



Taipaleen seurakunta

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA

16.6.2022 klo 18.00

KOKOUSAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

MUUTETTU ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- | | |
|----|--|
| 29 | Kokouksen avaus |
| 30 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 31 | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 32 | Ääntenlaskijoiden valinta |
| 33 | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 34 | Taipaleen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2021 |
| 35 | Tili- ja vastuuvapaudesta päättäminen/tilinpäätös 2021 |
| 36 | Vuokrasopimuksen uusiminen/ Siitonen |
| 37 | Lisämääräraha talousarvio 2022 |
| 38 | Taipaleen seurakunnan sinetti |
| 39 | Ilmoitus- ja muut asiat |
| 40 | Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku |

Taipalsaari 9.6.2022

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA 16.6.2022 klo 18.00–18.47.
KOKOUSAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

LÄSNÄ: Kuivanen Hanna, puheenjohtaja
Karhu Anu, varapuheenjohtaja
Ahtiainen Marjukka, jäsen
Hirvi Jukka, jäsen
Immonen Kari, jäsen
Kilpiä Anni, jäsen
Kirjavainen Tuomo, jäsen
Kurkaa Samuli, jäsen
Kärmeniemi Urho, jäsen
Laurikainen Ritva, jäsen
Mikkola Elma, jäsen
Paatos Merja, jäsen
Pettinen Kari, jäsen
Pikkarainen Olavi, jäsen
Pusa Merja, jäsen
Saimalahti Maija, jäsen
Kuitto-Heikkinen Heli, varajäsen (Uudelle taipaleelle)
Ohtamaa Leea, varajäsen (Uudelle taipaleelle)
Pesari Markku, varajäsen (Lemi)

POISSA Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri
Kemppainen Teemu, jäsen
Laine Osmo, jäsen
Mielikäinen Juha, jäsen
Rehunen Kirsi, jäsen
Seppäläinen Hanne, jäsen
Tuomi Paula, jäsen
Ässämäki Erja, jäsen
Joenperä Jari, varajäsen (Lemi)

MUUT LÄSNÄOLIJAT: Karhinen Lea, kirkkoherra
Kurkaa Raija, talouspäällikkö, sihteeri



KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

29 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen avasi kokouksen klo 18.05.

30 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.
KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

31 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Saimalahti ja Heli Kuitto-Heikkinen.

32 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Leea Ohtamaa ja Markku Pesari.

33 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Asialuettelo hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi sillä muutoksella, että asialistaan lisätään pykälä 35 Tili- ja vastuuvapauden päättäminen/tilinpäätös2021. Muut pykälät siirtyvät numerolla eteenpäin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäämällä 1 valtuustoaloite ja ilmoitusasioihin 1 asia.



34 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS
2021

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, puh. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

2.5.2022

KN 4/2022, § 57

Taipaleen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2021 on liitteenä 4.

Kirkkohallituksen virastokollegion ohjeistus (7.10.2021)

Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona on esitettävä omana taseyksikkönä hoidetun erityiskatteisen rahaston toimintakertomus, talousarvion toteutuminen, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase sekä niiden liitetiedot. Tällainen erityiskatteinen rahasto, jonka kirjanpito hoidetaan erilliskirjanpitoa, on yleensä hautainhoitorahasto.

Omana taseyksikkönä hoidetun rahaston taseen loppusummat yhdistetään seurakunnan taseen ryhmiin Toimeksiantojen varat ja Toimeksiantojen pääomat (tilit 144000, 145500, 229000 ja 229500). Rahastojen tuotot ja kulut merkitään informatiivisina tietoina seurakunnan tuloslaskelmaan (tilit 679000-679800).

Vuoden 2021 toimintatuotot olivat 583 848,99 € ja toimintakulut 2 681 174,85 €. Vuosikate oli 29,38 €/seurakunnan jäsen.

Tilikauden vuosikate oli 241 305,04 €. Tilikauden tulos on 22 364,45 €

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ylijäämän 22 364,45 € siirtämisen tilikauden ylijäämätilille.

Taipaleen seurakunnan tilinpäätöksellä vuodelta 2021 ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset hyväksyttiin.

Liite 1 tilinpäätös 2021 Taipaleen seurakunta

Liite 1_2 Allekirjoitussivu 2.5.2022 KN

Liite 1_3 Tilintarkastuskertomus 2021 Taipaleen seurakunta

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy ylijäämän 22 364,45 € siirtämisen tilikauden ylijäämätilille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

35 §

TILI- JA VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN/TILINPÄÄTÖS

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Taipaleen seurakunnan tilinpäätöksestä tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela, JHT KHT (BDO Auditor OY) on jättänyt tilinpäätösmerkinnän 9.6.2022.

Lausunnossa kirkkovaltuustolle esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2021 – 31.12.2021.



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tilinpäätöksen sekä päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Taipaleen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2021 – 31.12.2021 tilinpäätösmerkinnän perusteella.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tili- ja vastuuvapauden myöntämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tilinpäätöksen sekä päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Taipaleen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2021 – 31.12.2021 tilinpäätösmerkinnän perusteella.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto päätti, että se hyväksyy tilinpäätöksen sekä päätti tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Taipaleen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2021 – 31.12.2021 tilintarkastajan tilinpäätösmerkinnän ja tilintarkastuskertomuksen perusteella.

36 §

VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN/SIITONEN

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

23.5.2022
KN 2022, § 75

Kesämökkitontin vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistamasta Peltolahtien tilan (739-426-4-197) tontista numero 33 on päätynyt 30.9.2021 Vuokralainen Harri Siitonen anoo vuokrasopimuksen uusimista. Vuokrasopimus uusitaan seurakunnan vakiintuneiden käytäntöjen mukaisesti 30 vuodeksi.

Liite 1 anomus, karttaliite sekä vuokrasopimus

Tontti on kooltaan n. 3000m² ja se sijaitsee Kalliosaaressa Savitaipaleella Kuolimojärvellä. 10 vuotinen vuokra oli 1858,27 euroa vuonna 2021. Vuosivuokra tulee olemaan 2425 euroa ja se sidotaan vuoden 2022 tammikuun indeksiin, joka noudattaa alueen vastaavaa vuokratasoa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus Savitaipaleen kunnassa Kuolimojärven Kalliosaaressa Peltolahtien tilan (739-426-004-0097) tontista numero 33 uusitaan Harri Siitosen kanssa 30 vuodeksi, vuosivuokra on 2425 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 2 anomus, karttaliite sekä vuokrasopimus



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää, että vuokrasopimus Savitaipaleen kunnassa Kuolimojärven Kalliosaaressa Peltoinlahtitilan (739-426-004-0097) tontista numero 33 uusitaan Harri Siitosen kanssa 30 vuodeksi, vuosivuokra on 2425 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

37 §

LISÄMÄÄRÄRAHA TALOUSARVIO 2022

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

23.5.2022
KN 5/2022, § 79

Taipaleen seurakunnan talousarvio vuodelle 2022 on hyväksytty kirkkovaltuustossa 16.12.2021. Talousarvion toteutumista huhtikuun loppuun 2022 tarkastellen on tullut esille joitakin virheellisiä summia kirjauksissa sekä tarve eri investointien osalta tarkistaa talousarvion summia. Lisäksi kesätyöntekijöiden osalta palkkatiedot ovat puutteellisia.

Liitteessä 5 on listattuna selityksineen lisämääräraha tarpeet sekä investointien osalta momentilta toiselle siirroista.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää lisämäärärahaa käyttötalouteen liitteen mukaisesti 56 654 euroa, määräaikaisten työntekijöiden palkkoihin 59 500 € sekä myöntää eri investointien väliset siirrot momenteittain niin että investointien osalta lisämäärärahan tarve on 18 800 euroa.

Käsittely:
Talouspäällikkö Raija Kurkaa teki muutetun päätösehdotuksen.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää lisämäärärahaa käyttötalouteen liitteen mukaisesti 56 654 euroa, määräaikaisten työntekijöiden palkkoihin 59 500 euroa sekä myöntää eri investointien väliset siirrot momenteittain niin että investointien osalta lisämäärärahan tarve on 35 000 euroa.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteessä 4_1 ja 4_2 on listattuna selityksineen lisämääräraha tarpeet sekä investointien osalta momentilta toiselle siirroista. **Liite 4_3** on musiikkityön kirjallinen anomus lisämäärärahasta

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää myöntää lisämäärärahaa käyttötalouteen liitteen mukaisesti 56 654 euroa, määräaikaisten työntekijöiden palkkoihin 59 500 euroa sekä myöntää eri investointien väliset siirrot momenteittain niin että investointien osalta lisämäärärahan tarve on 35 000 euroa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



38 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN SINETTI

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

23.5.2022

KN 5/2022, § 83

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on palauttanut Taipaleen seurakunnan sinetin uuteen valmisteluun. (Lakimiesasessori Jyri Klemolan sähköpostit kirkkoherralle sekä puhelinkeskustelu 27.4.2022.)

KJ 23.10 määrää seurakunnan sinetistä: "Ulkomittojen sisäpuolelle sovitetaan sinetin ja leiman tekstiä varten reunus, jossa käytetään goottilaistyyllisiä kirjaimia."

Taipaleen seurakunnan sinettiin valittu Martti-fontti ei ole goottilaistyylinen. Goottilaistyylliset kirjaimet ovat kalligrafiatyyllisiä, kaksivahvuisia kirjaimia. Martti-fontti on suunniteltu kirkolle ensisijaisesti yhtenäisten organisaatiologojen tekemiseen.

Toimistos sihteeri Riika Hellströmin suunnittelema, goottilaistyyllisin kirjaimin varustettu sinetti on esityslistan liitteenä.

Liite 8 Taipaleen seurakunnan sinetti

Uusitussa sinetissä on käytetty PlainGermanica -fonttia, koko 10,6 pt.

Sinetin keskellä on Taipaleen seurakunnan logo, jonka ristikuvio muodostuu Taipalsaaren ja Lemminkäisten kirkkojen sekä Savitaipaleen vanhan kirkon pohjaratkaisuista (tyylitelten). Kuvio on Taipalsaaren kirkon muotoinen, sen päälle on asetettu Savitaipaleen ja päällimmäiseksi Lemminkäisten kirkon muoto. Keskellä oleva kahdeksankulmio kuvaa kirkkojen keskitorneja, ja on Savitaipaleen vanhan kirkon ja vanhan kellotapulin mukaisesti kahdeksankulmainen. Logon on suunnitellut seurakuntapastori Tapio Kilpiä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää Taipaleen seurakunnan sinetin kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Sinetti alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Lakkautettujen seurakuntien leimasimista säilytetään yhdet kappaleet ja muut hävitetään asiaankuuluvasti. Savitaipaleen kirkkoherranviraston leimasinta ja sinettiä käytetään siihen asti, kunnes Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on hyväksynyt Taipaleen seurakunnan sinetin käyttöönotettavaksi.

Taipaleen seurakunnan sinetin käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 3 Taipaleen seurakunnan sinetti

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy Taipaleen seurakunnan sinetin. Sinetti alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Lakkautettujen seurakuntien leimasimista säilytetään yhdet kappaleet ja muut hävitetään asiaankuuluvasti. Savitaipaleen kirkkoherranviraston leimasinta ja sinettiä käytetään siihen asti, kunnes Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on hyväksynyt Taipaleen seurakunnan sinetin käyttöönotettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

39 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Kirkkovaltuuston syksyn kokousaikataulu:
15.9. klo 18 ja 20.12. klo 18 Savitaipaleen seurakuntasalissa



-
- Luottamushenkilöpalkkiot ovat maksussa 29.7.2022 ja siihen liittyen asiapaperit tulee olla taloustoimistossa 12.7.2022.
 - Valtuustoaloite: Hautausmaiden jätehuolto; Elma Mikkola, Jukka Hirvi, Anu Karhu, Ritva Laurikainen, Marjukka Ahtiainen ja Leea Ohtamaa

40 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 5.

ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella _16_ / _6_ 2022

HANNA KUIVANEN

RAIJA KURKAA

Hanna Kuivanen
puheenjohtaja

Raija Kurkaa
sihteeri



PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 3/2022 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

Savitaipaleella _16_ / _6_ 2022

MAIJA SAIMALAHTI

HELI KUITTO-HEIKKINEN

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 17.6. - 15.7.2022 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

Savitaipaleella _16_ / _6_ 2022

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja



VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **29,30,31,32,33,39,40**

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



Hankintayksikkö:

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Pöytäkirjantarkastajat



Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **34,35,37**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: **36,38**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: -

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.