



KOKOUSAIKA 19.12.2023 klo 17.00 - 17.48
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

207

Kokouksen avaus

208

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

209

Pöytäkirjantarkastajien valinta

210

Ääntenlaskijoiden valinta

211

Työjärjestyksen hyväksyminen

212

Lemin kirkon julkisivukorjauksen urakoitsijan valinta

213

Rakennusavustuksen hakeminen Lemin kirkon julkisivukorjaukseen

214

Kolehtisuunnitelma vuodelle 2024

215

Taipalsaaren kirkkopiirin seurakuntapastorin viran täyttäminen

216

Viranhaltijapäätökset

217

Ilmoitus- ja muut asiat

218

Kokouksen päättäminen

Savitaipale 13.12.2023

Lea Karhinen

Lea Karhinen

kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



19.12.2023

2

Kokousaika	19.12.2023 klo 17.00	
Kokouspaikka	Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2	
Läsnä	Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Jukkara Kari	jäsen
	Karhu Anu	jäsen
	Kilpiä Anni	jäsen
	Mielikäinen Juha	varajäsen
	Mikkola Elma	jäsen
	Peuha Leo	jäsen
	Tuomi Paula	jäsen
Muut läsnäolijat	Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Vuorela Juha	taluspäällikkö
	Saira Joonas	toimistos sihteeri, sihteeri
	Parkkima Jori	kiinteistömestari 212 §, 213 §
Poissa:	Laine Osmo	jäsen
	Niiva Aure	jäsen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

207 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.01

208 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 § Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 § Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

K. rak



*Laki kirkkolain muuttamisesta
Suomen sädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)*

3 § Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

4 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin

209 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Jukkara ja Anu Karhu.

210 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Juha Mielikäinen ja Elma Mikkola.

211 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.
3. Kokouksen sihteerinä toimii toimistos sihteeri Joonas Saira.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Ka *an*



212 §

LEMEN KIRKON JULKISIVUKORJAUKSEN URAKOITSIJAN VALINTA

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p. 040 350 5198, jori.parkkima@evl.fi

Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

KN 11/2023 167 §

Taipaleen seurakunnan toimintasuunnitelmassa 2023 on Lemin kirkon julkisivuremontin korjaussuunnitelman toteutus. Granlund Saimaa Oy on toimittanut Lemin kirkon julkisivun korjausmaalaustyö maalaustyöselostuksen 29.8.2023. Museovirasto on toimittanut lausuntonsa selostuksesta seurakunnalle 13.10.2023. Museovirasto puoltaa Lemin kirkon korjaus- ja maalaustöitä suunnitelman mukaisesti pitää julkisivuremonttia kiireellisenä. Liite 9 ja Liite 10

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy Lemin kirkon julkisivuremontin korjaussuunnitelman ja valtuuttaa talouspäällikön kilpailuttamaan urakoitsijat.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Taipaleen seurakunnan talouspäällikkö Juha Vuorela on kilpailuttanut Lemin kirkon julkisivukorjauksen urakoitsijat Hilmassa, joka on julkisten hankintojen kilpailutuspalvelu. Tarjousaika on ollut 14.11.2023-08.12.2023 välisen ajan klo 16.00 saakka. Määräaikaan mennessä saapui neljä tarjousta. Seurakunnalle kokonaisedullisimman tarjouksen teki maalausliike Tikka Oy hintaan 587 760,00 € (sis. Alv 24 %). **Liitteet 1, 2 ja 3**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy maalausliike Tikka Oy:n tekemän tarjouksen hintaan 587 760,00 € (sis. Alv 24 %).

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

213 §

RAKENNUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN LEMEN KIRKON JULKISIVUKORJAUKSEEN

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p. 040 350 5198, jori.parkkima@evl.fi

Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Kirkollisten rakennusten ja seurakuntien muiden rakennusten rakentamiseen ja korjaamiseen sekä kirkollisen arvoesineistön hoitoon tarkoitettujen avustusten jakoperusteet muuttuivat vuoden 2022 alusta alkaen. Uudistuksen myötä rakennusavustukset jakautuvat kahteen ryhmään:

1. Avustukset kirkollisen kulttuuriperinnön hoitamiseen
2. kirkon keskusrahaston korjausavustus

Valtion rahoituksesta myönnettävä avustus kohdistetaan tarkemmin kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen rakennusperinnön sekä

Kj *uv*



arvoesineistön hoitoon ja kirkon keskusrahaston tuki suunnataan seurakunnan toiminnan parantamiseen tähtääviin korjaushankkeisiin sekä rakennuksen käyttökelpoisuuden kannalta välttämättömiin korjauksiin. Valtion rahoituksesta jaettava avustus koskee kirkkolain tai maankäyttö- ja rakennuslain perusteella suojeltuja kirkollisia rakennuksia (KL 14 luku 2 §).

Avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon voidaan myöntää kirkkolain tarkoittamille kirkollisille rakennuksille, jotka on suojeltu kirkkolain, rakennusperinnön suojelulain tai asemakaavan perusteella.

Lemin kirkko on ikänsä puolesta kirkkolain suojelema (kirkkolaki 14. luku 5§).

Asemakaavassa (2015) kirkko ja tapuli on suojeltu sr-k-merkinnällä: Kirkkolain 14.luvun 5§:n nojalla suojeltu kirkollinen rakennus. Korjaus- ja muutostöistä on pyydettävä Museoviraston lausunto. Hautausmaalla on EH/s-merkintä: Hautausmaa-alue, jolla ympäristö säilytetään.

Myös yleiskaavassa (2013) kirkko ja tapuli ovat saaneet sr-k-merkinnän: Kirkkolain nojalla suojeltava rakennus tai rakennusryhmä. MRL 41§:n nojalla määrätään, että rakennuksia ei saa purkaa eikä niissä saa tehdä sellaisia korjaus- ja muutostöitä, jotka voivat vähentää rakennuksen kulttuurihistoriallista arvoa.

Kirkko, tapuli ja hautausmaa ovat yleiskaavassa myös osan Lemin keskustan km-1- aluetta: Valtakunnallisesti / maakunnallisesti merkittävä kulttuuriympäristöalue. Alueella sijaitsee huomattavia maisemallisia, kyläkuvallisia, rakennushistoriallisia ja/tai kulttuurihistoriallisia arvoja.

Avustusta voidaan myöntää rakennuksen rakenteiden ja pintojen kunnostukseen, korjaukseen, restaurointiin tai konservointiin sekä sähkö-, valvonta- ja paloturvallisuusjärjestelmien investointeihin.

Avustuksia haetaan vuosittain kirkkohallitukselta kohderekisteri Basiksesta sähköisellä hakemuksella. Hakemuksen viimeinen jättöpäivä on vuoden viimeinen päivä. Hakemukset käsitellään hakijoiden toimittamien asiakirjojen perusteella. Kirkkohallitus voi pyytää seurakuntaa täydentämään hakemustaan.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hakee rakennusavustusta kirkkohallitukselta.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



214 §

KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2024

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 lea.karhinen@evl.fi

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023, että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Kirkkohallitus on kirkkojärjestyksen 5 luvun 13§:n mukaan määrännyt vuoden 2024 aikana hiippakuntien seurakunnissa kannettavat kolehdit. Nämä kirkkohallituksen määräämät päivään tai ajanjaksoon sidotut kolehdit on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa. Niiden lisäksi on otettu huomioon Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin määräämät, tiettyyn päivään sidotut kaksi kolehtia.

Vapaitten kolehtipyhien kohteet on valittu kirkkohallituksen antamista kolehtisuosituksista lukuun ottamatta Parikanniemisäitiön lastenkoti- ja julistustyöhön 3.3., Oron ystävät ry:lle Oronmyllyn loma- ja kurssikeskuksessa tehtävään työhön 14.7. ja Suomen Lähetyslentäjät ry:lle 28.1. kannettavia kolehteja.

Kolehteja kannetaan myös Taipaleen seurakunnan lähetystyöhön seitsemän eri lähetysjärjestöjen kautta. Kullekin järjestölle kannetaan yksi kolehti.

Liite 4

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2024.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



215 §

TAIPALSAAREN KIRKKOPIIRIN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN
TÄYTTÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 898

KN 8/2021 § 141

"Seurakuntapastori Mathias Junell on irtisanoutunut Taipaleen seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.8.2021 toiseen tehtävään siirtymisen vuoksi. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut hänelle viranhoitomääräyksen Lappeenrannan seurakunnan kappalaisen virkaan. Liitteet 3 ja 4

Mathias Junell työskenteli Taipalsaaren kirkkopiirin aluepappina, minkä lisäksi hänen vastuualueinaan olivat diakonia- ja lähetystyön lisäksi myös aikuis- ja evankelioimistyö.

Taipaleen seurakunta on laaja maalaisseurakunta. Etenkin vesistön halkomassa Taipalsaaren kirkkopiirissä välimatkat eri kylien välillä ovat pitkät. Taipalsaaren kirkkopiiri on jäsenmäärältään Taipaleen seurakunnan kirkkopiireistä suurin. Lapsiperheitä ja työikäistä väestöä on muita kirkkopiirejä enemmän.

Taipaleen seurakunnassa pidetään vuosittain lähes 200 jumalanpalvelusta. Hautaan siunaamisia on noin 150, kasteita ja avioliittoon vihkimisiä noin 50. Rippikouluja pidetään vuosittain neljä, vuonna 2022 rippikouluja on jopa viisi.

Maalaisseurakunnassa halutaan edelleen pitää kiinni myös vanhoista, hyviksi havaituista toiminnoista ja tavoista. Esim. kinkereitä järjestetään vuosittain noin 40, ja lähes kaikki kinkereit pidetään kodeissa. Pappi ja kanttori osallistuvat myös muistotilaisuuksiin, mikäli omaiset niin haluavat.

Taipalsaaren kirkkopiirille on leimallista kylien aktiivinen ja vireä toiminta, jota toteutuu yhteistyössä seurakunnan kanssa. Talviajan kinkereitten lisäksi järjestetään kesäiltoja, maakirkkoja ja jouluun liittyviä tilaisuuksia.

Seurakuntapastori, diakonissa Maria Suurnäkillä on viranhoitomääräys Taipaleen seurakunnan vs. seurakuntapastoriksi 31.1.2022 saakka. Hän on halukas jatkamaan Taipaleen seurakunnan palveluksessa ja siirtymään Lemminkäisten kirkkopiiristä Taipalsaaren kirkkopiirin aluepappiksi 1.2.2022 alkaen. Koulutuksensa vuoksi hänellä on erittäin hyvät edellytykset diakoniatyöstä vastaavan papin virkaan ja diakonian ja lähetystyön tiimin jäsenenä työskentelemiseen.



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä pastori Maria Suurnäkille Taipaleen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.2.2022 alkaen.

Seurakuntapastorin viran täytön kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Taipalsaaren kirkkopiirin alueella asuu runsaasti lapsiperheitä. Myös tästä syystä ko. seurakuntapastorin virka Taipalsaaren kirkkopiirissä on perusteltua täyttää.

Käsittely:

Jukka Hirvi esitti, kirkkoneuvosto päättää pyytää määräaikaisen viranhoitomääräyksen seurakuntapastorin virkaan 1.9.2021 - 1.9.2022 ajalle, määräaikaisuuden perusteena seurakunnan strategian keskeneräisyys.

Esitystä ei kannatettu.

Marjukka Ahtiainen esitti, että määräaikainen viranhoitomääräys seurakuntapastorin virkaan pyydetäisiin 1.9.2021 - 1.9.2023 väliselle ajalle.

Anni Kilpiä kannatti Marjukka Ahtiaisen esitystä.

Jukka Hirvi teki uuden esityksen, että kirkkoneuvosto päättää pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta määräaikaista viranhoitomääräystä Maria Suurnäkille Taipaleen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.2.2022 - 31.12.2022 ajalle. Määräaikaisuuden perusteena on seurakunnan strategian keskeneräisyys sekä henkilöstöstrategian puuttuminen.

Marjukka Ahtiainen veti esityksensä pois.

Anni Kilpiä kannatti Jukka Hirven uutta esitystä.

Kirkkoherra Lea Karhinen veti alkuperäisen päätösehdotuksensa pois.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta määräaikaista viranhoitomääräystä Maria Suurnäkille Taipaleen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.2.2022 - 31.12.2022 ajalle. Määräaikaisuuden perusteena on seurakunnan strategian keskeneräisyys sekä henkilöstöstrategian puuttuminen."

KN 3/2022 § 41

Seurakuntapastori Maria Suurnäkki irtisanoutuu Taipaleen seurakunnan palveluksesta 1.4.2022 toiseen virkaan siirtymisen vuoksi.



Hän on pyytänyt Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia lakkauttamaan hänelle annetun määräaikaisen viranhoitomääräyksen samasta päivämäärästä alkaen.

Liitteet 7-8 irtisanoutumisilmoitus ja Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin notaarin viranhaltijapäätös

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi seurakuntapastori Maria Suurnäkin irtisanoutumisilmoituksen Taipaleen seurakunnan palveluksesta.

Irtisanoutumisilmoituksen vastaanottamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin."

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖS 7/2022

"Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille

Pyydän kohteliaimmin, että TM Maija Korhoselle, joka vihitään papiksi Mikkelin tuomiokirkossa 29.5.2022, annetaan viranhoitomääräys Taipaleen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.6.-31.12.2022."

KN 10/2022 § 153

"Seurakuntapastori Tapio Kilpiälle on myönnetty kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä 20/2022 virkavapaata 19.12.2022-18.1.2023 ja 21.1.2023-19.2.2023.

Virkavapaa-ajasta vanhempainvapaata on 28.12.2022-18.1.2023. Tämän ajanjakson ulkopuolelle jäävä aika on vuosilomaa.

Tapio Kilpiä on jo tässä vaiheessa ilmoittanut, että hän anoo Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapaata = vanhempainvapaata 1.9.2023-31.3.2024. Tätä ennen hän pitää vuosilomaa (elokuussa 2023) ja kahdesta rippikoululeiristä syntyneitä siirto- ja leirivapaita.

Seurakuntapastori Maija Korhosen viranhoitomääräys Taipaleen seurakunnassa päättyy 31.12.2022. Mikäli Tapio Kilpiän vastuulla oleva Lemminkömmälin aluetyö aiotaan hoitaa myös hänen pitkien poissaolojensa aikana, sijaisen palkkaaminen on täysin välttämätöntä. Kesäaikana pappistyövoimalle on lisätarvetta rippikoululeirien ja vuosilomien vuoksi.

Kilpiän



Maija Korhonen on halukas jatkamaan Taipaleen seurakunnan palveluksessa ja ottamaan vastuulleen Lemin kirkkopiirin aluepapin tehtävät.

Käsittely:

Anni Kilpiä ilmoitti olevansa esteellinen käsittelemään asiaa hallintolain 28 §, 1 mom. mukaan ja poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta, että se antaa viranhoitomääräyksen pastori Maija Korhoselle Taipaleen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.1.2023-31.3.2024.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhoitomääräyspyynnöllä on todettu olevan kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska Lemin kirkkopiirin alueella asuu runsaasti lapsiperheitä, joihin seurakunnalla on luonteva yhteys. Sijaisuuden täyttämällä on myönteinen vaikutus alueen lapsiperheiden elämään."

Taipaleen seurakunta on elävä ja vireä maalaisseurakunta, joka on kokoaan huomattavasti suurempi: toimintaa ja tilaisuuksia järjestetään kolmen kirkkopiirin alueella. Toimintaympäristö pitkin välimatkoineen asettaa pappien työlle näin ollen vaatimuksia, joita ei vastaavankokoisessa yhden alueen ja yhden kirkon seurakunnassa ole. Pappien työmäärä on pelkästään jumalanpalvelusten määrän vuoksi huomattavasti suurempi kuin vastaavankokoisessa yksikirkkoisessa seurakunnassa.

Kirkollisia toimituksia on vuoden aikana noin 200, joista suurin osa on hautaan siunaamisia. Taipaleen seurakunnan alueelle haudataan paljon myös ulkopaikkakuntalaisia, joiden sukuhaudat sijaitsevat Lemillä, Savitaipaleella tai Taipalsaarella. Siunausta ei kuitenkaan toimita vainajan kotiseurakunnan pappi, vaan Taipaleen seurakunnan pappi, mikä osaltaan lisää toimitusten määrää.

Rippikouluja on vuodessa 4-5, joiden lisäksi on järjestettävä yksityisrippikouluja niille nuorille, jotka syystä tai toisesta eivät voi osallistua leirimuotoiseen opetukseen. Yksityisrippikoululaisten määrässä on nähtävissä hienoista kasvua.

Papiston määrän vähentäminen tarkoittaisi ensinnäkin toiminnan ja tilaisuuksien vähentämistä: neljän papin on mahdotonta hoitaa viiden papin työtehtäviä muutoin kuin toimituspalkkioisten keikkapappien avulla, mistä syntyy aina lisäkustannuksia.



Toiseksi se tarkoittaisi ajomatkojen lisääntymistä, mikä puolestaan kasvattaa kilometrikorvauksia ja vie työaika, jonka voisi käyttää huomattavasti hyödyllisemmin kuin autolla ajamiseen. Rungas autoilu on myös tavattoman epäekologista!

Kolmanneksi se tarkoittaisi sitä, että jokin työala ja sen työntekijätiimi jää ilman omaa nimikkopappia.

Neljänneksi se tarkoittaisi sitä, että papiston keskinäiset sijaistamiset eivät enää käytännössä onnistu. Virkavapauksien, lomien yms. ajaksi joudutaan aina etsimään ja palkkaamaan ulkopuolinen sijainen/sijaisia.

Viidenneksi papiston määrän vähentäminen tarkoittaisi kaiken edellä kerrotun yhteenvetona sitä, että seurakuntalaisten palvelemisen tasosta joudutaan väkisin tinkimään.

Pastori Maija Korhonen on palvellut Taipaleen seurakuntaa 1.3.2021 alkaen vs. diakonina ja 1.6.2022 alkaen seurakuntapastorina ja ollut jo tätä ennen yhden kesän Taipalsaaren seurakunnan kesäteologina.

Maija Korhonen on edelleen halukas jatkamaan Taipaleen seurakunnan palvelemista, johon hänellä on koulutuksensa ja osaamisensa vuoksi erittäin hyvät edellytykset.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta, että se antaa pastori Maija Korhoselle viranhoidomääräyksen Taipaleen seurakunnan 1. seurakuntapastorin virkaan 1.4.2024 alkaen.

Keskustelun aikana Elma Mikkola teki vastaesityksen: Asia palautetaan uudelleen valmisteluun
Esitystä kannatti Anu Karhu, Paula Tuomi ja Kari Jukkara

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun Elma Mikkolan esityksen mukaisesti.

216 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 18-19/2023 **Liite 5**
- Talouspäällikön viranhaltijapäätös 28/2023 **Liite 6**

Päätökset esitellään kokouksessa.



PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

217 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

-Paula Tuomi esitti talouspäällikölle kysymyksen sähköisen allekirjoituksen mahdollisuudesta.

218 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.48 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan

Ky *van*



ALLEKIRJOITUKSET

19.12.2023 Paikka

Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Joonas Saira
toimistosihtööri, sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

19.12.2023 Paikka

KARI NIKKARA
pöytäkirjantarkastaja

ANU KARHU
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 21.12.2023 - 4.1.2024 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

____.____.2023 Savitaipale

Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 207, 208, 209, 210, 211, 212, 214, 215, 216, 217, 218

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 213

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 212,

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: **XXX**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: **kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 211, 212, 213, 214, 215, 216

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittamine

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

