



# Taipaleen seurakunta

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

16.3.2023 klo 17.00  
Savitaipaleen seurakuntatalo, Nikkarintie 2

## ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- 53 Kokouksen avaus
- 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 55 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 56 Ääntenlaskijoiden valinta
- 57 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 58 Viranhaltijapäätös seurakuntamestareiden virkapaikkojen siirrosta
- 59 Suntioiden aloite taluspäällikölle ja kirkkoneuvostolle
- 60 Salainen pykälä
- 61 Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnitelman kilpailutus
- 62 Lemin kellotapulien tilavuokra
- 63 Sisäisten tarkastajien valinta valtuustokaudelle 2023–2024
- 64 Talouden tasapainottamistyöryhmän valinta
- 65 Taloushallinnon töiden järjestely
- 66 Taipaleen seurakunnan toimistosihteerin viran täyttäminen
- 67 Taipaleen seurakunnan diakonian viran täyttäminen
- 68 Viranhaltijapäätökset
- 69 Ilmoitus- ja muut asiat
- 70 Kokouksen päättäminen

Savitaipale 10.3.2023

LEA KARHINEN  
Lea Karhinen  
kirkkoherra



---

<b>Kokousaika</b>	16.3.2023 klo 17.00–21.03	
<b>Kokouspaikka</b>	Savitaipaleen seurakuntatalo, Nikkarintie 2	
<b>Läsnä</b>	Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Jukkara Kari	jäsen
	Karhu Anu	"
	Kilpiä Anni	"
	Mikkola Elma	"
	Peuha Leo	"
	Tuomi Paula	"
	Mielikäinen Juha	varajäsen (Laine Osmo)
<b>Muut läsnölijät</b>	Niiva Aure	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Kurkaa Raija	talouspäällikkö, sihteeri
<b>Poissa:</b>	Laine Osmo	jäsen
	Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja

#### KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

53 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.01.

54 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*Kn ohjesääntö*

#### **2 luku**

#### ***Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely***

##### **5 §**

*Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.*

##### **6 §**

*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*

#### *Laki kirkkolain muuttamisesta*

*Suomen säädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)*

3 §

*Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.*



4 § *Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.*

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

55 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Jukkara ja Paula Tuomi.

56 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Juha Mielikäinen ja Leo Peuha.

57 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Kokouksen sihteerinä toimii talouspäällikkö Raija Kurkaa.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin, siten että pykälät pykälät 58 ja 59 vaihtavat paikkaa. Ilmoitus- ja muihin asioihin lisättiin 4 asiaa ja yksi kysymys.

58 § SUNTIOIDEN ALOITE TALOUSPÄÄLLIKÖLLE JA KIRKKONEUVOSTOLLE

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

16.1.2023 KN § 8

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖS § 58/2022

*Suntiot ovat jättäneen aloitteen talouspäällikölle ja kirkkoneuvostolle. Aloitteessa esitetään, ettei virkapaikkoja siirretä. Aloitteen mukaan seurakunnan tulisi hankkia auto ja/tai palkata työntekijä Savitaipaleen kirkkopiirin alueelle.*

*Aloitteen mukaisesti kummatkin vaihtoehdot tuovat seurakunnalle lisäkustannuksia sekä luovat epätasa-arvoa eri työntekijäryhmien välille.*

*PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto on käsitellyt aloitteen ja päättää, ettei seurakunta osta autoa seurakuntamestareiden käyttöön eikä palkkaa myöskään lisätyövoimaa.*

*Vastasesitys:*

*Elma Mikkola esitti:*

1. *Työvoiman vajas Savitaipaleella toteutetaan seuntioiden aloitteen mukaisesti. Aloitteessa esitetään, että työntekijät voivat tehdä yksittäisiä työpäiviä tai suorituksia eri kirkkopiireissä resurssien tarpeen mukaan.*
- Ritva Laurikainen kannatti esitystä.*

*Päätettiin äänestää kahden esityksen välillä:  
Pohjaesitys on JAA*



*Elma Mikkolan esitys on EI*

*JAA-äännet 7 kpl: Karhinen Lea, Kirjavainen Tuomo, Laine Osmo, Lehtimäki Lasse, Paatos Merja, Pettinen Kari, Rehunen Kirsi*

*EI-äännet 6 kpl: Ahtiainen Marjukka, Kempainen Teemu, Laurikainen Ritva, Mikkola Elma, Tuomi Paula, Ässämäki Erja*

*PÄÄTÖS 2: Päätösehdotus jäi voimaan.*

Taluspäällikön viranhaltijapäätös perusteluineen on käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa 16.1.2023 pykälässä 8. Pykälän nimeämisestä ja aloitteen käsittelystä samassa pykälässä on tehty oikaisuvaatimus, jonka perusteella pykälä tulee käsitellä kahtena erillisenä pykälänä. **Liite 2 ja 3**

Elma Mikkola teki vastaesityksen: Esitän, että työvoimavajaus Savitaipaleella paikataan suntioiden aloitteen mukaisesti. Aloitteessa esitetään, että työntekijät voivat tehdä yksittäisiä työpäiviä tai suorituksia eri kirkkopiireissä resurssien tarpeen mukaan.

Anu Karhu ja Anni Kilpiä kannattivat esitystä.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen 16.1.2023 § 8 päätös 2 jää voimaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys kumottiin ja kirkkoneuvosto hyväksyi Elma Mikkolan vastaesityksen yksimielisesti.

Suntioiden aloitteella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä lapsivaikutuksia.

59 §

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖS SEURAKUNTAMESTAREIDEN VIRKAPAIKKOJEN SIIRROSTA

Valmistelija: taluspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

22.11.2022 KN § 183

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

*Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset: § 21–23 (liite 20)*

*- taluspäällikkö Raija Kurkaa, päätösluettelo § 54–58 (liite 21)*

*Päätökset esitellään kokouksessa.*

*Elma Mikkola esitti, että kirkkoneuvosto käyttää otto-oikeutta taluspäällikön viranhaltijapäätösnumeroon 58.*

*Päätös oli yksimielinen. Asia laitetaan uudelleen käsittelyyn.*

*PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee muut viranhaltijapäätökset tiedoksi.*

*PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.*

16.1.2023 KN § 8 TALUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖS § 58/2022

*Taluspäällikkö on tehnyt lisäselvityksen virkapaikkojen siirtopäätökseen § 58/2022. Liitteenä erillinen selvitys perusteluista sekä viranhaltijapäätös 58/2022*

*KN 11/2022 henkilöstösuunnitelma: "Taipaleen seurakunnan henkilöstöjohtamisesta vastaavat kirkkoherra ja taluspäällikkö sekä heidän alaisuudessaan työskentelevät väliesihenkilöt, tiiminvastaavat, kirkkovaltuuston ja -neuvoston yleisten linjausten mukaisesti."*

*PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto päättää, että kahden seurakuntamestarin virkapaikat siirretään taluspäällikön viranhaltijapäätöksen § 58/2022 mukaisesti.*

*Vastasesitys:*



Elma Mikkola esitti:

2. Kirkkoneuvosto ei hyväksy seurakuntamestari Toni Matteredon siirtoa Taipalsaarelta Lemille eikä Taavi Hännisen siirtoa Lemiltä Savitaipaleelle.

Ritva Laurikainen kannatti esitystä.

Päätettiin äänestää kahden esityksen välillä:

Pohjaesitys on JAA

Elma Mikkolan esitys on EI

JAA-äännet 7 kpl: Karhinen Lea, Kirjavainen Tuomo, Laine Osmo, Lehtimäki Lasse, Paatos Merja, Pettinen Kari, Rehunen Kirsi

EI-äännet 6 kpl: Ahtiainen Marjukka, Kempainen Teemu, Laurikainen Ritva, Mikkola Elma, Tuomi Paula, Ässämäki Erja

PÄÄTÖS: Päätösehdotus jäi voimaan

14.2.2023 KN §35

OIKAISUVAATIMUS

Marjukka Ahtiainen, Eija Kuitto ja Päivi Pokkinen ovat jättäneet kirkkoneuvostolle oikaisuvaatimuksen, joka koskee kirkkoneuvoston 16.1.2023 tekemää päätöstä § 8 taluspäällikön viranhaltijapäätös 58/2022. **Liite 7**

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan pykälässä päätettävänä olleiden asioiden, eli seurakuntamestareiden virkapaikkojen siirron ja työntekijöiden aloitteen, uudelleen käsitteilyä erillisinä pykälinä.

Perusteluna oikaisuvaatimuksen tekemiselle on, että kyseisen pykälän yhteydessä on tapahtunut menettelytapavirhe.

Kirkkoneuvosto käytti 22.11.2022 otto-oikeuttaan taluspäällikön tekemään viranhaltijapäätökseen 58/2022 (§ 183 Viranhaltijapäätökset), joka koski seurakuntamestareiden virkapaikkojen siirtoa. Tämän jälkeen kirkkoneuvostossa ei enää käsitelty viranhaltijapäätöstä, vaan sen sisältämää asiaa. Asian, eli virkapaikkojen siirron, sijasta kirkkoneuvostolle tuotiin 16.1.2023 käsiteltäväksi taluspäällikön viranhaltijapäätökseksi nimetty pykälä (§ 8), jolloin esimerkiksi kokouksen asialistasta ei tullut julki viranhaltijapäätöksen sisältöä. Kirkko on julkishallinnollinen yhteisö, jonka päätöksenteon tulee olla avointa, tietenkin yksityisyysdensuojan ja muiden säännösten puitteissa.

Lisäksi työntekijöiden tekemä aloite tuotiin kirkkoneuvostolle samassa pykälässä 8 kuin virkapaikkojen siirtoa koskeva viranhaltijapäätös. Vaikka aloite liittyi virkapaikkojen siirtoon, kuten viranhaltijapäätöskin, tulee aloitteet käsitellä omina pykälinä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto toteaa oikaisuvaatimuksen aiheelliseksi ja käsittelee taluspäällikön viranhaltijapäätöksen sekä aloitteen kahtena erillisenä pykälänä kirkkoneuvoston tulevassa kokouksessa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimuksen käsitteilyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön viranhaltijapäätös perusteluineen on käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa 16.1.2023 pykälässä 8. Pykälän nimeämisestä ja aloitteen käsitteilyä samassa pykälässä on tehty oikaisuvaatimus, jonka perusteella pykälä tulee käsitellä kahtena erillisenä pykälänä.

Taluspäällikön viranhaltijapäätös 58/2022 sekä selvitys päätöksen perusteista ovat **liitteenä 1**.

Elma Mikkola teki vastaesityksen: Kirkkoneuvosto ei hyväksy seurakuntamestari Toni Matteredon siirtoa Taipalsaarelta Lemille eikä Taavi Hännisen siirtoa Lemiltä Savitaipaleelle. Anni Kilpiän lisäys esitykseen: Työvoimavaje Savitaipaleella paikataan työntekijöiden aloitteen mukaisesti, kuten pykälässä 58 on päätetty.

Juha Mielikäinen kannatti esitystä.



**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen 16.1.2023 § 8 päätös 1 jää voimaan.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto ei hyväksy seurakuntamestari Toni Matteron siirtoa Taipalsaarelta Lemille eikä Taavi Hännisen siirtoa Lemiltä Savitaipaleelle. Työvoimavaje Savitaipaleella paikataan työntekijöiden aloitteen mukaisesti, kuten pykälässä 58 on päätetty.

Seurakuntamestareiden virkapaikkojen siirrolla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä lapsivaikutuksia.

Taluspäällikkö Raija Kurkaa jätti eriävän mielipiteen, joka liitetään pöytäkirjaan.

60 § SALAINEN PYKÄLÄ

61 § LEMIN KIRKON JULKISIVUREMONTIN TOTEUTUSSUUNNITELMAN  
KILPAILUTUS

Esittelijä: taluspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

KN 2/2023 § 42

*Lemin kirkon julkisivuremontin hankesuunnitelma on valmistunut ja seurakunta on hakenut hankesuunnitteluun kirkkohallitukselta avustusta.*

*Toteutussuunnitelman kustannukset on arvioitu jäämään alle 50 000 euroa, jolloin hankintalakia ei sovelleta (kansallisen kynnsarvon alittavat hankinnat).*

*PÄÄTÖSEHDOTUS:* Kirkkoneuvosto päättää, että taluspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnitelman toimija ja valinnan suunnittelijasta tekee kirkkoneuvosto.

*Anu Karhu teki vastaehdotuksen, että asia palautetaan takaisin valmisteluun. Elma Mikkola kannatti esitystä.*

*PÄÄTÖS:* Kirkkoneuvosto päättää palauttaa hankesuunnitelman korjattavaksi.

*Lemin kirkon julkisivu toteutussuunnitelman kilpailutuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä lapsivaikutuksia.*

Lemin kirkon julkisivuremontin korjatun hankesuunnitelman pohjalta valmistellaan toteutussuunnitelma. **Liitteet 7 ja 7B**

Toteutussuunnitelman kustannukset on arvioitu jäämään alle 50 000 euroa, jolloin hankintalakia ei sovelleta (kansallisen kynnsarvon alittavat hankinnat).

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, että taluspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan Lemin kirkon julkisivuremontin toteutussuunnitelman toimija ja valinnan suunnittelijasta tekee kirkkoneuvosto.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

Lemin kirkon julkisivu toteutussuunnitelman kilpailutuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä lapsivaikutuksia.



62 §

#### LEMİN KELLOTAPULIN TILAVUOKRA

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Lemin kellotapulin tiloja voidaan käyttää pienimuotoisen siunaustilaisuuden järjestämiseen. Tilassa on mahdollista järjestää 15 henkilön tilaisuus. Taipaleen seurakunnan hautaustoimen hinnaston 2023 mukaan kirkon tai kappelin vuokrat on päätetty kirkkoneuvoston kokouksessa 22.11.2022 seuraavasti:

	paikkakuntalainen	ulkopaikkakuntalainen
Kappelin/kirkon vuokra	80 €	91 €
Kappelin/kirkon vuokra ei srk jäsen	170 €	225 €

Niiden tilaisuuksien osalta, jotka järjestetään yhteistyössä seurakunnan kanssa, tilavuokran perimisestä on sovittava erikseen. Tilavuokrillaa katetaan kiinteistöjen hoito- ja käyttökustannuksia. Hautaustoimen hinnoista päättää kirkkoneuvosto.

	paikkakuntalainen	ulkopaikkakuntalainen
Lemin kellotapulin vuokra	40 €	50 €
Lemin kellotapulin vuokra, ei srk jäsen	70 €	100 €

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Lemin kellotapulin tilavuokrat vuodelle 2023 yllä esitetyn mukaisina.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

Lemin kellotapulin tilavuokralla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä lapsivaikutuksia

63 §

#### SISÄISTEN TARKASTAJIEN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2023-2024

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja asianmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto.

KL 10:1: Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä. Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että järjestelmä myös toimii käytännössä päätösten ja annettujen ohjeiden mukaan.

Valtuustokaudelle 2023–2024 tulee valita sisäiset tarkastajat. Sisäiset tarkastajat toimivat myös yhteisvastuukeräyksen tarkastajina.

Paula Tuomi esitti Hannu Hakosta ja Elma Mikkola Eija Kuittoa.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää valita sisäiset tarkastajat kaudelle 2023–2024.



**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto valitsi sisäisiksi tarkastajiksi Hannu Hakosen ja Eija Kuiton  
Sisäisten tarkastajien valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

64 §

#### TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTYÖRYHMÄN VALINTA

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan kirkollisverotuotot vähenevät vuosittain jäsenmäärän laskiessa. Vaikka seurakunnan taseessa on vielä aiempien vuosien ylijäämää, tulee kiinnittää huomiota kustannuksiin sekä toiminnan että kiinteistöjen osalta. Vuosi 2021 oli ylijäämäinen määrälakauppojen sekä henkilösivukulujen oikaisukirjausten myötä. Vuosilta. Vuoden 2022 tulos tulee olemaan alijäämäinen ja kalliiden investointien vuoksi poistojen osuus tulee vaikuttamaan voimakkaasti kokonaistulokseen tulevaisuudessa.

Talouden tasapainottamistyöryhmän tulee miettiä ja suunnitella keinoja, joilla kartoitetaan vero- ja muiden tulojen hallintaa kustannuksiin nähden. Työryhmän tulee valmistella suunnitelma sopeuttamistoimenpiteistä, joilla pyritään saavuttamaan talouden tasapaino.

Anu Karhu esitti kirkkoherra Lea Karhista ja talouspäällikkö Raija Kurkaata. Elma Mikkola esitti kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivasta, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Aure Niivaa ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppeä sekä Maija Saimalahtea. Kari Jukkara esitti Harri Näkkiä. Talouden tasapainottamistyöryhmän koollekutsujana on kirkkoherra.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää valita talouden tasapainottamistyöryhmän jäsenet.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto valitsi talouden tasapainottamistyöryhmään seuraavat jäsenet:

kirkkoherra Lea Karhinen  
talouspäällikkö Raija Kurkaa  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Aure Niiva  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe  
kirkkovaltuuston jäsen Maija Saimalahti  
kirkkovaltuuston varajäsen Harri Näkki  
Työryhmän kutsuu koolle kirkkoherra Lea Karhinen.

Talouden tasapainottamistyöryhmän jäsenten valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

65 §

#### TALOUSSHALLINNON TÖIDEN JÄRJESTELY

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kun Taipaleen seurakunta vuonna 2019 aloitti toimintansa, sen taloushallinnossa työskenteli kolme kokopäiväistä työntekijää: talouspäällikkö, taloushallinnon asiantuntija ja taloussihteeri.





Taloussihteeri valittiin 1.2.2020 alkaen toimistosihteerin virkaan, jota hän työsuhteisena oli hoitanut jo 28.10.2019 alkaen. Toimistosihteerin on osittain hoitanut myös taloushallinnon tehtäviä, esim. palkanlaskentaa, mutta taloustoimistoon jäi joka tapauksessa jo tuolloin pysyvä työntekijävaje. Tämän työntekijävajeen lisäksi taloushallinnon kahden jäljelle jääneen viranhaltijan pitkät virkavapaudet ovat hankaloittaneet monin tavoin taloushallinnon sujuvaa hoitamista. Sijaistyövoimaa on tämän vuoksi jouduttu etsimään ja palkkaamaan milloin mistäkin.

Jotta tilanne saataisiin pysyvällä tavalla korjattua, on tarkistettu talouspäällikön ja kiinteistömestarin keskinäistä työnjakoa tehtävänkuvaukset päivittämällä. Lisäksi tässä yhteydessä on laadittu talouspäällikön viran johtosääntö.

Toimistosihteerin on omasta tahdostaan halukas siirtymään taloussihteerin virkaan, minkä vuoksi taloussihteerille on laadittu tehtävänkuvaukset. Tehtävänkuvauksen muutokset ja päivittämiset on Taipaleen seurakunnan voimassa olevan henkilöstösuunnitelman mukainen toimenpide.

Edellä kerrottu järjestely varmistaa taloushallinnon sujuvan, ajantasaisen ja nykyistä paremman hoitamisen, minkä lisäksi se ehkäisee työntekijöiden liiallista kuormittumista ja siitä seuraavaa uupumista.

Järjestelyn seurauksena syntyy tarve julistaa toimistosihteerin virka haettavaksi, mutta kokopäiväinen toimistosihteerin mahdollistaa nykyistä laadukkaammin hoidetun viestinnän ja tiedotuksen, minkä lisäksi hänen virkansa erityiseksi painopisteeksi on mahdollista laittaa kokoussihteerin (hallintosihteerin) tehtävien hoitaminen.

### **Liitteet 8, 9 ja 10**

#### **PÄÄTÖSESITYS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä taloussihteerin ja kiinteistömestarin tehtävänkuvaukset.
2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talouspäällikön viran johtosäännön.

Elma Mikkola esitti, että talouspäällikön viran johtosääntö käsitellään 1.7.2023 jälkeen kun uusi kirkkolaki astuu voimaan.

Juha Mielikäinen kannatti esitystä.

#### **PÄÄTÖS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä taloussihteerin ja kiinteistömestarin tehtävänkuvaukset.
2. Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikön viran johtosääntö käsitellään 1.7.2023 jälkeen, kun uusi kirkkolaki astuu voimaan.



Taloushallinnon töiden järjestelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

66 §

TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

KN 2/223 § 32

*Taipaleen seurakunnassa on kaksi toimistosihteerin virkaa. Kaksi toimistosihteerää työskentelee ja palvelee asiakkaita Taipaleen seurakunnan kolmessa kirkkoherranviraston palvelupisteessä Savitaipaleella, Lemillä ja Taipalsaarella. Lomien tai arkivapaiden aikana toimistosihteerit sijaistavat toinen toistaan, joten toisen viran tultua avoimeksi sen täyttäminen on perusteltua.*

*Hakuilmoitus on esityslistan liitteenä. Liite 4*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa toimistosihteerin viran haettavaksi 7.3.2023 klo 12 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 7.3.2023, suorittaa haastattelut ja tekee esityksen kirkkoneuvoston maaliskuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.

*PÄÄTÖS: Päätösehdotus 1 hyväksyttiin ja kirkkoherran lisäksi haastattelutyöryhmään valittiin Paula Tuomi, Leo Peuha ja Raija Kurkaa.*

*Toimistosihteerin viran täyden kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Toimistosihteerin palvelee työssään myös lapsiperheitä, minkä vuoksi toimistosihteerin viran täyttäminen on perusteltua.*

Toimistosihteerin virkaan tuli määräaikaan 7.3. klo 12 mennessä kolme hakemusta. **Liitteet 11, 12 ja 13**

Haastattelutyöryhmä haastatteli hakijat tutustuttuaan sitä ennen heidän hakemuksiinsa torstaina 9.3. Savitaipaleen seurakuntasalissa.

Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että Taipaleen seurakunnan toimistosihteerin virkaan valitaan Marke Pentti. Hänellä on erittäin vankka osaaminen ja kokemus monimuotoisesta asiakaspalvelusta, mutta myös toimistotyöstä. Tämän lisäksi hänen tietotekniset taitonsa ovat hyvät.

**PÄÄTÖSESITYS:** Taipaleen seurakunnan toimistosihteerin virkaan valitaan Marke Pentti 1.6.2023 alkaen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimistosihteerin viran täyden kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Toimistosihteerin palvelee työssään myös lapsiperheitä, minkä vuoksi toimistosihteerin viran täyttäminen on perusteltua.

67 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

KN 16.1.2023 § 7

Riikka Tiainen irtisanoutui Taipaleen seurakunnan diakonian virasta toiseen virkaan siirtymisen vuoksi 1.1.2023 alkaen. KN 22.11.2022 § 176.



Taipaleen seurakunnassa on kolme diakonian virkaa, mikä käytännössä tarkoittaa sitä, että jokaisessa kirkkopiirissä työskentelee "oma" työntekijä.

Diakoniatyölle on Taipaleen seurakunnassa suuri tarve. Tähän on syynä sekä vanhusvoittoinen ikärakenne että toimintaympäristössä tapahtuneet muutokset: Ukrainan sodan maailmanlaajuiset seuraukset ovat lisänneet entisestään taloudellisen avun ja henkisen tuen tarvetta.

Seurakunnan diakoniatyö palvelee tarvittaessa kaikkia Taipaleen seurakunnan alueella asuvia kuntalaisia, ei ainoastaan seurakunnan jäseniä. Myös verkostoyhteistyö on laajaa ja monipuolista.

Diakoniatyöntekijöiden Liitto suosittaa, että jokaisessa seurakunnassa on diakonian virka aina alkavaa 3000:a seurakunnan alueella asuvaa henkilöä kohti. Taipaleen seurakunnan alueen kuntien asukasluku on tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan reilut 10.000 asukasta.

Liite 2

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa diakonian viran haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa. 2.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan diakonin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 3.2.2023, suorittaa haastattelut 7.2.2023 ja tekee esityksen kirkkoneuvoston helmikuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päättää julistaa diakonian viran haettavaksi ja valitsee haastattelutyöryhmään Marjukka Ahtiaisen ja Kari Pettisen.

*Diakonian viran täytön kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Diakonisen avun tarve koskettaa enenevässä määrin myös lapsiperheitä, minkä vuoksi kolmannen diakonian viran täyttäminen on perusteltua.*

KN 2/2023 § 30

*Diakonian virkaan ei tullut määräaikaan mennessä hakemuksia, minkä vuoksi virka on julistettava uudelleen haettavaksi. Uudistettu hakuilmoitus liitteenä.*

Liite 2

**PÄÄTÖSESITYS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa diakonian viran haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa, minkä lisäksi se lähetetään tiedoksi myös alan oppilaitoksiin.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan diakonin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 7.3.2023, suorittaa haastattelut ja tekee esityksen kirkkoneuvoston maaliskuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus 1 hyväksyttiin ja haastattelutyöryhmään kirkkoherran ja vastaavan diakonin lisäksi valittiin Paula Tuomi ja Leo Peuha.

Diakonian virkaan tuli määräaikaan 7.3.2023 klo 12 mennessä yksi hakemus.

#### **Liite 14**

Haastattelutyöryhmä haastatteli hakijan Teams-etäyhteydellä tutustuttuaan sitä ennen hänen työhakemukseensa torstaina 9.3.

Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että Taipaleen seurakunnan diakonian virkaan valitaan sosionomi YAMK – diakoni Johanna Törmälä, jolla on monipuolinen kokemus diakoniatyöstä. Yleisen diakoniatyön lisäksi hän on hoitanut monia erityisdiakonian tehtävälueita. Hän on työskennellyt ikääntyneiden parissa ja vapaaehtoisten kanssa. Hän on tehnyt diakonista perhetyötä ja kohdannut asiakkaita sekä ryhmissä että yksilötapaamisissa.

**PÄÄTÖSESITYS:** Taipaleen seurakunnan diakonian virkaan valitaan sosionomi YAMK-diakoni Johanna Törmälä 1.5.2023 alkaen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Diakonian viran täytön kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Diakonisen avun tarve koskettaa enenevässä määrin myös lapsiperheitä, minkä vuoksi kolmannen diakonian viran täyttäminen on perusteltua.



68 §

#### VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kirkkoherra Lea Karhinen, pykälät 3 ja 4, **Liite 15**
  - talouspäällikkö Raija Kurkaa, päätösluettelo § 8–11, **Liite 16**
- Päätökset esitellään kokouksessa.

Kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.

69 §

#### ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Kanttorin viran haun keskeyttäminen toistaiseksi
- Keskustellaan kirkon jäsenyydestä
- Annetaan tiedoksi kuulemisyöryhmän muistio
- Paula Tuomi; luottamushenkilön vastuunotto
- 1.3.2023 – 28.2.2025 KirVesTes sopimus on valmistunut
- Vuokrasopimus/Forus jää vielä valmisteluun ja tuodaan kirkkoneuvostolle uudelleen käsittelyyn
- talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu 2022 tiedoksi
- seuraava kirkkoneuvoston kokous on 28.3.2023 klo 17

70 §

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.03. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan, **liite 17**.



---

ALLEKIRJOITUKSET

17.3.2023 Savitaipaleella

OSSI HJERPPE  
Ossi Hjerppe  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

RAIJA KURKAA  
Raija Kurkaa  
sihteeri

LEA KARHINEN  
sihteeri § 60 Lea Karhinen

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

17.3.2023 Savitaipaleella

KARI JUKKARA  
Kari Jukkara  
pöytäkirjantarkastaja

PAULA TUOMI  
Paula Tuomi  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 17.3.-31.3 .2023 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

17.3.2023 Savitaipaleella

OSSI HJERPPE  
Ossi Hjerppe  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja



Taipaleen seurakunta

LIITE 17

Kirkkoneuvosto

16.3.2023 § 70

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **53, 54,55, 56, 57, 69 ja 70**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka



viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: **58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67 ja 68**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto  
Pöytäkirjantarkastajat



Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: **58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67 ja 68**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)





Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### **• Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**



Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Pöytäkirjantarkastajat



Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



---

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

§ 59 VIRANHALTIJAPÄÄTÖS SEURAKUNTAMESTAREIDEN VIRKAPAikkoJEN SIIRROSTA

Jätän eriävän mielipiteen päätöksestä: Kirkkoneuvosto ei hyväksy seurakuntamestari Toni Matteron siirtoa Taipalsaareltä Lemille eikä Taavi Hännisen siirtoa Lemiltä Savitaipaleelle. Työvoimavaje Savitaipaleella paikataan työntekijöiden aloitteen mukaisesti, kuten pykälässä 58 on päätetty.

Perustelu: Kirkkoneuvoston on päätöksellään jättänyt taloudelliset vaikutukset huomioimatta, jotka talouspäällikkö on heille esitellyt. Kirkkoneuvosto on puuttunut sekä operatiiviseen johtamiseen että henkilöstöhallintoon. Nämä molemmat kuuluvat henkilöstöpäällikön sekä esihenkilön vastuualueisiin ja työtehtäviin.

16.3.2023



Taluspäällikkö Raija Kurkaa