



# Taipaleen seurakunta

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

21.8.2023 klo 17.00  
Taipalsaaren seurakuntatoimiston neuvotteluhuone, Savilahdentie 18C

## ASIALUETTELO

ASIA

N:O

134

Kokouksen avaus

135

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

136

Pöytäkirjantarkastajien valinta

137

Ääntenlaskijoiden valinta

138

Työjärjestyksen hyväksyminen

139

Lemin seurakuntatalon uudisrakennuksen luonnos

140

Maanvuokrasopimus / Aurinkovoimapuisto

141

Lisätalousarvio vuodelle 2023

142

Valtuustoaloite 1 - testamenttirahastojen hoito

143

Valtuustoaloite 2 - Taipaleen seurakunnan musiikkityö

144

Valtuustoaloite 3 - hautausmaiden valaistus, hoitaminen ja jätehuolto

145

Kanttorin viran täyttäminen

146

Talousarvion 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2026  
kehys ja laadintaohjeet

147

Viranhaltijapäätökset

148

Ilmoitus- ja muut asiat

149

Kokouksen päättäminen

Savitaipale 16.8.2023

*Lea Karhinen*

Lea Karhinen  
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



**Kokousaika** 21.8.2023 klo 17.00

**Kokouspaikka** Taipalsaaren seurakuntatoimiston neuvotteluhuone, Savilahdentie 18C

**Läsnä**

|                  |   |
|------------------|---|
| Karhinen Lea     | kirkkoherra, kirkkoneuvostonpuheenjohtaja |
| Hjerppe Ossi     | kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja         |
| Jukkara Kari     | jäsen                                     |
| Eija Kuitto      | varajäsen                                 |
| Mielikäinen Juha | varajäsen                                 |
| Mikkola Elma     | jäsen                                     |
| Peuha Leo        | jäsen                                     |
| Tuomi Paula      | jäsen                                     |

**Muut läsnäolijat**

|                |   |
|----------------|---|
| Kuivanen Hanna | kirkkovaltuuston puheenjohtaja          |
| Niiva Aure     | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja      |
| Vuorela Juha   | taluspäällikkö                          |
| Saira Joonas   | toimistosihtööri, sihtööri              |
| Parkkima, Jori | kiinteistömestari § 139, § 140 ja § 141 |

**Poissa:**

|             |       |
|-------------|-------|
| Kilpiä Anni | jäsen |
| Laine Osmo  | jäsen |
| Karhu Anu   | jäsen |

#### KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

134 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.05

135 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*Kn ohjesääntö*

#### **2 luku**

#### **Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely**

*5 § Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.*

*6 § Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*

*Laki kirkkolain muuttamisesta  
Suomen säädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)*



3 § Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

4 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

136 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

**PÄÄTÖSESITYS:** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leo Peuha ja Elma Mikkola.

137 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

**PÄÄTÖSESITYS:** Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa. Elma Mikkola Esitti Juha Mielikäistä ja Kari Jukkaraa.

**PÄÄTÖS:** Ääntenlaskijoiksi valittiin Juha Mielikäinen ja Kari Jukkara.

138 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**PÄÄTÖSESITYS:**

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.
3. Kokouksen sihteerinä toimii toimistos sihteeri Joonas Saira.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

139 § LEMIN SEURAKUNTATALON UUDISRAKENNUKSEN LUONNOS

KN 12/2022, 199 §

valmistelija: kiinteistöemestari Jori Parkkima p. 040 350 5198 [jori.parkkima@evl.fi](mailto:jori.parkkima@evl.fi)  
esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

*Lemin seurakuntatalon kustannusarvio on liitteenä 5.  
Luonnoksen on tehnyt Granlund Oy:ltä projektiarkkitehti Kaisa-Mari Mustonen.*

Pöytäkirjantarkastajat



*Kustannusarvio uudisrakennukselle on 1 607 000 euroa (alv. 0 %), joka sisältää myös arvion nykyisen seurakuntatalon purkukustannuksista.*

*Kulttuurihistoriallisen alueen kaavan (KM-1)) vuoksi lausunto on lähetettävä Museovirastolle sekä ELY-keskukselle lausuttavaksi.*

Projektiarkkitehti Kaisa-Mari Mustonen Granlund Oy:ltä esittelee kirkkoneuvostolle Lemm seurakuntatalon uudisrakennuksen tarkennetun luonnossuunnitelman.

### **Liite 1** Tarkennettu luonnossuunnitelma

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Lemm seurakuntatalon uudisrakennuksen tarkennetun luonnossuunnitelman.

**PÄÄTÖS:** Käydyn keskustelun pohjalta viranhaltijat jatkavat suunnittelijan kanssa luonnosehdotuksen suunnittelua.

140 §

### **MAANVUOKRASOPIMUS / AURINKOVOIMAPUISTO**

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p. 040 350 5198, [jori.parkkima@evl.fi](mailto:jori.parkkima@evl.fi)  
Esittelijä: taluspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Suomalainen aurinkovoimapuiston hankekehitysyritys Solmar Consulting Oy kertonut yhtiön valmistelemasta Savitaipaleen kunnan alueelle sijoittuvasta aurinkovoimapuistohankkeesta. Voimalla sijoittuisi osittain Taipaleen seurakunnan omistukseen kuuluville kiinteistöille Savitaipaleen kirkonkylän eteläpuolelle: Alustavat vuokra-alue on osa 8,2 ha suuruista Peltolahti 739-426-4-97 -kiinteistöä /"Kiinteistö").

Aurinkovoimapuiston kokonaisteho on noin 65 MW ja määrä vastaa arviolta 3200 omakotitalon vuosittaista sähkönkulutusta. Seurakunnalta vuokrattavaksi esitettävän noin 8,2 hehtaarin alueen lisäksi useiden muiden tahojen kanssa solmitut/solmittavat maanvuokrasopimukset kattavat yhteensä noin 100 hehtaarin maa-alueet.

Maanvuokrasopimusneuvotteluja on käyty hankkeen alusta lähtien avoimesti kaikkien maanomistajien kanssa, ja neuvotteluissa on hyödynnetty paikallista metsänhoitoyhdistystä neuvottelukumppanina. Kaikkien aurinkovoimapuistokokonaisuuteen kuuluvien vuokrasopimusten ehdot hintoineen ovat määrättyneet käydyissä vuokrasopimusneuvotteluissa. Seurakunnan vuokrasopimus noudattaa ehdoiltaan muiden samaan sopimuskokonaisuuteen kuuluvien maanomistajien vuokrasopimuksia ja siis osa suurempaa kokonaisuutta. Valmistelijoiden näkemyksen mukaan vuokrasopimuksen markkinahinta on siten määrätty käydyissä neuvotteluissa. Sopimuksessa hyväksyttäväksi



esitetty hinta on valmistelijoiden arvioiden mukaan jopa hieman keskimääräistä parempi kuin muissa vastaavatyypisissä hankkeissa. Seurakunnan maa-alueen kilpailuttaminen eri hanketoteuttajille vuokrattavaksi ei sovellu tämän tyyppiseen kokonaisuuteen, jossa seurakunnan maa-alueiden osuus on alle 10 hankekokonaisuudesta loppuosan muodostuessa useiden eri toimijoiden maa-alueista.

Vuokralainen määrittelee Lopullisen vuokra-alueen ("Lopullinen Vuokra-alue") hankkeen Suunnitteluvaiheen aikana aurinkovoimalan rakentamiseen tarvittavien lainvoimaisten lupien pohjalta ja toimittaa Vuokranantajalle päivitetyn Liitteen 1, jossa Lopullinen Vuokra-alue on määritelty. Vuosivuokra on 950 €/lopulliseen vuokra-alueeseen kuuluva hehtaari.

Liitteestä 1 tulee ilmetä aurinkovoimalan sekä siihen liittyvien rakennusten, teiden, kaapeleiden, siirtolinjojen ja muiden rakenteiden suunniteltu sijainti.

Vuokralainen on tutustunut Vuokra-alueeseen ja ottaa sen vastaan siinä kunnossa, kuin se on.

Hankkeen toteuttamista varten yhtiö on pyytänyt seurakuntaa solmimaan maanvuokrasopimuksen Savitaipaleen Aurinkoenergia Oy, y-tunnus 3335731-3, c/o Korkia Oy, Kasarminkatu 25 A, 00130 Helsinki kanssa. Vuokrasopimus on 40 vuotta vuokrasopimuksen allekirjoittamisesta.

Nykyisen hallitusohjelman tavoitteena on, että Suomi on hiilineutraali vuoteen 2035 mennessä ja ensimmäinen fossiilivapaa hyvinvointiyhteiskunta. Keinoihin kuuluvat uudet ilmastopoliittiset päätökset, lähes päästötön sähkön- ja lämmöntuotanto 2030-luvun loppuun mennessä sekä rakentamisen hiilijalanjäljen pienentäminen, kiertotalouden edistäminen ja ilmastoystävällinen ruokapolitiikka. Aurinkovoima kuuluu edellä mainittuihin keinoihin.

Hiilineutraali kirkko 2030-strategian suositukseksi on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. Osallistuminen päästöttömän sähkötuotannon edistämiseen liittyy osaltaan edellä mainittuun strategiaan.

Alueella tehdään kuluvan kesän aikana luvituksen edellyttämät selvitykset, kuten luonto-, hulevesi- ja maaperäselvitykset. Hanketoteuttajalta saadun selvityksen mukaan suunnittelua viedään kesän aikana aktiivisesti eteenpäin, ja syksyllä on tarkoitus aloittaa lupapapereiden työstäminen. Aurinkopuiston valmistuminen tarkentuu hankkeen edetessä.

**Liite 2** Maa-alueen käyttö- ja vuokrasopimus



**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä liitteen mukaisen maanvuokrasopimuksen koskien seurakunnan alustavaa vuokra-aluetta, joka on osa 8,2 ha suuruista Peltoinlahti 739-426-4-97 -kiinteistöä /"Kiinteistö").

Lopulliseen allekirjoitettavaan sopimukseen voidaan tehdä vielä yhteisesti sovittuja pieniä teknisluonteisia muutoksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

141 §

#### LISÄTALOUSRVIO VUODELLE 2023

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p. 040 3505198, [jori.parkkima@evl.fi](mailto:jori.parkkima@evl.fi)

Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

KN 8/2023, 129 §

*Taipaleen seurakunnan hautausmaiden kiviaidat ovat sortuneet monesta eri kohdasta. Kuluneen vuoden aikana sortumia on tullut huomattavasti lisää. Sortumat tapahtuvat usein yllättäen, minkä vuoksi ne ovat erittäin vaarallisia kaikille hautausmailla liikkuville tai työtään tekeville ihmisille. Myös kiviaitojen läheisyydessä sijaitsevat hautakivet ovat vaaravyöhykkeessä.*

*Koska sortumia on paljon ja niiden korjaaminen vaatii merkittävää taloudellista panostusta, korjaustoimet on aloitettava kaikkein välttämättömmistä kohdista.*

Sortumakohdat on merkitty muovinauhoin. Tämä ei kuitenkaan estä sortumia. Korjausten lykkääminen lisää tulevia korjauskustannuksia ja lisää vaaratilanteita.

Korjaustöihin on pyydetty hinta-arvio kahdelta urakoitsijalta.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää hautausmaiden kiviaitojen korjaukseen lisämäärärahana 78 000 euroa vuodelle 2023.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

142 §

#### VALTUUSTOALOITE 1 - TESTAMENTTIRAHASTOJEN HOITO

Valmistelija: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Anu Karhu on jättänyt valtuustoaloitteen kirkkovaltuuston kokouksessa 13.6.2023. Aloitteessa pyydetään, että Taipaleen seurakunnalle Lemiltä tulleiden testamenttirahastojen asiat hoidetaan sääntöjen mukaisesti ja puuttuvat tiedot vuodesta 2019 alkaen selvitetään.

**Liite 3** Valtuustoaloite 1



**PÄÄTÖSESITYS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi.
2. Testamenttirahastojen sääntöjen noudattamista tullaan jatkossa valvomaan niiden sääntöjen edellyttämällä tavalla. Havaitut puutteet aiemmilta vuosilta selvitetään.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitykset hyväksyttiin.

143 §

**VALTUUSTOALOITE 2 – TAIPALEEN SEURAKUNNAN MUSIIKKITYÖ**

Valmistelija: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Niina Ahola on jättänyt valtuustoaloitteen kirkkovaltuuston kokouksessa 13.6.2023. Aloitteessa esitetään kirkkojen tilavuokrien hinnoittelusääntöjen määrittelemistä uudelleen ensi vuoden hinnastosta päätettäessä, musiikkimäärärahojen jakamisesta kirkkopiirien kesken sekä käytäntöjä yhtäaikaisista konserttitapahtumista.

**Liite 4** Valtuustoaloite 2

**PÄÄTÖSESITYS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi.
1. Aloitteessa mainittujen esimerkkien lisäksi talouspäällikölle on mahdollista lähettää maksuvapausanomus kirkon vuokrasta. Taipalsaarella maksuvapautus vuokrasta on myönnetty tänä vuonna kolmeen konserttiin: Johannespassio (järjestäjä Niina Ahola & Ilkka Hämäläinen, pääsyliput 20 €) ja Nouse Inkeri -konserttiin (järjestäjä Nouse Inkeri ry, pääsyliput 20 €). Lisäksi toukokuussa kirkossa oli Leena Miikkulaisen oppilaiden konsertti. Konserttiin oli vapaa pääsy, ei käsiohjelmaa. Vuokraa ei peritty. Talouspäällikkö valmistelee esityksen kirkkojen tilavuokrasta ensi vuotta varten. Tilavuokrat käsitellään talousarvion 2024 yhteydessä.
2. Musiikkityön rahat on jaettu tasan alueiden kesken seurakuntaliitoksen alusta lähtien. Juhlavuosina on ollut alueellista painotusta: mm. Taipalsaarelle budjetoitiin enemmän vuonna 2021. Huomioitavaa on, että Taipalsaarella on edessä arviolta 15 000 € (-50 % mikäli kunta maksaa puolet) ylimääräinen investointi flyygelin remonttiin ja soittimen pohjassa olevan halkeaman korjaamiseen. Halkeama on havaittu sen jälkeen, kun soitin on siirretty kirkkoon, mutta ennen kuin kirkko suljettiin tammi-maaliskuun ajaksi.



3. Taipaleen seurakunnan strategian ja talouden näkökulmasta on perusteltua, että konsertit pyritään järjestämään eri aikaan, jolloin seurakuntalaisilla on enemmän mistä valita ja mahdollisuudet osallistua konsertteihin. Määrärahat konserttien järjestämiseen vuositasolla ovat varsin pienet ja ohjelmamyyntituloilla mahdollistetaan konserttien tarjoaminen ympäri vuoden. Vaikka kirkkoon tullaan pääosin omalta alueelta, seurakuntalaiset myös kiertävät eri kirkoissa. Kiertämistä seurakunnan tulisi jatkossakin tukea. Taipaleen seurakunnan konsertteihin tullaan myös Lappeenrannasta. Tätä on seurattu viimeiset 8-9 vuotta.

Aloitteessa mainitut adventin ajan sunnuntait ovat kieltämättä vähissä. Sesonkiajan konserteista on käyty tänä vuonna musiikkityössä keskustelua ja alustavissa suunnitelmissa on mm. kahden konsertin järjestäminen 2. adventtina (toinen näistä Taipalsaarella). Kesälle Lemm ja Savitaipaleen kirkkoihin oli suunnitteilla kaksi konserttia samalle päivälle, mutta toinen peruuntui. Konserttien ajankohtaa valittaessa tulee huomioida myös suntioresurssit. Suntioiden palkkakustannukset ovat myös paljon suuremmat sunnuntai-iltaisina, koska se ei ole suntion normaalia työaika. Sunnuntai-ilta ei nykyään ole se ainoa hyvä konserttipäivä, esimerkiksi Savitaipaleella konserttiin saapui viime jouluna perjantai-iltana 120 henkeä.

Seurakunnassa kanttori viranhaltijana vastaa kirkkojärjestyksen mukaisesti musiikkitoiminnasta ja sen suunnittelusta. Konserttien vuosisuunnittelussa on tärkeää katsoa kokonaisuutta, joka seurakunnassa kuuluu kanttorin tehtäväkuvaan. Kanttorit vastaavat myös musiikkityön budjetista. Jos esimerkiksi musiikkityö/seurakunta tekee suuremman taloudellisen satsauksen konserttiin ja lipputulot arvioidaan osaksi kokonaisbudjettia, ei ole kannattavaa järjestää samaan aikaan samantyylistä konserttia oman seurakunnan toisessa kirkossa. Konserttien määrässä tulisi myös huomioida tämänhetkiset kanttorioresurssit. Yhden viranhaltijan puuttuessa konserttien organisointi ja mainostaminen on tällä hetkellä kahden viranhaltijan harteilla, jotka tekevät lähes kaikki järjestelyt oman perustyönsä lisäksi. Konsertteja Taipalsaarella oli keväällä kolme, kesäaikaan seitsemän (yksi peruuntui) ja syksyelle on tällä hetkellä suunnitteilla kolme konserttia.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitykset hyväksyttiin.





Seitsemän kirkkovaltuuston jäsentä ja varajäsentä jättivät valtuustoaloitteen valaistuksesta, vesipisteistä ja jätehuollosta.

### Liite 5 Valtuustoaloite 3

#### PÄÄTÖSESITYS:

1. Kirkkoneuvosto päättää merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi.
2. Jätehuolto

Kirkkoneuvosto on käsitellyt 29.8.2022 pitämässään kokouksessa 16.6.2022 jätettyä valtuustoaloitetta "Taipaleen seurakunnan hautausmaiden jätehuolto". Jätehuollon uudistus oli tarpeen kaikilla seurakunnan hautausmailla. Asiaa valmisteltiin tuolloisen talouspäällikön ja seurakuntamestarien sekä hautausmaatyöntekijöiden kanssa.

Hautausmaiden käytävät ovat ahtaita ja jäteastioiden tyhjennys ei onnistu roska-autoilla. Haasteena on se, kuinka jäteastiat tyhjenetään, mikäli ne viedään hautausmaan sisäpuolelle. Pihlajalinnan on tehnyt työpaikkaselvityksen suntioiden ja seurakuntamestareiden töistä. Fyysisinä kuormitustekijöitä ovat mm. käsin tehtävät taakkojen nostamiset (roska-astiat, hautakivien siirto, haudan sulatuslaitteisto ym.)

Hankalat nostot ja siirrot altistavat tuki- ja liikuntaelinten terveysriskeille. Biojäteastian (240 litraa) tyhjennys aiheuttaa työntekijöille voimakasta fyysistä kuormitusta. Biojäteastia vedetään traktorin lavalle siten, että työntekijä kiipeää lavalle ja kurkottaa selkään pyöreänä astian kahvoihin samalla vetämällä jäteastiaa. Jäteastian voidaan nostaa myös maasta käsin lavalle, mutta traktorin lava on korkealla ja työntekijä joutuu tekemään noston hartiatason yläpuolelle. Vääränlainen kuormitus työssä voi edistää selkäsairauksia sekä työkyvyttömyyttä. Raportin mukaan jätehuollon ulkoistaminen on keventänyt työtaakkaa ja vähentänyt pisto- ja viiltotapaturmien riskiä.

3. Toimimattomat vesipisteet

Vesipisteitä korjataan sitä mukaa, kun niissä havaitaan korjaustarpeita.

Hautausmaan käyttäjien pyydetään antamaan palautetta vastuuhenkilöille suoraan tai seurakunnan palautelinkin kautta, jotta tieto korjaustarpeesta tavoittaa oikean vastuuhenkilön. Vastuuhenkilö



pystyy varmistamaan kyseisen asian nopean korjauksen niin, että korjaus tulee tehtyä asianmukaisesti.

#### 4. Hautausmaiden valaistus

Valaistus hautausmailla on toteutettu sähkösuunnittelijan valaistussuunnitelmien mukaisesti. Valaistus on silloin todettu riittäväksi. Seurakuntamestarit ja suntio on ohjeistettu olemaan rikkiäisistä valaisimista yhteydessä lähiesihenkilöön.

Hautausmaan käyttäjien pyydetään antamaan palautetta vastuuhenkilöille suoraan tai seurakunnan palautelinkin kautta, jotta tieto korjaustarpeesta tavoittaa oikean vastuuhenkilön. Vastuuhenkilö pystyy varmistamaan kyseisen asian nopean ja asianmukaisen korjauksen.

Turvallisen liikkumisen hautausmailla varmistamiseksi kirkkovaltuusto on hyväksynyt hautausmaiden ohjesäännön (KV 1/2019 § 19):

##### *17 § Liikkuminen hautausmaalla*

*Yleisöllä on vapaa pääsy hautausmaalle toukokuun alusta elokuun loppuun klo 7-22.30, muina vuoden aikoina valoisana aikana.*

*Eryyisinä juhla-aikoina, kuten pyhäinpäivänä, jouluna ja uudenvuodenpäivänä ja näiden aattoina sekä kiiristorstaista pääsiäispäivään hautausmaa on avoinna yleisölle läpi vuorokauden.*

**PÄÄTÖS:** Päätösesitykset hyväksyttiin

145 §

#### KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 lea.karhinen@evl.fi

KN 22.11.2022 § 178

*"Taipaleen seurakunnassa on kolme kanttorin virkaa. Kanttori Tea Helin irtisanoutui kanttorin virasta, jonka virkapaikkana on Taipalsaari, 1.7.2022 toiseen virkaan siirtymisen vuoksi KN 23.5.2022 § 80.*

*Tea Helinin vuosilomien takia viikosta 19 lähtien seurakunnassa on ollut vain kaksi kanttoria, ja kolmannen kanttorin työpanos on korvattu sijaisjärjestelyillä. Sijaiset ovat hoitaneet toimituspalkkioilla välttämättömiä työtehtäviä, kuten jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia. Sijaisten avulla myös Taipalsaaren kirkkokuoro on voinut jatkaa harjoituksiaan, vaihtuvat sijaiset eivät voi kuitenkaan korvata pysyvästi vakinaista viranhaltijaa.*

*Sekä Taipalsaaren kirkkokuoro että Taipaleen seurakunnan kanttorit ovat pyytäneet kolmannen kanttorin viran julistamista haettavaksi.*

Pöytäkirjantarkastajat



Liite 13

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 kirkkoneuvoston jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 27.12.2022, suorittaa haastattelut 30.12.2022 ja tekee esityksen kirkkoneuvoston kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.

Paula Tuomi ehdotti haastattelutyöryhmään Kari Pettistä sekä Marjukka Ahtiainen. Kirsi Rehunen esitti Erja Ässämäkeä

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi. Haastattelutyöryhmään valittiin Kari Pettinen, Marjukka Ahtiainen ja Erja Ässämäki."

KN 16.1.2023 § 6

Koska kanttorin virkaan ei määräaikaan mennessä tullut yhtään hakemusta, se on julistettava uudelleen haettavaksi.

Liite 1

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran uudelleen haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 3.2.2023, suorittaa haastattelut 7.2.2023 ja tekee esityksen kirkkoneuvoston helmikuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.

Paula Tuomi ehdotti haastatteluryhmään Kari Pettistä, Marjukka Ahtiaista ja Erja Ässämäkeä. Erja Ässämäki ilmoitti olevansa esteellinen.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päättää julistaa uudelleen kanttorin viran haettavaksi. Haastattelutyöryhmään valittiin Kari Pettinen ja Marjukka Ahtiainen.

Kanttorin viran täytön kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Taipalsaaren kirkkopiirissä asuu paljon lapsiperheitä, jotka osallistuvat seurakunnan tarjoamaan musiikkikasvatukseen. Myös tämän vuoksi kolmannen kanttorin viran täyttäminen on perusteltua.

KN 14.2.2023 § 29

Kanttorin virkaan ei tullut toisellakaan hakuajalla yhtään hakemusta, minkä vuoksi se on julistettava haettavaksi vielä kolmannen kerran. Uudistettu hakuilmoitus on liitteenä. Liite 1

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi 7.3.2023 klo 12 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa, minkä lisäksi se lähetetään tiedoksi alan oppilaitoksiin.



2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 7.3.2023, suorittaa haastattelut ja tekee esityksen kirkkoneuvoston maaliskuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus 1 hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään Kai-Jussi Jankerin, Aure Niivan ja Kari Pettisen.

Kanttorin viran täyden kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Taipalsaaren kirkkopiirissä asuu paljon lapsiperheitä, jotka osallistuvat seurakunnan tarjoamaan musiikkikasvatukseen. Myös tämän vuoksi kolmannen kanttorin viran täyttäminen on perusteltua.

Kolmannen kanttorin virka on ollut haettavana kolme kertaa. Virkaa ei hakijoiden puuttumisen vuoksi ole kuitenkaan saatu täytettyä, joten se on julistettava haettavaksi neljännen kerran. Hakuilmoitus on liitteenä. **LIITE 6**

#### PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi 29.9.2023 klo 15 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa, minkä lisäksi se lähetetään tiedoksi alan oppilaitoksiin.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 2.10.2023, suorittaa haastattelut ja tekee esityksen kirkkoneuvoston lokakuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään Kai-Jussi Jankerin, Kari Pettisen, sekä Aure Niivan.

146 §

#### TALOUSARVION 2024 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2025-2026 KEHYS JA LAADINTAOHJEET

Valmistelija: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070 [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan toiminnassa ja taloushoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, työaloja ja



toimintayksiköitä sekä henkilöstöä ja on samalla näiden valvonnan väline. Talousarvion hyväksyy kirkkovaltuusto.

Lähtökohtana on talousarvion laadinnassa edellisvuoden taso perustuen vuoden 2023 talousarvion toteumiin. Henkilöstökuluissa arvioidaan henkilöstön muutosten tuomat kustannukset tämänhetkisten tietojen perusteella.

Käyttötalouden määrärahaesitykset laaditaan työaloittain. Hallinnon, talouden ja kiinteistöjen osalta talousarviosta vastaa talouspäällikkö ja kirkkoherra. Työalakohtaiset määrärahaesitykset eivät saa ylittää 2023 työalakohtaista talousarviotasoa ilman perusteltua syytä.

#### Liite 7 Talousarvion laadintaohjeet

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy talousarvion 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2026 kehyksen ja laadintaohjeet liitteen 7 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin

#### 147 §

#### VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- vt. talouspäällikkö Marika Kajansinkko, päätösluettelo § 6–8 ja talouspäällikkö Juha Vuorela 20 §, **Liite 8**
  - kirkkoherra Lea Karhinen: viranhaltijapäätökset § 16–17 ja vs. kirkkoherra Risto Koskimäki **Liite 9**
- Päätökset esitellään kokouksessa.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin

#### 148 §

#### ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

Syyskauden 2023 kokousajat:

- kirkkoneuvosto 19.9. klo 17, 17.10. klo 17 ja 21.11. klo 17
- kirkkovaltuusto 12.12. klo 17
- Savitaipaleen ja Lemmin hautausmaakatselmus 29.8. klo 17



149 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.16 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan, **Liite 10**

ALLEKIRJOITUKSET

21.8..2023 Savitaipaleella

Ossi Hjerppe  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Joonas Saira  
toimistosiihteri, sihteri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

23.8..2023 Savitaipaleella

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 22.8.-5.9.2023 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023 Savitaipaleella

\_\_\_\_\_  
Ossi Hjerppe  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Taipaleen seurakunta

### Kirkkoneuvosto

21.8.2023

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 134 – 149**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon. Kansalliset kynnyksiarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

**Liitetään pöytäkirjaan**



Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

## **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

**Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### • Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

**Liitetään pöytäkirjaan**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

**Liitetään pöytäkirjaan**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**