



KOKOUSAIKA 16.01.2024 klo 17.00  
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 4 Ääntenlaskijoiden valinta
- 5 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 6 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 7 Martti Pekarín testamenttirahaston varojen käyttö
- 8 Suorituslisä
- 9 Määräalan ostotarjous / Kangasmuukko
- 10 Määräalan ostotarjous / Lehtinen
- 11 Sivutoimilupa-anomus
- 12 Ympäristövastaavan valinta
- 13 Yhteisvastuukeräyksen omaan seurakuntaan jäävä tuotto
- 14 Lähetystyön johtosäännön päivittäminen
- 15 Kanttorin viran täyttäminen
- 16 Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen
- 17 Ilmoitus- ja muut asiat
- 18 Kokouksen päättäminen

Savitaipale 11.01.2024

*Lea Karhinen*

Lea Karhinen  
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



16.01.2024

2

**Kokousaika** 16.01.2024 klo 17.00–18.43

**Kokouspaikka** Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

**Läsnä**

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Jukkara Kari	jäsen
Karhu Anu	jäsen
Kilpiä Anni	jäsen
Laine Osmo	jäsen
Mikkola Elma	jäsen
Peuha Leo	jäsen
Tuomi Paula	jäsen

**Muut läsnäolijat**

Niiva Aure	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Vuorela Juha	talouspäällikkö
Saira Joonas	toimistos sihteeri, sihteeri

**Poissa:** Kuivanen Hanna kirkkovaltuuston puheenjohtaja

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

### 1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.11

### 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

#### *Kn ohjesääntö* **2 luku Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely**

*5 § Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.*

*6 § Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*

*Laki kirkkolain muuttamisesta  
Suomen säädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)*



*3 § Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.*

*4 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.*

**PÄÄTÖSESITYS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

3 §

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

**PÄÄTÖSESITYS:** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Jukkara ja Paula Tuomi.

4 §

#### ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

**PÄÄTÖSESITYS:** Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

**PÄÄTÖS:** Ääntenlaskijoiksi valittiin Leo Peuha ja Osmo Laine.

5 §

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**PÄÄTÖSESITYS:**

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.
3. Kokouksen sihteerinä toimii toimistos sihteeri Joonas Saira.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.



6 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelija: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

KL 3 luku, § 11 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta:  
*Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää,

1. merkitä kirkkovaltuuston 19.12.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi;
2. todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
3. panna päätökset täytäntöön.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

7 §

MARTTI PEKARIN TESTAMENTTIRAHASTON VAROJEN KÄYTTÖ

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuuston hyväksymässä (KV 19.12.2023 § 56) vuoden 2024 talousarvion investointiosassa on Lemin kirkon julkisivuremontin toteutus. Korjaushankkeen suunnitteluun ovat antaneet lausuntonsa kirkkohallitus ja museovirasto. Julkisivuremontin toteuttaa Maalausliike Tikka Oy (KV 19.12.2023 § 212).

Julkisivuremontti katetaan Martti Pekarín testamenttirahaston varoilla. Rahaston sääntöjen (KV 27.1.2021 § 11) mukaan testamentilla saatu omaisuus ja siitä saatava tuotto on käytettävä Lemin kirkon ja/tai hautausmaan hoitoon. Testamenttirahaston sääntöjen mukaan kirkkoneuvosto päättää rahaston varojen käytöstä. Talouspäällikkö vastaa rahaston varojen käytöstä kirkkoneuvoston päätösten ja investointisuunnitelman mukaisesti ja raportoi rahaston varoista kirkkoneuvostolle.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että Martti Pekarín testamenttirahaston varoilla katetaan Lemin kirkon julkisivuremontti. Talouspäällikkö raportoi varojen käytöstä kirkkoneuvostolle.



Keskustelun pohjalta esittelijä teki uuden päätösesityksen:

Kirkkoneuvosto päättää, että Lemminkirkon julkisivuremontti katetaan Martti Pekarin testamenttirahaston varoilla ja mahdollisella kirkkohallitukselta saatavalla avustuksella Talouspäällikkö raportoi varojen käytöstä kirkkoneuvostolle.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun päätösesityksen.

8 §

#### SUORITUSLISÄ

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 15.5.2019 paikallisen suorituslisäjärjestelmän kirjallisen kuvauksen. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

Johtavat viranhaltijat ja lähiesimiehet ovat hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti käyneet työntekijöiden ja viranhaltijoiden kanssa suorituslisän arviointikeskustelut ja päätyneet esittämään liitteen mukaisesti suorituslisän jakautumista Taipaleen seurakunnan henkilöstölle. Liitteessä esitetyn lisäksi seurakunnan tulee varautua myös määräaikaisten kausityöntekijöiden ja sijaisten suorituslisiin. Nämä suorituslisät maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Kertasuoritusta voidaan soveltaa vain sellaisiin määräaikaisiin palvelussuhteisiin, jotka kestävät vähintään 4 kuukautta. Määräaikaisten työntekijöiden arviointi voidaan tehdä heti sen jälkeen, kun palvelussuhde on kestänyt 4 kuukautta ja suorituslisä voidaan sitten laittaa maksuun kunkin työntekijän osalta palvelussuhteen päättyessä.

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Taipaleen seurakunnassa suorituslisiin vuonna 2024 käytettävä summa on 12 851 €.

#### **Liite 1** (salassa pidettävä)

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24§: 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.



**PÄÄTÖSESITYS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä suorituslisän maksuperusteet liitteen 1 mukaisina 1.1.-31.12.2024.
2. Kirkkoneuvosto päättää jättää kirkkoherralle ja talouspäällikölle oikeuden hyväksyä määräaikaisille työntekijöille mahdollisesti vuonna 2024 maksettavat suorituslisät.

Merkintä: Anni Kilpiä ilmoitti olevansa jäävi ja poistui seurakuntasalista käsittelyn ajaksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

9 §

**MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS / KANGASMUUKKO**

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Joni Kangasmuukko on jättänyt ostotarjouksen Taipalsaarella osoitteessa Linnavuorentie 2 sijaitsevasta tontista nro 52, joka sijaitsee Taipaleen tilalla (831-445-1-56) hintaan 15 000 €. Maanmittauslaitos on kirjannut tontin pinta-alaksi 1258 m<sup>2</sup>. Joni Kangasmuukolla on tontista voimassa oleva vuokrasopimus, joka päättyy 31.12.2034.

Kiinteistönvälittäjän arvion mukaan hinta-arvio tontille on 15 000 €.

**Liite 2** ostotarjous, hinta-arvio ja karttaliite

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Joni Kangasmuukon tarjouksen osoitteessa Linnavuorentie 2 sijaitsevasta tontista nro 52, joka sijaitsee Taipaleen tilalla (831-445-1-56) hintaan 15 000 €. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

10 §

**MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS / LEHTINEN**

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Jouni, Jani ja Tarja Lehtinen ovat jättäneet ostotarjouksen kesämökkitontista Taipalsaaren kunnan Kirkonkylä-nimisessä kylässä Salastinsaarella Vilkkola-tilasta 831-417-6-21, pinta-ala 3810 M<sup>2</sup> hintaan 17 000 €. Lehtisten tekemä ostotarjous vastaa hinnaltaan aiemmin toteutuneita tonttikauppoja. Lehtisillä on tontista voimassa oleva vuokrasopimus. Vuokra-aika on alkanut 1.1.1996 ja vuokra-ajan pituus on 30 vuotta.

Kiinteistönvälittäjän arvion mukaan hinta-arvio tontille on 18 000-27 000 €, 4,72 - 7,08 €/m<sup>2</sup>. **Liitteet 3, 4 ja 5**



**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Jouni, Jani ja Tarja Lehtisen tarjouksen kesämökkintontista Taipalsaaren kunnan Kirkonkylä-nimisessä kylässä Salastinsaarella Vilkkola tilalla 831-417-6-21, pinta-ala 3810 M<sup>2</sup> hintaan 17 000 €. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

11 §

#### SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Kirkkoneuvosto on myöntänyt vastaava seurakuntamestari Kimmo Räsäselle sivutoimiluvan 13.10.2020 § 160. Sivutoimilupa on myönnetty harrastus- ja hälytystoimintaan Lemmin VPK:ssa sekä linja-auton, kuorma-auton ja ajoneuvoyhdistelmien ajamiseen eri kuljetusliikkeillä.

Kimmo Räsänen pyytää sivutoimilupaa toiminimen perustamiseksi. Toimialana ovat pienet kiinteistötyöt, remontit, rakennustyöt, metsänhoitotyöt, käsitöiden myynti sekä kaikki muu Suomessa laillinen liiketoiminta. Työ tapahtuu virka-ajan ulkopuolella niin ettei siitä aiheudu haittaa viran hoidolle.

#### **Liite 6** sivutoimilupa-anomus

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto myöntää vastaava seurakuntamestari Kimmo Räsäselle sivutoimiluvan. Sivutoimiluvan mukainen työ tapahtuu vapaapäivinä, loma-aikoina ja virka-ajan ulkopuolella niin, ettei työstä aiheudu haittaa viranhoidolle Taipaleen seurakunnassa.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

12 §

#### YMPÄRISTÖVASTAAVAN VALINTA

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

KN 14.2.2023 § 43:

*"Kirkkoneuvosto päättää hakea ympäristödiplomia ja vastuuhenkilöksi nimettiin talouspäällikkö Raija Kurkaa. Työryhmään valittiin Tuuli-Maria Holm, Ossi Hjerpe ja Anni Kilpiä.*

*Ympäristödiplomin hakemisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä lapsivaikutuksia.*

*Pöytäkirjamerkintä: Kokous keskeytettiin klo 19.35-19.40 väliseksi ajaksi."*





Seurakunnan tekemä päätös ympäristödiplomin hakemisesta edellyttää ympäristövastaavan nimeämistä. Ympäristövastaavan nimeää kirkkoneuvosto.

Ympäristövastaavan tehtävät ovat:

1. Seurakunnan oman ympäristökatselmuksen tekemisen koordinointi.
2. Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta.
3. Henkilökunnan ympäristökoulutus yhteistyössä koulutuksesta vastaavien kanssa.
4. Tiedotus henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä tiedotuksesta vastaavien kanssa.
5. Hiilineutraali kirkko 2030-strategian mukaisesti seurakunnat tekevät yhteistyötä toisten seurakuntien, kuntien, kaupunkien, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.
6. Ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen.
7. Ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.

Ympäristövastaavan tehtäville tulee varata riittävästi työaika.  
Seurakunta sitoutuu lähettämään ympäristövastaavan Kirkon ympäristöpäiville ja ympäristövastaavien neuvottelupäiviin ja tapaamisiin.

Vastaava nuorisotyönohjaaja Tuuli-Maria Holm on antanut suostumuksensa Taipaleen seurakunnan ympäristövastaavan tehtävään.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto nimeää vastaava nuorisotyönohjaaja Tuuli-Maria Holmin Taipaleen seurakunnan ympäristövastaavan tehtävään.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

13 §

## YHTEISVASTUUKERÄYKSEN 2024 OMAAN SEURAKUNTAAN JÄÄVÄ TUOTTO

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Vuonna 2024 Yhteisvastuukeräyks keskittyy nuorten elämänhallinnan ja mahdollisuuksien parantamiseen. Kerätyt varat käytetään syrjäytymisvaarassa olevien nuorten ja heidän mahdollisuuksiensa tukemiseen HelsinkiMission, Suomen ev.lut. seurakuntien ja Kirkon Ulkomaanavun avulla. Yhteisvastuukeräys auttaa haavoittuvimmassa asemassa olevia nuoria. Tällä hetkellä yläkoulun ja toisen asteen opiskelijoista noin 14 % kokee yksinäisyyttä School to Belong - yksinäisyyskyselyn mukaan. (Lisätietoja School to Belong - yksinäisyyskysely: Yksinäisyyttä kokevat nuoret tapaavat toisiaan harvoin koulu yhteisön ulkopuolella – HelsinkiMissio)





Keräystuotto jakautuu prosentuaalisesti seuraavasti:

Noin 20 % tuotoista suunnataan vuosittain valittavaan, vaihtuvaan kohteeseen Suomessa. Vuoden 2024 kumppanina toimii HelsinkiMissio.

Noin 20 % keräystuotosta jää keräävälle seurakunnalle monipuoliseen avustus- ja auttamistoimintaan.

Noin 60 % keräystuotosta ohjataan Kirkon Ulkomaanavun katastrofiavun kautta kansainväliseen apuun.

Diakoniatyö ehdottaa, että seurakuntaan jäävä osuus jaetaan kolmeen kohteeseen: Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren kuntien yläkoulujen oppilaskuntien kautta käytettäväksi. Koulut ovat Saimaanharjun koulu, Lemin koulukeskus, vuosiluokat 7.-9. ja Europauksen koulu, vuosiluokat 7.-9. Jokainen kohde saa kolmasosan seurakuntaan jäävästä osuudesta.

*"Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää oppilaiden ja opetuksen järjestäjän välistä yhteistyötä." Perusopetuslaki 47 a § 2 mom.*

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2024 Yhteisvastuukeräyksen omaan seurakuntaan jäävä tuotto lahjoitetaan Savitaipaleen, Taipalsaaren ja Lemin kuntien yläkoulujen oppilaskuntien kautta käytettäväksi.

Koulut ovat Saimaanharjun koulu, Lemin koulukeskus, vuosiluokat 7.-9. ja Europauksen koulu, vuosiluokat 7.-9. Jokainen kohde saa kolmasosan seurakuntaan jäävästä osuudesta.

Keskustelun aikana Osmo Laine teki vastaesityksen: Jokainen edellä mainittu koulu saa oppilasmäärien mukaisesti jaetun summan seurakuntaan jäävästä osuudesta.

Leo Peuha, Anu Karhu ja Elma Mikkola kannattivat esitystä.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Osmo Laineen tekemän esityksen.

Lisäksi seurakunta edellyttää, että varat käytetään yhteisvastuukeräyksen teeman mukaisesti.



14 §

### LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä. **Liite 7**

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt lähetystyön uuden mallijohtosäännön 30.11.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyyn mallijohtosäännön.

#### PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy lähetystyön johtosäännön.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

15 §

### KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

KN 22.11.2022 § 178

*"Taipaleen seurakunnassa on kolme kanttorin virkaa. Kanttori Tea Helin irtisanoutui kanttorin virasta, jonka virkapaikkana on Taipalsaari, 1.7.2022 toiseen virkaan siirtymisen vuoksi KN 23.5.2022 § 80.*

*Tea Helinin vuosilomien takia viikosta 19 lähtien seurakunnassa on ollut vain kaksi kanttoria, ja kolmannen kanttorin työpanos on korvattu sijaisjärjestelyillä. Sijaiset ovat hoitaneet toimituspalkkioilla välttämättömiä työtehtäviä, kuten jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia. Sijaisten avulla myös Taipalsaaren kirkkokuoro on voinut jatkaa harjoituksiaan, vaihtuvat sijaiset eivät voi kuitenkaan korvata pysyvästi vakinaista viranhaltijaa.*

*Sekä Taipalsaaren kirkkokuoro että Taipaleen seurakunnan kanttorit ovat pyytäneet kolmannen kanttorin viran julistamista haettavaksi.*

*Liite 13*

#### PÄÄTÖSEHDOTUS:

- 1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa.*
- 2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 kirkkoneuvoston jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 27.12.2022, suorittaa haastattelut 30.12.2022 ja tekee esityksen kirkkoneuvoston kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.*

*Paula Tuomi ehdotti haastattelutyöryhmään Kari Pettistä sekä Marjukka Ahtiainen. Kirsi Rehunen esitti Erja Ässämäkeä*

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi.

*Haastattelutyöryhmään valittiin Kari Pettinen, Marjukka Ahtiainen ja Erja Ässämäki."*

KN 16.1.2023 § 6

*Koska kanttorin virkaan ei määräaikaan mennessä tullut yhtään hakemusta, se on julistettava uudelleen haettavaksi.*

*Liite 1*



16.01.2024

11

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran uudelleen haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastatteluryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 3.2.2023, suorittaa haastattelut 7.2.2023 ja tekee esityksen kirkkoneuvoston helmikuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.

Paula Tuomi ehdotti haastatteluryhmään Kari Pettistä, Marjukka Ahtiaista ja Erja Ässämäkeä. Erja Ässämäki ilmoitti olevansa esteellinen.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päättää julistaa uudelleen kanttorin viran haettavaksi. Haastatteluryhmään valittiin Kari Pettinen ja Marjukka Ahtiainen.

Kanttorin viran täytön kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Taipalsaaren kirkkopiirissä asuu paljon lapsiperheitä, jotka osallistuvat seurakunnan tarjoamaan musiikkikasvatukseen. Myös tämän vuoksi kolmannen kanttorin viran täyttäminen on perusteltua.

KN 14.2.2023 § 29

Kanttorin virkaan ei tullut toisellakaan hakuajalla yhtään hakemusta, minkä vuoksi se on julistettava haettavaksi vielä kolmannen kerran. Uudistettu hakuilmoitus on liitteenä. Liite 1.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi 7.3.2023 klo 12 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa, minkä lisäksi se lähetetään tiedoksi alan oppilaitoksiin.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastatteluryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 7.3.2023, suorittaa haastattelut ja tekee esityksen kirkkoneuvoston maaliskuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus 1 hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastatteluryhmään Kai-Jussi Jankerin, Aure Niivan ja Kari Pettisen.

Kanttorin viran täytön kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Taipalsaaren kirkkopiirissä asuu paljon lapsiperheitä, jotka osallistuvat seurakunnan tarjoamaan musiikkikasvatukseen. Myös tämän vuoksi kolmannen kanttorin viran täyttäminen on perusteltua.

Kolmannen kanttorin virka on ollut haettavana kolme kertaa. Virkaa ei hakijoiden puuttumisen vuoksi ole kuitenkaan saatu täytettyä, joten se on julistettava haettavaksi neljännen kerran. Hakuilmoitus on liitteenä. Liite

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi 29.9.2023 klo 15 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa, minkä lisäksi se lähetetään tiedoksi alan oppilaitoksiin.



16.01.2024

12

2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 2.10.2023, suorittaa haastattelut ja tekee esityksen kirkkoneuvoston lokakuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään Kai-Jussi Jankerin, Kari Pettisen sekä Aure Niivan.

KN 17.10.2023 § 172

Kanttorin virkaan tuli neljännellä hakuajalla yksi hakemus. Hakijalla on alimman asteen kanttorin tutkinto (C-kanttori), joka vastaa musiikin kandidaatin -tutkintoa. Liite 5 Hakija on työskennellyt vuodesta 1997 Taipaleen seurakunnan kaltaisen maalaisseurakunnan kanttorina. Hänellä on näin ollen pitkä kokemus kanttorin virkaan sisältyvien monipuolisten tehtävien hoitamisesta: jumalanpalveluksista, kirkollisista toimituksista, kuoron johtamisesta, konserttien järjestämisestä, kinkereistä yms. Hakijan 6.10. antamat taidonnäytteet - yksinlaulu, urkukappale ja virsisäestys - ja hänen haastattelukysymyksiin antamansa vastaukset vakuuttivat haastattelutyöryhmän siitä, että hakijalla on hyvät edellytykset haettavana olevan viran menestyksekkääseen hoitamiseen. Taipaleen seurakunnan jäsenmäärä laskee vuosittain. Henkilöstön määrään ja virkarakenteeseen on tämän vuoksi kiinnitettävä lähivuosien aikana erityistä huomiota, ja tarvittaessa niihin on oltava valmis tekemään muutoksia. Muutoksia tehtäessä on kuitenkin huolehdittava siitä, että seurakunnan ydintehtävät pystytään hoitamaan edelleen hyvin.

**PÄÄTÖSESITYS:** Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että Taipaleen seurakunnan vt. kanttoriksi valitaan 1.12.2023 alkaen kanttori Raili Tervonen.

**PÄÄTÖS:** Esittelijä lisäsi esitykseen: Virkaan valitulla on kuuden kuukauden koeaika. Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

KN 19.12.2023 § 197

Kanttori Raili Tervonen ilmoitti kirkkoherra Lea Karhiselle puhelimesta 17.10.2023, ettei hän ota ko. virkaa vastaan. Kanttorin virka on tämän vuoksi julistettava haettavaksi viidennen kerran. Hakuilmoitus on liitteenä. Liite 16

**PÄÄTÖSESITYS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi 29.12.2023 klo 15 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleenseurakunnan verkkosivuilla, Avoimet työpaikat -palvelussa (kirkon rekrytointipalvelu) ja Oikotie-palvelussa. Lisäksi se lähetetään tiedoksi alan oppilaitoksiin.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat, suorittaa haastattelut ja tekee esityksen kirkkoneuvoston tammikuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään Kai-Jussi Jankerin, Kari Pettisen sekä Aure Niivan.

Taipaleen seurakunta on monen muun kaukana pääkaupunkiseudulta sijaitsevan pienen maalaisseurakunnan lailla joutunut sen tosiasian eteen, että hakijoita avoimena oleviin virkoihin on todella vähän tai ei lainkaan.



16.01.2024

13

Kanttorin virkaa on yritetty täyttää tuloksetta syksystä 2022 alkaen, eikä viran viidennellä hakuajallakaan tullut yhtään hakemusta.

Viran toistuva haettavaksi julistaminen ei ole mielekästä. Sen sijaan, että virka on haettavana aina vain uudelleen, on hyväksyttävä tilanne ja tosiasiat, ja toimittava niiden mukaan.

Sisäisillä työjärjestelyillä ja tarvittaessa ulkopuolista työvoimaa palkkaamalla kolmannen kanttorin välttämättömimmät työtehtävät saadaan edelleen hoidetuiksi. Jumalanpalvelusaikojen porrastaminen vähentää osaltaan seurakunnan ulkopuolelta palkattavan työvoiman tarvetta.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kanttorin viran hakuprosessi keskeytetään toistaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

16 §

#### NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

KN 19.12.2023 § 199

*Taipaleen seurakunnassa oli 1.1.2019, jolloin seurakunta aloitti toimintansa, neljä nuorisotyönohjaajaa. Yksi neljästä virasta on ollut täyttämättä sen jälkeen, kun nuorisotyönohjaaja Jenna Keskinen irtisanoutui 21.10.2022 paikkakunnalta poismuuton vuoksi. Jokaisessa Taipaleen seurakunnan kolmessa kirkkopiirissä on siitä lähtien työskennellyt yksi nuorisotyönohjaaja.*

*Nuorisotyönohjaaja Saara Mrcelan irtisanoutumisen vuoksi nuorisotyönohjaajan virka, jonka virkapaikkana on Savitaipaleen kirkkopiiri, on perusteltua täyttää. Nuorten vaikuttajaryhmä on esittänyt vetoomuksen viran täyttämisen puolesta. Liite 18.*

*Nuorisotyönohjaajan viran hakuilmoitus on esityslistan liitteenä. Liite 19.*

#### **PÄÄTÖSESITYS:**

- 1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi 29.12.2023 klo 15 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla, Avoimet työpaikat -palvelussa (kirkon rekryointipalvelu) ja Oikotie-palvelussa. Lisäksi se lähetetään tiedoksi alan oppilaitoksiin.*
- 2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan nuorisotyönohjaajan lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat, suorittaa haastattelut ja tekee esityksen kirkkoneuvoston tammikuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.*

**PÄÄTÖS:** *Päätösehdotus hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherran ja vastaavan nuorisotyönohjaajan lisäksi haastattelutyöryhmään Anu Karhun, Leo Peuhan. Nuorten vaikuttajaryhmästä pyydetään nimeämään edustaja haastattelutyöryhmään.*

Nuorisotyönohjaajan virkaan tuli määräaikaan mennessä kaksi hakemusta, mutta kumpikaan hakijoista ei täytä viran kelpoisuusvaatimuksia.





---

### Liitteet 8 ja 9

Viran hakuaikaa on tämän vuoksi syytä jatkaa. Aiemmat hakemukset otetaan huomioon.

Hakuilmoitus on esityslistan liitteenä. **Liite 10**

#### PÄÄTÖSESITYS:

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi 23.2.2024 klo 15 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla, Sakasti/avoimet työpaikat -palvelussa, Oikotie-palvelussa, sekä Kirkkorekry-palvelussa. Lisäksi se lähetetään tiedoksi alan oppilaitoksiin.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan nuorisotyönohjaajan lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat, suorittaa haastattelut ja tekee esityksen kirkkoneuvoston maaliskuun kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherran ja vastaavan nuorisotyönohjaajan lisäksi haastattelutyöryhmään Anu Karhun, Leo Peuhan, sekä nuorten vaikuttajaryhmästä Elena Haikolan.

17 §

#### ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Taipaleen seurakunnan taloustoteuma joulukuu 2023.
- Anu Karhu esitti talouspäällikölle kysymyksen testamenttirahastosta sekä hallintosäännöstä.
- Paula Tuomi esitti kysymyksen seurakunnan kirkollisista ilmoituksista.

18 §

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.43 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan.



ALLEKIRJOITUKSET

13.2.2024 Paikka

Ossi Hjerppe  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Joonas Saira  
toimistosiihteeri, sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

13.2.2024 Paikka

Kari Jukkara  
pöytäkirjantarkastaja

Paula Tuomi  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 18.1.2024 - 31.1.2024 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024 Savitaipale

\_\_\_\_\_  
Ossi Hjerppe  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-7, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 8, 11, 12

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: **kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### **• Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### **• Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

#### **Valituksessa on ilmoitettava:**

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittamine**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**



