



# Taipaleen seurakunta

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

21.11.2023 klo 17.00  
Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

## ASIALUETTELO

ASIA

N:O

177

Kokouksen avaus

178

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

179

Pöytäkirjantarkastajien valinta

180

Ääntenlaskijoiden valinta

181

Työjärjestyksen hyväksyminen

182

Lemin kirkon julkisivuremontin olennaisten muutoksien hyväksyminen

183

Savitaipaleen siunauskappelin sähköpääkeskuksen uusiminen

184

Savitaipaleen kirkon lämmönvaihtimen uusiminen

185

Lemin seurakuntatalon rakennushistoriaselvitys

186

Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026

187

Leirimaksut ja rippikoululeirien ruokamaksut 2024

188

Hautasijamaksut 2024

189

Haudanhoitomaksut 2024

190

Tilavuokrat 2024

191

Hautatoimen hinnasto 2024

192

Hallintosäännön päivittäminen

193

Taloussäännön päivittäminen

194

Hautustoimen ohjesäännön päivittäminen

195

Diakoniatyön johtosäännön päivittäminen

196

Koulutussuunnitelma 2024

197

Kanttorin viran täyttäminen

198

Nuorisotyönohjaajan irtisanoutuminen

199

Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen

200

Diakonin virkavapaus

201

Diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet

202

Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän kokoonpano 2024-2027

203

Jumalanpalvelusaikojen porrastaminen

204

Viranhaltijapäätökset

205

Ilmoitus- ja muut asiat

206

Kokouksen päättäminen

Savitaipale 15.11.2023

*Lea Karhinen*

Lea Karhinen

kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



**Kokousaika** 21.11.2023 klo 17.00-21.22

**Kokouspaikka** Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

**Läsnä**

Karhinen Lea	kirkkoherra, kirkkoneuvostonpuheenjohtaja
Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja jaa
Jukkara Kari	jäsen
Karhu Anu	jäsen
Kilpiä Anni	jäsen
Laine Osmo	jäsen
Mikkola Elma	jäsen
Peuha Leo	jäsen
Tuomi Paula	jäsen

**Muut läsnäolijat**

Niiva Aure	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Vuorela Juha	taluspäällikkö
Saira Joonas	toimistosihtööri, sihtööri
Parkkima Jori	kiinteistömestari § 182-186

**Poissa:** Kuivanen Hanna kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT:**

177 § KOKOUKSEN AVAUS  
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.10

178 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS  
*Kn ohjesääntö* **2 luku**

***Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely***

**5 §** *Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.*

**6 §** *Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*

***Laki kirkkolain muuttamisesta***

***Suomen säädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)***

**3 §** *Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).*

*Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee*



huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

4 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

179 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Jukkara ja Anu Karhu.

180 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Anni Kilpiä ja Leo Peuha.

181 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.
3. Kokouksen sihteerinä toimii toimistos sihteeri Joonas Saira.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

182 §

LEMİN KIRKON JULKISIVUREMONTIN OLENNAINEN MUUTOKSIEN  
HYVÄKSYMINEN

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p. 040 350 5198, [jori.parkkima@evl.fi](mailto:jori.parkkima@evl.fi)

Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

KN 2/2023 § 42

Lemin kirkon julkisivuremontin hankesuunnitelma on valmistunut ja seurakunta on hakenut hankesuunnitteluun kirkkohallitukselta avustusta.

Toteutussuunnitelman kustannukset on arvioitu jäämään alle 50 000 euroa, jolloin hankintalakia ei sovelleta (kansallisen kynnyksarvon alittavat hankinnat).

*PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnitelman toimija ja valinnan suunnittelijasta tekee kirkkoneuvosto.*

*Anu Karhu teki vastaehdotuksen, että asia palautetaan takaisin valmisteluun. Elma Mikkola kannatti esitystä.*

*PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päättää palauttaa hankesuunnitelman korjattavaksi.*

*Lemin kirkon julkisivu toteutussuunnitelman kilpailutuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä lapsivaikutuksia.*

KN 3/2023 61 §

*KN 2/2023 § 42 Lemin kirkon julkisivuremontin hankesuunnitelma on valmistunut ja seurakunta on hakenut hankesuunnitteluun kirkkohallitukselta avustusta.*

*Toteutussuunnitelman kustannukset on arvioitu jäämään alle 50 000 euroa, jolloin hankintalakia ei sovelleta (kansallisen kynnyсарvon alittavat hankinnat).*

*PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnitelman toimija ja valinnan suunnittelijasta tekee kirkkoneuvosto.*

*Anu Karhu teki vastaehdotuksen, että asia palautetaan takaisin valmisteluun. Elma Mikkola kannatti esitystä.*

*PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päättää palauttaa hankesuunnitelman korjattavaksi.*

*Lemin kirkon julkisivu toteutussuunnitelman kilpailutuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä lapsivaikutuksia.*

*Lemin kirkon julkisivuremontin korjatun hankesuunnitelman pohjalta valmistellaan toteutussuunnitelma. Liitteet 7 ja 7B*

*Toteutussuunnitelman kustannukset on arvioitu jäämään alle 50 000 euroa, jolloin hankintalakia ei sovelleta (kansallisen kynnyсарvon alittavat hankinnat).*

*PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnitelman toimija ja valinnan suunnittelijasta tekee kirkkoneuvosto.*

*PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.*

*Lemin kirkon julkisivu toteutussuunnitelman kilpailutuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä lapsivaikutuksia.*

KN 5/2023 90 §

*KN 2/2023 § 42 "Lemin kirkon julkisivuremontin hankesuunnitelma on valmistunut ja seurakunta on hakenut hankesuunnitteluun kirkkohallitukselta avustusta.*

*Toteutussuunnitelman kustannukset on arvioitu jäämään alle 50 000 euroa, jolloin hankintalakia ei sovelleta (kansallisen kynnyсарvon alittavat hankinnat).*

*PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnitelman toimija ja valinnan suunnittelijasta tekee kirkkoneuvosto.*

*Anu Karhu teki vastaehdotuksen, että asia palautetaan takaisin valmisteluun. Elma Mikkola kannatti esitystä.*

*PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päättää palauttaa hankesuunnitelman korjattavaksi."*



KN 3/2023 § 61 "Lemin kirkon julkisivuremontin korjatun hankesuunnitelman pohjalta valmistellaan toteutussuunnitelma.

Toteutussuunnitelman kustannukset on arvioitu jäämään alle 50 000 euroa, jolloin hankintalakia ei sovelleta (kansallisen kynnsarvon alittavat hankinnat).

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnitelman toimija ja valinnan suunnittelijasta tekee kirkkoneuvosto.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin."

KN 5/2023 90 § Talouspäällikkö pyysi tarjouksen kolmelta eri arkkitehtitoimistolta. Tarjousten jättöaika päättyi 13.4. klo 12. Määräaikaan mennessä jätettiin kaksi tarjousta. LIITE 2

**PÄÄTÖSESITYS:**

Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy Granlund Saimaa Oy:n tekemän tarjouksen 14.136 €, (sis. alv 24 %) Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnittelijaksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

KN 11/2023 167 §

KN 2/2023 § 42 "Lemin kirkon julkisivuremontin hankesuunnitelma on valmistunut ja seurakunta on hakenut hankesuunnitteluun kirkkohallitukselta avustusta.

Toteutussuunnitelman kustannukset on arvioitu jäämään alle 50 000 euroa, jolloin hankintalakia ei sovelleta (kansallisen kynnsarvon alittavat hankinnat).

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnitelman toimija ja valinnan suunnittelijasta tekee kirkkoneuvosto.

Anu Karhu teki vastaehdotuksen, että asia palautetaan takaisin valmisteluun. Elma Mikkola kannatti esitystä.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päättää palauttaa hankesuunnitelman korjattavaksi."

KN 3/2023 § 61 "Lemin kirkon julkisivuremontin korjatun hankesuunnitelman pohjalta valmistellaan toteutussuunnitelma.

Toteutussuunnitelman kustannukset on arvioitu jäämään alle 50 000 euroa, jolloin hankintalakia ei sovelleta (kansallisen kynnsarvon alittavat hankinnat).

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnitelman toimija ja valinnan suunnittelijasta tekee kirkkoneuvosto.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin."

KN 5/2023 90 § Talouspäällikkö pyysi tarjouksen kolmelta eri arkkitehtitoimistolta. Tarjousten jättöaika päättyi 13.4. klo 12. Määräaikaan mennessä jätettiin kaksi tarjousta. LIITE 2

**PÄÄTÖSESITYS:**

Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy Granlund Saimaa Oy:n tekemän tarjouksen 14.136 €, (sis. alv 24 %) Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnittelijaksi.



**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

Taipaleen seurakunnan toimintasuunnitelmassa 2023 on Lemin kirkon julkisivuremontin korjaussuunnitelman toteutus. Granlund Saimaa Oy on toimittanut Lemin kirkon julkisivun korjausmaalaustyö maalaustyöselostuksen 29.8.2023. Museovirasto on toimittanut lausuntonsa selostuksesta seurakunnalle 13.10.2023. Museovirasto puoltaa Lemin kirkon korjaus- ja maalaustöitä suunnitelman mukaisesti pitää julkisivuremonttia kiireellisenä. Liite 9 ja Liite 10

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Lemin kirkon julkisivuremontin korjaussuunnitelman ja valtuuttaa talouspäällikön kilpailuttamaan urakoitsijat.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

KL 652/2023 9 §

Kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytykset. Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä. Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

- 1) kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon taikka leiri- tai kurssikeskuksen rakentamista tai hankkimista;
- 2) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun kuin kirkollisen rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi;
- 3) hautausmaan perustamista tai laajentamista;
- 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;
- 5) uuden viran perustamista

KL 652/2023 21 §

Kirkollinen rakennus ja lupamenettely.  
Kirkollinen rakennus on kirkko, kellotapuli, siunaus- ja hautakappeli sekä hautausmaalla oleva niihin rinnastettava rakennus.  
Kirkkopihaan, sen ja hautausmaan aitaan ja porttiin sekä sankarihautausmaahan sovelletaan, mitä kirkollisesta rakennuksesta säädetään. Kirkkovaltuuston on haettava kirkkohallituksen lupa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä, jos asia koskee:

- 1) uuden kirkon tai siunauskappelin rakentamista tai hankkimista;
- 2) muun kuin kirkollisen rakennuksen muuttamista kirkoksi tai siunauskappeliiksi;
- 3) suojellun kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista;
- 4) luopumista kirkon käytöstä. Kirkkohallitus voi liittää lupaa koskevaan päätökseen ehtoja, jotka koskevat rakennuksen ulko- ja sisäosaa, rakennustapaa, materiaaleja sekä rakennus- tai korjausmenetelmiä.

Kirkkohallituksen on otettava huomioon 22 §:n 1 momentin mukaiset kirkollisen rakennuksen suojelun tavoitteet, kun se käsittelee lupaa suojellun kirkollisen rakennuksen olennaiseen muuttamiseen tai purkamiseen taikka sen käyttötarkoituksen muuttamiseen.

KL 625/2023 22 §

Kirkollisen rakennuksen suojelu. Kirkollisen rakennuksen suojelun tavoitteena on turvata kirkollinen rakennettu kulttuuriympäristö osana kulttuuriperintöä, vaalia kirkollisen rakennuksen ominaisluonnetta ja erityispiirteitä sekä edistää sen kulttuurisesti kestävää hoitoa ja käyttöä. Kirkollinen rakennus, joka on rakennettu ennen vuotta 1917, on lain nojalla suojeltu. Kirkkohallitus voi määrätä tätä myöhemmin käyttöön otetun kirkollisen rakennuksen suojeltavaksi, jos suojelu on



*perusteltua rakennushistorian, rakennustaiteen, rakennustekniikan tai erityisten ympäristöarvojen kannalta. Kirkkohallitus päättää suojelusta omasta, seurakunnan, tuomiokapitulin tai Museoviraston aloitteesta. Rakennuksen suojelu käsittää myös sen kiinteän sisustuksen, siihen liittyvät maalaukset ja taideteokset sekä rakennuksen pihapiiriin.*

KL 625/2023 23 §

*Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on ennen kirkollista rakennusta koskevan päätöksen tekemistä tai 21 §:n 3 momentissa tarkoitetun luvan hakemista kirkkohallitukselta varattava Museovirastolle tilaisuus antaa lausunto suunnitelmasta, joka koskee suojellun tai vähintään 50 vuotta sitten käyttöön otetun kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka käyttötarkoituksen muuttamista. Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on lisäksi ennen edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemistä tai kirkkohallituksen luvan hakemista varattava Ahvenanmaan maakunnan hallitukselle tilaisuus antaa asiasta lausunto, jos kirkollinen rakennus sijaitsee Ahvenanmaalla, tai saamelaiskäräjille, jos rakennus sijaitsee saamelaisten kotiseutualueella. Kirkkohallituksen on ennen 21 §:n 3 momentissa tarkoitetun luvan myöntämistä varattava tuomiokapitulille tilaisuus antaa asiasta lausunto. Museovirasto voi antaa ohjeita suojeltua kirkollista rakennusta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta.*

Lemin kirkon julkisivun maalaus- ja korjaustöiden toimenpiteet ovat pääosin ylläpitokorjausten luonteisia. Luiska, porras ja portti ovat kirkkolain tarkoittamia olennaisia muutoksia, joille tulee hakea lupa kirkkohallitukselta (KL 652/2023, luku 3 § 21). **Liite 1**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyt olennaiset muutokset ja lähettää ne kirkkohallitukselle hyväksyttäväksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

183 §

**SAVITAIPALEEN SIUNAUSKAPPELIN SÄHKÖPÄÄKESKUSKEN UUSIMINEN**

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p. 040 350 5198, [jori.parkkima@evl.fi](mailto:jori.parkkima@evl.fi)

Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Kiinteistömestari Jori Parkkima on pyytänyt tarjoukset Savitaipaleen siunauskappelin sähköpääkeskuksen uusimisesta kolmelta urakoitsijalta. Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta. **Liite 2**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy sähköurakointi H. Aapro Ky:n tarjouksen hintaan 11 098,00 € (sis. Alv 24 %).

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

184 §

**SAVITAIPALEEN KIRKON LÄMMÖNVAIHTIMEN UUSIMINEN**

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p. 040 350 5198, [jori.parkkima@evl.fi](mailto:jori.parkkima@evl.fi)

Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Kiinteistömestari Jori Parkkima on pyytänyt tarjoukset Savitaipaleen kirkon lämmönvaihtimen uusimisesta kahdelta urakoitsijalta. Edullisimman tarjouksen teki LVI-Toivanen Oy hintaan 10 900,00 € (sis. Alv 24 %). **Liite 3**



**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy LVI-Tolvanen Oy:n tekemän tarjouksen hintaan 10 900,00 € (sis. Alv 24 %) Savitaipaleen kirkon lämmönvaihtimen uusimisesta.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

185 §

**LEMEN SEURAKUNTATALON RAKENNUSHISTORIASELVITYS**

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p. 040 350 5198, [jori.parkkima@evl.fi](mailto:jori.parkkima@evl.fi)

Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

KN 8\_2023 128 §

*Lappeenrannan museon, ELY-keskuksen ja Taipaleen seurakunnan yhdessä toteuttamassa Lemmin seurakuntatalon katselmuksessa on todettu, että uudisrakennuksen rakennuslupahakemuksen ja vanhan rakennuksen purkuhakemuksen liitteeksi tarvitaan rakennushistoriaselvitys. Samalla selvityksen tilaajalle, Taipaleen seurakunnalla, jää rakennushistorian dokumentti. Kiinteistömestari Jori Parkkima on saanut kaksi tarjousta rakennushistoriaselvityksen tekemiseen. Liite 1*

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, että Lemmin seurakuntatalon rakennushistoriaselvityksen tekee Selvitystyö Ahola.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksytään.

Selvitystyö Ahola on toimittanut Taipaleen seurakunnalle valmistuneen rakennushistoriaselvityksen Lemmin seurakuntatalosta. **Liite 4**

**PÄÄTÖSESITYS:** Rakennushistoriaselvitys merkitään tiedoksi ja lähetetään museovirastolle sekä ELY-keskukselle.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

186 §

**TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2026**

Esittelijä: talouspäällikkö Juha, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 2. pykälän mukaan "talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan."

Talousarvion laadintaohjeet on hyväksytty 21.8.2023 kirkkoneuvostossa. Lähtökohtana talousarvion käyttötalousosan laadinnassa on edellisvuoden talousarvion taso perustuen vuoden 2023 talousarvion toteumiin.

Vuoden 2024 talousarviossa ulkoisten toimintakulujen loppusumma on





-2 806 105 euroa. Toimintatuotot ovat 684 750 euroa ja siten toimintakate -2 121 355 euroa. Verotulot ovat 2 543 000 euroa ja vuosikate on 214 045 euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen ollessa 211 440 euroa on tilikausi ylijäämäinen 2 605 euroa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvio ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026.

**Liite 5** Talousarvio 2024 ja toimintasuunnitelma 2025-2026

Keskustelun aikana Anu Karhu teki investointisuunnitelmaan seuraavan vastaesityksen:

- Kohta 2. Lemm seurakuntatalon purku ja uudisrakennuksen rakennuslupa 1 250 000 euroa siirretään vuodelta 2025 toteutettavaksi vuodelle 2024.
- Kohta 3. Säkniemen saunan uusiminen; muutetaan Taipaleen seurakunnan leirikeskukseen hankesuunnitteluksi.
- Kohta 4. Syntymäniemen päärakennuksen purku; poistetaan investoinneista.
- Kohta 10. Poistetaan Vitsain leirikeskukseen myynti.

Elma Mikkola kannatti Anu Karhun esitystä.

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti muutokset kohtiin 2, 3 ja 10.

Kohdasta 4. suoritettiin äänestys;

Kirkkoneuvoston pohjaesitys: JAA

Anu Karhun vastaesitys: EI.

JAA-äännet: Anni Kilpiä, Osmo Laine, Paula Tuomi, Lea Karhinen ja Ossi Hjerppe

EI-äännet: Kari Jukkara, Anu Karhu, Elma Mikkola ja Leo Peuha

Todetaan JAA-äännten voittaneen äänestyksen 5 / 4.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja totesi kirkkoneuvoston päätökseksi:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026.

Talousarvion investointiosaan tehtiin yksimielisesti seuraavat muutokset:

- Lemm seurakuntatalon purku ja uudisrakennuksen rakennuslupa 1 250 000 euroa siirretään vuodelta 2025 toteutettavaksi vuodelle 2024.
- Säkniemen saunan uusiminen; muutetaan Taipaleen seurakunnan leirikeskukseen hankesuunnitteluksi.
- Poistetaan Vitsain leirikeskukseen myynti.



187 §

**LEIRIMAKSUT JA RIPPIKOULULEIRIEN RUOKAMAKSUT 2024**

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Leirimaksuissa seurakunnalle aiheutuva kustannus muodostuu tilakustannuksista, henkilöstökuluista ja ruokahuollon kustannuksista. Leirimaksut pyritään pitämään edullisina eikä maksulla kateta kuin murto-osa leirien kokonaiskustannuksista.

Seurakunnan järjestämistä rippikoululeireistä peritään ruokamaksu, jolla katetaan osa seurakunnalle aiheutuvista kustannuksista leirin osalta. Vuodelle 2024 esitetään leiri- ja ruokamaksujen hintojen korotusta yleisen hintatason nousun vuoksi.

Erikseen on hinnoiteltu eri ryhmien päiväleirihinta, koska tälle on ilmennyt tarvetta. Samoin leirihintoihin on esitetty kahden päivän leirin hinta, joka on yleensä perjantai-illasta sunnuntai-iltapäivään kestävä leiri. **Liite 6**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan leiri- ja ruokamaksujen hinnat 1.1.2024 alkaen liitteen 6 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

188 §

**HAUTASIJAMAKSUT 2024**

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Hautapaikan luovuttamisesta tulee seurakunnan periä maksu, jonka määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle hautapaikoista muodostuvat kustannukset.

Vainaja on mahdollista haudata myös toisen kunnan alueelle toimivan seurakunnan hautausmaalle, jos käytettävissä on hautasija aiemmin luovutetusta haudasta tai jos seurakunta luovuttaa uuden hautapaikan. Kirkkolain (KL 3:36) mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Liitteessä on ehdotus hautasijamaksuista vuodelle 2024. Ehdotuksessa ei ole muutoksia kuluvan vuoden hintoihin. **Liite 7**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen 7 mukaiset hautasijamaksut vuodelle 2024.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.



189 §

#### HAUDANHOITOMAKSUT

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Hautainhoitorahastot ovat seurakunnan talouteen kuuluvia erillisiä rahastoja. Taipaleen seurakunnalla on kolme (3) hautainhoitorahastoa, Lemi, Savitaipale ja Taipalsaari.

Hautainhoitorahaston varoilla hoidetaan ne Taipaleen seurakunnan hautausmailla olevat haudat, joista omaiset ovat tehneet hoitosopimuksen Lemin, Savitaipaleen tai Taipalsaaren hautainhoitorahaston kanssa. Hautoja hoidetaan hoitosopimusten mukaan ja valittavana on joko yhden kesän hoitosopimus tai sitten 5 vuoden tai 10 vuoden hoitosopimus. Hoitohintoihin vaikuttavat tarvikkeiden hinnat ja palkkakustannukset. Pitkäaikaisten hoitojen hinnoissa on pyritty ennakoimaan korkojen ja palkkakulujen kehitys. **Liite 8**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan haudanhoitomaksujen hinnat 1.1.2024 alkaen liitteen 8 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

190 §

#### TILAVUOKRAT 2024

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Tilavuokrien hinnat muodostuvat kiinteistön hoito- ja käyttökuluista ja palkoista. Energia- ja palkkakustannusten vuoksi hintoja on tarkistettu.

Niiden tilaisuuksien osalta, jotka järjestetään yhteistyössä seurakunnan kanssa, tilavuokran perimisestä on sovittava erikseen. Seurakunnan omista tilaisuuksista ei peritä työaloilta maksuja vaan kustannukset kohdistetaan tilinpäätöksen yhteydessä vyöryttämällä. **Liite 9**

**PÄÄTÖSESITYS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan tilavuokrien hinnat 1.1.2024 alkaen liitteen 9 mukaisesti.
2. Kirkkoneuvosto päättää antaa talouspäällikölle oikeuden myöntää vapautus tai alennus tilamaksuista ja sopia koko päivän kestävien tilaisuuksien tilavuokrista.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

191 §

#### HAUTAUSTOIMEN HINNASTO 2024

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Taipaleen seurakunta ylläpitää viittä varsinaista hautausmaata, kahta erillistä sankarihautausmaata sekä kahta siunauskappelia. Lisäksi Lemin ja Savitaipaleen kirkkoja käytetään siunaustilaisuuksissa. Lemillä vainajan säilytystilat sijaitsevat kellotapulissa ja näin ollen osa kellotapulien kustannuksista vyörytetään hautatoimelle.



Hautaukseen liittyvät kustannukset niin haudankaivuupalvelujen, henkilöstökustannusten kuin rakennusten ylläpidonkin osalta ovat kaiken aikaa nousussa ja koska osa hautauksen kustannuksia on selkeästi jouduttu kattamaan kirkollisveroilla, niin näin ollen hautauksen hintoja on tarkistettu. **Liite 10**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan hautaustoimen hinnat 1.1.2024 alkaen liitteen 10 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

192 §

#### HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös seurakunnan hallinnon sisäiset määräykset tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaisiksi. Uuden kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan hallintosääntö tulee sisältämään tarpeelliset määräykset muun muassa seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä. Siten hallintosääntö tulee korvaamaan nykyiset kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön. Hallintosäännön osalta siirtymäaika on kuusi kuukautta lain voimaantulosta, eli hallintosääntöä tulee ryhtyä noudattamaan viimeistään 1.1.2024.

Liitteenä oleva Taipaleen seurakunnan hallintosääntö on valmisteltu viranhaltijatyönä ja se pohjautuu kirkkohallitukselta saatuun hallintosääntömalliin. **Liite 11** Hallintosääntö

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan, 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain mukaisen, hallintosäännön hyväksymistä Taipaleen seurakunnan hallintosäännöksi.

Keskustelun aikana Elma Mikkola teki vastaesityksen 11 § Kirkkoherran päätösvalta:

- ottaa enintään vuoden ajaksi sijaisen...
- ottaa määrärahojen puitteissa määräaikaiseen virkasuhteeseen tai työsuhteeseen enintään vuoden ajaksi...

Vastaesityksessä esitettiin kirkkoherran päätösvallassa ottaa sijainen ja määräaikaiseen virkasuhteen tai työsuhteeseen enintään kuuden kuukauden ajaksi.

Anu Karhu kannatti Elma Mikkolan esitystä.

Asiasta äänestettiin;

Pohjaesitys: JAA

Vastaesitys: EI

JAA-äännet: Kari Jukkara, Anni Kilpiä, Osmo Laine, Paula Tuomi ja Ossi Hjerppe.



El-äännet: Anu Karhu, Elma Mikkola ja Leo Peuha.

Merkintä: Lea Karhinen jääväsi itsensä äänestyksen ajaksi ja poistui kokouksesta (osallinen / kirkkoherra).

Todetaan pohjaesitys äänin 5 / 3 kirkkoneuvoston päätökseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

193 §

#### TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Nykyinen taloussääntö on hyväksytty Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessa 26.1.2019 § 20. Taloussääntömalli on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaiseksi. **Liite 12** Taloussääntö

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn taloussäännön.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

194 §

#### HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Uusi hautaus-toimen ohjesääntö tulee voimaan 1.7.2023 tulevan uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaisesti. Kirkkolain 3 luvun 35 § mukaan hautaus-toimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaus-toimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Hautaus-toimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto. **Liite 13** Hautaus-toimen ohjesääntö

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn hautaus-toimen ohjesäännön.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.



195 §

### DIAKONIAITYÖN JOHTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkojärjestyksen (657/2023 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta. Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. **Liite 14**

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt diakoniatyön uuden mallijohtosäännön 28.9.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyyn mallijohtosäännön.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy diakoniatyön johtosäännön.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

196 §

### KOULUTUSSUUNNITELMA 2024

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain seurakunnan yhteistyötoimikunnan esityksestä henkilöstön koulutussuunnitelman, jossa on määritelty henkilöstön koulutustarpeet ja -tavoitteet alkavalle vuodelle. Johtavat viranhaltijat hyväksyvät yksittäisiin koulutuksiin osallistumisen koulutussuunnitelman ja talousarvion määrärahojen puitteissa.

Koulutuksella sekä työympäristön ja työyhteisön kehittämällä voidaan parantaa henkilökunnan työkykyä. Työterveyshuolto, kulttuuri- ja liikuntasetelit, koulutus, kuntoutus ja työnohjaus ovat kaikki työkykyä edistäviä tekijöitä. Työnohjausta järjestetään tarpeen mukaan.

Tulevana vuonna tehdään suositusten mukainen varhaisen puuttumisen malli sekä perehdyttämiseen luodaan selkeät ohjeet. **Liite 15** Koulutussuunnitelma

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä koulutussuunnitelman liitteen 15 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.





21.11.2023

15

197 §

### KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

KN 22.11.2022 § 178

*"Taipaleen seurakunnassa on kolme kanttorin virkaa. Kanttori Tea Helin irtisanoutui kanttorin virasta, jonka virkapaikkana on Taipalsaari, 1.7.2022 toiseen virkaan siirtymisen vuoksi KN 23.5.2022 § 80.*

*Tea Helinin vuosilomien takia viikosta 19 lähtien seurakunnassa on ollut vain kaksi kanttoria, ja kolmannen kanttorin työpanos on korvattu sijaisjärjestelyillä. Sijaiset ovat hoitaneet toimituspalkkioilla välttämättömiä työtehtäviä, kuten jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia. Sijaisten avulla myös Taipalsaaren kirkkokuoro on voinut jatkaa harjoituksiaan, vaihtuvat sijaiset eivät voi kuitenkaan korvata pysyvästi vakinaista viranhaltijaa.*

*Sekä Taipalsaaren kirkkokuoro että Taipaleen seurakunnan kanttorit ovat pyytäneet kolmannen kanttorin viran julistamista haettavaksi.*

*Liite 13*

#### PÄÄTÖSEHDOTUS:

- 1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa.*
- 2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 kirkkoneuvoston jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 27.12.2022, suorittaa haastattelut 30.12.2022 ja tekee esityksen kirkkoneuvoston kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.*

*Paula Tuomi ehdotti haastattelutyöryhmään Kari Pettistä sekä Marjukka Ahtiainen. Kirsi Rehunen esitti Erja Ässämäkeä*

*PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi. Haastattelutyöryhmään valittiin Kari Pettinen, Marjukka Ahtiainen ja Erja Ässämäki."*

KN 16.1.2023 § 6

*Koska kanttorin virkaan ei määräaikaan mennessä tullut yhtään hakemusta, se on julistettava uudelleen haettavaksi.*

*Liite 1*

#### PÄÄTÖSEHDOTUS:

- 1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran uudelleen haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa.*
- 2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 3.2.2023, suorittaa haastattelut 7.2.2023 ja tekee esityksen kirkkoneuvoston helmikuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.*

*Paula Tuomi ehdotti haastatteluryhmään Kari Pettistä, Marjukka Ahtiaista ja Erja Ässämäkeä. Erja Ässämäki ilmoitti olevansa esteellinen.*

*PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päättää julistaa uudelleen kanttorin viran haettavaksi. Haastattelutyöryhmään valittiin Kari Pettinen ja Marjukka Ahtiainen.*



Kanttorin viran täytön kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Taipalsaaren kirkkopiirissä asuu paljon lapsiperheitä, jotka osallistuvat seurakunnan tarjoamaan musiikkikasvatukseen. Myös tämän vuoksi kolmannen kanttorin viran täyttäminen on perusteltua.

KN 14.2.2023 § 29

Kanttorin virkaan ei tullut toisellakaan hakuajalla yhtään hakemusta, minkä vuoksi se on julistettava haettavaksi vielä kolmannen kerran. Uudistettu hakuilmoitus on liitteenä.

Liite 1.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi 7.3.2023 klo 12 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa, minkä lisäksi se lähetetään tiedoksi alan oppilaitoksiin.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 7.3.2023, suorittaa haastattelut ja tekee esityksen kirkkoneuvoston maaliskuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus 1 hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään Kai-Jussi Jankerin, Aure Niivan ja Kari Pettisen.

Kanttorin viran täytön kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Taipalsaaren kirkkopiirissä asuu paljon lapsiperheitä, jotka osallistuvat seurakunnan tarjoamaan musiikkikasvatukseen. Myös tämän vuoksi kolmannen kanttorin viran täyttäminen on perusteltua. Kolmannen kanttorin virka on ollut haettavana kolme kertaa. Virkaa ei hakijoiden puuttumisen vuoksi ole kuitenkaan saatu täytettyä, joten se on julistettava haettavaksi neljännen kerran. Hakuilmoitus on liitteenä. Liite

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi 29.9.2023 klo 15 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa, minkä lisäksi se lähetetään tiedoksi alan oppilaitoksiin.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 2.10.2023, suorittaa haastattelut ja tekee esityksen kirkkoneuvoston lokakuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään Kai-Jussi Jankerin, Kari Pettisen sekä Aure Niivan.

KN 17.10.2023 § 172

Kanttorin virkaan tuli neljännellä hakuajalla yksi hakemus. Hakijalla on alimman asteen kanttorin tutkinto (C-kanttori), joka vastaa musiikin kandidaatin -tutkintoa. Liite 5  
Hakija on työskennellyt vuodesta 1997 Taipaleen seurakunnan kaltaisen maalaisseurakunnan kanttorina. Hänellä on näin ollen pitkä kokemus kanttorin virkaan sisältyvien monipuolisten



tehtävien hoitamisesta: jumalanpalveluksista, kirkollisista toimituksista, kuoron johtamisesta, konserttien järjestämisestä, kinkereistä yms.

Hakijan 6.10. antamat taidonnäytteet - yksinlaulu, urkukappale ja virsisäestys - ja hänen haastattelukysymyksiin antamansa vastaukset vakuuttivat haastattelutyöryhmän siitä, että hakijalla on hyvät edellytykset haettavana olevan viran menestyksekkääseen hoitamiseen.

Taipaleen seurakunnan jäsenmäärä laskee vuosittain. Henkilöstön määrään ja virkarakenteeseen on tämän vuoksi kiinnitettävä lähivuosien aikana erityistä huomiota, ja tarvittaessa niihin on oltava valmis tekemään muutoksia. Muutoksia tehtäessä on kuitenkin huolehdittava siitä, että seurakunnan ydintehtävät pystytään hoitamaan edelleen hyvin.

**PÄÄTÖSESITYS:** Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että Taipaleen seurakunnan vt. kanttoriksi valitaan 1.12.2023 alkaen kanttori Raili Tervonen.

**PÄÄTÖS:** Esittelijä lisäsi esitykseen: Virkaan valitulla on kuuden kuukauden koeaika. Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Kanttori Raili Tervonen ilmoitti kirkkoherra Lea Karhiselle puhelimitse 17.10.2023, ettei hän ota ko. virkaa vastaan. Kanttorin virka on tämän vuoksi julistettava haettavaksi viidennen kerran. Hakuilmoitus on liitteenä. **Liite 16**

**PÄÄTÖSESITYS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi 29.12.2023 klo 15 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleenseurakunnan verkkosivuilla, Avoimet työpaikat -palvelussa (kirkon rekrytointipalvelu) ja Oikotie-palvelussa. Lisäksi se lähetetään tiedoksi alan oppilaitoksiin.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat, suorittaa haastattelut ja tekee esityksen kirkkoneuvoston tammikuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään Kai-Jussi Jankerin, Kari Pettisen sekä Aure Niivan.

198 §

**NUORISOTYÖNOHJAAJAN IRTISANOUTUMINEN**

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Nuorisotyönohjaaja Saara Mrcela on ilmoittanut irtisanoutuvansa Taipaleen seurakunnan palveluksesta 1.1.2024 toiseen tehtävään siirtymisen vuoksi. **Liite 17**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää myöntää nuorisotyönohjaaja Saara Mrcelalle eron Taipaleen seurakunnan palveluksesta 1.1.2024 alkaen.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.



199 §

### NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Taipaleen seurakunnassa oli 1.1.2019, jolloin seurakunta aloitti toimintansa, neljä nuorisotyönohjaajaa. Yksi neljästä virasta on ollut täyttämättä sen jälkeen, kun nuorisotyönohjaaja Jenna Keskinen irtisanoutui 21.10.2022 paikkakunnalta poismuuton vuoksi. Jokaisessa Taipaleen seurakunnan kolmessa kirkkopiirissä on siitä lähtien työskennellyt yksi nuorisotyönohjaaja.

Nuorisotyönohjaaja Saara Mrcelan irtisanoutumisen vuoksi nuorisotyönohjaajan virka, jonka virkapaikkana on Savitaipaleen kirkkopiiri, on perusteltua täyttää. Nuorten vaikuttajaryhmä on esittänyt vetoamuksen viran täyttämisen puolesta. **Liite 18.**

Nuorisotyönohjaajan viran hakuilmoitus on esityslistan liitteenä. **Liite 19.**

#### PÄÄTÖSESITYS:

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi 29.12.2023 klo 15 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla, Avoimet työpaikat -palvelussa (kirkon rekrytointipalvelu) ja Oikotie-palvelussa. Lisäksi se lähetetään tiedoksi alan oppilaitoksiin.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan nuorisotyönohjaajan lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat, suorittaa haastattelut ja tekee esityksen kirkkoneuvoston tammikuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherran ja vastaavan nuorisotyönohjaajan lisäksi haastattelutyöryhmään Anu Karhun, Leo Peuhan. Nuorten vaikuttajaryhmästä pyydetään nimeämään edustaja haastattelutyöryhmään.

200 §

### DIAKONIN VIRKAVAPAUS

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Diakoni Johanna Törmälä anoo virkavapaata Taipaleen seurakunnan diakonian virasta ajalle 1.1.2024 - 30.6.2024. Hänet on valittu Luumäen seurakunnan diakonian virkaan 1.1.2024 alkaen. Ko. virassa on kuuden kuukauden koeaika. **Liite 20** Maija-Liisa Kuronen on lupautunut työskentelemään vs. diakonina Johanna Törmälän virkavapaan ajan.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää myöntää diakoni Johanna Törmälälle virkavapaata 1.1.2024 - 30.6.2024.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin



21.11.2023

19

201 §

### DIAKONIAITYÖN TALOUDELLISEN AVUSTAMISEN PERIAATTEET

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan järjestelytoimikunta on kokouksessaan 28.11.2018 §101 hyväksynyt diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet, jotka on nyt päivitetty. Lisäksi on laadittu oikaisuvaatimusohje. **Liite 21**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet ja oikaisuvaatimusohjeen.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

202 §

### ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄN KOKOONPANO 2024-2027

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Aluekeskusrekisterin toimintaa kehittää sopijapuolten yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisena. Yhteistyöryhmän jäsenmäärä, yhteensä yhdeksän, määräytyy siten, että isäntäseurakuntayhtymällä on yhteistyöryhmässä kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja sopijaseurakunnilla edustajia niin, että kolmella suurimmalla seurakuntataloudella (Kotka-Kymi, Lappeenrannan seurakuntayhtymä ja Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta) on kullakin oma edustajansa yhteistyöryhmässä. Muilla sopijapuolilla on yhteensä neljä edustajaa yhteistyöryhmässä. Nämä sopijapuolet valitsevat edustajansa kukin vuorollaan nimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Yhteistyöryhmän jäsenet valitaan neljäksi (4) vuodeksi kerrallaan. Yhteistyöryhmän jäsenten ja varajäsenten on oltava seurakuntien / seurakuntayhtymien viranhaltijoita tai työntekijöitä. Lisäksi yhteistyöryhmässä on läsnäolo- ja puheoikeus Kouvolan seurakuntayhtymän hallintojohtajalla ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla sekä yhdellä aluekeskusrekisterin henkilökunnan keskuudestaan valitsemalla edustajalla.

Edustajat aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään valitsee kunkin sopijapuolen kirkkoneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.

Kaudelle 2024–2027 valitaan edustaja ja varaedustaja Luumäen, Ruokolahden, Taipaleen ja Juvan seurakunnista.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää valita Taipaleen seurakunnan edustajan ja varaedustajan aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään kaudelle 2024–2027."





**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen ja valitsi aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään kaudelle 2024–2027 Taipaleen seurakunnan edustajaksi kirkkoherra Lea Karhisen ja varaedustajaksi talouspäällikkö Juha Vuorelan.

203 §

#### JUMALANPALVELUSAIKOJEN PORRASTAMINEN

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

KN 2/2023 § 33

*"Kaksitoista Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuuston jäsentä teki kirkkovaltuuston kokouksessa 20.12.2022 valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että toimenpiteet jumalanpalvelusten alkamisaikojen porrastamiseksi käynnistetään. Tällä lisätään muun muassa seurakuntalaisten valinnanvapautta ja annetaan toisaalta joustavuutta työvoiman kohdentamisessa.*

*Jumalanpalvelusten porrastaminen voi vahvistaa myös messujen teemallisuutta. Teemat voivat nousta kirkkovuodesta, vuodenajasta, kirkkopiiristä sekä seurakuntalaisten toiveista. Teemallisuus vahvistaa työalojen ja jumalanpalveluselämän yhteyttä.*

*Aloitteen tekijöiden mukaan jumalanpalvelusaikojen porrastaminen auttaa omalta osaltaan myös seurakunnan talouden tasapainottamista, mikä on välttämätön ja kiireellinen toimenpide.*

*Taipaleen seurakunnan järjestelytoimikunta päätti kokouksessaan 12.12.2018 § 132, että: "Savitaipaleen kirkossa, joka on Taipaleen seurakunnan pääkirkko, jumalanpalvelus pidetään joka pyhäpäivä klo 10."*

*Mikäli Savitaipaleen pääkirkon jumalanpalvelus on haluttu pitää johonkin muuhun aikaan tai jossakin muussa paikassa, se on aina edellyttänyt kirkkoneuvoston asiasta tekemää päätöstä. Lemin ja Taipalsaaren sivukirkoissa pidettävien jumalanpalvelusten suhteen liikumavaraa on ollut enemmän: jumalanpalveluksia on pidetty eri aikoina ja kirkon sijaan jumalanpalvelus on voitu pitää laavulla, metsästysmajassa, kotiseutumuseossa yms.*

*Pääsääntöisesti Taipaleen seurakunnan jokaisessa kolmessa kirkossa on kuitenkin pidetty jumalanpalvelus sunnuntaisin ja pyhäpäivisin klo 10. Kolmen samanaikaisen jumalanpalveluksen pitäminen edellyttää kolmen papin, kolmen kanttorin ja kolmen seurakuntamestarin/suntion työpanosta, mikä tarkoittaa lähes 1/3 Taipaleen seurakunnan koko henkilöstöstä. Viikonloppuvapaitten ja lomien vuoksi lähes joka sunnuntai tarvitaan myös sijaistyövoimaa.*

*Taloudelliset seikat ja joustavuus työvoiman kohdentamisessa eivät kuitenkaan ole ainoat syyt, joiden vuoksi nykykäytännöstä tulisi luopua ja siirtyä valtuustoaloitteessa esitettyyn jumalanpalvelusaikojen porrastamiseen, mikä tarkoittaa kolmen eri kirkon jumalanpalvelusten pitämistä eri aikoina.*

*Jumalanpalveluksissa kävijöiden määrä on seurakunnassamme vähentynyt tasaiseen tahtiin. Yhä vähemmän on niitä seurakuntalaisia, joille sunnuntaina tai pyhäpäivänä klo 10 alkava jumalanpalvelus ja siihen osallistuminen on itsestään selvää. Toisaalta on kuitenkin ollut nähtävissä, että iltajumalanpalvelukset tai muuhun aikaan kuin klo 10 vietettävät*





erityismessut tai teemajumalanpalvelukset saavat seurakuntalaiset edelleen liikkeelle. Myös muualla kuin kirkkotilassa pidettävät jumalanpalvelukset kokoavat seurakuntaa paikalle.

Valtuustoaloite on esityslistan liitteenä. Liite 5

KJ 2 LUKU 3 § "Päiväjumalanpalvelus aloitetaan yleensä klo 10. Jos on perusteltu syy aloittaa jumalanpalvelus jatkuvasti muuhun aikaan, asiasta päättää kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. Päätös on alistettava tuomiokapitulin ratkaistavaksi."

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:

1. jumalanpalvelusajat porrastetaan siten, että pääsääntöisesti kaksi jumalanpalvelusta on klo 10 ja kolmas jumalanpalvelus on iltapäivällä tai illalla.
2. edellä olevan käytännön sijaan voidaan pitää kolme jumalanpalvelusta eri aikoina, mutta kuitenkin niin, että niistä ensimmäinen aloitetaan aina klo 10.
3. Savitaipaleen pääkirkossa muuhun aikaan kuin klo 10 pidettävästä tai pääkirkon sijaan jossakin muussa paikassa pidettävästä jumalanpalveluksesta ei tarvitse tehdä neuvostossa erillistä päätöstä.

Anni Kilpiä teki vastaesityksen:

Kirkkoneuvosto päättää perustaa noin 3 hengen työryhmän kuulemaan työyhteisön ja seurakuntalaisten näkemyksiä siitä, kuinka jumalanpalvelukset olisi hyvä porrastaa. Työryhmä raportoi tulokset neuvostolle 22.5.2023 kokouksessa, jolloin kirkkoneuvosto tekee päätösehdotuksen valtuustolle.

Anu Karhu ja Elma Mikkola kannattivat esitystä.

Asiasta äänestettiin;

Pohjaesitys: JAA

Vastaesitys: EI

JAA-äänät: Tuomi Paula, Hjerppe Ossi ja Lea Karhinen

EI-äänät: Jukkara Kari, Karhu Anu, Kilpiä Anni, Laine Osmo, Mikkola Elma ja Peuha Leo

**PÄÄTÖS:** Vastaesitys hyväksyttiin äänin 6-3. Kirkkoneuvosto nimesi kolmen hengen työryhmään Anni Kilpiän, Anu Karhun ja Elma Mikkolan.

Jumalanpalvelusaikojen porrastamisen kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettut lapsivaikutukset on arvioitu. Lapsiperheille myöhemmin kuin klo 10 alkavat ja/tai erilaiset teemajumalanpalvelukset ovat nykykäytäntöä parempi vaihtoehto, joten aloitteen mukaiseen käytäntöön siirtyminen on myös tämän vuoksi perusteltua."



KN 6 / 23 § 108

*"Kirkkoneuvoston ja kuulemisyöryhmän jäsen Anni Kilpiä lähetti kirkkoherra Lea Karhiselle 12.5.2023 seuraavan sähköpostin:*

*"Ohessa kuulemisyöryhmän raportti kuulemisen tuloksista. Siellä johtopäätöksissä on yksi ehdotus siihen, miten kuulemisessa esiin nousseisiin näkökulmiin voisi pyrkiä vastaamaan, mutta se on enemmänkin tarkoitettu keskustelun virikkeeksi kuin valmiiksi ratkaisuksi.*

*Olemme kuulemisyöryhmänä samaa mieltä kanssasi siitä, että on järkevää siirtää päätöksen tekeminen uuden kirkkolain voimaan tulemisen jälkeiseen aikaan. Ehdotamme kuitenkin, että ensi kokouksessa raportin tuloksista voisi kuitenkin jo keskustella. Siitä voisi saada osviittaa neuvoston ajatuksista ja näkökulmista asiaan. Lisäksi ehdotamme, että kokouksessa selkeästi päätettäisiin, että varsinainen päätös porrastamisesta tehdään vasta 1.7. jälkeen."*

*Heinäkuun 1. päivä 2023 voimaan tuleva kirkkolaki antaa seurakunnille mahdollisuuden päättää jumalanpalvelusajoista nykyistä itsenäisemmin. Mikäli päätös jumalanpalvelusaikojen pysyvästä porrastamisesta tehdään ennen 1.7.2023, päätös on lähetettävä alistettavaksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituliin.*

*Kuulemisyöryhmän raportti on esityslistan liitteenä. Liite 3.*

#### **PÄÄTÖSESITYS:**

*Kirkkoneuvosto päättää, että:*

- 1. Kuulemisyöryhmän raportti merkitään tiedoksi.*
- 2. Jumalanpalvelusaikojen porrastamisesta päätetään 1.7.2023 jälkeen uuden kirkkolain tultua voimaan.*

*PÄÄTÖS: Päätösesitykset hyväksyttiin."*

**KJ 3 luku 2 §:**

*"Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapyhinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa. Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan."*

**KJ 3 luku 3 §:**

*"Pääjumalanpalvelus aloitetaan klo 10. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto voi perustellusta syystä päättää, että pääjumalanpalvelus aloitetaan säännöllisesti muuhun kellonaikaan. Kirkkoherra voi yksittäistapauksessa päättää pääjumalanpalveluksen alkamisesta muuhun aikaan."*

*Kuulemisyöryhmän järjestämään kyselyyn vastasi yhteensä 86 henkeä, joista Taipaleen seurakunnan työntekijöitä oli 18 ja seurakuntalaisia 68. Seurakuntalaisten vastauksia saatiin melko tasaisesti eri kirkkopiireistä.*



Kuulemisen perusteella porrastamisen tavan tulisi olla:

- a) riittävän selkeä ja säännöllinen
- b) riittävän tasapuolinen
- c) riittävän vaihteleva erilaisten seurakuntalaisten tavoittamiseksi
- d) riittävän sopiva lapsiperheiden ja nuorten aikatauluihin
- e) riittävät resurssit työntekijöille tarjoava
- f) säästöjä tuottava

Kyselyssä tarjotusta kolmesta eri vaihtoehdosta (1. Jp on vuoroviikoin kahdessa kirkossa klo 10 ja yhdessä iltapäivällä tai illalla. 2. Jp on kahdessa kirkossa klo 10 ja yhdessä iltapäivällä tai illalla. 3. Jp:t eri kirkkopiirien kirkoissa ovat eri aikoina.) yksikään ei selkeästi osoittautunut parhaimmaksi tai huonoimmaksi porrastamisen tavaksi. Vastaajien pienehköön lukumäärään vuoksi – 68 seurakuntalaista – on myös melko mahdotonta päättää sellaisista jumalanpalvelusajoista, jotka sopisivat kaikille ja olisivat kaikkien mieleen.

Jumalanpalvelusten alkamisajoissa on oltava toisaalta säännöllisyyttä ja johdonmukaisuutta, mutta toisaalta myös joustavuutta. Kirkkopiirien erityispiirteet on otettava huomioon, mutta samanaikaisesti niitä on kohdeltava tasapuolisesti. Savitaipaleen kirkko on Taipaleen seurakunnan pääkirkko, mutta jumalanpalvelusten alkamisajoista päätettäessä se on perusteltua asettaa yhdenveroiseen asemaan Lemin ja Taipalsaaren sivukirkkojen kanssa.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, että:

1. Jumalanpalvelus pidetään pääsääntöisesti joka pyhäpäivä klo 10 seurakunnan kahdessa kirkossa. Kolmannessa kirkossa jumalanpalvelus pidetään iltapäivällä tai illalla. Jumalanpalvelusajat kiertävät säännöllisesti kirkkojen kesken
2. Kaksoispyhistä jälkimmäisenä tai jossakin erityistilanteessa (esim. juhla) voidaan pitää vain yksi jumalanpalvelus klo 10. Jumalanpalvelus voidaan pitää myös muuhun aikaan tai muualla kuin kirkossa.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

204 §

#### VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

Päätökset esitellään kokouksessa.

- Talouspäällikön viranhaltijapäätökset **Liite 22**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.



205 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Annetaan tiedoksi vuoden 2024 kevätkauden kokousajat.  
Ti 16.1. klo 17, ti 13.2. klo 16.30, ti 12.3. klo 17, ti 26.3. klo 17, ti 7.5. klo 17, ti 4.6. klo 17.
- Taipaleen seurakunnan taloustoteuma syyskuu 2023 **Liite 23**
- Anni Kilpiä esitti kirkkoherralle kysymyksen viidennestä papin virasta.

206 §

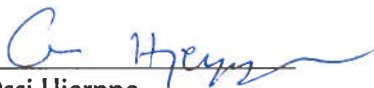
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.22 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan, **Liite 24**



ALLEKIRJOITUKSET

23. 11.2023 Savitaipaleella


  
Ossi Hjerppe  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

  
Joonas Saira  
toimistos sihteeri, sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

23. 11.2023 Savitaipaleella

  
Anu Karhu  
pöytäkirjantarkastaja

  
Kari Jukkara  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 23.11.-7.12.2023 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023 Savitaipaleella

\_\_\_\_\_  
Ossi Hjerppe  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 177-182, 185, 186, 188, 192, 193, 194, 195, 197, 198, 199, 201, 202, 204, 205, 206

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka



viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: **kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 183, 184, 187, 189, 190, 191, 196, 201, 203,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: **kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon

hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### **• Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosastoissa esitetyissä kohdissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**