



# Taipaleen seurakunta

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

16.1.2023 klo 17.00  
Savitaipaleen seurakuntatalo, Nikkarintie 2

## ASIALUETTELO, MUUTETTU

ASIA

N:O

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 4 Ääntenlaskijoiden valinta
- 5 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 6 Taipaleen seurakunnan kanttorin viran täyttö
- 7 Taipaleen seurakunnan diakonian viran täyttö
- 8 Talouspäällikön viranhaltijapäätös § 58/2022
- 9 Suorituslisä
- 10 Anomus musiikkityön rahaston varojen käytöstä
- 11 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta 2023–2024
- 12 Suhteellisten vaalien vaalilautakunta
- 13 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta 2023–2024
- 14 Kirkkoneuvoston jäsenten valinta 2023–2024
- 15 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valinta 2023–2024
- 16 Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valinta 2023–2024
- 17 Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen toimintakaudelle 2023–2026
- 18 Sairaalsielunhoidon johtokunnan jäsenen ja varajäsenen valitseminen toimintakaudelle 2023–2026
- 19 Viranhaltijapäätökset
- 20 Ilmoitus- ja muut asiat
- 21 Kokouksen päättäminen

Savitaipale 10.1.2023

LEA KARHINEN

Lea Karhinen  
kirkkoherra



**Kokousaika** 16.1.2023 klo 17.00–18.45

**Kokouapaikka** Savitaipaleen seurakuntatalo, Nikkarintie 2

**Läsnä**

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Pettinen Kari	kirkkoneuvoston varapj
Ahtiainen Marjukka	jäsen
Kemppainen Teemu	"
Kirjavainen Tuomo	"
Laine Osmo	"
Laurikainen Ritva	"
Lehtimäki Lasse	"
Mikkola Elma	varajäsen (Jukka Hirvi)
Paatos Merja	jäsen
Rehunen Kirsi	"
Tuomi Paula	"
Ässämäki Erja	"

**Muut läsnäolijat**

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Karhu Anu	kirkkovaltuuston varapj
Kurkaa Raija	talouspäällikkö, sihteeri

**Poissa:** Hirvi Jukka jäsen

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

### 1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.07.

### 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

*Kn ohjesääntö*

#### **2 luku**

#### ***Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely***

##### **5 §**

*Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.*

##### **6 §**

*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*

*Laki kirkkolain muuttamisesta*

*Suomen säädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)*



3 § *Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.*

4 § *Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

3 § **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Kirjavainen ja Merja Paatos.

4 § **ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

**PÄÄTÖS:** Ääntenlaskijoiksi valittiin Teemu Kemppainen ja Paula Tuomi.

5 § **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi siten, että asialistaan lisätään pykälä äänteslaskijoitten valinta numeroksi 4. Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen toimintakaudelle 2023–2026 numeroksi 17. Pykäläksi numero 18 lisätään sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenen ja varajäsenen valinta. Muut pykälät siirtyvät numerolla eteenpäin. Kokouksen sihteerinä toimii talouspäällikkö Raija Kurkaa.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisätään muihin asioihin 3 asiaa ja yksi ilmoitusasia.

6 § **TAIPALEEN SEURAKUNNAN KANTTORIN VIRAN TÄYTTÖ**

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

KN 22.11.2022 § 178



*"Taipaleen seurakunnassa on kolme kanttorin virkaa. Kanttori Tea Helin irtisanoutui kanttorin virasta, jonka virkapaikkana on Taipalsaari, 1.7.2022 toiseen virkaan siirtymisen vuoksi KN 23.5.2022 § 80.*

*Tea Helinin vuosilomien takia viikosta 19 lähtien seurakunnassa on ollut vain kaksi kanttoria, ja kolmannen kanttorin työpanos on korvattu sijaisjärjestelyillä. Sijaiset ovat hoitaneet toimituspalkkioilla välttämättömiä työtehtäviä, kuten jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia. Sijaisten avulla myös Taipalsaaren kirkkokuoro on voinut jatkaa harjoituksiaan, vaihtuvat sijaiset eivät voi kuitenkaan korvata pysyvästi vakinaista viranhaltijaa.*

*Sekä Taipalsaaren kirkkokuoro että Taipaleen seurakunnan kanttorit ovat pyytäneet kolmannen kanttorin viran julistamista haettavaksi.*

*Liite 13*

#### PÄÄTÖSEHDOTUS:

- 1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa.*
- 2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 kirkkoneuvoston jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 27.12.2022, suorittaa haastattelut 30.12.2022 ja tekee esityksen kirkkoneuvoston kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.*

*Paula Tuomi ehdotti haastattelutyöryhmään Kari Pettistä sekä Marjukka Ahtiainen. Kirsi Rehunen esitti Erja Ässämäkeä*

*PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi.*

*Haastattelutyöryhmään valittiin Kari Pettinen, Marjukka Ahtiainen ja Erja Ässämäki."*

Koska kanttorin virkaan ei määräaikaan mennessä tullut yhtään hakemusta, se on julistettava uudelleen haettavaksi.

#### **Liite 1**

#### PÄÄTÖSEHDOTUS:

- 1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran uudelleen haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa.*
- 3. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 3.2.2023, suorittaa haastattelut 7.2.2023 ja tekee esityksen kirkkoneuvoston helmikuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.*

Paula Tuomi ehdotti haastatteluryhmään Kari Pettistä, Marjukka Ahtiaista ja Erja Ässämäkeä. Erja Ässämäki ilmoitti olevansa esteellinen.



**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päättää julistaa uudelleen kanttorin viran haettavaksi. Haastattelutyöryhmään valittiin Kari Pettinen ja Marjukka Ahtiainen.

Kanttorin viran täytön kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Taipalsaaren kirkkopiirissä asuu paljon lapsiperheitä, jotka osallistuvat seurakunnan tarjoamaan musiikkikasvatukseen. Myös tämän vuoksi kolmannen kanttorin viran täyttäminen on perusteltua.

7 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÖ

Riikka Tiainen irtisanoutui Taipaleen seurakunnan diakonian virasta toiseen virkaan siirtymisen vuoksi 1.1.2023 alkaen. KN 22.11.2022 § 176.

Taipaleen seurakunnassa on kolme diakonian virkaa, mikä käytännössä tarkoittaa sitä, että jokaisessa kirkkopiirissä työskentelee ”oma” työntekijä.

Diakoniatyölle on Taipaleen seurakunnassa suuri tarve. Tähän on syynä sekä vanhusvoittoinen ikärakenne että toimintaympäristössä tapahtuneet muutokset: Ukrainan sodan maailmanlaajuiset seuraukset ovat lisänneet entisestään taloudellisen avun ja henkisen tuen tarvetta. Seurakunnan diakoniatyö palvelee tarvittaessa kaikkia Taipaleen seurakunnan alueella asuvia kuntalaisia, ei ainoastaan seurakunnan jäseniä. Myös verkostoyhteistyö on laajaa ja monipuolista.

Diakoniatyöntekijöiden Liitto suosittaa, että jokaisessa seurakunnassa on diakonian virka aina alkavaa 3000:a seurakunnan alueella asuvaa henkilöä kohti. Taipaleen seurakunnan alueen kuntien asukasluku on tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan reilut 10.000 asukasta.

**Liite 2**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa diakonian viran haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan diakonin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 3.2.2023, suorittaa haastattelut 7.2.2023 ja tekee esityksen kirkkoneuvoston helmikuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päättää julistaa diakonian viran haettavaksi ja valitsee haastattelutyöryhmään Marjukka Ahtiaisen ja Kari Pettisen.



Diakonian viran täytön kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Diakonisen avun tarve koskettaa enenevässä määrin myös lapsiperheitä, minkä vuoksi kolmannen diakonian viran täyttäminen on perusteltua.

8 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖS § 58/2022

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 040 0 381 070 [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

22.11.2022 KN § 183 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset: § 21–23 (liite 20)  
- talouspäällikkö Raija Kurkaa, päätösluettelo § 54–58 (liite 21)  
Päätökset esitellään kokouksessa.

*Elma Mikkola esitti, että kirkkoneuvosto käyttää otto-oikeutta talouspäällikön viranhaltijapäätösnumeroon 58. Päätös oli yksimielinen. Asia laitetaan uudelleen käsittelyyn.*

*PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee muut viranhaltijapäätökset tiedoksi.*

*PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.*

Taluspäällikkö on tehnyt lisäselvityksen virkapaikkojen siirtopäätökseen § 58/2022. Liitteenä erillinen selvitys perusteluista sekä viranhaltijapäätös 58/2022

*KN 11/2022 henkilöstösuunnitelma: "Taipaleen seurakunnan henkilöstöjohtamisesta vastaavat kirkkoherra ja taluspäällikkö sekä heidän alaisuudessaan työskentelevät väliesihenkilöt, tiimin vastaavat, kirkkovaltuuston ja -neuvoston yleisten linjausten mukaisesti."*

**Liite 3**

Suntiot ovat jättäneen aloitteen taluspäällikölle ja kirkkoneuvostolle. Aloitteessa esitetään, ettei virkapaikkoja siirretä. Aloitteen mukaan seurakunnan tulisi hankkia auto ja/tai palkata työntekijä Savitaipaleen kirkkopiirin alueelle.

Aloitteen mukaisesti kummatkin vaihtoehdot tuovat seurakunnalle lisäkustannuksia sekä luovat epätasa-arvoa eri työntekijäryhmien välille.

**Liite 4**

Vastasesitys:

Elma Mikkola esitti:



1. Kirkkoneuvosto ei hyväksy seurakuntamestari Toni Matteron siirtoa Taipalsaarelta Lemille eikä Taavi Hännisen siirtoa Lemiltä Savitaipaleelle.
2. Työvoiman vajuus Savitaipaleella toteutetaan seuntioiden aloitteen mukaisesti. Aloitteessa esitetään, että työntekijät voivat tehdä yksittäisiä työpäiviä tai suorituksia eri kirkkopiireissä resurssien tarpeen mukaan.

Ritva Laurikainen kannatti esitystä.

Päätettiin äänestää kahden esityksen välillä:

Pohjaesitys on JAA

Elma Mikkolan esitys on EI

JAA-äännet 7 kpl: Karhinen Lea, Kirjavainen Tuomo, Laine Osmo, Lehtimäki Lasse, Paatos Merja, Pettinen Kari, Rehunen Kirsi  
EI-äännet 6 kpl: Ahtiainen Marjukka, Kempainen Teemu, Laurikainen Ritva, Mikkola Elma, Tuomi Paula, Ässämäki Erja

**PÄÄTÖSEHDOTUS 1:** Kirkkoneuvosto päättää, että kahden seurakuntamestarin virkapaikat siirretään talouspäällikön viranhaltijapäätöksen § 58/2022 mukaisesti.

**PÄÄTÖSEHDOTUS 2:** Kirkkoneuvosto on käsitellyt aloitteen ja päättää, ettei seurakunta osta autoa seurakuntamestareiden käyttöön eikä palkkaa myöskään lisätyövoimaa.

**PÄÄTÖS 1:** Päätösehdotus jäi voimaan.

**PÄÄTÖS 2:** Päätösehdotus jäi voimaan.

Jätettiin kirjallisena eriävä mielipide, jonka ovat allekirjoittaneet Elma Mikkola, Ritva Laurikainen, Marjukka Ahtiainen, Erja Ässämäki ja Paula Tuomi. Eriävä mielipide liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Virkapaikkojen siirrolla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

9 §

## SUORITUSLISÄ

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 15.5.2019 paikallisen suorituslisäjärjestelmän kirjallisen kuvauksen. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus



maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

Johtavat viranhaltijat ja lähiesimiehet ovat hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti käyneet työntekijöiden ja viranhaltijoiden kanssa suorituslisän arviointikeskustelut ja päätyneet esittämään liitteen mukaisesti suorituslisän jakautumista Taipaleen seurakunnan henkilöstölle. Liitteessä esitetyn lisäksi seurakunnan tulee varautua myös määräaikaisten kausityöntekijöiden ja sijaisten suorituslisiin. Nämä suorituslisät maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Kertasuoritusta voidaan soveltaa vain sellaisiin määräaikaisiin palvelussuhteisiin, jotka kestävät vähintään 4 kuukautta. Määräaikaisten työntekijöiden arviointi voidaan tehdä heti sen jälkeen, kun palvelussuhde on kestänyt 4 kuukautta ja suorituslisä voidaan sitten laittaa maksuun kunkin työntekijän osalta palvelussuhteen päättyessä.

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Taipaleen seurakunnassa suorituslisiin vuonna 2023 käytettävä summa on 12 490,74 €.

**Liite 5** (salassa pidettävä)

*Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24§: 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä suorituslisän maksuperusteet liitteen 5 mukaisina 1.1.-31.12.2023.
2. Kirkkoneuvosto päättää jättää kirkkoherralle ja talouspäällikölle oikeuden hyväksyä määräaikaisille työntekijöille mahdollisesti vuonna 2023 maksettavat suorituslisät.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotukset hyväksyttiin.

Suorituslisällä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

10 §

**ANOMUS MUSIIKKITYÖN RAHASTON VAROJEN KÄYTÖSTÄ**

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Lemin seurakunnalla on aikanaan ollut musiikkityön rahasto, jossa on vielä varoja käyttämättä. Musiikkityön rahaston varoja on käytetty Lemin alueen musiikkitoimintaan.





Musiikkityö anoo rahaston varoista käytettävän 2240,45 euroa kannettavan äänentoistolaitteiston hankintaan. Kustannusarvio järjestelmälle on 2599 euroa ja puuttuva osuus katetaan musiikkityön budjetista.

### **Liite 6**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että musiikkityön rahaston varoja käytetään 2240,45 euroa äänentoistojärjestelmän hankintaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Äänentoistojärjestelmän hankkimisen kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Järjestelmää voidaan käyttää perhe- ja lapsityön tapahtumissa, minkä vuoksi sen hankkiminen on perusteltua.

## 11 §

### **KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA 2023-2024**

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

*KJ 8 luku 2§: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2023 ja 2024.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

## 12 §

### **SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNTA**

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:n perusteella valtuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalin.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



## 13 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA 2023-2024

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

*KL 23:2; 7:4,3; KJ 9:1,3 Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

## 14 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA 2023-2024

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

*KL 23:2; 7:4,3; KJ 9:1,3 Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten vaalin.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaalilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

## 15 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALINTA 2023-2024

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kun kirkkoneuvoston muut jäsenet on valittu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet. *(KN ohjesääntö 3 §)*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vaalin.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



16 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN  
VARAJÄSENTEN VALINTA 2023-2024

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kun kirkkoneuvoston muut jäsenet on valittu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet. (KN ohjesääntö 3 §)

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

17§ KOUVOLAN IT-ALUEKESKUKSEN JOHTOKUNNAN JÄSENEEN JA  
HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN  
TOIMINTAKAUDELLE 2023–2026

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

*Nykyisen Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan toimikausi päättyi 31.12.2022. IT-alueen johtosäännössä (1§) todetaan seuraavasti:*

*"Kouvolan yhteinen kirkkovaltuusto valitsee IT-aluekeskuksen johtokuntaan toimikaudekseen yhden viranhaltija- tai luottamushenkilöjäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.*

*Kolmen suurimman IT-aluekeskuksen maksajan, jotka ovat **Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta ja Kotka-Kymin seurakunta**, kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kukin IT-aluekeskuksen johtokuntaan toimikaudekseen yhden viranhaltija- tai luottamushenkilöjäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.*

*Muiden osakasseurakuntien kirkkovaltuustot tai yhteiset kirkkovaltuustot valitsevat, kukin vuorollaan nimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä, IT-aluekeskuksen johtokuntaan toimikaudekseen yhden viranhaltija- tai luottamushenkilöjäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen siten, että näin valitaan yhteensä neljä jäsentä."*

*Puumalan seurakunta liittyi Mikkelin tuomiokirkkoseurakuntaan 1.1.2023. Sulkavan seurakunta liittyi Savonlinnan seurakuntaan 1.1.2023. Muut osakasseurakunnat ovat nykyisessä johtokunnassa Pyhtään seurakunta, Ruokolahden seurakunta, Savonlinnan seurakunta ja Sulkavan seurakunta. Näiden jälkeen aakkosjärjestyksessä neljä seuraavaa osakasseurakuntaa ovat **Taipaleen seurakunta, Haminan seurakunta, Hirvensalmen seurakunta ja Imatran seurakunta.***

*Valitut jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet tulee ilmoittaa IT-aluekeskukseen tietohallintopäällikkö Jyrki Lahdelle 3.3.2023 mennessä. "*



**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Kouvolan it-aluekeskuksen johtokunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen Taipaleen seurakunnasta toimintakaudelle 2023–2026.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen valitsemisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

18 §

**SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNNAN JÄSENEEN JA HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN TOIMINTAKAUDELLE 2023-2026**

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

**"2 § Johtokunnan kokoonpano**

*Johtokuntaan, joka on Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteisen seurakuntaneuvoston alainen, kuuluu puheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.*

*Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja neljä jäsentä sekä kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Jäsenistä ainakin yhden tulee olla lääkäri ja yhden hoitotyön edustaja.*

*Imatran seurakunnan kirkkovaltuusto valitsee yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.*

*Parikkalan ja Ruokolahden seurakuntien kirkkovaltuusto valitsee vuorollaan yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Vuoro määräytyy seurakuntien nimien aakkosjärjestyksessä.*

*Luumäen ja Taipaleen seurakuntien kirkkovaltuusto valitsee vuorollaan yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Vuoro määräytyy seurakuntien nimien aakkosjärjestyksessä.*

*Johtokuntaan 2023–2026 jäsenen valitsevat Parikkalan seurakunta ja Taipaleen seurakunta."*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen Taipaleen seurakunnasta toimintakaudelle 2023–2026.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen valitsemisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



19 §

### VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- talouspäällikkö Raija Kurkaa, päätösluettelo § 59-61 Liite 7  
Päätökset esitellään kokouksessa.

20 §

### ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- sähköinen luottamushenkilötietojen siirto/Kipa
- Paula Tuomi: palautetta käyttäytymisestä
- Anu Karhu: penkkien poistaminen Lemminkäisen kirkosta, Lemminkäisen seurakuntataloasia, päättyneen valtuustokauden luottamushenkilöiden muistaminen seurakunnan puolesta: kirkon penkkien poistaminen etenee, seurakuntataloasia etenee, luottamushenkilöiden muistaminen on työn alla
- aloittavien luottamushenkilöiden siunaaminen 22.1.2023 Savitaipaleen kirkossa

21 §

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan, liite 8.



ALLEKIRJOITUKSET

17.1.2023 Savitaipaleella

LEA KARHINEN  
Lea Karhinen  
puheenjohtaja

RAIJA KURKAA  
Raija Kurkaa  
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

17.1.2023 Savitaipaleella

TUOMO KIRJAVAINEN  
Tuomo Kirjavainen  
pöytäkirjantarkastaja

MERJA PAATOS  
Merja Paatos  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 18.1.-2.2 .2023 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

17.1.2023 Savitaipaleella

LEA KARHINEN  
Lea Karhinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

## ERIÄVÄ MIELIPIIDE

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto kokous 16.1.2023  
§7 Talouspäällikön viranhaltijapäätös § 58/2022

Mielestämme Savitaipaleen työvoimapulaan on muitakin ratkaisuja kuin seurakuntamestareiden virkapaikkojen siirrot.


Savitaipaleella on työvoimapula, jonka kaikki ovat todenneet. Työvoimapulaa voidaan helpottaa muillakin keinoin kuin seurakuntamestareiden virkapaikkojen siirroilla. Työntekijät ehdottivat jo kuulemistilaisuudessa halukkuutensa työnkierrollisesti järjestettävään apuun Savitaipaleelle. Tällöin Savitaipaleen työtavat ja toiminnot tulisivat tutuiksi kaikille. Organisaatio ei olisi niin haavoittuvainen kun kaikilla työntekijöillä on tarvittavat tiedot ja taidot.



Työntekijät ovat myös tekemässään aloitteessa esittäneet vaihtoehtoisen toimintatavan. Tässä ehdotuksessa mainittu auton hankinta esitetty vaihtoehtona ei pakkona kuten ei myöskään Savitaipaleelle ehdotettu työntekijän palkkaaminen.

Tulisi ottaa huomioon myös Lemin työntekijöiden vetoamus, joka oli esillä 22.11.2022 kirkkoneuvoston kokouksessa.

Savitaipale 16.1.2023

  
Elma Mikkola

  
RITVA LAURIKAINEN

  
Marjatta Ahvainen  
Egn. Assämäki  
Egn. Assämäki  
  
Paula Tuomi



Taipaleen seurakunta

LIITE 8

Kirkkoneuvosto

16.1.2023 § 21

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **1,2,3,4,5,6,7,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **8, 9, 10, 19**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).





3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: **8, 9, 10, 19**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa Pöytäkirjantarkastajat



katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä



päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### **• Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### **• Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli



Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön



ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.



Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**