään Anu Karhun, Leo Peuhan. Nuorten vaikuttajaryhmästä pyydetään nimeämään edustaja haastattelutyöryhmään.

KN 16.01.2024 § 16 Nuorisotyönohjaajan virkaan tuli määräaikaan mennessä kaksi hakemusta, mutta kumpikaan hakijoista ei täytä viran kelpoisuusvaatimuksia. Liitteet 8 ja 9

Viran hakuaikaa on tämän vuoksi syytä jatkaa. Aiemman hakemukset otetaan huomioon.

Hakuilmoitus on esityslistan liitteenä. Liite 10

**PÄÄTÖSESITYS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi 23.2.2024 klo 15 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla, Sakasti/ avoimet työpaikat - palvelussa, Oikotie-palvelussa, sekä Kirkkorekry-palvelussa. Lisäksi se lähetetään tiedoksi alan oppilaitoksiin.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan nuorisotyönohjaajan lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat, suorittaa haastattelut ja tekee esityksen kirkkoneuvoston maaliskuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherran ja



*vastaavan nuorisotyönohjaajan lisäksi haastattelutyöryhmään Anu Karhun, Leo Peuhan, sekä nuorten vaikuttajaryhmästä Elena Haikolan.*

Nuorisotyönohjaajan virkaan tuli 23.2.2024 klo 15 mennessä kolme hakemusta. Hakijoista yksi täyttää viran kelpoisuusehdot, kaksi hakijaa ei niitä täytä.

Hakemuksia virkaan tuli yhteensä viisi: ensimmäisellä hakuajalla kaksi ja jatkotulla hakuajalla kolme. Viidestä hakijasta kolme on ilmoittanut vetävänsä hakemuksensa pois, joten jäljelle jää kaksi viran kelpoisuusehdot täyttämätöntä hakijaa. Näistä hakijoista toinen olisi ollut varteenotettava haastateltava, mutta hän kertoi kirkkoherralle puhelinkeskustelun aikana saaneensa työpaikan muualta. Jäljelle jää näin ollen yksi hakija, jonka koulutus, työkokemus ja ammatti eivät anna riittäviä valmiuksia nuorisotyönohjaajan viran hoitamiseen edes määräaikaisena vt. viranhaltijana. Hakemukset **Liite 5**

Taipaleen seurakunnan nuoriso- ja rippikoulutyön kevät ja kesä on turvattu sisäisillä työjärjestelyillä ja kahdella kesäajaksi palkatulla kausityöntekijällä, joista toinen voi aloittaa työt tarvittaessa suunniteltua aiemmin.

Kirkkoherran ja kahden nuorisotyönohjaajan neuvotteluissa on päädytty yksimielisesti siihen, että nuorisotyönohjaajan viran täyttämistä ei ole perusteltua toistaiseksi jatkaa. Uusi hakukierros voidaan käynnistää alkusyksyn aikana.

**PÄÄTÖSESITYS:** Nuorisotyönohjaajan viran hakuprosessi keskeytetään toistaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Keskustelun aikana Anu Karhu teki esittelijän esityksestä poikkeavan vastaesityksen, että nuorisotyönohjaajan hakua jatketaan. Elma Mikkola kannatti Anu Karhun tekemää vastaesitystä.

Asiasta suoritettiin äänestys, jossa pohjaesitystä kannattavat äänestävät JAA ja vastaesitystä kannattavat EI.

Äänestyksen tulos: JAA 7 (Lea Karhinen, Ossi Hjerppe, Kari Jukkara, Kirsi Rehunen, Osmo Laine, Leo Peuha ja Paula Tuomi), EI 2 (Anu Karhu ja Elma Mikkola)

Esittelijän pohjaesitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi äänin 7 - 2.



40 §

## TAIPALEEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

Valmistelija: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Esittelijät: kirkkoherra Lea Karhinenp. 040 521 8980 [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi) ja talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023 on **liitteenä 6**

*Kirkkohallituksen virastokollegion ohjeistus (7.10.2021)*

*Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona on esitettävä omana taseyksikkönä hoidetun erityiskatteisen rahaston toimintakertomus, talousarvion toteutuminen, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase sekä niiden liitetiedot. Tällainen erityiskatteinen rahasto, jonka kirjanpito hoidetaan erilliskirjanpitona, on yleensä hautainhoitorahasto. Omana taseyksikkönä hoidetun rahaston taseen loppusummat yhdistetään seurakunnan taseen ryhmiin Toimeksiantojen varat ja Toimeksiantojen pääomat (tilit 144000, 145500, 229000 ja 229500). Rahastojen tuotot ja kulut merkitään informatiivisina tietoina seurakunnan tuloslaskelmaan (tilit 679000–679800).*

Vuoden 2023 toimintatuotot olivat 1 005 739,27 € ja toimintakulut 2 826 868,49 €. Vuosikate oli 87,64 €/seurakunnan jäsen.

Tilikauden vuosikate oli 684 368,83 €. Tilikauden tulos on 473 469,78 € ylijäämäinen.

**PÄÄTÖSESITYS 1:** Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

**PÄÄTÖSESITYS 2:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ylijäämän 473 469,78 € siirtämisen tilikauden ali/ylijäämätilille.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin päätösesitykset 1 ja 2.

41 §

## TESTAMENTTILAHJOITUS SEURAKUNNALLE / TESTAMENTTIRAHASTON SÄÄNNÖT

Valmistelija ja esittelijä: Juha Vuorela p. 0400 381 070 [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

KN 27.6.2023 §131

*Sisarukset Sirkka ja Hellin Lehtonen ovat molemmat jättäneet jälkeensä 17.12.2019 laaditut yleistestamentit. Testamenttien perusteella, sen jälkeen kun kaikki hautauksesta aiheutuvat kulut sekä hyvä ja täydellinen haudanhoito 10 vuodeksi ja haudan hallinta on maksettu, 65 % molempien sisarusten omaisuudesta on menevä Lemin seurakunnalle käytettäväksi vanhustenhoitotyöhön.*



*Koska Lemin seurakunta on kirkkohallituksen päätöksellä lakkautettu 31.12.2018, testamenttilahjoitus käytetään Taipaleen seurakunnan Lemin kirkkopiirissä tehtävään vanhustyöhön.*

*Liite 4*

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää:

1. hyväksyä Hellin ja Sirkka Lehtosen testamentit ja esittää asian tiedoksi kirkkovaltuustolle.
2. perustaa Hellin ja Sirkka Lehtosen testamenttirahaston ja ohjeistaa taluspäällikön laatimaan testamenttirahastolle säännöt, jotka tuodaan kirkkoneuvostoon hyväksyttäväksi.
3. että Taipaleen seurakunta solmii toimeksiantosopimuksen Asianajotoimisto Kalasatama Oy:n kanssa toimeksiantosopimuksen kohdassa 3 lueteltujen asioiden hoitamista varten.
4. että Taipaleen seurakunta antaa valtakirjat kuolinpesän hoitajalle Asianajotoimisto Kalasatama Oy:n asianajaja Perttu Turulle. pesänhoidon vaatimien toimien suorittamista varten.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksytään

Taluspäällikkö on valmistellut testamenttirahastolle säännöt. Säännöissä on huomioitu testamentissa määrätty testamentilla saatujen varojen käyttötarkoitus.

**Liite 7** Sirkka ja Hellin Lehtosen testamenttirahaston säännöt

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Hellin ja Sirkka Lehtosen testamenttirahaston säännöt liitteen 7 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Esittelijä veti esityksen pois esityslistalta.

42 §

HELLIN JA SIRKKA LEHTOSEN TESTAMENTTIRAHASTO, ASUNTO OY:N  
OSAKKEIDEN MYYNTI

Valmistelija ja esittelijä: Juha Vuorela p. 0400 381 070 [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Sisarukset Sirkka ja Hellin Lehtonen ovat molemmat jättäneet jälkeensä 17.12.2019 laaditut yleistestamentit. Testamenttien perusteella, sen jälkeen kun kaikki hautauksesta aiheutuvat kulut sekä hyvä ja täydellinen haudanhoito 10 vuodeksi ja haudan hallinta on maksettu, 65 % molempien sisarusten omaisuudesta on menevä Lemin seurakunnalle käytettäväksi vanhustenhoitotyöhön.

Koska Lemin seurakunta on kirkkohallituksen päätöksellä lakkautettu 31.12.2018, testamenttilahjoitus käytetään Taipaleen seurakunnan Lemin kirkkopiirissä tehtävään vanhustyöhön. (KN 27.6.2023 § 131)  
Perintöön kuuluu Asunto Oy Westendin Tornit Bostads Ab osakkeet, Toppelundintie 3 E 55, 02170 Espoo, 1 h + kk + kh, 33 m<sup>2</sup>. Asunto on alkuperäisessä kunnossa ja vaatii täyden pintaremontin. Arvioitu kustannus noin 33 000 euroa. Taloyhtiöön on tulossa hyvin laaja julkisivuremontti. Tätä varten





taloyhtiö on ottanut 6 400 000 euron lainan. Kustannukset tästä remontista tälle asunnolle on noin 25 000 euroa.

Asunto on ollut tyhjänä ja kiinteistönvälittäjällä myynnissä vuoden ajan. Siitä on jätetty 101 010 euron ostotarjous. Muut osuuden omistajat ovat hyväksyneet ostotarjouksen.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kiinteistönvälittäjälle jätetyn ostotarjouksen 101 010 euroa.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

43 §

#### VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 1-3 **Liite 8**

Päätökset esitellään kokouksessa.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

44 §

#### ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Sisäisen tarkastuksen raportti annetaan tiedoksi. **Liite 9**
- Huhtikuun kokous pidetään 17.4. klo 17
- Säkniemen saunailta kirkkoneuvostolle ja henkilöstölle 22.5. klo 17
- Talousarvion toteuma 2 / 2024
- Lemin perinnetoimikunnan kannanotto **Liite 10**

45 §

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan **Liite 11**



ALLEKIRJOITUKSET

26.3.2024 Savitaipaleella

Ossi Hjerppe  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Juha Vuorela  
taluspäällikkö, sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

26.3.2024 Savitaipaleella

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 28.3.-11.4.2024 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024 Savitaipaleella

\_\_\_\_\_  
Ossi Hjerppe  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

**Kirkkoneuvosto**

26.03.2024, § 45

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 39**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **[X] kirkkoneuvosto**

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

## Pöytäkirjan pykälät: 39

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

**Liitetään pöytäkirjaan**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan

**Liitetään pöytäkirjaan**

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**