



# Taipaleen seurakunta

## KIRKKOVALTUUSTO

### KOKOUSAIKA

14.11.2022 maallikkovalitsijoiden vaalikokouksen jälkeen, arviolta noin klo 18.30

### KOKOUSPAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

## ESITYSLISTA

### ASIA

#### N:O

- |    |  |
|----|--|
| 56 | Kokouksen avaus                          |
| 57 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 58 | Pöytäkirjantarkastajien valinta          |
| 59 | Ääntenlaskijoiden valinta                |
| 60 | Työjärjestyksen hyväksyminen             |
| 61 | Vuokrasopimuksen uusiminen/Tiikasalo     |
| 62 | Tuloveroprosentti vuodelle 2023          |
| 63 | Talousarvion toteumavertailu 1-6/2022    |
| 64 | Ilmoitus- ja muut asiat                  |
| 65 | Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku   |

Taipalsaari 4.11.2022

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA 14.11.2022 klo 18.32–19.18  
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

LÄSNÄ:  
Kuivanen Hanna, puheenjohtaja  
Karhu Anu, varapuheenjohtaja  
Ahtiainen Marjukka, jäsen  
Hirvi Jukka, jäsen  
Immonen Kari, jäsen  
Kemppainen Teemu, jäsen  
Kilpiä Anni, jäsen  
Kirjavainen Tuomo, jäsen  
Kurkaa Samuli, jäsen  
Kärmeniemi Urho, jäsen  
Laine Osmo, jäsen  
Laurikainen Ritva, jäsen  
Mikkola Elma, jäsen  
Paatos Merja, jäsen  
Pettinen Kari, jäsen  
Pikkarainen Olavi, jäsen  
Pusa Merja, jäsen  
Rehunen Kirsi, jäsen  
Saimalahti Maija, jäsen  
Seppäläinen Hanne, jäsen  
Tuomi Paula, jäsen  
Ässämäki Erja, jäsen

POISSA Mielikäinen Juha, jäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT: Karhinen Lea, kirkkoherra  
Kurkaa Raija, talouspäällikkö, sihteeri



KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

56 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen avasi kokouksen klo 18.32.

57 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.  
KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

Anu Karhu esitti, ettei kokousta ole kutsuttu laillisesti koolle, koska seurakunnan nettisivuilla ole julkaistu esityslistaa kokonaisuudessaan. Esitystä ei kannatettu.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

58 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjukka Ahtiainen ja Tuomo Kirjavainen.

59 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

**PÄÄTÖS:** Ääntenlaskijoiksi valittiin Jukka Hirvi ja Osmo Laine.

60 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Asialuettelo hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi sillä muutoksella, että pykälä 63 poistetaan asialistalta ja se siirretään ilmoitusasioihin. Kolme asiaa lisätään muihin asioihin.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



61 § VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN/TIIKASALO

KN 8/2022 § 117

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa p. 0400 381 070 [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Kesämökkitontin vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 10 on päättynyt vuoden 2021 lopussa. Tiikasalo Vilma perikunnan osakkaat anovat vuokrasopimuksen uusimista 30 vuodeksi. Perikunnan osakkaat ovat Buckoke Eija, Kälviäinen Jaana, Lampainen Harri ja Tiikasalo Esa.

Liitteet 8 ja 9

Tontti on kooltaan 2000m<sup>2</sup> ja se sijaitsee Salastinsaarella Taipalsaarella. 50 vuotinen vuokra oli 364,51 euroa vuonna 2021. Vuosivuokra tulee olemaan 665 euroa ja se sidotaan vuoden 2022 tammikuun indeksiin, joka noudattaa alueen vastaavaa vuokratasoa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus Taipalsaaren kunnassa Salastinsaarella Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 10 uusitaan Tiikasalo Vilman perikunnan osakkaiden kanssa 30 vuodeksi, vuosivuokra on 665 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

KN 9/2022 § 140

Kesämökkitontin vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 10 on päättynyt vuoden 2021 lopussa. Tiikasalo Vilma perikunnan osakkaat anovat vuokrasopimuksen uusimista 30 vuodeksi. Perikunnan osakkaat ovat Buckoke Eija, Kälviäinen Jaana, Lampainen Harri ja Tiikasalo Esa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus Taipalsaaren kunnassa Salastinsaarella Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 10 uusitaan Tiikasalo Vilma perikunnan nimellä (osakkaat Buckoke Eija, Kälviäinen Jaana, Lampainen Harri ja Tiikasalo Esa) 30 vuodeksi, vuosivuokra on 665 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet 1,2 ja 3

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkovaltuusto päättää, että vuokrasopimus Taipalsaaren kunnassa Salastinsaarella Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 10 uusitaan Tiikasalo Vilma perikunnan nimellä (osakkaat Buckoke Eija, Kälviäinen Jaana, Lampainen Harri ja Tiikasalo Esa) 30 vuodeksi, vuosivuokra on 665 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



62 §

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2023

KN 9/2022 § 141

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

*Kirkkolain 15. luvun (KL 15:2 §) mukaisesti seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan seurakunnan tehtävän toteuttamiseen. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona. Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin kirkkolain 15 luvun 2 pykälän mukaan. Kirkkovaltuuston päätös seuraavan vuoden tuloveroprosentin suuruudesta on lähetettävä verohallinnolla viimeistään 17.11. mennessä (Laki Verotusmenettelystä 11 luku 91 a §).*

Taipaleen seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2022 on ollut 1,75 %. Talousarvioon vuodelle 2022 on arvioitu kirkollisverotulokertymäksi 2 065 000 euroa. Toteuma on tälle vuodelle 30.8.2022 mennessä 1 606 157 euroa, joka on 77,8 % arvioidusta.

Vuoden 2023 alusta voimaan tuleva verotulouudistus siirtää kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Verorakenteen muutokset eivät saa voimaan tullessaan aiheuttaa verotuksen kiristymistä. Ansiotuloverotuksen muutokset toteutetaan nykyisen verojärjestelmän sisällä muuttamalla valtion tuloveroasteikkoa, kuntien veroprosentteja sekä useita eri vähennyksiä. Valtion- ja kunnallisverotuksen veropohjat yhdistetään siten, että tulosta tehtävät vähennykset myönnetään jatkossa samoin perustein ja samansuuruisena sekä valtionverotuksessa että kunnallisverotuksessa. Kaikkien kuntien kunnallisveroprosentteja alennetaan 12,64 %-yks. ja valtion verotusta kiristetään vastaavasti. Valtion verotuksen kiristäminen toteutetaan pääasiassa tuloveroasteikon kautta, joka alkaisi nykyistä alemmalta tulotasolta ja siihen tulisi yksi porras lisää. Kirkollisveroprosenttien alentaminen jätetään seurakuntien vapaaehtoisesti tehtäväksi.

Kirkkohallitus kehottaa seurakuntatalouksia tarkastelemaan kirkollisveroprosenttiaan VM:n alentamispainetaulukko huomioiden, ja päättämään veroprosentistaan niin, että verouudistus olisi lain tavoitteen mukaisesti neutraali myös kirkkoon kuuluvien näkökulmasta. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 16/2022 28.4.2022)

Valtiovarainministeriön laskelman mukaan Taipaleen seurakunnan vähennystarve olisi keskiarvoltaan 0,08 %. (VM laskelma: Lemi 0,10 % Savitaipale 0,11 % ja Taipalsaari 0,08 %). Painelaskelman mukaan kuitenkin se pyöristetään alaspäin, joten alentamispaineprosentti Taipaleen seurakunnan osalta on 0,05 %.

Kuluneen vuoden aikana kustannukset ovat nousseet ennakoimattomasti. Inflaation, kuluttajahintojen vuosimuutos, oli 7,8 % heinäkuussa 2022, kun se heinäkuussa 2021 oli 1,9 %. Euroalueen inflaatio oli ennakkotietojen mukaan heinäkuussa 2022 8,9 % ([www.tilastokeskus.fi](http://www.tilastokeskus.fi)).

Taipaleen seurakunta	2019	2020	2021	2022	2023
Asukasluku	11025	10918	10770	10699	10596
Jäsenmäärä	8674	8438	8212	8008	7809
Kirkollisveroa maksavat	5935	5900	5770	5659	5540
muutos %- vuosittain	2019	2020	2021	2022	2023
Asukasluku	-1,45 %	-0,97 %	-1,36 %	-0,66 %	-0,96 %
Jäsenmäärä	-2,84 %	-2,72 %	-2,68 %	-2,48 %	-2,49 %
Kirkollisveroa maksavat	-2,03 %	-0,59 %	-2,20 %	-1,92 %	-2,10 %
Kirkollisvero 1000 e	2019	2020	2021	2022	2023



Taipaleen srk	2197	2176	2281	2325	2313
Muutos-%	2,40 %	-1,00 %	4,80 %	1,90 %	-0,50 %

Taipaleen seurakunnan tilinpäätökset ovat olleet alijäämäisiä. Tuloveroprosentti on ollut 2019 alkaen 1,75 %. Seurakunnan kirkollisveroa maksava jäsenmäärä vähenee vuosittain ja sen jäsenet eläköityvät, joten verotulokertymä alenee. Kustannusten nousu ja useiden seurakunnan kiinteistöjen ylläpito sekä tarvittavat investoinnit vaativat joka tapauksessa kulujen karsimista tulevaisuudessa.

Liite 10

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2023 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,75 %.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Anu Karhu ehdotti, että Taipaleen seurakunnan veroprosentiksi vuodelle 2023 vahvistetaan 1,70 %. Hanne Seppäläinen kannatti ehdotusta.

Päätettiin äänestää:

Päätösehdotus on JAA

Anu Karhun vastaesitys on EI

Äänestyksessä annettiin

17 Jaa-ääntä: Ahtiainen Marjukka, Immonen Kari, Kemppainen Teemu, Kilpiä Anni, Kirjavainen Tuomo, Kuivanen Hanna, Kurkaa Samuli, Kärmeniemi Urho, Laine Osmo, Paatos Merja, Pettinen Kari, Pikkarainen Olavi, Pusa Merja, Rehunen Kirsi, Saimalahti Maija, Tuomi Paula, Ässämäki Erja

5 Ei-ääntä: Karhu Anu, Hirvi Jukka, Laurikainen Ritva, Mikkola Elma, Seppäläinen Hanne.

Liite 4

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkovaltuusto päättää, että vuoden 2023 tuloveroprosentiksi Taipaleen seurakunnassa vahvistetaan 1,75 %.

**PÄÄTÖS:** Äänin 17-5 päätösehdotus hyväksyttiin.

63 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Muut esille tulevat asiat: Paula Tuomi kysymys virkapaikanmuutoksesta koskien suntioiden työtehtäviä
- Anu Karhu jätti valtuustoaloitteen: osallistumismahdollisuuksien lisääminen kutsutaksin avulla seurakunnan tilaisuuksiin
- Marjukka Ahtiainen: yksi valtuustonkokous jäljellä; kokoukseen toivotaan tarjoilua



- 
- Ilmoitusasia: taluspäällikkö Raija Kurkaa toi valtuustolle tiedoksi talousarvio toteuman 1-6.2022.

64 §

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.18. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 6.



---

ALLEKIRJOITUKSET

15/11/2022



Hanna Kuivanen  
puheenjohtaja

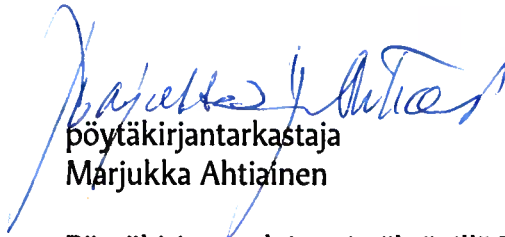


Raija Kurkaa  
sihteeri

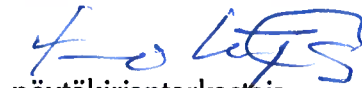
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 5/2022 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

15/11/2022



pöytäkirjantarkastaja  
Marjukka Ahtainen



pöytäkirjantarkastaja  
Tuomo Kirjavainen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 15.11. - 16.12.2022 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

15/11/2022



Hanna Kuivanen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja





Taipaleen seurakunta

LIITE 6

Kirkkovaltuusto

14.11.2022, § 64

## VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **56,57,58,59,60,64,65**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

#### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pöytäkirjantarkastajat



---

• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: **62**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 61**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin



lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **3 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa



markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimuksen perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**