



Taipaleen seurakunta

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA

13.9.2022 klo 18.00

KOKOUSAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- 41 Kokouksen avaus
- 42 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 43 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 44 Ääntenlaskijoiden valinta
- 45 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 46 Hannu Hakosen eroanomus Taipaleen seurakunnan vaalilautakunnan jäsenyydestä
- 47 Hannu Sarikan laatima selvitys Taipaleen seurakunnan toiminnasta, hallinnosta ja taloudesta
- 48 Toimituspalkkiot
- 49 Poistosuunnitelma
- 50 Vuokrasopimuksen uusiminen/Tiikasalo
- 51 Vuokrasopimuksen uusiminen/Taksi Saimaa Oy
- 52 Vuokrasopimuksen uusiminen/Immonen
- 53 Investointien lisämääräraha
- 54 Ilmoitus- ja muut asiat
- 55 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Taipalsaari 5.9.2022

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA 13.9.2022 klo 18.00–19.00
KOKOUSAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

LÄSNÄ: Kuivanen Hanna, puheenjohtaja
Karhu Anu, varapuheenjohtaja
Ahtiainen Marjukka, jäsen
Immonen Kari, jäsen
Kemppainen Teemu, jäsen
Kirjavainen Tuomo, jäsen
Kärmeniemi Urho, jäsen
Laine Osmo, jäsen
Laurikainen Ritva, jäsen
Mikkola Elma, jäsen
Paatos Merja, jäsen
Pettinen Kari, jäsen
Pikkarainen Olavi, jäsen
Pusa Merja, jäsen
Rehunen Kirsi, jäsen
Saimalahti Maija, jäsen
Seppäläinen Hanne, jäsen
Tuomi Paula, jäsen
Ässämäki Erja, jäsen

POISSA Hirvi Jukka, jäsen
Kilpiä Anni, jäsen
Kurkaa Samuli, jäsen
Mielikäinen Juha, jäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT: Karhinen Lea, kirkkoherra
Kurkaa Raija, talouspäällikkö, sihteeri



KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

41 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen avasi kokouksen klo 18.00.

Pöytäkirjamerkintä: Merja Pusa saapui kokoukseen klo 18.03.

42 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloiheen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.
KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslistan sijaan Taipaleen seurakunnan nettisivuilla on julkaistu asialuettelo.

Anu Karhun esitti, että § 50 liite 5/4 poistetaan. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 luku 6 §22)
Puheenjohtaja totesi asiakirjan poistettavaksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi edellä mainituin lisäyksin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

43 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elma Mikkola ja Osmo Laine.

44 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Kari Immonen ja Teemu Kemppainen.

45 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN



PÄÄTÖSEHDOTUS: Asialuettelo hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Lisätään muihin asioihin 3 asiaa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

46 §

HANNU HAKOSEN EROANOMUS TAIPALEEN SEURAKUNNAN VAALILAUTAKUNNAN JÄSENYYYDESTÄ

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

29.8.2022
KN 8/2022 § 111

Taipaleen seurakunnan vaalilautakunnan jäsen Hannu Hakonen pyytää eroa vaalilautakunnan jäsenyydestä. Eroanomus on esityslistan liitteenä.

LIITE 1

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hannu Hakoselle myönnetään ero Taipaleen seurakunnan vaalilautakunnan jäsenyydestä ja hänen tilalleen vaalilautakuntaan valitaan uusi jäsen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vaalilautakunnan jäsenvaalilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite 1

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää, että Hannu Hakoselle myönnetään ero Taipaleen seurakunnan vaalilautakunnan jäsenyydestä ja hänen tilalleen vaalilautakuntaan valitaan uusi jäsen.

Paula Tuomi ehdotti Esko Buuria.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto päättää, että Hannu Hakoselle myönnetään ero Taipaleen seurakunnan vaalilautakunnan jäsenyydestä ja hänen tilalleen vaalilautakuntaan valitaan Esko Buuri.

47 §

HANNU SARIKAN LAATIMA SELVITYS TAIPALEEN SEURAKUNNAN TOIMINNASTA, HALLINNOSTA JA TALOUDESTA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

29.8.2022
KN 8/2022, § 112

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Piispa Seppo Häkkinen keskusteli maanantaina 22.8.2022 Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvoston kanssa seurakunnan toiminnan, hallinnon ja talouden tilanteesta. Piispan koolle kutsumassa tilaisuudessa käsiteltiin talousneuvos, varatuomari Hannu Sarikan 22.6.2022 valmistunutta selvitystä.

LIITE 2

Selvityksen taustalla oli tuomiokapitulin tarve saada tietoa siitä, mitä Taipaleen seurakunnalle kuuluu seurakuntaliitoksen jälkeisen ensimmäisen valtuustokauden kohta päättyessä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää merkitä selvityksen tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi ja keskusteltavaksi kirkkovaltuustoon.



PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selvityksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite 2

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto keskustelee ja päättää merkitä selvityksen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

48 §

TOIMITUSPALKKIOT

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

29.8.2022
KN 8/2022, § 115

Seurakunnan toimeksiannosta toimituksia suorittaville papeille ja kanttoreille maksetaan yleisesti KirVESTES:n liitteen 18 (Suositus toimituspalkkioista) mukaisesti palkkioita. Uudessa sopimuksessa (2022-2024) liitteessä 18 on annettu uudet suositukset toimituspalkkioista.

KirVESTES 2022-2024

Liite 18

6 § 2. mom Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston ja seurakuntayhtymää yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.

Liitteenä 5 on taulukko KirVESTES:n mukaisista palkkioista. Palkkion määrä riippuu siitä, onko toimittava pappi tai kanttori kirkkotyönantajan palveluksessa ja pätevä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Taipaleen seurakunnan liitteen 5 mukaisen toimituspalkkiohinnaston.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimituspalkkiohinnastolla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite 3

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan liitteen 3 mukaisen toimituspalkkiohinnaston.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

49 §

POISTOSUUNNITELMA

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

29.8.2022
KN 8/2022, § 116

Seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa. Tasapoistomenetelmässä poisto lasketaan jakamalla hankintahinta arvioidulle käyttöajalle. Poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota, että poisto aika määritellään riittävän lyhyeksi, ja että menetelmä ei johda liian alhaiseen poistotasoon.

Poistoajaksi valitaan normaalisti lyhyempi kuin se aika, jona hyödykettä käytetään palvelutuotannossa.

Poistosuunnitelman muutoksesta päättää kirkkovaltuusto / yhteinen kirkkovaltuusto.

Taipaleen seurakunnan poistosuunnitelman on kirkkovaltuusto hyväksynyt kokouksessaan 4/2019.



Uusi poistoaikojen suositus on annettu vuonna 2021, joten Taipaleen seurakunnan poistosuunnitelma muutetaan suosituksen mukaiseksi.

Liitteet 6 ja 7

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Taipaleen seurakunnan poistosuunnitelman **liitteen 7** mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Poistosuunnitelman muutoksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite 4

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan **liitteen 4** mukaisen poistosuunnitelman.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

50 §

VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN/Tiikasalo

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

29.8.2022

KN 8/2022, § 117

Kesämökkitontin vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 10 on päättynyt vuoden 2021 lopussa. Tiikasalo Vilma perikunnan osakkaat anovat vuokrasopimuksen uusimista 30 vuodeksi. Perikunnan osakkaat ovat Buckoke Eija, Kälviäinen Jaana, Lampainen Harri ja Tiikasalo Esa.

Liitteet 8 ja 9

Tontti on kooltaan 2000m² ja se sijaitsee Salastinsaarella Taipalsaarella. 50 vuotinen vuokra oli 364,51 euroa vuonna 2021. Vuosivuokra tulee olemaan 665 euroa ja se sidotaan vuoden 2022 tammikuun indeksiin, joka noudattaa alueen vastaavaa vuokratasoa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus Taipalsaaren kunnassa Salastinsaarella Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 10 uusitaan Tiikasalo Vilman perikunnan osakkaiden kanssa 30 vuodeksi, vuosivuokra on 665 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulun vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite 5 (4)

Pöytäkirjamerkintä: Liite 5/4 poistettiin § 42 mukaisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää, että vuokrasopimus Taipalsaaren kunnassa Salastinsaarella Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 10 uusitaan Tiikasalo Vilman perikunnan osakkaiden, Harri Lampainen, Eija Buckoke, Jaana Kälviäinen ja Esa Tiikasalo, kanssa 30



vuodeksi, vuosivuokra on 665 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

51 §

VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN/Taksi Saimaa Oy

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

29.8.2022

KN 8/2022, § 118

Kesämökkitontin vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistamasta Taipale tilan (831-445-1-56) tontista numero 35 on päättynyt vuoden 2021 lopussa. Taksi Saimaa Oy anoo vuokrasopimuksen uusimista 30 vuodeksi.

Liite 10

Tontti on kooltaan 2200m² ja se sijaitsee Kuivinsaassa Taipalsaarella. 30 vuotinen vuokra oli 737,29 euroa vuonna 2021. Vuosivuokra tulee olemaan 1080,00 euroa ja se sidotaan vuoden 2022 tammikuun indeksiin, joka noudattaa alueen vastaavaa vuokratasoa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus uusitaan Taipalsaaren kunnassa Kuivinsaassa Taipale tilan (831-445-1-56) tontista numero 35 Taksi Saimaa Oy:n kanssa 30 vuodeksi, vuosivuokra on 1080 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin. Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite 6

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää, että vuokrasopimus uusitaan Taipalsaaren kunnassa Kuivinsaassa Taipale tilan (831-445-1-56) tontista numero 35 Taksi Saimaa Oy:n kanssa 30 vuodeksi, vuosivuokra on 1080 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

52 §

VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN/Immonen

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

29.8.2022

KN 8/2022, § 119

Aarne Immosen perikunta on aiemmin tehnyt ostotarjouksen, jota ei hyväksytty ja kirkkoneuvosto kokouksessaan 4/2022 2.5.2022 on päättänyt jatkaa osakkaiden kanssa vuokrasopimusta ko. tontista. Tontin vuokrasopimuksen uusimisesta on kirkkovaltuusto päättänyt kokouksessaan 10.5.2022.



Asia on alistettu Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin käsittelyyn, mutta asia on palautunut takaisin valmisteluun, koska kuolinpesä on jakamaton. Näin ollen vuokrasopimusta ei voida jatkaa kuolinpesän osakkaiden nimissä.

Aarno Immosen kuolinpesän osakkaat Anja Immonen, Virve Immonen ja Mirja Könönen anovat vuokrasopimuksen jatkamista 30 vuodeksi Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkola tilan (831-417-6-18) Salastinsaaren tontista numero 22, joka on ollut heillä vuokralla 50 vuotta. Vuokrasopimus solmitaan Aarno Immonen kuolinpesän nimellä, koska pesä on jakamaton.

Liite 11

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se uusii Aarne Immosen kuolinpesän nimellä vuokrasopimuksen 30 vuodeksi (osakkaat ovat Anja Immonen, Virve Immonen ja Mirja Könönen) Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkola tilan (831-417-6-18) Salastinsaaren tontista numero 22 alkaen 1.7.2022. Vuosivuokra on 665 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite 7

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää, että se uusii Aarne Immosen kuolinpesän nimellä vuokrasopimuksen 30 vuodeksi (osakkaat ovat Anja Immonen, Virve Immonen ja Mirja Könönen) Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkola tilan (831-417-6-18) Salastinsaaren tontista numero 22 alkaen 1.7.2022. Vuosivuokra on 665 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

53 §

INVESTOINTIEN LISÄMÄÄRÄRAHA

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa p. 0400 381 070 raija.kurkaa@evl.fi

29.8.2022

KN 8/2022, § 120

Lemin kellotapulin korjaus- ja muutostyöhankkeesta vuoden 2021 lopussa asiantuntijoilla teetetty arvio kokonaiskustannuksista oli 323 285 euroa (sis. alv 24 %).

Rakennusteknisten ja muiden kustannusten yhteenlaskettu arvio on 218 514 euroa (ei alv). LVI-, sähkö- ja erillishankinnat mukaan lukien rakennuttajan kustannukset ovat 64 000 euroa (ei alv).

Lemin kellotapulin korjausurakka on aloitettu 14.7.2022. Urakan aloituksen myötä on tarve tarkistaa kokonaiskustannusten hintaa. Hankearvion mukaisesti esim. erillishankkeena ostettavien vainajakylmiöiden on laskettu 20 000 euroa. Kuitenkin todellisuudessa kustannukset ovat lähes 6 000 euroa enemmän.

Talousarviossa vuodelle 2022 on varattu määrärahaa 200 000 euroa. Lisämäärärahan tarve kokonaisurakkaan on yhteensä noin 190 000 euroa.



Liitteet 12 ja 13

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy lisämäärärahan Lemminkäisen kellostalon korjaus- ja muutostyöinvestointiin määrältään 190 000 euroa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kiinteistömestari Jori Parkkima saapui pykälän käsittelyyn klo 17.41.

Investointien lisämäärärahalla ei ole kirkkojärjestyksen 3 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite 8 (2)

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä lisämäärärahan Lemminkäisen kellostalon korjaus- ja muutostyöinvestointiin määrältään 190 000 euroa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

54 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Muut esille tulevat asiat:
 - o taloustoteumat luottamushenkilöille sähköpostitse
 - o puolivuotisraportit käsittelyyn
 - o leikkipaikkojen tilannekatsaus kirkkoneuvostolle

55 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 9.



ALLEKIRJOITUKSET

14/9/2022

HANNA KUIVANEN
Hanna Kuivanen
puheenjohtaja

RAIJA KURKAA_
Raija Kurkaa
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 4/2022 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

14/9/2022

OSMO LAINE
Osmo Laine
pöytäkirjantarkastaja

ELMA MIKKOLA
Elma Mikkola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 15.9. - 16.10.2022 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

14/9/2022

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja



Taipaleen seurakunta

LIITE 9

Kirkkovaltuusto

13.9.2022, § 55

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **41, 42, 43, 44 ,45, 46, 54, 55**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuun sisältö

Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **46, 48, 49, 53**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: **50, 51, 52**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on



vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:



-
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.