



Taipaleen seurakunta

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

13.2.2024 klo 16.30
Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

19

Kokouksen avaus

20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

21

Pöytäkirjantarkastajien valinta

22

Ääntenlaskijoiden valinta

23

Työjärjestyksen hyväksyminen

24

Hallintosäännön 16 §:n muuttaminen

25

Taipaleen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus

26

Taipalsaaren kirkkopiirin seurakuntapastorin viran täyttäminen

27

Vuokrasopimuksen siirto / Mönkäre

28

Viranhaltijapäätökset

29

Ilmoitus- ja muut asiat

30

Kokouksen päättäminen

Savitaipale 6.2.2024

Lea Karhinen

Lea Karhinen
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



Kokousaika 13.2.2024 klo 16.30
Kokouspaikka Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

Läsnä

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Jukkara Kari	jäsen
Karhu Anu	jäsen
Laine Osmo	jäsen
Manninen Kari	varajäsen
Mikkola Elma	jäsen
Tuomi Paula	jäsen

Muut läsnäolijat

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Niiva Aure	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Vuorela Juha	talouspäällikkö
Saira Joonas	toimistosihtööri, sihtööri

Poissa:

Kilpiä Anni	jäsen
Peuha Leo	jäsen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

19 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 16.50

20 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 4. luku 15 §, 2. momentti.

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänelle määrätty sijainen. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.



PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

21 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paula Tuomi ja Anu karhu.

22 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Osmo Laine ja Kari Manninen.

23 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.
3. Kokouksen sihteerinä toimii toimistos sihteeri Joonas Saira.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

24 §

HALLINTOSÄÄNNÖN 16 §:n MUUTTAMINEN

Valmistelija esittelijä: taluspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Kirkkovaltuusto hyväksyi Taipaleen seurakunnan uuden hallintosäännön 19.12.2023 § 58. Hallintosääntö on valmisteltu viranhaltijatyönä ja se pohjautuu kirkkohallitukselta saatuun hallintosääntömalliin.

Hallintosäännössä mainitaan kirkkoneuvoston kokouksen koolle kutsumisesta (4. luku. 15 §, 2. momentti): *"Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänelle määrätty sijainen. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman."*

Kirkkojärjestyksessä (3. luku, 34 §) mainitaan kirkkoneuvoston koolle kutsumisesta: *"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen*



tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

Kirkkojärjestyksessä ei ole määrätty kuinka paljon ennen kokousta kokouskutsu on toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Aiemmassa kirkkoneuvoston ohjesäännössä 2. luku 6 pykälässä määrätään: *"Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista."*

Asian selkeyttämiseksi hallintosäännössä tulisi ilmoittaa milloin kokouskutsu on toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille.

PÄÄTÖSESITYS:

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunnan hallintosäännön 4. luvun 16 § muutetaan muotoon:

16 § Kokouskutsu

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteinen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

- 2) Kirkkoneuvosto päättää, että ennen hallintosäännön päivityksen hyväksymistä kirkkovaltuustossa kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille.



Keskustelun aikana Anu Karhu esitti, että asia palautetaan valmisteluun, Elma Mikkola kannatti esitystä.

PÄÄTÖS: Esittelijä veti esityksensä pois. Esitys palautetaan valmisteluun.

25 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Valmistelija: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on vanhan kirkkolain säännösten mukaisesti myönnetty kirkkoherralle ja talouspäällikölle yhdessä tai erikseen.

Kirkkolakiuudistuksen jälkeen nimenkirjoitusoikeuden myöntämisestä ohjeistetaan kirkkojärjestyksessä: Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta (KJ 10:3).

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen seurakunnan nimen kirjoittavat kirkkoherra ja talouspäällikkö yhdessä tai erikseen.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

26 §

TAIPALSAAREN KIRKKOPIIRIN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 898

KN 8/2021 § 141

"Seurakuntapastori Mathias Junell on irtisanoutunut Taipaleen seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.8.2021 toiseen tehtävään siirtymisen vuoksi. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut hänelle viranhoitomääräyksen Lappeenrannan seurakunnan kappalaisen virkaan. Liitteet 3 ja 4

Mathias Junell työskenteli Taipalsaaren kirkkopiirin aluepappina, minkä lisäksi hänen vastuualueinaan olivat diakonia- ja lähetystyön lisäksi myös aikuis- ja evankelioimistyö.

Taipaleen seurakunta on laaja maalaisseurakunta. Etenkin vesistön halkomassa Taipalsaaren kirkkopiirissä välimatkat eri kylien välillä ovat pitkät. Taipalsaaren kirkkopiiri on jäsenmäärältään Taipaleen seurakunnan kirkkopiireistä suurin. Lapsiperheitä ja työikäistä väestöä on muita kirkkopiirejä enemmän.

Taipaleen seurakunnassa pidetään vuosittain lähes 200 jumalanpalvelusta. Hautaan siunaamisia on noin 150, kasteita ja avioliittoon vihkimisiä noin



50. Rippikouluja pidetään vuosittain neljä, vuonna 2022 rippikouluja on jopa viisi.

Maalaisseurakunnassa halutaan edelleen pitää kiinni myös vanhoista, hyviksi havaituista toiminnoista ja tavoista. Esim. kinkereitä järjestetään vuosittain noin 40, ja lähes kaikki kinkerit pidetään kodeissa. Pappi ja kanttori osallistuvat myös muistotilaisuuksiin, mikäli omaiset niin haluavat.

Taipalsaaren kirkkopiirille on leimallista kylien aktiivinen ja vireä toiminta, jota toteutuu yhteistyössä seurakunnan kanssa. Talviajan kinkereitten lisäksi järjestetään kesäiltoja, maakirkkoja ja jouluun liittyviä tilaisuuksia.

Seurakuntapastori, diakonissa Maria Suurnäkillä on viranhoitomääräys Taipaleen seurakunnan vs. seurakuntapastoriksi 31.1.2022 saakka. Hän on halukas jatkamaan Taipaleen seurakunnan palveluksessa ja siirtymään Lemminkäisen kirkkopiiristä Taipalsaaren kirkkopiirin aluepapiksi 1.2.2022 alkaen. Koulutuksensa vuoksi hänellä on erittäin hyvät edellytykset diakoniatyöstä vastaavan papin virkaan ja diakonian ja lähetyksen tiimin jäsenenä työskentelemiseen.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä pastori Maria Suurnäkille Taipaleen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.2.2022 alkaen.

Seurakuntapastorin viran täytön kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Taipalsaaren kirkkopiirin alueella asuu runsaasti lapsiperheitä. Myös tästä syystä ko. seurakuntapastorin virka Taipalsaaren kirkkopiirissä on perusteltua täyttää.

Käsittely:

Jukka Hirvi esitti, kirkkoneuvosto päättää pyytää määräaikaisen viranhoitomääräyksen seurakuntapastorin virkaan 1.9.2021 - 1.9.2022 ajalle, määräaikaisuuden perusteena seurakunnan strategian keskeneräisyys.

Esitystä ei kannatettu.

Marjukka Ahtiainen esitti, että määräaikainen viranhoitomääräys seurakuntapastorin virkaan pyydetäisiin 1.9.2021 - 1.9.2023 väliselle ajalle.

Anni Kilpiä kannatti Marjukka Ahtiaisen esitystä.

Jukka Hirvi teki uuden esityksen, että kirkkoneuvosto päättää pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta määräaikaista viranhoitomääräystä Maria Suurnäkille Taipaleen seurakunnan



seurakuntapastorin virkaan 1.2.2022 - 31.12.2022 ajalle.

Määräaikaisuuden perusteena on seurakunnan strategian keskeneräisyys sekä henkilöstöstrategian puuttuminen.

Marjukka Ahtiainen veti esityksensä pois.

Anni Kilpiä kannatti Jukka Hirven uutta esitystä.

Kirkkoherra Lea Karhinen veti alkuperäisen päätösehdotuksensa pois.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta määräaikaista viranhoitomääräystä Maria Suurnäkille Taipaleen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.2.2022 - 31.12.2022 ajalle. Määräaikaisuuden perusteena on seurakunnan strategian keskeneräisyys sekä henkilöstöstrategian puuttuminen."

KN 3/2022 § 41

Seurakuntapastori Maria Suurnäkki irtisanoutuu Taipaleen seurakunnan palveluksesta 1.4.2022 toiseen virkaan siirtymisen vuoksi.

Hän on pyytänyt Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia lakkauttamaan hänelle annetun määräaikaisen viranhoitomääräyksen samasta päivämäärästä alkaen.

Liitteet 7-8 irtisanoutumisilmoitus ja Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin notaarin viranhaltijapäätös

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi seurakuntapastori Maria Suurnäkin irtisanoutumisilmoituksen Taipaleen seurakunnan palveluksesta.

Irtisanoutumisilmoituksen vastaanottamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin."

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖS 7/2022

"Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille

Pyydän kohteliaimmin, että TM Maija Korhoselle, joka vihitään papiksi Mikkelin tuomiokirkossa 29.5.2022, annetaan viranhoitomääräys Taipaleen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.6.-31.12.2022."

KN 10/2022 § 153

"Seurakuntapastori Tapio Kilpiälle on myönnetty kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä 20/2022 virkavapaata 19.12.2022-18.1.2023 ja 21.1.2023-19.2.2023.

Virkavapaa-ajasta vanhempainvapaata on 28.12.2022-18.1.2023. Tämän ajanjakson ulkopuolelle jäävä aika on vuosilomaa.



Tapio Kilpiä on jo tässä vaiheessa ilmoittanut, että hän anoo Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapaata = vanhempainvapaata 1.9.2023-31.3.2024. Tätä ennen hän pitää vuosilomaa (elokuussa 2023) ja kahdesta rippikoululeiristä syntyneitä siirto- ja leirivapaata.

Seurakuntapastori Maija Korhosen viranhoitomääräys Taipaleen seurakunnassa päättyy 31.12.2022. Mikäli Tapio Kilpiän vastuulla oleva Lemminkirkon aluetyö aiotaan hoitaa myös hänen pitkien poissaolojensa aikana, sijaisen palkkaaminen on täysin välttämätöntä. Kesäaikana pappistyövoimalle on lisätarvetta rippikoululeirien ja vuosilomien vuoksi.

Maija Korhonen on halukas jatkamaan Taipaleen seurakunnan palveluksessa ja ottamaan vastuulleen Lemminkirkon aluepapin tehtävät.

Käsittely:

Anni Kilpiä ilmoitti olevansa esteellinen käsittelemään asiaa hallintolain 28 §, 1 mom. mukaan ja poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta, että se antaa viranhoitomääräyksen pastori Maija Korhoselle Taipaleen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.1.2023-31.3.2024.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhoitomääräyspyynnöllä on todettu olevan kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska Lemminkirkon alueella asuu runsaasti lapsiperheitä, joihin seurakunnalla on luonteva yhteys. Sijaisuuden täyttämällä on myönteinen vaikutus alueen lapsiperheiden elämään."

KN 13/2023 § 215 *Taipaleen seurakunta on elävä ja vireä maalaisseurakunta, joka on kokoaan huomattavasti suurempi: toimintaa ja tilaisuuksia järjestetään kolmen kirkkopiirin alueella. Toimintaympäristö pitkin välimatkoineen asettaa pappien työlle näin ollen vaatimuksia, joita ei vastaavankokoisessa yhden alueen ja yhden kirkon seurakunnassa ole. Pappien työmäärä on pelkästään jumalanpalvelusten määrän vuoksi huomattavasti suurempi kuin vastaavankokoisessa yksikirkkoisessa seurakunnassa.*

Kirkollisia toimituksia on vuoden aikana noin 200, joista suurin osa on hautaan siunaamisia. Taipaleen seurakunnan alueelle haudataan paljon myös ulkopaikkakuntalaisia, joiden sukuhaudat sijaitsevat Lemillä, Savitaipaleella tai Taipalsaarella. Siunausta ei kuitenkaan toimita vainajan



kotiseurakunnan pappi, vaan Taipaleen seurakunnan pappi, mikä osaltaan lisää toimitusten määrää.

Rippikouluja on vuodessa 4-5, joiden lisäksi on järjestettävä yksityisrippikouluja niille nuorille, jotka syystä tai toisesta eivät voi osallistua leirimuotoiseen opetukseen. Yksityisrippikoululaisten määrässä on nähtävissä hienoista kasvua.

Papiston määrän vähentäminen tarkoittaisi ensinnäkin toiminnan ja tilaisuuksien vähentämistä: neljän papin on mahdotonta hoitaa viiden papin työtehtäviä muutoin kuin toimituspalkkioisten keikkapappien avulla, mistä syntyy aina lisäkustannuksia.

Toiseksi se tarkoittaisi ajomatkojen lisääntymistä, mikä puolestaan kasvattaa kilometrikorvauksia ja vie työaika, jonka voisi käyttää huomattavasti hyödyllisemmin kuin autolla ajamiseen. Runsas autoilu on myös tavattoman epäekologista!

Kolmanneksi se tarkoittaisi sitä, että jokin työala ja sen työntekijätiimi jää ilman omaa nimikkopappia.

Neljänneksi se tarkoittaisi sitä, että papiston keskinäiset sijaistamiset eivät enää käytännössä onnistu. Virkavapauksien, lomien yms. ajaksi joudutaan aina etsimään ja palkkaamaan ulkopuolinen sijainen/sijaisia.

Viidenneksi papiston määrän vähentäminen tarkoittaisi kaiken edellä kerrotun yhteenvetona sitä, että seurakuntalaisten palvelemisen tasosta joudutaan väkisin tinkimään.

Pastori Maija Korhonen on palvellut Taipaleen seurakuntaa 1.3.2021 alkaen vs. diakonina ja 1.6.2022 alkaen seurakuntapastorina ja ollut jo tätä ennen yhden kesän Taipalsaaren seurakunnan kesäteologina.

Maija Korhonen on edelleen halukas jatkamaan Taipaleen seurakunnan palvelemista, johon hänellä on koulutuksensa ja osaamisensa vuoksi erittäin hyvät edellytykset.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta, että se antaa pastori Maija Korhoselle viranhoidomääräyksen Taipaleen seurakunnan 1. seurakuntapastorin virkaan 1.4.2024 alkaen.

Keskustelun aikana Elma Mikkola teki vastaesityksen: Asia palautetaan uudelleen valmisteluun

Esitystä kannatti Anu Karhu, Paula Tuomi ja Kari Jukkara.



PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun Elma Mikkolan esityksen mukaisesti.

Kaikkien edellä kerrottujen, Taipalsaaren kirkkopiirin seurakuntapastorin viran täyttämistä puoltavien, perustelujen lisäksi todettakoon seuraavaa.

"Kirkkoherran tehtävä on johtaa 3 luvun mukaista seurakunnan toimintaa."
KJ 8 luku § 13

Kirkkoherran tärkein työ on johtaminen. Tätä kirkkoherran tärkeintä tehtävää ei kukaan muu pappi voi vuosilomia lukuun ottamatta hänen puolestaan hoitaa. Ns. perustyö – jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset – ei tämän vuoksi voi kirkkoherran työssä olla samalla lailla keskiössä kuin muiden pappien kohdalla. Mikäli seurakunnassa on vain neljä pappia, perustyö vie kirkkoherran työajasta suuren ajan, mikä on pois ydintehtävän hoitamisesta.

Elokuusta 2023 alkaen neljä pappia on työskennellyt siten, että viidennen papin vaje on saatua täytettyä omin voimin. Tähän on suostuttu, koska pappisvajauksen ajateltiin olevan tilapäistä. Ulkopuoliset sijaiset ovat maksaneet seurakunnalle vuonna 2023 vain 2648 €.

Mikäli tilapäisyys muuttuu pysyväksi olotilaksi, toimintaa on vähennettävä. Työ on mitoitettava neljän papin kokoiseksi.

Lomakaudella toukokuu-syyskuu tarvittaisiin myös huomattavassa määrin seurakunnan ulkopuolelta palkattavaa lisätyövoimaa erityisesti jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten hoitamiseen. Lisätyövoiman tarve syntyy vuosilomien (ns. pitkä loma = 38 pv kolmella papilla) sekä rippikoululeirien ja niistä aiheutuvien leiri- ja siirtovapaiden vuoksi.

Kahdeksi työajanseurantakuukaudeksi valikoitui vuoden hiljaisimpia kuukausia. Papiston lukumäärää ja tarvetta arvioitaessa tämä on syytä ottaa huomioon.

Työajanseurantalomakkeet ovat liitteenä. **Liitteet 1-4**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta, että se antaa pastori Maija Korhoselle viranhoidomääräyksen Taipaleen seurakunnan 1. seurakuntapastorin virkaan 1.4.2024 alkaen.

Keskustelun aikana Elma Mikkola teki vastaesityksen: Esityksen mukaista viranhoidomääräystä ei pyydetä tuomiokapitulilta. Anu Karhu kannatti esitystä.



Kari Jukkara kannatti alkuperäistä esitystä.

Puheenjohtaja teki äänestysesityksen:
Kirkkoherran päätösesitys JAA

Elma Mikkolan esitys EI

Suoritettiin äänestys:

Jaa äänet: 6

Jukkara Kari, Laine Osmo, Manninen Kari, Tuomi Paula, Karhinen Lea ja
Hjerppe Ossi

Ei äänet: 2

Karhu Anu, Mikkola Elma

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösesityksen äänin 6-2.

27 §

VUOKRASOPIMUKSEN SIIRTO / MÖNKÄRE

Valmistelija: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Taipalsaaren Vilkola-tilan (831-417-6-18) Salastinsaarella sijaitseva tontti nro 21 on vuokrattu Olavi Pekuriselle. Vuokrasopimus on 30-vuotinen alkaen 1.1.2022.

Atte ja Saara Mönkäre ovat ostaneet tontilla olevat rakennukset ja vuokrasopimus tulee siirtää myyjän (Olavi Pekurinen) pyynnöstä heidän nimiinsä. **Liite 5 ja Liite 6**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että Vilkola-tilan (831-417-6-18) Salastinsaaren tontti nro 21 vuokrasopimus siirretään Atte ja Saara Mönkäreen nimiin.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

28 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

-Kirkkoherran viranhaltijapäätökset **Liite 7**

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.



PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

29 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Annetaan tiedoksi diakonian avustuspäätöspöytäkirja 1.7.-31.12.2023
Liite 8
- Annetaan tiedoksi kannanotto neuvoston päätökseen 21.11.2023
Liite 9
- Etelä-Saimaa -lehti julkaisee kirkolliset ilmoitukset ES Keskiviikon lisäksi myös saman päivän sanomalehdessä ilman seurakunnalle aiheutuvia lisäkustannuksia. Tämä on lehden tekemä päätös, joka koskee vuotta 2024.
- Anu Karhu esitti kysymyksen taloustoteumasta, Lemmin kirkon sulkemisesta remontin ajaksi, sekä Lemmin väistötilojen tilanteesta.

30 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.51. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan **Liite 10**



ALLEKIRJOITUKSET

13.2.2024 Savitaipaleella

Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Joonas Saira
toimistosihtööri, sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

13.2.2024 Savitaipaleella

ANU KARTTU
pöytäkirjantarkastaja

PAULA TUOMI
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 15.2.-29.2.2024 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

____.____.2024 Savitaipaleella

Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Kirkkoneuvosto

13.02.2024, § 30

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 19-30

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[X] kirkkoneuvosto

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan

Liitetään pöytäkirjaan

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.