



# Taipaleen seurakunta

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

17.10.2023 klo 17.00  
Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

## ASIALUETTELO

ASIA

N:O

161

Kokouksen avaus

162

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

163

Pöytäkirjantarkastajien valinta

164

Ääntenlaskijoiden valinta

165

Työjärjestyksen hyväksyminen

166

Taipaleen seurakunnan hautausmaiden kiviaitojen korjaaminen

167

Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnitelman hyväksyminen  
ja urakoitsijoiden kilpailutus

168

Tilintarkastajien valinta

169

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

170

Rippikoulujen paikallissuunnitelma 2023–2025

171

Rauhanmessu 22.10.2023

172

Kanttorin viran täyttäminen

173

Vuokrasopimuksen siirto / Kakkola

174

Viranhaltijapäätökset

175

Ilmoitus- ja muut asiat

176

Kokouksen päättäminen

Savitaipale 12.10.2023

*Lea Karhinen*

Lea Karhinen  
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



<b>Kokousaika</b>	17.10.2023 klo 17.00	
<b>Kokouspaikka</b>	Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2	
<b>Läsnä</b>	Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Pettinen Kari	varajäsen
	Karhu Anu	jäsen
	Mielikäinen Juha	varajäsen
	Manninen Kari	varajäsen
	Mikkola Elma	jäsen
	Peuha Leo	jäsen
	Tuomi Paula	jäsen
<b>Muut läsnäolijat</b>	Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Niiva Aure	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Vuorela Juha	talouspäällikkö
	Saira Joonas	toimistosihteeri, sihteeri
	Parkkima Jori	kiinteistömestari § 166, § 167
<b>Poissa:</b>	Jukkara Kari	jäsen
	Laine Osmo	jäsen
	Kilpiä Anni	jäsen

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

### 161 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.05

### 162 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*Kn ohjesääntö*

#### **2 luku Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely**

*5 § Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.*

*6 § Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*

*Laki kirkkolain muuttamisesta  
Suomen sädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)*



*3 § Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.*

*4 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.*

**PÄÄTÖSESITYS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

163 §

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

**PÄÄTÖSESITYS:** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Mielikäinen ja Anu Karhu

164 §

#### ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

**PÄÄTÖSESITYS:** Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

**PÄÄTÖS:** Ääntenlaskijoiksi valittiin Paula Tuomi ja Kari Manninen

165 §

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**PÄÄTÖSESITYS:**

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.
3. Kokouksen sihteerinä toimii toimistosihteerinä Joonas Saira.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päättää, että esityslistalle lisätään pykäläksi 167 Lemminkisen kirkon julkisivuremontin ja urakoitsijoiden päättämisestä, jolloin pykälänumerointi siirtyy yhdellä pykälällä eteenpäin. Päätösesitys hyväksyttiin.

166 §

#### TAIPALEEN SEURAKUNNAN KIVIAITOJEN KORJAAMINEN

Valmistelija: kiinteistöemestari Jori Parkkima, p. 040 3505198, [jori.parkkima@evl.fi](mailto:jori.parkkima@evl.fi)  
Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)



KN 8/2023, 129 §

Taipaleen seurakunnan hautausmaiden kiviaidat ovat sortuneet monesta eri kohdasta. Kuluneen vuoden aikana sortumia on tullut huomattavasti lisää. Sortumat tapahtuvat usein yllättäen, minkä vuoksi ne ovat erittäin vaarallisia kaikille hautausmailla liikkuville tai työtään tekeville ihmisille. Myös kiviaitojen läheisyydessä sijaitsevat hautakivet ovat vaaravyöhykkeessä. Koska sortumia on paljon ja niiden korjaaminen vaatii merkittävää taloudellista panostusta, korjaustoimet on aloitettava kaikkein välttämättömmistä kohdista.

KN 9/2023, 141 §

Sortumakohdat on merkitty muovinauhoin. Tämä ei kuitenkaan estä sortumia. Korjausten lykkäminen lisää tulevia korjauskustannuksia ja lisää vaaratilanteita. Korjaustöihin on pyydetty hinta-arvio kahdelta urakoitsijalta.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää hautausmaiden kiviaitojen korjaukseen lisämäärärahana 78 000 euroa vuodelle 2023.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

KV 3/2023, 42 §

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkovaltuusto päättää, että se myöntää hautausmaiden kiviaitojen korjaukseen lisämäärärahana 78 000 euroa vuodelle 2023.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kiinteistömestari Jori Parkkima on pyytänyt tarjoukset kolmelta eri urakoitsijalta Taipaleen seurakunnan hautausmaiden kiviaitojen korjaamiseksi. Määräaikaan mennessä tuli kolme tarjousta. **Liite 1**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy KKL Jurvanen Oy:n tekemän tarjouksen 78 430 €, (sis. alv 24 %) Taipaleen seurakunnan hautausmaiden kiviaitojen korjaamisesta.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

167 §

## LEMİN KIRKON JULKISIVUREMONTIN TOTEUTUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN JA URAKOITSIJOIDEN KILPAILUTUS

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p. 040 3505198, [jori.parkkima@evl.fi](mailto:jori.parkkima@evl.fi)  
Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 040 038 1070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan toimintasuunnitelmassa 2023 on Lemín kirkon julkisivuremontin korjaussuunnitelman toteutus. Granlund Saimaa Oy on toimittanut Lemín kirkon julkisivun korjausmaalaustyö maalaustyöselostuksen 29.8.2023. Museovirasto on toimittanut lausuntonsa selostuksesta seurakunnalle 13.10.2023. Museovirasto puoltaa Lemín kirkon korjaus- ja maalaustyötä suunnitelman mukaisesti pitää julkisivuremonttia kiireellisenä. **Liite 9 ja Liite 10**



**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Lemin kirkon julkisivuremontin korjaussuunnitelman ja valtuuttaa taluspäällikön kilpailuttamaan urakoitsijat.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

168 §

#### TILITARKASTAJIEN VALINTA

Valmistelijä ja esittelijä: taluspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikautta vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja ja tällä on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän tilintarkastuksen toimittamiseen. Tilintarkastaja voidaan valita ilman tarjouskilpailua, mutta tilintarkastusyhteisöä valittaessa suositellaan kilpailutusta.

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjoukset seuraavilta tilintarkastusyhteisöiltä:

- BDO Auditor Oy
- Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy
- Oy Tuokko Ltd - Tilintarkastus
- Nexia Oy

Nexia Oy ilmoitti, ettei pysty jättämään tarjousta.

Tarjouksen jätti määräaikaan 3.10.2023 klo 15.00 mennessä BDO Auditor Oy.

Esityslistan liitteenä tarjouspyyntö ja valintaperusteisiin jätetty tarjous.

#### **Liite 2 tarjouspyyntö, Liite 3 tarjous**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä BDO Auditor Oy:n antaman 6 050 € / vuosi tarjouksen vuosien 2023–2026 tilintarkastuspalveluista.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

169 §

#### KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelijä: taluspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

KL 3 luku, § 11 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta:

*Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se*



*on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää,

1. merkitä kirkkovaltuuston 3.10.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi;
2. todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
3. panna päätökset täytäntöön.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

170 §

#### RIPPIKOULUJEN PAIKALLISUUNNITELMA 2023-2025

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkoneuvoston on kokouksessaan 17.3.2020 § 42 hyväksynyt Taipaleen seurakunnan rippikoulujen paikallisuunnitelman v. 2020–2023. Paikallisuunnitelma on nyt nuoriso- ja rippikoulutyön tiimissä päivitetty, ja siitä on keskusteltu pappien ja kanttorien kokouksessa 11.10.2023. **Liite 4**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy Taipaleen seurakunnan rippikoulujen paikallisuunnitelman v. 2023-2025.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

171 §

#### RAUHANMESSU 22.10.2023

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

*“Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapyhinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa.” (Kirkkojärjestys 3 luku 2 §)*

Taipalsaaren kirkossa järjestetään sunnuntaina 22.10.2023 klo 10 Rauhanmessu, jota toteuttamassa ovat monien työntekijöiden lisäksi kaikki Taipaleen seurakunnan kirkkokuorot. Messussa rukoillaan oikeudenmukaisen rauhan toteutumista, ja se järjestetään, jotta Ukrainan kansan hätä ja kärsimys ei unohtuisi.

Messun jälkeen seurakuntasalissa on tarjolla ukrainalainen ateria, jonka valmisteluissa on mukana sekä seurakunnan vapaaehtoisia että



seurakunnan alueella asuvia ukrainalaisia. Aterian aikana on mahdollisuus kuulla ukrainalaisen lauluryhmän esityksiä ja ostaa ukrainalaisia leivonnaisia.

Ateriasta ja leivonnaisista saatu tuotto lahjoitetaan kokonaisuudessaan Kirkon Ulkomaanavun kautta sodan keskellä elävien ukrainalaisten auttamiseen.

Taipaleen seurakunnan muissa kirkoissa ei 22.10. järjestetä jumalanpalveluksia.

**PÄÄTÖSESITYS:** Taipalsaaren kirkossa järjestetään 22.10.2023 klo 10 Rauhanmessu, joka on Taipaleen seurakunnan ko. pyhäpäivän pääjumalanpalvelus.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

## 172 §

### KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

#### KN 22.11.2022 § 178

*"Taipaleen seurakunnassa on kolme kanttorin virkaa. Kanttori Tea Helin irtisanoutui kanttorin virasta, jonka virkapaikkana on Taipalsaari, 1.7.2022 toiseen virkaan siirtymisen vuoksi KN 23.5.2022 § 80.*

*Tea Helinin vuosilomien takia viikosta 19 lähtien seurakunnassa on ollut vain kaksi kanttoria, ja kolmannen kanttorin työpanos on korvattu sijaisjärjestelyillä. Sijaiset ovat hoitaneet toimituspalkkioilla välttämättömiä työtehtäviä, kuten jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia. Sijaisten avulla myös Taipalsaaren kirkkokuoro on voinut jatkaa harjoituksiaan, vaihtuvat sijaiset eivät voi kuitenkaan korvata pysyvästi vakinaista viranhaltijaa.*

*Sekä Taipalsaaren kirkkokuoro että Taipaleen seurakunnan kanttorit ovat pyytäneet kolmannen kanttorin viran julistamista haettavaksi.*

*Liite 13*

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

- 1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa.*
- 2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 kirkkoneuvoston jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 27.12.2022, suorittaa haastattelut 30.12.2022 ja tekee esityksen kirkkoneuvoston kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.*

*Paula Tuomi ehdotti haastattelutyöryhmään Kari Pettistä sekä Marjukka Ahtiainen. Kirsi Rehunen esitti Erja Ässämäkeä*

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi. Haastattelutyöryhmään valittiin Kari Pettinen, Marjukka Ahtiainen ja Erja Ässämäki."



KN 16.1.2023 § 6

*Koska kanttorin virkaan ei määräaikaan mennessä tullut yhtään hakemusta, se on julistettava uudelleen haettavaksi.*

*Liite 1*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

- 1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran uudelleen haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa.*
- 2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastatteluryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 3.2.2023, suorittaa haastattelut 7.2.2023 ja tekee esityksen kirkkoneuvoston helmikuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.*

*Paula Tuomi ehdotti haastatteluryhmään Kari Pettistä, Marjukka Ahtiaista ja Erja Ässämäkeä. Erja Ässämäki ilmoitti olevansa esteellinen.*

**PÄÄTÖS:** *Kirkkoneuvosto päättää julistaa uudelleen kanttorin viran haettavaksi. Haastatteluryhmään valittiin Kari Pettinen ja Marjukka Ahtiainen.*

*Kanttorin viran täytön kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Taipalsaaren kirkkopiirissä asuu paljon lapsiperheitä, jotka osallistuvat seurakunnan tarjoamaan musiikkikasvatukseen. Myös tämän vuoksi kolmannen kanttorin viran täyttäminen on perusteltua.*

KN 14.2.2023 § 29

*Kanttorin virkaan ei tullut toisellakaan hakuajalla yhtään hakemusta, minkä vuoksi se on julistettava haettavaksi vielä kolmannen kerran. Uudistettu hakuilmoitus on liitteenä.*

*Liite 1.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

- 1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi 7.3.2023 klo 12 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa, minkä lisäksi se lähetetään tiedoksi alan oppilaitoksiin.*
- 2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastatteluryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 7.3.2023, suorittaa haastattelut ja tekee esityksen kirkkoneuvoston maaliskuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.*

**PÄÄTÖS:** *Päätösehdotus 1 hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastatteluryhmään Kai-Jussi Jankerin, Aure Niivan ja Kari Pettisen.*

*Kanttorin viran täytön kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Taipalsaaren kirkkopiirissä asuu paljon lapsiperheitä, jotka osallistuvat seurakunnan tarjoamaan musiikkikasvatukseen. Myös tämän vuoksi kolmannen kanttorin viran täyttäminen on perusteltua.*

*Kolmannen kanttorin virka on ollut haettavana kolme kertaa. Virkaa ei hakijoiden puuttumisen vuoksi ole kuitenkaan saatu täytettyä, joten se on julistettava haettavaksi neljännen kerran. Hakuilmoitus on liitteenä. Liite 6*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

*Jlu*

*Wac*





1. *Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi 29.9.2023 klo 15 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa, minkä lisäksi se lähetetään tiedoksi alan oppilaitoksiin.*
2. *Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 2.10.2023, suorittaa haastattelut ja tekee esityksen kirkkoneuvoston lokakuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.*

*PÄÄTÖS: Päätosehdotus hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään Kai-Jussi Jankerin, Kari Pettisen sekä Aure Niivan.*

Kanttorin virkaan tuli neljännellä hakuajalla yksi hakemus. Hakijalla on alimman asteen kanttorin tutkinto (C-kanttori), joka vastaa musiikin kandidaatin -tutkintoa. **Liite 5**

Hakija on työskennellyt vuodesta 1997 Taipaleen seurakunnan kaltaisen maalaisseurakunnan kanttorina. Hänellä on näin ollen pitkä kokemus kanttorin virkaan sisältyvien monipuolisten tehtävien hoitamisesta: jumalanpalveluksista, kirkollisista toimituksista, kuoron johtamisesta, konserttien järjestämisestä, kinkereistä yms.

Hakijan 6.10. antamat taidonnäytteet - yksinlaulu, urkukappale ja virsisäestys - ja hänen haastattelukysymyksiin antamansa vastaukset vakuuttivat haastattelutyöryhmän siitä, että hakijalla on hyvät edellytykset haettavana olevan viran menestyksekkääseen hoitamiseen.

Taipaleen seurakunnan jäsenmäärä laskee vuosittain. Henkilöstön määrään ja virkarakenteeseen on tämän vuoksi kiinnitettävä lähivuosien aikana erityistä huomiota, ja tarvittaessa niihin on oltava valmis tekemään muutoksia. Muutoksia tehtäessä on kuitenkin huolehdittava siitä, että seurakunnan ydintehtävät pystytään hoitamaan edelleen hyvin.

**PÄÄTÖSESITYS:** Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että Taipaleen seurakunnan vt. kanttoriksi valitaan 1.12.2023 alkaen kanttori Raili Tervonen.

**PÄÄTÖS:** Esittelijä lisäsi esitykseen: Virkaan valitulla on kuuden kuukauden koeaika. Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.



Taipalsaaren Taipaleen tilan (831-445-1-56) Inkinsaarella sijaitseva tontti nro 105 on vuokrattu Rauno Tarjasalolle. Vuokrasopimus on 30-vuotinen alkaen 1.6.2017.

Anna ja Juha-Pekka Kakkola ovat ostaneet tontilla olevat rakennukset ja vuokrasopimus tulee siirtää myyjän (Rauno Tarjasalo) pyynnöstä heidän nimiinsä. **Liite 6 ja Liite 7**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen tilan (831-445-1-56) Inkinsaaren tontti nro 105 vuokrasopimus siirretään Anna ja Juha-Pekka Kakkolan nimiin.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

174 §

#### VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Talouspäällikön viranhaltijapäätös **Liite 8**

Päätökset esitellään kokouksessa.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys merkitään tiedoksi.

175 §

#### ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Paula Tuomi esitti kysymyksen sähköisen pöytäkirjantarkastuksen mahdollisuudesta tulevaisuudessa.
- Anu Karhu esitti kysymyksen Lemin seurakuntatalon historiaselvityksestä ja rakennuksen tämänhetkisestä tilanteesta.

176 §

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.10 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan, **Liite 9**



ALLEKIRJOITUKSET

19.10.2023 Savitaipale

Ossi Hjerppe  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Joonas Saira  
toimistos sihteeri, sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

19.10.2023 Lemi

Anu Karhu  
pöytäkirjantarkastaja

Juhana Mielikäinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 19.10. - 2.11.2023 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023 Savitaipale

\_\_\_\_\_  
Ossi Hjerppe  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Taipaleen seurakunta

### Kirkkoneuvosto

21.8.2023

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 168, 167, 169,**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

**Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 166, 170, 171, 171, 172**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

**Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### • Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

**Liitetään pöytäkirjaan**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Liitetään pöytäkirjaan**



## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

**Liitetään pöytäkirjaan**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**